PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo 2024

Señor (a)
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780748/2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Ciudad Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución **contractual Mes mayo del año 2024**

Referencia: No CO1.PCCNTR.5780748 del año 2024

Jose Antonio Moreno López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16455493 de Yumbo Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.060.000)

a) Un pago inicial correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.260.000), y nueve pagos correspondientes a los meses de febrero hasta octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.200.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE FIC, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL O MEDIADA POR TIC´S , SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ficha 1 2959575</td><td>Levantamiento de muros en mampostería</td><td>Lunes 7:00 a 17:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ficha 2 2821669</td><td>Construcción en edificaciones.</td><td>Martes 7:00 a 13:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Ficha 4 2556718</td><td>Construcción en edificaciones.</td><td>Martes 19:00 a 22:00 y Sábados 8:00 a 16:00</td><td>44</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ficha 5 2874097</td><td>Mantenimiento y reparación de edificaciones</td><td>Jueves 13:00 a 19:00</td><td>45</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Ficha 6 2828808</td><td>Mantenimiento y reparación de edificaciones</td><td>Miércoles, y viernes 7:00 a 17:00</td><td>50</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>171</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento</td><td></td><td>Reporte Mensual de</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NO APLICA</td><td>Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NO APLICA</td><td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><th>No</th><th>No. Ficha</th><th>Enlace portafolio Ficha</th></tr><tr><td>1</td><td>Ficha 2959575</td><td>https://acortar.link/pWq48Z</td></tr><tr><td>2</td><td>Ficha 2821669</td><td>https://acortar.link/9VJDdw</td></tr><tr><td>3</td><td>Ficha 2556718</td><td>https://shre.ink/lWDJ</td></tr><tr><td>4</td><td>Ficha 2874097</td><td>https://acortar.link/O0tjCx</td></tr><tr><td>5</td><td>Ficha 2828808</td><td>https://acortar.link/79iDcB</td></tr></table></td><td>Drive compartido por el coordinador académico</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>NO APLICA</td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	41224	Guachene	Abril 12	Abril 12
2.	45424	Guachene	Abril 19	Abril 19
3.	38724	La Sierra	Abril 24	Abril 24
4.	50824	La Sierra	Abril 26	Abril 26

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8630236165** de la planilla, **asopagos** mes **abril**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Jose Antonio Moreno López

Contratista

C.C. No. 16455493

Recibí a satisfacción:

Firma

Dimas Gentil Bolaños Urbano

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5780748 de 2024

Cargo Coordinador Académico

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 22 de abril de 2024

PRESENTADO A: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ, subdirector (E) Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ORDEN DE VIAJE No: 41224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12 de abril 2024	12 de abril 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Guachene Cauca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Teleinformática y Producción Industrial Regional Cauca	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar capacitación para el proceso de evaluación y certificación de competencia laboral de las normas de construcción a la empresa FORSA S.A.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. capacitación para el proceso de evaluación y certificación de competencia laboral de las normas de construcción, ambiente de capacitaciones.

RESULTADOS:

1.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. La ejecución de Informe académico que contenga novedades de los aprendices

COMPROMISOS

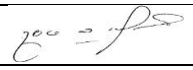
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Formación profesional integral	José Antonio Moreno L	Abril 2024
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOSE ANTONIO MORENO LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR		**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	DIMAS GENTIL BOLAÑOS	


JUNTOS CONSTRUIMOS

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 22 de abril de 2024

PRESENTADO A: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ, subdirector (E) Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ORDEN DE VIAJE No: 45424	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19 de abril 2024	19 de abril 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Guachene Cauca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Teleinformática y Producción Industrial Regional Cauca	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar capacitación para el proceso de evaluación y certificación de competencia laboral de las normas de construcción a la empresa FORSA S.A.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. capacitación para el proceso de evaluación y certificación de competencia laboral de las normas de construcción, ambiente de capacitaciones.

RESULTADOS:

1.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. La ejecución de Informe académico que contenga novedades de los aprendices

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Formación profesional integral	José Antonio Moreno L	Abril 2024
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOSE ANTONIO MORENO LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR		**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	DIMAS GENTIL BOLAÑOS	

FORSA

REGISTRO DE ASISTENCIA

TH-SEL-FR-013 R1 2023-06-04

FORMATO DE ASISTENCIA PARA: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTOS, FORMACIÓN, SOCIALIZACIÓN, REUNIONES

FECHA:	Abril 19 de 2024	HORA INICIO:	1:30pm	HORA FIN:	3:00pm	TOTAL HR	1.5 Horas	LUGAR:	Sala de Capacitaciones
FACILITADORES:	Jose Atonio Moreno Lopez - Instructor SENA								
TEMAS:	Tipos de formaletas, desmoldantes, concretos y tipos de concretos								

No	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	PROCESO/ÁREA	EMPRESA CONTRATANTE					FIRMA
					FORSA	OCUPAR	PROSERVIS	SUMMAR	CONTRATISTA O VISITANTES	
1	Diego Luis Mina	1059985749	Aux Armado	Armado	X					
2	Gustavo Camilo Cabal	1007758682	Aux Armado	Armado	X					
3	José David Lupumio	1007759011	AUX Armado	Validación	X					
4	Jeisson David Villegas R.	1144059128	Aux Armado	Validacion	X					
5	Deiby Alexis londoño C.	16842683	Aux Armado	Validación	X					
6	Jhon carlos mosquera	1059988180	Aux Armado	Validacion	X					Jhoncarlosmosquera
7	Milton Preciado	87942183	St. tecnico	St. tecnico	X					Milton Preciado
8	Oscar Viveros	76142114	St tecnico	Sopte tecnico	X					Oscar Viveros
9	Jhonny machado	1130676880	Aux Armado	Validacion	X					Jhonny machado
10	Diego alejandro torres	6.221.364	AUX ARMADO	Validacion	X					Diego Torres
11	Cristhian Bravo Lopez	1130585172	Asist. Reclamos	Reclamos y Sig	X					Cristhian Bravo
12	Gualdes Bravo Mora	6.339.120	Tecnico	St tecnico	X					Gualdes Bravo
13	Yeison Andersen Castillo	1007998796	Lider de Armado	Armado	X					Yeison Castillo
14	Jhon Anderson Paz	1.057.784.582	AUX-Armado	Armado	X					
15	Samuel oliveros	1049993 13	Aux - Armado	Armado	X					Samuel oliveros
16	Wilson DIAZ Lucumi	1060416352	AUX. Armado	Validación	X					Wilson DIAZ.
17	Luis Fernando Arboleda	1144128790	Aux Armado	Validacion	X					Luis Fernando
18										
19										
20										
21										

Se realizó evaluación: Si: ☐ No: ☐ | Método de Evaluación Oral: ☐ Escrita: ☐ | FIRMA DEL FACILITADOR: | CARGO: Instructor

REGISTRO DE ASISTENCIA

FORSA

FORMATO DE ASISTENCIA PARA: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ENTRENAMIENTOS, FORMACIÓN, SOCIALIZACIÓN, REUNIÓN

FECHA:	Abril 19 de 2024	HORA INICIO:	3:00pm	HORA FIN:	4:30pm	TOTAL HR	1.5 Horas	LUGAR:	Sala de Capacitaciones
FACILITADORES:	Jose Atonio Moreno Lopez - Instructor SENA								
TEMAS:	Tipos de formaletas, desmoldantes, concretos y tipos de concretos								

No	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CARGO	PROCESO/ÁREA	EMPRESA CONTRATANTE					FIRMA
					FORSA	OCUPAR	PROSERVIS	SUMMAR	CONTRATISTA O VISITANTES	
1	Jean Carlos Vivero	1059987656	Aux. Armado	Armado	X					
2	Andres Caracas	1429 0313	Aux Armado	Armado	X					
3	Ricardo Antonio M.	76047179	Aux. Armado	Armado	X					
4	Nilson Luis Lasso	10485860	Aux Armado	Armado	X					
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

Se realizó evaluación: Si: ☐ No: ☐ | Método de Evaluación: Oral: ☐ Escrita: ☐ | FIRMA DEL FACILITADOR: | CARGO: Instructor

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 26 de abril de 2024

PRESENTADO A: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ, subdirector (E) Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ORDEN DE VIAJE No: 38724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24 de abril 2024	24 de abril 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Sierra Cauca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Teleinformática y Producción Industrial Regional Cauca	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el programa de formación: técnico Mantenimiento y Reparación de Edificaciones ficha: 2828808

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional integral, ambiente biblioteca municipal
2. Desarrollo de las actividades propuestas para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje

RESULTADOS:

1.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Se orientó formación a 21 aprendices, Competencia PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCION.
2. La ejecución de Informe académico que contenga novedades de los aprendices

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Formación profesional integral	José Antonio Moreno L	Abril 2024
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.

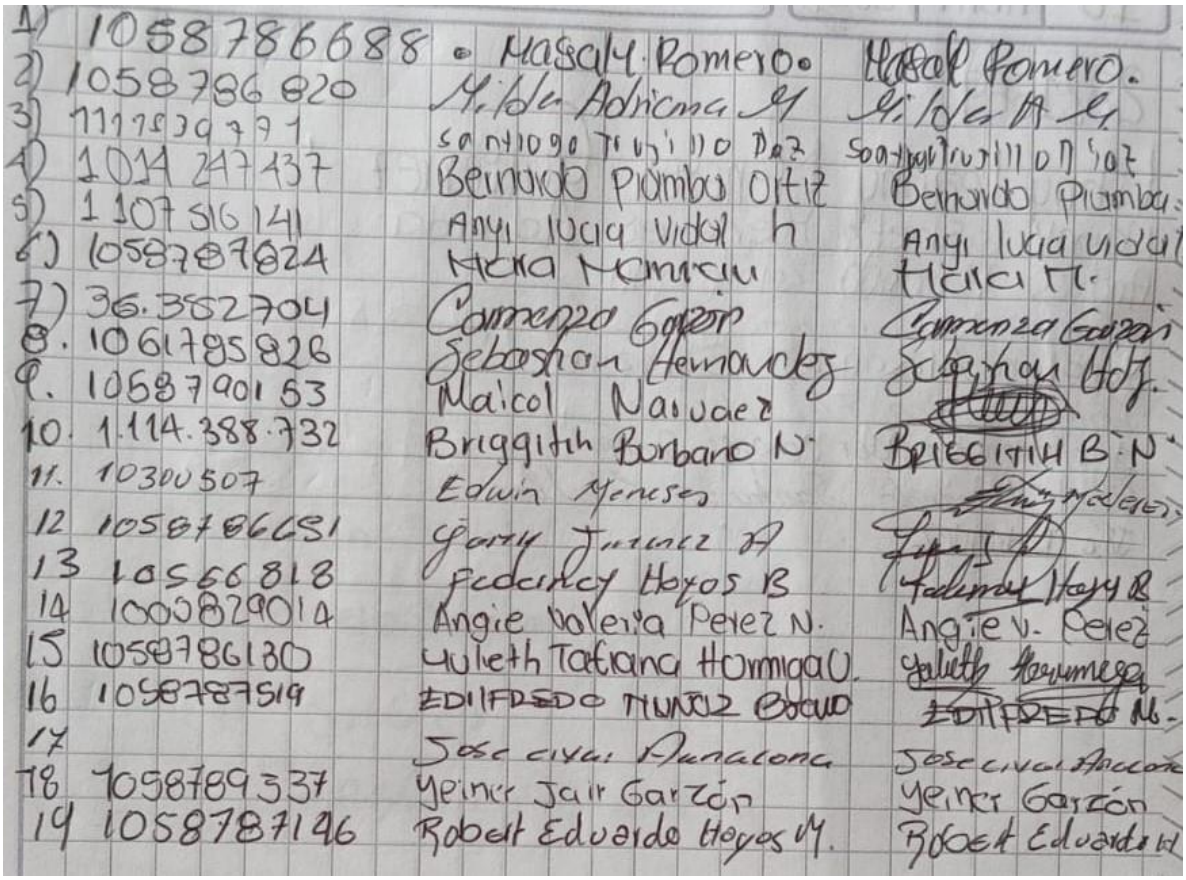
2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOSE ANTONIO MORENO LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR		**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	DIMAS GENTIL BOLAÑOS	



1)	1058786688	Masaly Romero	Masaly Romero
2)	1058786820	Milda Adriana M	Milda A M
3)	1117503771	santiago Trujillo Diaz	santiago Trujillo Diaz
4)	1014247137	Bernardo Piamba Ortiz	Bernardo Piamba
5)	1107516141	Anyi Lucia Vidal h	Anyi Lucia Vidal
6)	1058787824	Maria Romero	Maria R.
7)	36.352704	Carmenza Garzon	Carmenza Garzon
8.	1061795826	Sebastian Hernandez	Sebastian Hdz.
9.	1058790153	Maicol Naiuaez	
10.	1.114.388.732	Briggith Barbara N.	Briggith B. N.
11.	10300507	Edwin Meneses	
12	1058786651	Garry Juarez M	
13	1056668 18	Federico Hoyos B	Fabian Hoyos B
14	1000829014	Angie Valeria Perez N.	Angie V. Perez
15	1058786130	Yuleth Tatiana Hormiga U.	Yuleth Hormiga
16	1058787519	EDILFREDO MUNOZ BOLAÑO	EDILFREDO M.
17		Jose Cirvai Aguacona	Jose Cirvai Aguacona
18	1098789337	Yeiner Jair Garzón	Yeiner Garzón
19	1058787196	Robert Eduardo Hoyos M.	Robert Eduardo H



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 29 de abril de 2024

PRESENTADO A: SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ, subdirector (E) Centro de Teleinformática y Producción Industrial

ORDEN DE VIAJE No: 50824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	26 de abril 2024	26 de abril 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Sierra Cauca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de Teleinformática y Producción Industrial Regional Cauca	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el programa de formación: técnico Mantenimiento y Reparación de Edificaciones ficha: 2828808

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional integral, ambiente biblioteca municipal
2. Desarrollo de las actividades propuestas para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje

RESULTADOS:

1.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Se orientó formación a 21 aprendices, Competencia PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCION.
2. La ejecución de Informe académico que contenga novedades de los aprendices

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Formación profesional integral	José Antonio Moreno L	Abril 2024
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.

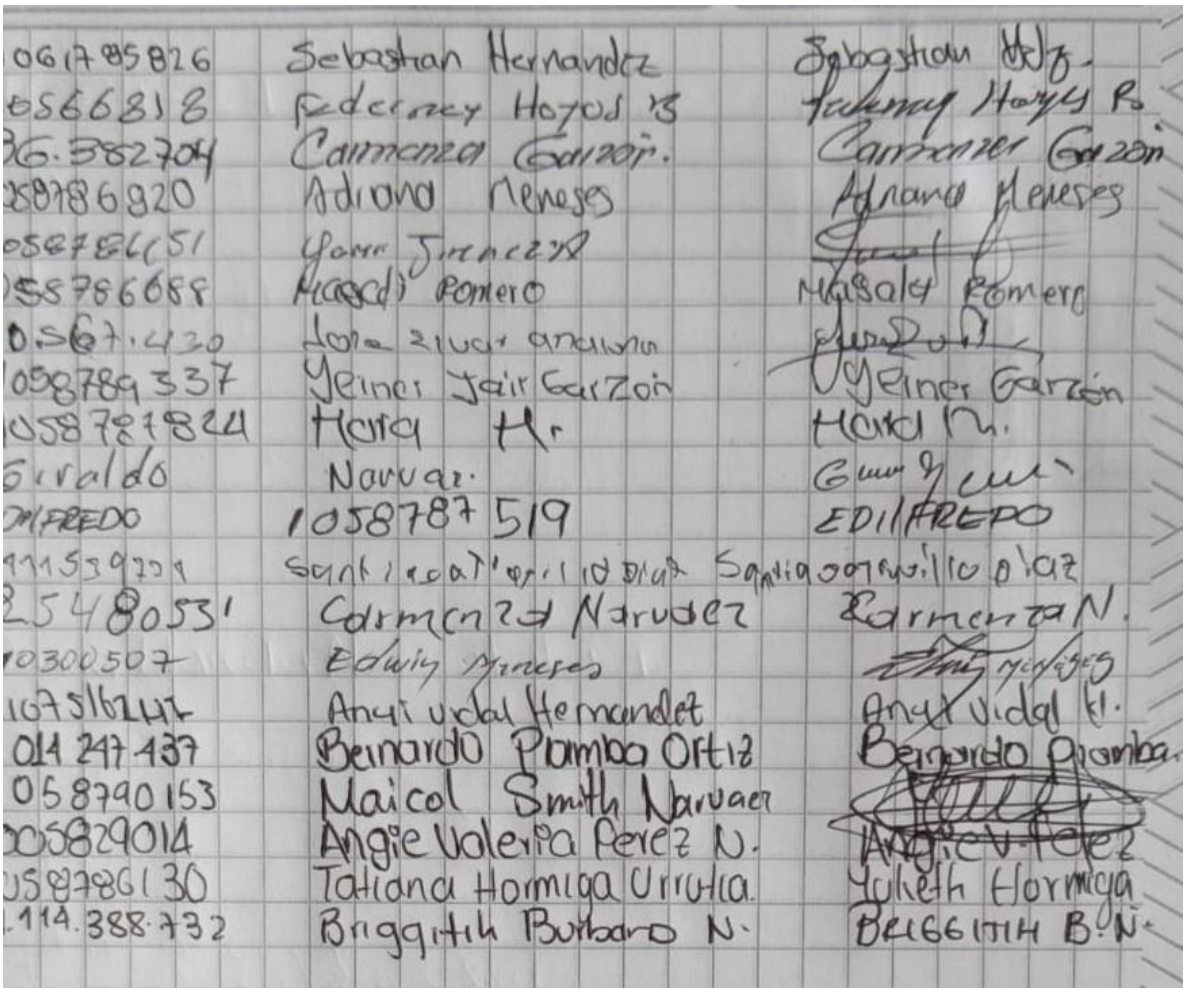
2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOSE ANTONIO MORENO LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR		**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	DIMAS GENTIL BOLAÑOS	



0617 85826	Sebastian Hernandez	Sebastian H.
0566818	Federney Hoyos R	Federney Hoyos R.
36.382704	Carmenza Garzón.	Carmenza Garzón
58786920	Adriana Meneses	Adriana Meneses
0587861 51	Yenny Jimenez	
55786688	Misael Romero	Misael Romero
0.567.430	Jose Zivar arauna	
1058789337	Yeiner Jair Garzon	Yeiner Garzón
1058787824	Hoyo Hr	Hoyo H.
Osvaldo	Naruaez.	
EDILFREDO	1058787519	EDILFREDO
1115397091	Sandra Carolina Diaz	Sandra Carolina Diaz
25480531	Carmenza Naruaez	Carmenza N.
1030050 7	Edwin Meneses	Meneses
1075162447	Angi Vidal Hernandez	Angi Vidal H.
014 247 137	Bernardo Piamba Ortiz	Bernardo Piamba.
058790153	Maicol Smith Naruaez	
1058290 14	Angie Valeria Perez N.	Angie V. Perez
1058786130	Tatiana Hormiga Urrutia.	Yuleth Hormiga
1.114.388.732	Briggith Barbaro N.	BRIGGITH B. N.

