IMDERTY	INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROCESO:GESTIÓN ADMINISTRATIVA SUBPROCESO: GESTION TALENTO HUMANO	Código: FO-GTH-06	
		Versión:	6
		Fecha:	15/01/2024

INFORME No. 01

Identificación del contrato No. 300.11.01.309-2024 DEL 08 DE ABRIL DE 2024			
Nombre del Contratista		**Objeto del Contrato**	
NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS C.C 1.118.297.968		PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DEPORTIVOS DE ALTO RENDIMIENTO DEL IMDERTY	
Fecha de Firma del Contrato	**Valor de Contrato**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de terminación**
08 DE ABRIL DE 2024	$ 35.343.000	10/04/2024	27/12/2024
Duración del contrato		**Nombre del Supervisor**	**Cargo**
9 MESES		MARIO BALLESTEROS PRADO.	SUBGERENTE DE FOMENTO AL DEPORTE
No de planilla del pago a la seguridad social	**Valor pagado en planilla**	**Fecha de pago**	
N/A	N/A	N/A	

Valor y Forma de Pago

El valor del contrato es la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($35.343.000) Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades. EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) una primera cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000) pagaderos con corte al último día hábil del mes de abril de 2024, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) SIETE (07) cuotas parciales por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000), cada una, los cuales se pagaran con corte al último día hábil de los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre previa presentación de informe de gestión y aprobados por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000), que se pagara a la terminación del contrato, los pagos se realizaran con la presentacion del acta de supervision del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo en la creacion, modificacion, revision y/o consolidacion de la documentacion (procedimientos, manuales, politicas) derivados del ciclo de ejecucion del proyecto.	Se brindo apoyo en la modificacion de los procedimientos de las areas de contabilidad, presupuesto y tesoreria, correspondientes a Caja menor, procedimiento Presupuestal, procedimiento de Tesoreria y procedimiento de Contabilidad.	Evidencia Documental que reposa en email dirigido a la oficina de Control interno
B) Brindar apoyo en la creacion, modificacion, revision y/o consolidacion de todos los registros requeridos por la supervision.	Apoye en la revision de los registros y formatos del area contable.	Evidencia documental que reposa en el archivo del area admnistrativa
C) Apoyar en la elaboracion, registros contables y presupuestales derivados del ciclo de ejecucion del proyecto.	Realice acompañamiento en la entrega de informacion de los registros contables que han publicado al area correspondiente de la plataforma SIA observa.	Evidencia documental que aparece en la plataforma SIA observa.
D) Brindar apoyo tecnico, asistencial y/o de difusion a las actividades propias de la institucion.	se brindo apoyo en la difusion de publicaciones digitales de la institucion en el evento de Raqueta, en los 10 hechos de la semana, en la donacion de expreso Palmira a los deportistas para su traslado deportivo y el evento De Borondo al Parque	Evidencia documental que reposa en las actividades de las paginas digitales de la institucion
E) Las demas actividades asignadas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	se realizo los registros contables de las facturas generadas por la adquisicion y prestacion de servicios liquidado de los respectivos impuestos y descuentos de terceros aplicados en los comprobantes de egresos y notas contables del personal de planta -Participe en el evento De Borondo al Parque	Evidencia documental que resposa en las carpetas A-Z de impuestos.