"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	INFORME PARCIAL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			**1**		
1.2. Período del informe	**Del**	26/06/2023			
	Al	21/05/2024			
1.3. Contrato #	FGN-RP-0014	**Fecha**	1/06/2023	**Tipo de Contrato**	PERMUTA
1.4. Objeto					
Contratar a título de permuta el servicio de separación, clasificación, recolección, transporte, destrucción, aprovechamiento, y disposición final de material y elementos de reciclaje y los residuos de aparatos eléctricos y y electrónicos (RAEES) y otros residuos de actividades especiales como producto de la misión institucional, a cambio de insumos para la gestión ambiental y administración de bienes de la entidad, para las Seccionales Cali, Valle del Cauca, Cauca y Nariño					
1.5. Nombre del contratista					
INNOVACION AMBIENTAL - INNOVA S.A.S. E.S.P.					
1.6. Cédula o NIT			**1.7. Correo electrónico**		
900.489.338-8			director@innovaambiental.com.co		
1.8. Dirección			**1.9. Teléfono**		
Carrera 39 # 13-32 Acopi Yumbo			3173834071		
1.10. Fecha de Inicio			28/06/2023		
1.11. Requisitos de ejecución del contrato ***(múltiple respuesta si aplica)***					
☑ Acta de Inicio			☐ Registro Presupuestal		
☑ Aprobación de la Garantía			☑ Suscripción del Contrato		
1.12. Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)		NO APLICA		Pulse para escoger la fecha.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)
ALEJANDRO MONTAÑO CAMPIÑO

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

2.2. Dependencia	**2.3. N° Extensión o teléfono**
BIENES-ALMACEN	24492
2.4. Correo electrónico	lejandro.montano@fiscalia.gov.co
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*	
Escriba acá el nombre de quien (es) fue (ron) delegado (s), si no existe (n) colocar **N/A**	
2.6. Dependencia	**2.7. N° Extensión o teléfono**
Escribir acá la (s) dependencia (s)	Escribir acá el (los) teléfono (s).
2.8. Correo electrónico	Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s)

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. Valor inicial del contrato

Es hasta por la suma de	**Sin erogación presupuestal**, pero para efectos legales el valor estimado será el que resulte pesaje del material reciclable entregado por la entidad durante la ejecución del contrato por el valor del kilo ofertado, en todo caso no podrá superar e valor correspondiente a la cuantía mínima (116 SMMLV) $134.560.000,oo	Pesos M/CTE

3.2. Vigencias futuras	○ SI	◉ NO

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
N/A	N/A
Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.
Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
N/A	N/A
Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.
Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. Cesión	○ SI ◉ NO	**Fecha**	Si es un **SI** busca acá la fecha

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
Aquí puedes buscar la fecha.	$134.560.000,oo	N/A	N/A	N/A
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor

(Agregar tantas filas como se requieran)

Observaciones: El valor establecido en el contrato es un estimado; por cuanto La F.G.N Subdireccion Regional de Apoyo del Pacifico, NO EROGARÁ PRESUPUESTO ALGUNO POR EL PRESENTE CONTRATO; esto, en razón a que el contratista recibirá el material y los elementos reciclables y residuos de aparatos eléctricos y electrónicos para que realice el pesaje de dicho material aprovechable para su disposición final, los valores arrojados seran objeto de cruce de cuentas (contraprestación). La diferencia de valores a favor de la entidad, seran compensados por parte del contratista con la entrega de bienes y servicios.

Al corte de 11 de Enero de 2024 hay saldo a favor de la entidad por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($6.529.958)Mcte.

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	Saldo a favor de la entidad por Aprovechamiento anterior	Saldo a favor de la entidad por Aprovechamiento del Presente Informe	Valor disposición Final y/o Compensación anterior recibida del contratista	Valor disposición Final y/o Compensación de presente informe recibida del Contratista	Saldo
28/03/2024	$ 0	$ 13.433.075	$ 0	$ 6.903.117	$ 6.529.958

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha	% N/A

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	% 75

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación: 21/05/2024

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El personal y equipo de transporte fueron los ofrecidos	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Sí; según lo acordado previamente	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				N/A
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		El contratista recoge los bienes dados de baja de acuerdo a lo pactado	
Los bienes fueron ingresados al almacén				N/A
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X		Se dictó charla sobre manejo de residuos solidos	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				N/A
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				N/A
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				N/A
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		Dispone del personal requerido para la recolección y transporte	

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	◉ SI	○ NO	○ N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Tipo y detalle del informe:	• Cuadro de reporte de bienes recogidos debidamente firmado por el supervisor del contrato • Certificación de pago de aportes al sistema general de seguridad social y aportes para fiscales

5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	◉ **Si cumplió**	○ **No cumplió**

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Se realizó la entrega del material reciclable y fue recibido a conformidad, por la empresa contratista en fecha y hora acordada con el Supervisor del contrato.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

Entre el 28 de Junio de 2023 y el 11 de Enero de 2024, se realizó entrega de material aprovechable por valor de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTE Y TRES MIL SETENTA Y CINCO PESOS ($13.433.075) MCTE y material para disposición final, por valor de SEIS MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL CIENTO DIECISIETE PESOS ($6.903.117) MCTE; en razón a esta diferencia se tiene un valor a favor de la entidad, FGN Subdirección Regional de Apoyo del Pacifico por SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($6.529.958)Mcte

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

TOTAL A FAVOR DE FISCALIA POR APROVECHAMIENTO	$	13.433.075
TOTAL A DESCONTAR A FISCALIA POR DISPOSICIÓN FINAL	$	6.903.117
SALDO	$	6.529.958

TOTAL PESO: 50.401 Kg

REMISIÓN No.	FECHA	RESIDUO	VR. UND APROVECHAM/	VR. UND DISP. FNAL	PESO	VR. TOTAL APROVECHAM/	VR. TOTAL DISPOSICIÓN FINAL	OBSERVACIONES
11187	28 jun 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		1.551,0 Kg	$ 1.240.800	$ -	YUMBO - FISCALIA CAUCA
11187	28 jun 2023	PILAS ALCALINAS	$ -	$ 10	41,7 Kg	$ -	$ 417	YUMBO - FISCALIA CAUCA
11187	28 jun 2023	MUEBLES		$ 300	2.645,0 Kg	$ -	$ 793.500	YUMBO - FISCALIA CAUCA
11187	28 jun 2023	CAJAS FUERTES		$ 300	865,0 Kg	$ -	$ 259.500	YUMBO - FISCALIA CAUCA
11187	28 jun 2023	MADERA		$ 150	1.167,6 Kg	$ -	$ 175.140	YUMBO - FISCALIA CAUCA
11187	28 jun 2023	CHATARRA FERROSA	$ 600		2.840,0 Kg	$ 1.704.000	$ -	YUMBO - FISCALIA CAUCA
387	07 jul 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		267,5 Kg	$ 214.000	$ -	PASTO
387	07 jul 2023	MOBILIARIO		$ 300	515,0 Kg	$ -	$ 154.500	PASTO
388	10 jul 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		350,0 Kg	$ 280.000	$ -	PASTO
388	10 jul 2023	MOBILIARIO		$ 300	1.326,0 Kg	$ -	$ 397.800	PASTO
11306	24 ago 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		285,0 Kg	$ 228.000	$ -	POPAYAN - FISCALIA CAUCA
11306	24 ago 2023	MOBILIARIO		$ 300	1.375,7 Kg	$ -	$ 412.710	POPAYAN - FISCALIA CAUCA
11386	19 sep 2023	BATERIA DE PLOMO	$ 1.500		39,0 Kg	$ 58.500	$ -	YUMBO - FISCALIA PACIFICO
11385	19 sep 2023	CHATARRA	$ 600		270,0 Kg	$ 162.000	$ -	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
11385	19 sep 2023	MADERA		$ 150	225,0 Kg	$ -	$ 33.750	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
11385	19 sep 2023	POLYBOART Y MUEBLES		$ 300	886,4 Kg	$ -	$ 265.920	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
11386	19 sep 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		238,0 Kg	$ 190.400	$ -	YUMBO - FISCALIA PACIFICO
11385	19 sep 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		1,0 Kg	$ 800	$ -	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
11385	19 sep 2023	TONER		$ 900	615,0 Kg	$ -	$ 553.500	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
11407	26 sep 2023	ARCHIVO	$ 550		196,4 Kg	$ 108.020	$ -	CALI - FISCALIA CALI
11407	26 sep 2023	CARTON	$ 350		319,1 Kg	$ 111.685	$ -	CALI - FISCALIA CALI
407	28 sep 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		277,3 Kg	$ 221.840	$ -	PASTO
407	28 sep 2023	ARCHIVO	$ 550		348,6 Kg	$ 191.730	$ -	PASTO
11431	29 sep 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		1.406,3 Kg	$ 1.125.040	$ -	YUMBO - FISCALIA PACIFICO
11431	29 sep 2023	CASCOS DESTRUCCIÓN		$ 900	28,2 Kg	$ -	$ 25.380	YUMBO - FISCALIA PACIFICO
11431	29 sep 2023	MUEBLES		$ 300	2.140,0 Kg	$ -	$ 642.000	YUMBO - FISCALIA PACIFICO
11431	29 sep 2023	MADERA		$ 150	2.040,0 Kg	$ -	$ 306.000	YUMBO - FISCALIA PACIFICO
11431	29 sep 2023	CHATARRA FERROSA	$ 600		4.310,0 Kg	$ -	$ -	YUMBO - FISCALIA PACIFICO
11526	07 nov 2023	ARCHIVO	$ 550		540,0 Kg	$ 297.000	$ -	YUMBO - FISCALIA PACIFICO
11536	15 nov 2023	CHATARRA	$ 600		1.745,0 Kg	$ 1.047.000	$ -	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
11536	15 nov 2023	TONER		$ 900	83,0 Kg	$ -	$ 74.700	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
11619	06 dic 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		715,8 Kg	$ 572.640	$ -	YUMBO
11619	06 dic 2023	CHATARRA	$ 600		5.062,2 Kg	$ 3.037.320	$ -	YUMBO
11619	06 dic 2023	MADERA		$ 150	5.910,0 Kg	$ -	$ 886.500	YUMBO
11619	06 dic 2023	MOBILIARIO		$ 300	1.290,0 Kg	$ -	$ 387.000	YUMBO
11625	20 dic 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		436,0 Kg	$ 348.800	$ -	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
11625	20 dic 2023	CHATARRA NO FERROSA	$ 600		329,0 Kg	$ 197.400	$ -	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
11625	20 dic 2023	MUEBLES		$ 300	301,0 Kg	$ -	$ 90.300	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
11625	20 dic 2023	MADERA		$ 150	830,0 Kg	$ -	$ 124.500	POPAYAN-FISCALIA CAUCA
470	21 dic 2023	RAEE ELECTRONICO	$ 800		1.164,1 Kg	$ 931.280	$ -	PASTO
470	21 dic 2023	MUEBLES		$ 400	3.300,0 Kg	$ -	$ 1.320.000	PASTO
11705	11 ene 2024	ARCHIVO	$ 550		2.105,0 Kg	$ 1.157.750	$ -	YUMBO
11705	11 ene 2024	CARTON	$ 350		20,2 Kg	$ 7.070	$ -	YUMBO

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

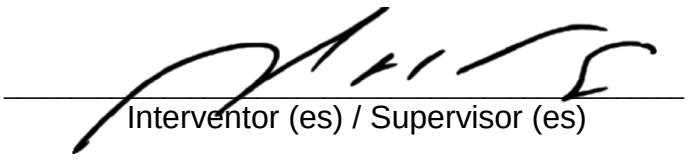
○ MALO ○ REGULAR ○ BUENO ○ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Escribir acá las razones por las cuales se otorga la calificación de malo, regular o bueno para el informe final si es parcial colocar N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

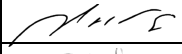
FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	**Cédula**
ALEJANDRO MONTAÑO CAMPIÑO	16.483.250

Ciudad	Santiago de Cali	**Fecha**	24/05/2024

	Nombre	**Firma**	**Fecha**
Proyectó	ALEJANDRO MONTAÑO CAMPIÑO		21/05/2024
Revisó	YESID JIMENEZ HOYOS		24/05/2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada