ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: [illegible]	
		FECHA: 06-02-2018	VERSIÓN: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SIRLEY YAMILE MORENO MORENO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	35.895.995 CONTRATO No. 253 - 2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE QUIBDÓ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Generar conjuntamente con el equipo de profesionales misionales los esquemas de gestión, seguimiento y evaluación de las metas proyectadas por el Grupo Territorial.	Se realizo retroalimentación del reporte de alertas ISUN para el mes de Enero y Febrero para hacer seguimiento del cumplimiento a los profesionales, lectura y analisis de orientaciones respecto a la Estrategia de Incidencia Política y Corresponsabilidad en el GT Antioquia - Chocó, revisión Generalidades de los Procesos Administrativos y Operativos 2020. revisión Tablero de control reincorporación - actualización semanal proyectos productivos, revisión solicitud de desplazamientos primera quincena de febrero, revisión estartegis de inclusión laboral 2020 Evidencias: los correos relacionados en la obligación.
2. Diseñar y orientar estrategias que incorporen el enfoque de género y diferencial en el Grupo territorial o Punto de Atención, evidenciando el avance e impacto de las mismas, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizo orientación a las mujeres del proyecto productivo Restaurante la Rancha de mi pueblo sobre recursos donados por el sector privado gestionados por ARN para pago de arriendo y avance con el proyecto. Evidencias: Acta asamblea 21 de Enero, documento proyecto restaurante respuesta inversión de recursos.
3. Implementar estrategias que promuevan la consolidación de los planes, programas y proyectos establecidos por el Grupo Territorial fortaleciendo el acompañamiento para el avance, seguimiento y culminación de la población objeto de atención realizado por el equipo de profesionales misionales de la Entidad.	seguimiento a los planes de trabajo con el cumplimiento de los acuerdos en el periodo establecido para reportar avances en la población objeto de atención evidenciando avances en sus competencias que permiten una culminación exitosa, para este periodo no hay población objeto de atención para culminación Evidencias correos con la información relacionada en la obligación.
4. Establecer la unidad de criterio en los equipos de trabajo orientados frente a la interpretación y el cumplimiento de las directrices impartidas por la Dirección Programática para la ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la Entidad.	Lectura y socialización con el equipo de trabajo correo respecto a la aprobación Ruta de Reincorporación - Contexto, Se socializo correo con profesionales sobre Procedimiento completo - Apoyo Educación Superior, seguimiento a profesionales respecto la entrega de bienes relacionada en la solicitud y aprobación de los proyectos productivos a población objeto de atención, revisión y Proyección Meta de Culminaciones 2020 evidencias: correo con la información relacionada en la obligación.
5. Apoyar la coordinación de acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias estableciendo orientaciones de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	Durante el presente periodo se realizo Solicitud ajuste de PDT a los profesionales como herramienta de seguimiento para la implementación y la evaluación oportuna de los planes de trabajo con el cumplimiento de los acuerdos establecidos para el presente mes con los personas en proceso de Reintegración y sus familias evidencias correo con la información relacionada en la obligación.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: 03-F-26	
		FECHA: 06-02-2018	VERSION: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	SIRLEY YAMILE MORENO MORENO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No:	35.895.995	CONTRATO No.	253 - 2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME:	PERIODO CONTRACTUAL DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT):	QUIBDO - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE QUIBDÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

6. Promover y liderar escenarios de participación que establezca el coordinador del Grupo Territorial, en los que se vinculen actores estratégicos del sector público, sector privado y la sociedad civil que contribuyan al beneficio de la población objeto en los contextos territoriales asignados, conforme a la estrategia de corresponsabilidad.	Participación en reunión ITPS el 20 de Enero, participación en asamblea kilometro 6 de Quibdó para revisar avances del proyecto piscicola y neces dades para ser evaluadas y buscar apoyo con actores externos. evidencias: Acta de reunión ITPS
7. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la identificación y participación de diferentes escenarios comunitarios, propendiendo por el fortalecimiento del tejido social prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconcil ación de las comunidades receptoras.	Se realizo revisión de la Ficha PDET diciembre, participación en la socialización del kit de palaneación territorial herramienta para la formulación de planes de desarrollo evidencias: correos con la información relacionada en la obligacion.
8. Verificar el cumplimiento de los procesos administrativos sancionatorios que correspondan al Grupo Territorial asignado de acuerdo con la normatividad legal vigente	Para este periodo no se adelantarón acciones de verificación y revisión por que no se recibio reporte de los profesionales juridicos. evidencias: No aplica
9. Realizar la verificación y la validación de la información registrada en el sistema de información de la Entidad, correspondiente al Grupo Territorial asignado de forma oportuna y eficiente.	Se realizo cierre de comunicaciones en SIGOB, asistencias de población objeto de atención profesionales, actividades cerradas, instrumentos aplicados. evidencias: correos con la información relacionada en la obligación remitida a los profesionales.
10. Asistir y participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador del Grupo Territorial para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención.	Asistencia reunión por skipe el 30 de Enero Evidencias: correo invitación reunión y documentos de estudio socializados en la reunión.
11. Apoyar en la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados hasta la etapa de liquidación.	Revisión de informes de gestión a 6 profesionales de la sede Quibdó GT Antioquia Choco con sus respectivas evidencias y soportes evidencias: observaciones a informes de gestion enviados al correo de cada profesional con las respectiva retroalimentación en el reporte de la información y la entrega de evidencias.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO : 89-F-26	
		FECHA : 06-02-2019	VERSION : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SIRLEY YAMILE MORENO MORENO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	35.895.995 CONTRATO No. 253 - 2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDO - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE QUIBDÓ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la población objeto de atención, como enlace de coordinación del Grupo Territorial conforme a los objetivos de la entidad y la normatividad vigente.

12. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se envio informe sobre mesa de seguridad realizada en Quibdó con participación de la ARN, informe de gestión mes de Enero con los respectivos soportes. evidencias: Correos con la información relacionada en la obligación.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se realizo lectura del correo denominado ratificación guardian ambiental y actividades a realizar en la sede Quibdó, Socialización cronograma entrega de honorarios Enero 2020 con los respectivos soportes y en el tiempo establecido para la entrega oportuna, apoyo entrega unidad de negocios solicitada desde el GT Atlantico, revisión y envio de actas memorando equipos sede Quibdó evidencias: correos con la información relacionada en la obligación.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplió con la cláusula segunda: Obligaciones del contratista, Numeral I. Obligaciones generales (ítem 3 al 26).

SIRLEY YAMILE MORENO MORENO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): PAULO ANDRES SERNA GOMEZ

Fecha VoBo: 31/01/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"