1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS***
Informe de Actividades Nº	***3 de 6***
Periodo	*13/04/2024 a 12/05/2024*
Número del Contrato	*742 13 de febrero de 2024*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROGRAMA MÁS ACCESO DE CALIDAD DEL AGUA POTABLE CONTRIBUYENDO AL SANEAMIENTO BÁSICO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*Seis (6) meses*
Valor Total del Contrato	*$ 13.800.000 (TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)*
Valor del Periodo del Informe	*2.300.000 (DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE.)*
Fecha de Inicio	*13/02/2024*
Fecha de Terminación	*12/08/2024*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO AL ACCESO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN PEREIRA.*
Supervisor	*LUZ MARIA ARIAS CANO*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL.*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Apoyar el manejo De la información, gestión documental Relacionada con las actividades Del programa más acceso y calidad de agua potable y saneamiento básico.	*Se apoyo en la actualización de la base de datos de los acueductos comunitarios*	*Registro fotográfico y documento en PDF*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental.	*Se apoyo en la logística para coordinar la atención de los acueductos, programar reuniones a través del correo electrónico e invitar a los compañeros según las indicaciones. Además, se aseguró de reservar la sala de juntas para la reunión y de tener todo en orden para la atención y elaboración de las actas correspondientes a cada uno de los acueductos atendidos.*	*Actas de reunión*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar Las actividades relacionadas con la Atención al Cliente interno y externo, brindando información y/o dirigiéndolo hacia el funcionario competente.	*Se realizo apoyo en la atención al usuario resolviendo sus dudas y direccionando en los servicios que presta la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental, tales como Sisbén para gatos y perros, acueductos comunitarios, descuento protección ambiental, asistencia técnica en pecuaria y agrícola*	*Registro fotográfico y control de asistencia de atención al cliente*	
4. Apoyar el cumplimiento de lo establecido en el modelo de integrado de planeación y gestión MIPG, especialmente en las dimensiones de evaluación de resultados y de la información y comunicación, aplicando la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	*Se proyecto la Presentación del tercer informe de actividades del periodo* ***13-04-2024 al 12-05-2024. En los formatos establecidos por la secretaria rural***	*Pantallazo SAIA*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5.apoyar las actividades operativas que permiten el normal desarrollo de los procesos en materia administrativa de la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental.	Se apoyo en la verificación del correo electrónico de la Secretaría de Desarrollo Rural, así como en la distribución de los formatos necesarios para los procesos internos y externos de la Secretaría. Además, me encargué de entregar los oficios que llegaban a la Secretaría, asegurando una gestión eficiente de la correspondencia."	*Registro fotográfico*	
6.apoyar la organización del archivo digital y físico de los diferentes oficios que llegan a la dependencia, su direccionamiento y respuesta.	*Apoye en la entrega de los certificados del acuerdo 029 del 2015 y en el direccionamiento de los oficios que llegan a la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental.*	*Registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7.rendir los informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato.	*Se envió informe de actividades 3 de 6 contrato 742 del 2024, con sus respectivas evidencias.*	*Informe de actividades 3 de 6 el cual se envió vía correo.*	
8.participar en el plan de formación y capacitación individual y/o grupal en el marco de fortalecimiento de los acueductos rurales en desarrollo del programa uso eficiente y ahorro del agua PUEAA.	Se participo en el plan de formación elaborando un documento en Word para la capacitación y entrega a los acueductos comunitarios	*Documento Word*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9.ingresar la información que se produce en forma geográfica y alfanumérica a la plataforma SISAA, para mantener actualizado el sistema.	*Para el presente periodo no se llevó a cabo ninguna actividad relacionada con el alcance*	***N/A***	*No han habilitado la plataforma del SISAA para poder digitar.*

10.todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.	*Se apoyo en diferentes actividades de la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental tales como:* *-Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental con el acueducto la convención* *-Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental con el acueducto cantamonos* *-Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental con el acueducto peña roja* *-Reunión de alcances ambientales* *-Reunión seguimiento con el acueducto amoladora baja el edén* *-Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y*	*-Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. (reunión con el acueducto la convención en la sala de juntas de la SDRGA)* *-Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. (reunión con el acueducto cantamonos en la sala de juntas de la SDRGA)* *- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. (reunión con el acueducto peña roja en la sala de juntas de la SDRGA)* *- Registro fotográfico y control de asistencia. (reunión con alcances ambientales en la sala de juntas de la SDRGA)* *- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. (reunión con el acueducto amoladora baja el edén en la sala de juntas de la SDRGA)*	

	ambiental con el acueducto Alto Erazo 1 y 3 *-Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental con el acueducto Vista hermosa* *-Se brindó apoyo logístico para entrada de elementos (sillas, mesas bascula, nevera y bafes) para la SDRGA* *-Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental con el acueducto Caimalito 1* *-Reunión con la secretaria y equipo acueductos comunitarios*	*- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. (reunión con el acueducto Alto Erazo 1 y3 en la sala de juntas de la SDRGA)* *- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. (reunión con el acueducto Vista hermosa en la sala de juntas de la SDRGA)* *- Registro fotográfico (se apoyó de la entrada de elementos de la bodega del primer piso a la secretara de desarrollo rural)* *- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. (reunión con el acueducto Caimalito 1 en la sala de juntas de la SDRGA)* *- Registro fotográfico y control de asistencia. (reunión informe acueductos caimalito con la secretaria y el equipo de acueductos comunitarios en la*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
		sala de juntas del despacho de la secretaria.	

Alexander Saldarriaga G.

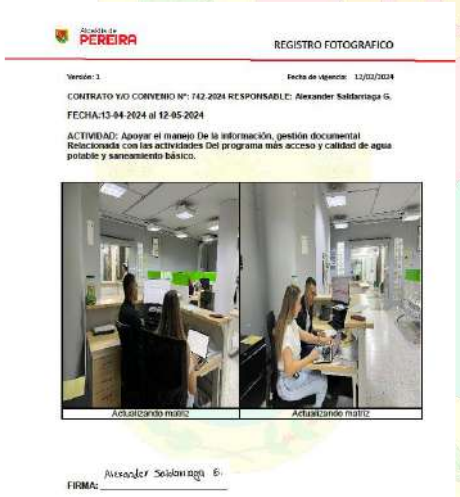
ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Contratista
c.c.1088310608

LUZ MARIA ARIAS CANO
Supervisora

ALCANCE 1

Apoyar el manejo De la información, gestión documental Relacionada con las actividades Del programa más acceso y calidad de agua potable y saneamiento básico.

Registro fotográfico y documento en PDF


Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO Nº: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

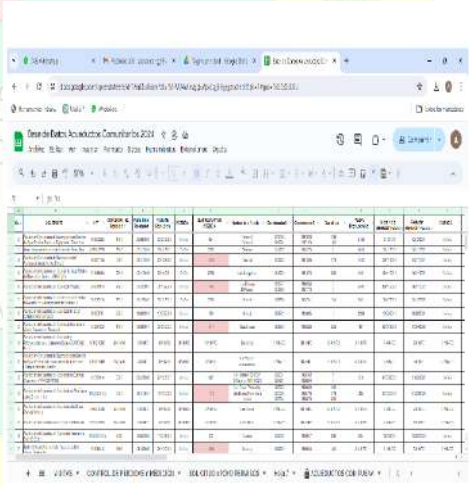
FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: Apoyar el manejo De la información, gestión documental Relacionada con las actividades Del programa más acceso y calidad de agua potable y saneamiento básico.

Actualizando matriz

Actualizando matriz

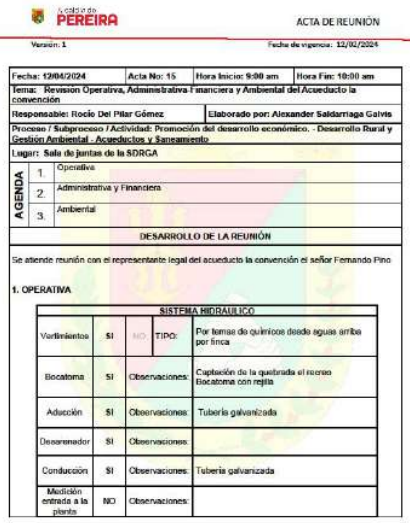
FIRMA: Alexander Saldarriaga G.



ALCANCE 2

Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental.

Actas de reunión



ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 12/04/2024 | Acta No: 15 | Hora Inicio: 9:00 am | Hora Fin: 10:00 am

Tema: Revision Operativa, Administrativa-Financiera y Ambiental del Acueducto la convención

Responsable: Rocio Del Pilar Gómez | Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis

Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento

Lugar: Sala de juntas de la SDRGA

AGENDA
1. Operativa
2. Administrativa y Financiera
3. Ambiental

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el representante legal del acueducto la convención el señor Fernando Pino

1. OPERATIVA

SISTEMA HIDRÁULICO

Vertimientos	SI	NO	TIPO:	Por tomas de químicos desde aguas arriba por finca
Bocatoma	SI	Observaciones:		Captación de la quebrada el mercio Bocatoma con rejilla
Aducción	SI	Observaciones:		Tubería galvanizada
Desarenador	SI	Observaciones:		
Conducción	SI	Observaciones:		Tubería galvanizada
Medición entrada a la planta	NO	Observaciones:		



ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 12/04/2024 | Acta No: 16 | Hora Inicio: 10:00 am | Hora Fin: 11:00 am

Tema: Revisión Operativa, Administrativa-Financiera y Ambiental del Acueducto la cantamonos

Responsable: Rocio Del Pilar Gómez | Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis

Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento

Lugar: Sala de juntas de la SDRGA

AGENDA
1. Operativa
2. Administrativa y Financiera
3. Ambiental

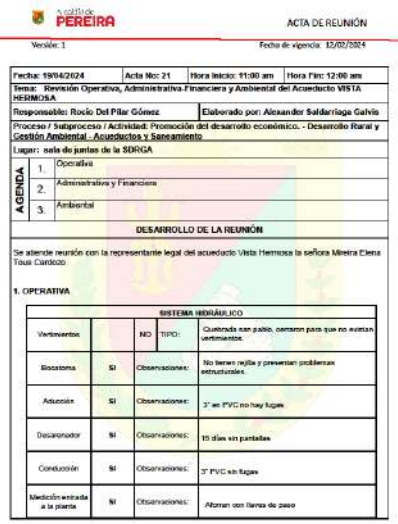
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el representante legal del acueducto cantamonos el señor Orbilio Antonio

1. OPERATIVA

SISTEMA HIDRÁULICO

Vertimientos	SI	NO	TIPO:	Punto bellachi, fincas condominio
Bocatoma	SI	Observaciones:		Captación de la quebrada peñitas Bocatoma transversal de rejilla
Aducción	NO	Observaciones:		
Desarenador	SI	Observaciones:		
Conducción	SI	Observaciones:		40 metros de 3" bajando-PVC
Medición entrada a la planta	NO	Observaciones:		
Planta: Art: Com:	SI	Observaciones:		Caseta-golco 4 tanques para filtrar en paralelo 25 lt cada uno



ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 19/04/2024 | Acta No: 21 | Hora Inicio: 11:00 am | Hora Fin: 12:00 am

Tema: Revisión Operativa, Administrativa-Financiera y Ambiental del Acueducto VISTA HERMOSA

Responsable: Rocio Del Pilar Gómez | Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis

Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento

Lugar: sala de juntas de la SDRGA

AGENDA
1. Operativa
2. Administrativa y Financiera
3. Ambiental

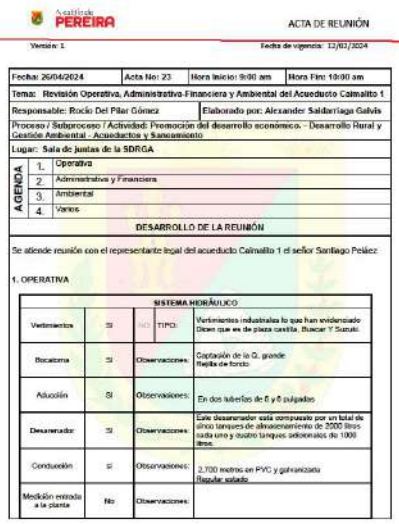
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con la representante legal del acueducto Vista Hermosa la señora Mireira Elena Toua Cardozo

1. OPERATIVA

SISTEMA HIDRÁULICO

Vertimientos		NO	TIPO:	Quebrada con patio, cerraron para que no evitan vertimientos
Bocatoma	SI	Observaciones:		No tienen rejilla y presentan problemas estructurales
Aducción	SI	Observaciones:		3" en PVC no hay fugas
Desarenador	SI	Observaciones:		15 días sin pantallas
Conducción	SI	Observaciones:		3" PVC sin fugas
Medición entrada a la planta	SI	Observaciones:		Aforan con llanta de paso



ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 26/04/2024 | Acta No: 23 | Hora Inicio: 9:00 am | Hora Fin: 10:00 am

Tema: Revisión Operativa, Administrativa-Financiera y Ambiental del Acueducto Calmalito 1

Responsable: Rocio Del Pilar Gómez | Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis

Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento

Lugar: Sala de juntas de la SDRGA

AGENDA
1. Operativa
2. Administrativa y Financiera
3. Ambiental
4. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el representante legal del acueducto Calmalito 1 el señor Santiago Peláez

1. OPERATIVA

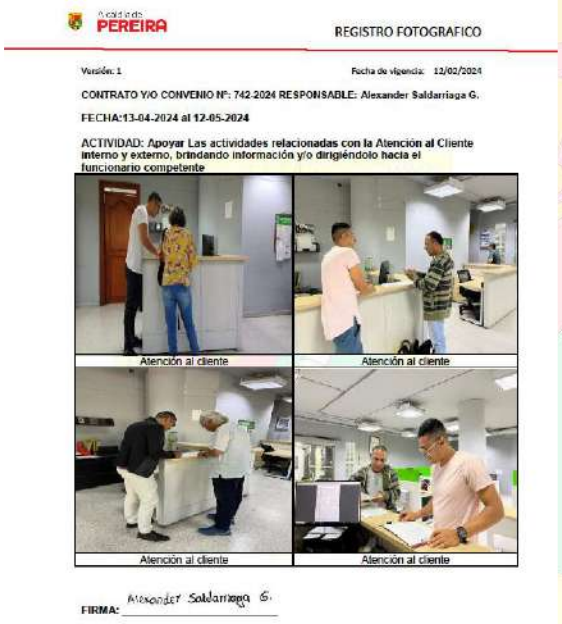
SISTEMA HIDRÁULICO

Vertimientos	SI	NO	TIPO:	Vertimientos industriales lo que han evidenciado Dicen que es de plaza castilla. Buscar Y Suroki
Bocatoma	SI	Observaciones:		Captación de la Q. grande Rejilla de fondo
Aducción	SI	Observaciones:		En dos tuberías de 6 y 8 pulgadas
Desarenador	SI	Observaciones:		Este desarenador está compuesto por un total de cinco tanques de almacenamiento de 2000 litros cada uno y cuatro tanques adicionales de 1000 litros
Conducción	SI	Observaciones:		2.700 metros en PVC y galvanizada Regular estado
Medición entrada a la planta	No	Observaciones:		

Apoyar Las actividades relacionadas con la Atención al Cliente interno y externo, brindando

información y/o dirigiéndolo hacia el funcionario competente

Registro fotográfico y control de asistencia de atención al cliente



Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

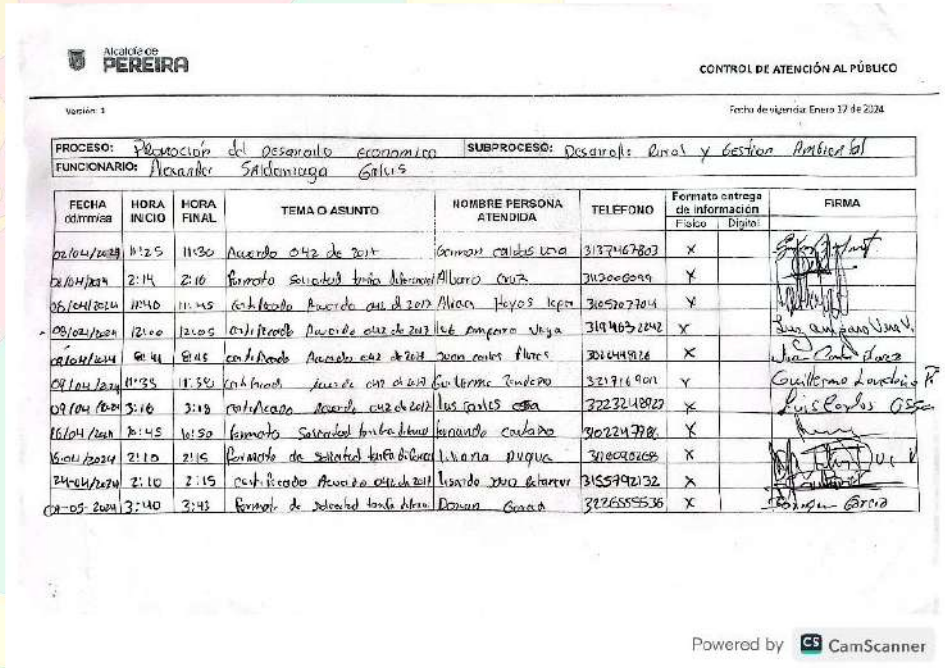
Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO Nº: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: Apoyar Las actividades relacionadas con la Atención al Cliente interno y externo, brindando información y/o dirigiéndolo hacia el funcionario competente

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.



Alcaldía de PEREIRA

CONTROL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

PROCESO: Promoción del desarrollo economico SUBPROCESO: Desarrollo Rural y Gestion Ambiental

FUNCIONARIO: Alexander Saldarriaga Garcia

FECHA dd/mm/aa	HORA INICIO	HORA FINAL	TEMA O ASUNTO	NOMBRE PERSONA ATENDIDA	TELEFONO	Formato entrega de información Físico	Digital	FIRMA
02/04/2024	11:25	11:30	Acuerdo 042 de 2017	German calvos lora	3137467803	X		
02/04/2024	2:14	2:16	Formato Solicitud tarifa diferencial	Alberto cruz	3143006099	X		
05/04/2024	11:40	11:45	Certificado Acuerdo 042 de 2017	Alicia Hoyos lopez	3165207704	X		
09/02/2024	12:00	12:05	certificado Acuerdo 042 de 2017	Luz amparo Vega	3194632242	X		
08/04/2024	8:40	8:45	certificado Acuerdo 042 de 2017	Juan carlos flores	3016449826	X		
08/04/2024	11:35	11:50	certificado Acuerdo 042 de 2017	Guillermo londoño	3219169011	X		
08/04/2024	3:16	3:18	certificado Acuerdo 042 de 2017	Luis carlos ossa	3223248927	X		
16/04/2024	10:45	10:50	Formato Solicitud tarifa diferencial	Fernando cardona	3102247788	X		
16-04-2024	2:10	2:15	Formato de Solicitud tarifa diferencial	Liliana duque	3160406068	X		
24-04-2024	2:10	2:15	certificado Acuerdo 042 de 2017	Usario juan alberto	3155792132	X		
08-05-2024	3:40	3:43	Formato de Solicitud tarifa diferencial	Damian Garcia	3226555536	X		

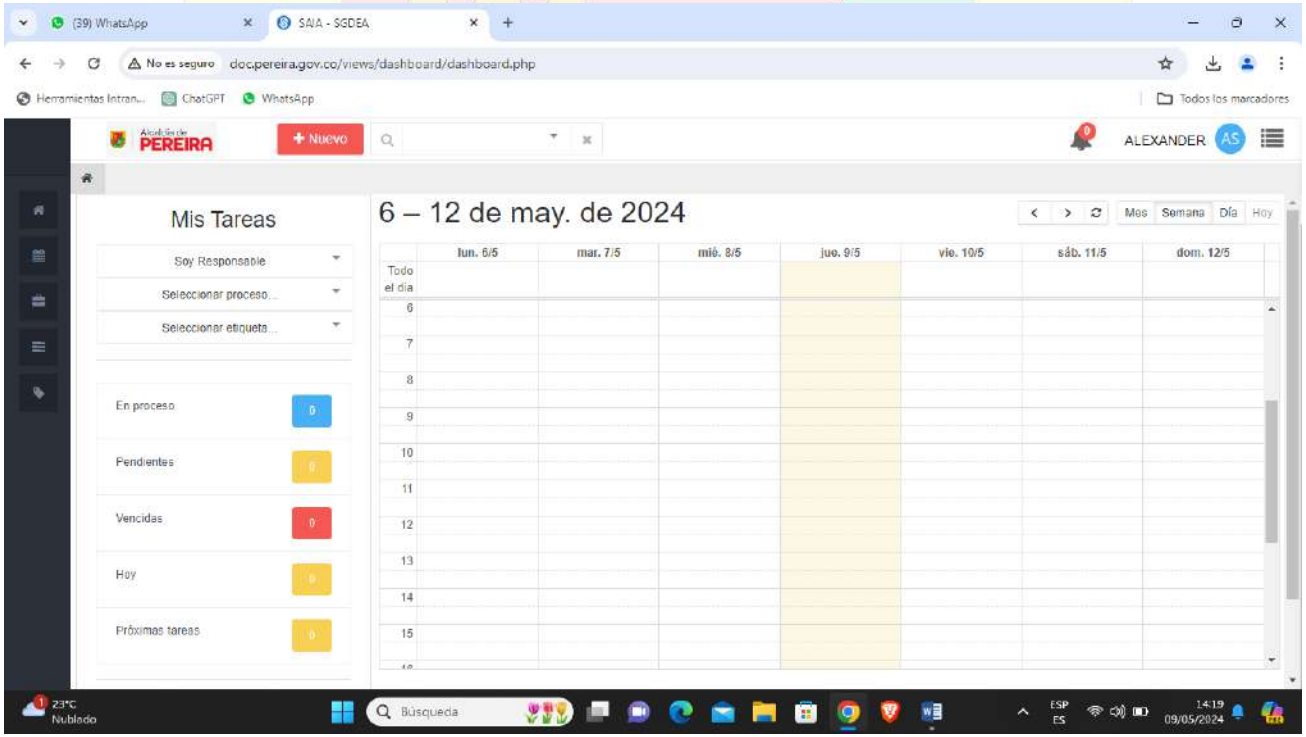
Powered by CamScanner

ALCANCE 4

Apoyar el cumplimiento de lo establecido en el modelo de integrado de

planeación y gestión MIPG, especialmente en las dimensiones de evaluación de resultados y de la información y comunicación, aplicando la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

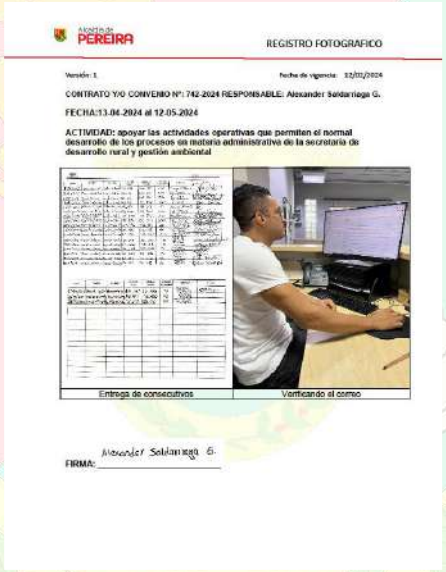
Pantallazo SAIA



ALCANCE 5

Apoyar las actividades operativas que permiten el normal desarrollo de los procesos en materia administrativa de la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental

Registro fotográfico



Alcaldía de PEREIRA — REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 — Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO Nº: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: apoyar las actividades operativas que permiten el normal desarrollo de los procesos en materia administrativa de la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental

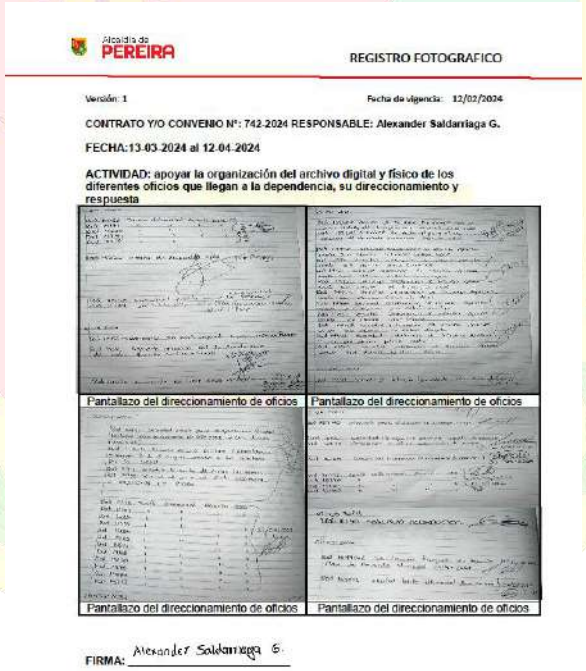
Entrega de consecutivos | Verificando el correo

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

ALCANCE 6

apoyar la organización del archivo digital y físico de los diferentes oficios que llegan a la dependencia, su direccionamiento y respuesta.

Registro fotográfico.



Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO Nº: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-03-2024 al 12-04-2024

ACTIVIDAD: apoyar la organización del archivo digital y físico de los diferentes oficios que llegan a la dependencia, su direccionamiento y respuesta

Pantallazo del direccionamiento de oficios

Pantallazo del direccionamiento de oficios

Pantallazo del direccionamiento de oficios

Pantallazo del direccionamiento de oficios

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

rendir los informes [illegible] objeto del contrato.

Informe de actividades 3 de 6 el cual se envió vía correo.

ALCANCE 8

participar en el plan de formación y capacitación individual y/o grupal en el marco de fortalecimiento de los acueductos rurales en desarrollo del programa uso eficiente y ahorro del agua PUEAA.

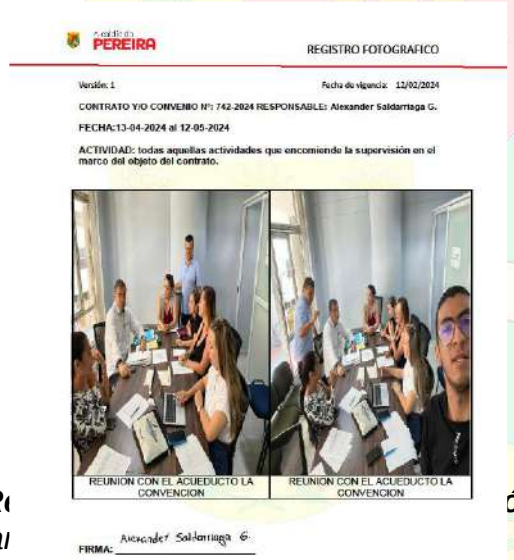
Documento Word



ALCANCE 10

todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

***-Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia**. (reunión con el acueducto la convención en la sala de juntas de la SDRGA)*



Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

REUNION CON EL ACUEDUCTO LA CONVENCION | REUNION CON EL ACUEDUCTO LA CONVENCION

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

Fecha: 12/04/2024	Acta No: 15	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 10:00 am
Tema: Revisión Operativa, Administrativa-Financiera y Ambiental del Acueducto la convención			
Responsable: Rocio Del Pilar Gómez		Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			
AGENDA	1. Operativa		
	2. Administrativa y Financiera		
	3. Ambiental		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el representante legal del acueducto la convención el señor Fernando Pino

1. OPERATIVA

SISTEMA HIDRAULICO				
Vertimientos	SI	NO	TIPO:	Por tomas de químicos desde aguas arriba por finca
Bocatoma	SI	Observaciones:		Captación de la quebrada el rocio Bocatoma con rejilla
Aducción	SI	Observaciones:		Tubería galvanizada
Desarenador	SI	Observaciones:		
Conducción	SI	Observaciones:		Tubería galvanizada
Medición entrada a la planta	NO	Observaciones:		

***-Re** **ón y co** *l acueducto*
cal *SDRG/*



Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

Fecha: 12/04/2024	Acta No: 16	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: Revisión Operativa, Administrativa-Financiera y Ambiental del Acueducto la cantamonos			
Responsable: Rocio Del Pilar Gómez		Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			
AGENDA	1. Operativa		
	2. Administrativa y Financiera		
	3. Ambiental		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el representante legal del acueducto cantamonos el señor Orbilio Antonio

1. OPERATIVA

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión con el acueducto peña roja en la sala de juntas de la SDRGA)*


Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO Nº: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.


Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

Fecha: 12/04/2024	Acta No: 17	Hora Inicio: 12:00 pm	Hora Fin: 1:00 pm
Tema: Revisión Operativa, Administrativa-Financiera y Ambiental del Acueducto Peña roja			
Responsable: Rocio Del Pilar Gómez		Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			

AGENDA	
1.	Operativa
2.	Administrativa y Financiera
3.	Ambiental

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con la representante legal del acueducto peña roja la señora maria clara Cardona

1. OPERATIVA

SISTEMA HIDRÁULICO			
Vertimientos	SI	NO	TIPO:
Bocatoma	SI	Observaciones:	Galeria filtrante
Aducción		Observaciones:	
Desarenador	SI	Observaciones:	Lateral a la toma


Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO Nº: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.


Fecha: 13-04-2024

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO OFICINA CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1		SDRGA				
2		SDRGA				
3		SDRGA				
4		SDRGA				
5		SDRGA				
6		SDRGA				
7		SDRGA				
8		SDRGA				

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión con el acueducto amoladora baja el edén en la sala de juntas de la SDRGA)*



Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO Nº: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

REUNION CON EL ACUEDUCTO AMOLADORA BAJA EL EDÉN

REUNION CON EL ACUEDUCTO AMOLADORA BAJA EL EDÉN

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

Fecha: 19/04/2024	Acta No: 19	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 10:00 am
Tema: Reunión seguimiento al Acueducto amoladora baja el edén			
Responsable: Rocio Del Pilar Gómez		Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			
AGENDA	1.	Seguimiento general	
	2.		
	3.		
	4.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 19 de abril, nos reunimos nuevamente con el señor Isaac Salazar, representante legal del acueducto, para revisar los avances de las tareas acordadas en la reunión anterior del 19 de marzo. Durante la reunión, el señor Salazar expresó la necesidad urgente de materiales para mejorar el funcionamiento del acueducto. Se destacó la importancia de realizar un diagnóstico completo del acueducto, así como la adquisición de un tanque de almacenamiento y equipos de cloración. También se discutió la necesidad de instalar micro y macro medidores para un mejor control del suministro de agua.

Además, se informó que se llevó a cabo una reunión con la contadora y la administradora para abordar los aspectos contables y financieros. La ingeniera Luisa elaboró una carta formal para la solicitud de materiales, micro y macro medidores, la cual fue debidamente radicada el día de hoy.



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 19/04/2024	Acta No: 20	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 11:00 am
Tema: Revisión Operativa, Administrativa-Financiera y Ambiental del Acueducto Alto Tirano 1 y 3			
Responsable: Rocio Del Pilar Gómez		Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: sala de juntas de la SDRGA			
AGENDA	1.	Operativa	
	2.	Administrativa y Financiera	
	3.	Ambiental	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con la Administradora del acueducto Alto Tirano 1 y 3 la señora Nancy esperanza Giraldo

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión con el acueducto Alto Tirano 1 y 3 en la sala de juntas de la SDRGA)*



REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

REUNION CON EL ACUEDUCTO ALTO ERAZO 1 Y 3 | REUNION CON EL ACUEDUCTO ALTO ERAZO 1 Y 3

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión con el acueducto Vista hermosa en la sala de juntas de la SDRGA)*



REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

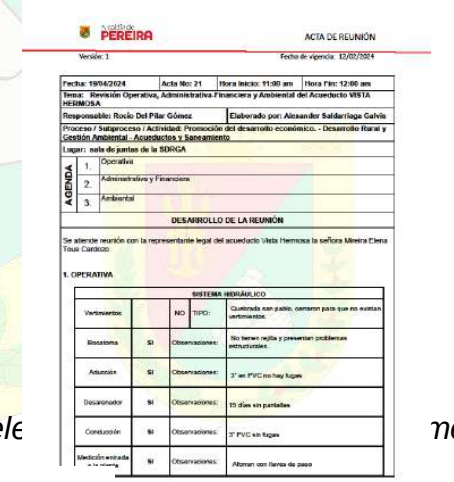
CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

REUNION CON EL ACUEDUCTO VISTA HERMOSA | REUNION CON EL ACUEDUCTO VISTA HERMOSA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.



ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

Fecha: 19/04/2024	Acta No: 21	Hora Inicio: 11:00 am	Hora Fin: 12:00 am
Tema: Revisión Operativa, Administrativa Financiera y Ambiental del Acueducto VISTA HERMOSA			
Responsable: Rocio Del Pilar Gómez		Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: sala de juntas de la SDRGA			

AGENDA
1. Operativa
2. Administrativa y Financiera
3. Ambiental

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con la representante legal del acueducto Vista Hermosa la señora Mireira Elena Tous Cardozo

1. OPERATIVA

SISTEMA HIDRÁULICO			
Vertimientos	NO	TIPO:	Cuadrada con palo, cemento para que no existan vertimientos.
Rejilla	SI	Observaciones:	No tienen rejilla y presentan problemas estructurales.
Aducción	SI	Observaciones:	3" en PVC no hay fugas
Desarenador	SI	Observaciones:	15 días sin pantallas
Conducción	SI	Observaciones:	3" PVC sin fugas
Medición entrada a la red	SI	Observaciones:	Aforan con llenas de paso

- Reg *la entrada de ele* *ner piso a la secre*



REGISTRO FOTOGRAFICO

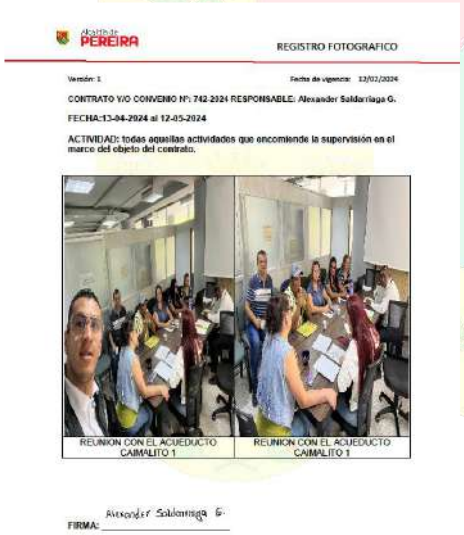
Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión con el acueducto Caimalito 1 en la sala de juntas de la SDRGA)*



Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO Nº: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

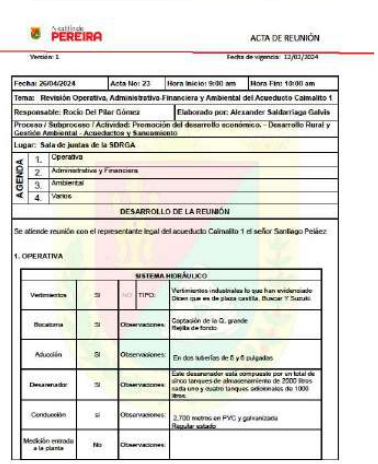
FECHA:13-04-2024 al 12-05-2024

ACTIVIDAD: todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

REUNION CON EL ACUEDUCTO CAIMALITO 1

REUNION CON EL ACUEDUCTO CAIMALITO 1

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

Fecha: 26/04/2024	Acta No: 23	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 10:00 am

Tema: Revisión Operativa, Administrativa-Financiera y Ambiental del Acueducto Caimalito 1

Responsable: Rocío Del Pilar Cómez — Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis

Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento

Lugar: Sala de juntas de la SDRGA

AGENDA
1. Operativa
2. Administrativa y Financiera
3. Ambiental
4. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el representante legal del acueducto Caimalito 1 el señor Santiago Peláez

1. OPERATIVA

SISTEMA HIDRÁULICO

Vertimientos	SI	NO TIPO:	Perfumeries industriales lo que han evidenciado Dicen que es de plaza castilla, Buscar Y Sumak
Bocatoma	SI	Observaciones:	Captación de la Q. grande Rejilla de fondo
Aducción	SI	Observaciones:	En dos tuberías de 6 y 8 pulgadas
Desarenador	SI	Observaciones:	Este desarenador esta compuesto por un total de cinco tanques de almacenamiento de 2000 litros cada uno y cuatro tanques sedimentales de 1000 litros.
Conducción	SI	Observaciones:	2.700 metros en PVC y galvanizado Regular estado
Medición entrada a la planta	No	Observaciones:	

- Registro fotográfico y control de asistencia. *(reunión informe acueductos caimalito con la secretaria y el equipo de acueductos comunitarios en la sala de juntas del despacho de la secretaria.*



Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

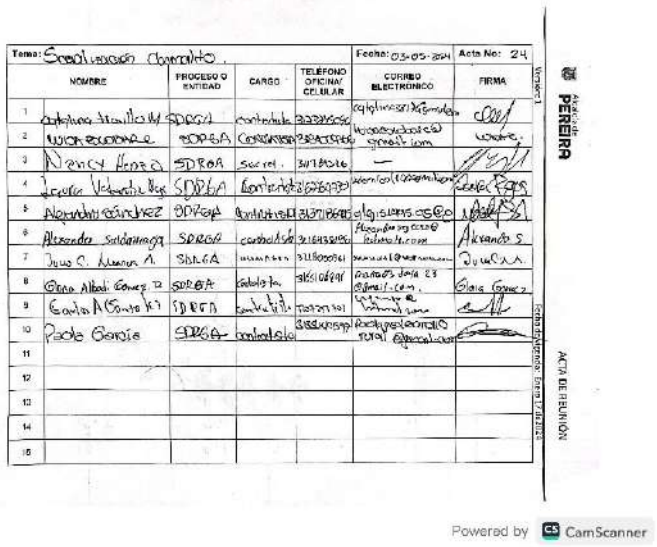
CONTRATO Y/O CONVENIO Nº: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13.04.2024 al 12.05.2024

ACTIVIDAD: todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

REUNION CON LA SECRETARIA | REUNION CON LA SECRETARIA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.



Tema: Socialización Convenio. Fecha: 03-05-2024 Acta No: 24

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Versión 1 Alcaldía de PEREIRA ACTA DE REUNIÓN

Powered by CamScanner

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9492486003 DV: 313494
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 02/05/2024 12:14:42
PAP: 903932
Identificacion: 1088310608
Nombre: ALEXANDER
Apellido 1: SALDARRIAGA
Apellido 2: [illegible]
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANI
TELEFONO: 5555555
Codigo Planilla: 454659937
Periodo Pago: 2024/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1088310608Valor: $384.100,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente esta recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088310608
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 15 N 166-84	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4546599373**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/05/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998509461	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	$ 208.000
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 13.600
		SUBTOTAL:	1	$ 13.600

VALOR SIN MORA:	**$ 384.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 384.100**

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

Supervisor: LUZ MARIA ARIAS CANO	**Fecha de la Evaluación:** 09/05/2024
Cargo: SUPERVISORA OPERATIVA	**Fecha iniciación del contrato:** 13/02/2024 **Fecha terminación del contrato:** 12/08/2024
Empresa y/o Contratista: Alexander Saldarriaga Galvis **Nit:** 1088310608	**Contrato No.:** 742 13 de febrero de 2024
Representante legal: Mauricio Salazar Peláez	

Tipo de Proceso	❑ Contratación Directa **X**	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROGRAMA MÁS ACCESO DE CALIDAD DEL AGUA POTABLE CONTRIBUYENDO AL SANEAMIENTO BÁSICO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	**X**		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	**X**		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	**X**		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	**X**		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	**X**		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	**X**		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	**X**
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Alexander Saldarriaga G.

ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Contratista

LUZ MARIA ARIAS CANO
Supervisor