SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2024-2746	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO				C.C. / C.E. No.:	1.140.840.134			
No DE INFORMES PACTADOS	8				No DE INFORME	1 de 8			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	29	04	2024	Hasta:	28	05	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla	BPIN: 2020080010116
ACTIVIDAD SUIFT PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☐
	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☒
	Servicio de registro laboral (3602006)	☐
	Servicios de información implementados (3605011)	☒
METAPLAN DE DESARROLLO	Vacantes registradas	☒
	Personas orientadas	☐
	Registros laborales realizados	☒
	Emprendimientos asesorados	☐
	Personas formadas	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO.								
VALOR CONTRATO	$ 44.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	29	04	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	28	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Coordinar y brindar asesoría para dar respuesta a PQRFS y solicitudes de entes de control, entre otros, que se presenten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	Durante el periodo del presente informe se brindó respuesta a 106 PQRFS que llegaron a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo por medio de los diferentes canales de atención. • Relacionadas con el área de Empleabilidad: 13. • Relacionadas con Empleabilidad-Discapacidad: 2. • Relacionadas con el área de Formación para el trabajo: 2. • Otras Empleabilidad: 5. **TOTAL PERIODO: 22**	Enlace en sharepoint de archivo de Control PQRFS de la Oficina de Inclusión 2024 **(evidencia 1)** Cuadro clasificación PQRFS **(evidencia 2)** Grafica Clasificación PQRFS **(evidencia 3)** Clasificación por Sexo (genero) **(Evidencia 4)**	12.5%	12.5%

2	Asesorar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, actos administrativos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, actas, entre otros, que se necesiten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	Durante el periodo se brindó apoyo en la elaboración, revisión documental de los siguientes documentos: • Revisión de permiso no remunerado para funcionaria Maria Angelica Benedetti, el 3 de mayo de 2024. (Evidencia 5) • Apoyo para revisión de carta de intención de parte de la fundación Hogares Claret. El 17 de mayo de 2024. De igual forma, adicional se apoya en la revisión. Ajuste y envió mediante plataforma oficial de gestión documental (en caso de que aplique) de la Alcaldía de Barranquilla de los siguientes documentos: • Revisión de constancia de registro en la Agencia para el CONSORCIO SAN CHARBEL EDU, con código de envio de SIGOB: QUILLA-24-077936, enviado el 6 de mayo de 2024. • Revisión y ajuste de constancia de registro de Empresa en la agencia UT VIVIENDAS 2024, enviado el 20 de mayo de 2024 con código de salida: QUILLA-24-087848. • Revisión y ajuste de constancia de registro en agencia de	Captura correo electrónico, revisión permiso no remunerado. **(Evidencia 5)** Códigos de registro de SIGOB de envío de constancias y certificaciones: **QUILLA-24-077936** **QUILLA-24-087848** **QUILLA-24-087848** **QUILLA-24-087998** **QUILLA-24-088006**	12.5%	12.5%

		CONSORCIO VIVIENDAS URBANAS enviado 20 de mayo de 2024, código de salida SIGOB: QUILLA-24-087998. • Revisión y ajuste de constancia de registro en la Agencia para el CONSORCIO DESARROLLO VIAL BARRANQUILLA, 20 de mayo de 2024, código de salida SIGOB: QUILLA-24-088006.			
3	Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.	• Creación y actualización de cuadro control de contratistas OPS asignados a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Actualmente se encuentran asignados 6 contratistas y uno que está en revisión de proveedor. (CD-55-2024-2975) **(Evidencia 6)** • Envío de formatos de ejemplo de informes de gestión y supervisor para los nuevos contratistas de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Enviado el 27 de mayo de 2024. **(Evidencia 7)**	Enlace cuadro control contratistas en SharePoint **(Evidencia 6)** Captura correo de envío para contratistas. **(Evidencia 7)**	12.5%	12.5%

4	Asesorar y hacer seguimiento a los procesos jurídicos y contractuales que se celebren en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Proyección de necesidades para propuesta de proyecto en el área de formación para enviar al secretario de Desarrollo Económico. Enviado el 10 de mayo de 2024. Apoyo para la formulación y ajustes de la postulación al proyecto de la Embajada de Japón.	Postulación ajustada enviadas a la Oficina de Relaciones Internaciones y Despacho de la secretaria respectivamente.	12.5%	12.5%
5	Brindar Apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	Participación en socialización de programa cultura ciudadana desarrollada por la Oficina de Cultura Ciudadana de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, el 15 de mayo de 2024. (Evidencia 8) Participación ciudades en ciudades incluyentes y solidarias, el 23 de mayo de 2024 en el centro de eventos Blue Garden. ACNUR, OIM, ONU HABITAT.	Foto de cierre de la socialización con la Oficina de Cultura ciudadana **(Evidencia 8)** Pieza del evento y foto in situ **(Evidencia 9)**	12.5%	12.5%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 28 de mayo de 2024

Contratista:
ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO
CC. 1.40.840.134

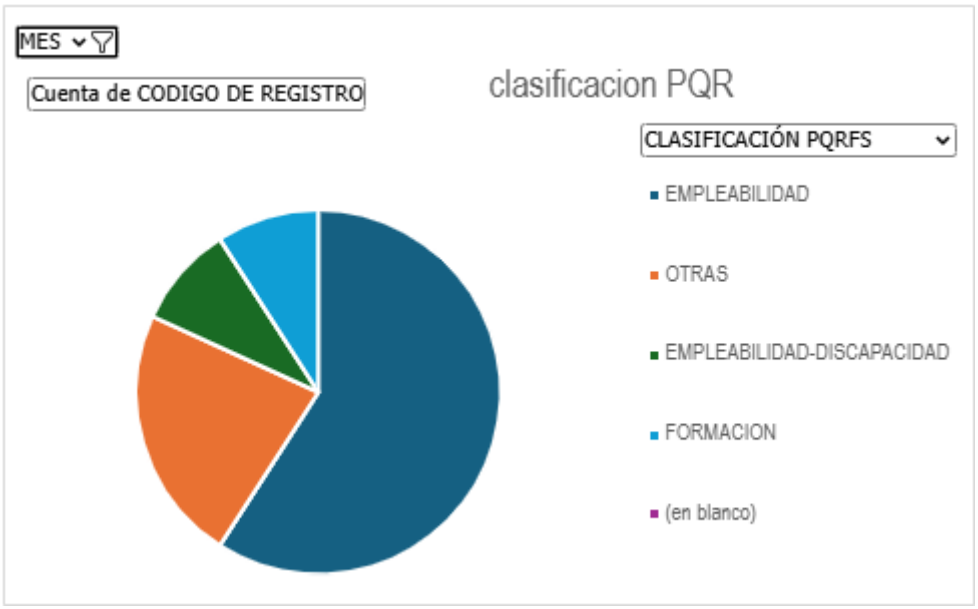
ANEXOS:

Enlace archivo PQRFS de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. (Evidencia 1) https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB95444AB-FA39-4FEE-AA24-B1582BBA068A%7D&file=Registro%20de%20Control%20de%20PQRFS%20-%202024%20(Con%20subclasificacion).xlsx&action=default&mobileredirect=true

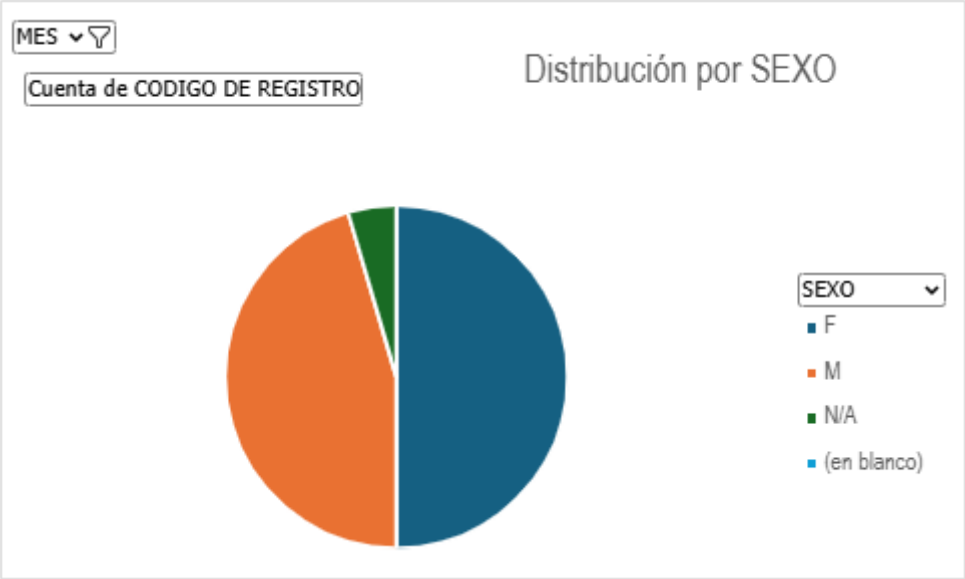
Cuadro Clasificación PQRFS (Evidencia 2)

MES	MAYO
Etiquetas de fila	**Cuenta de CODIGO DE REGISTRO**
EMPLEABILIDAD	13
OTRAS	5
EMPLEABILIDAD-DISCAPACIDAD	2
FORMACION	2
(en blanco)	
Total general	**22**

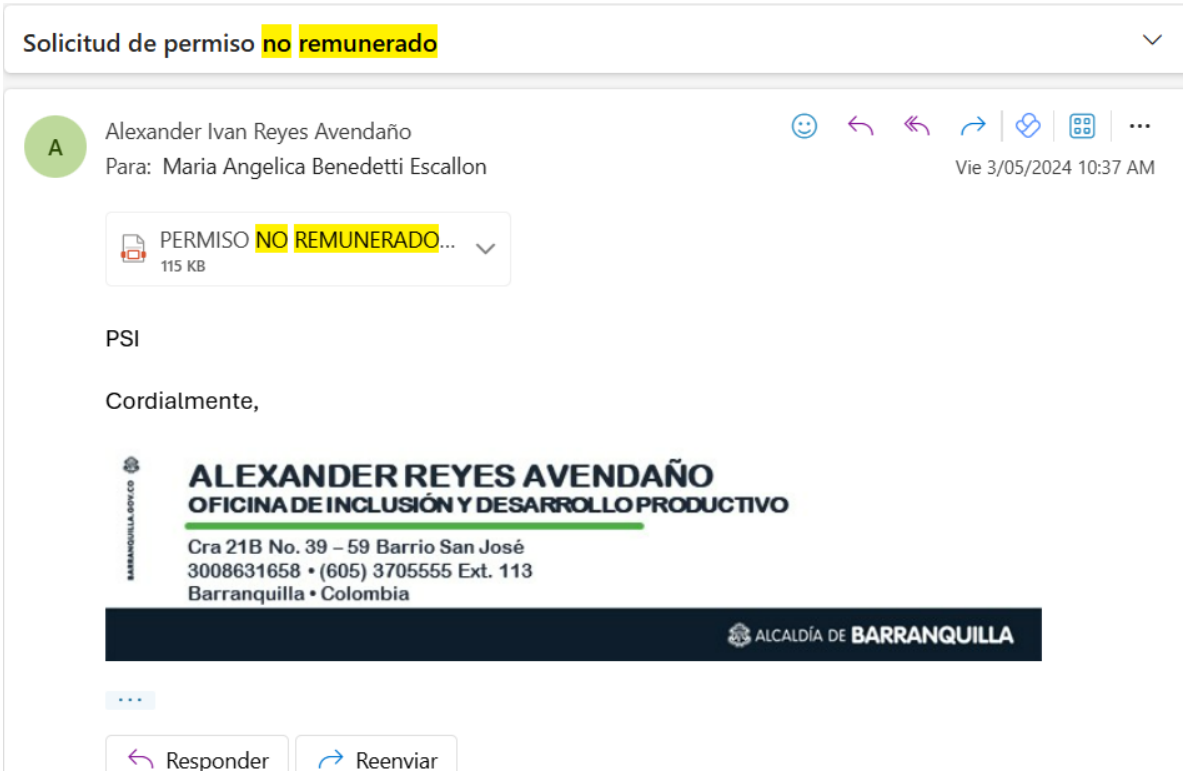
Grafica clasificación PQRFS (Evidencia 3)



Distribución de PQRFS por genero (Evidencia 4)



Captura de revisión de permiso no remunerado **(Evidencia 5)**



Enlace cuadro control contratistas en SharePoint **(Evidencia 6)**
https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BECF2952E-C415-405D-96EB-C0581EAC4F69%7D&file=CONTRATISTAS%20CO%20-%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true

No. DE CONTRATO
CD-55-2024-2746
CD-55-2024-2785
CD-55-2024-2860
CD-55-2024-2786
CD-55-2024-3062
CD-55-2024-2975
CD-55-2024-3442

Captura correo de envío de correo de formatos para contratistas. **(Evidencia 7)**

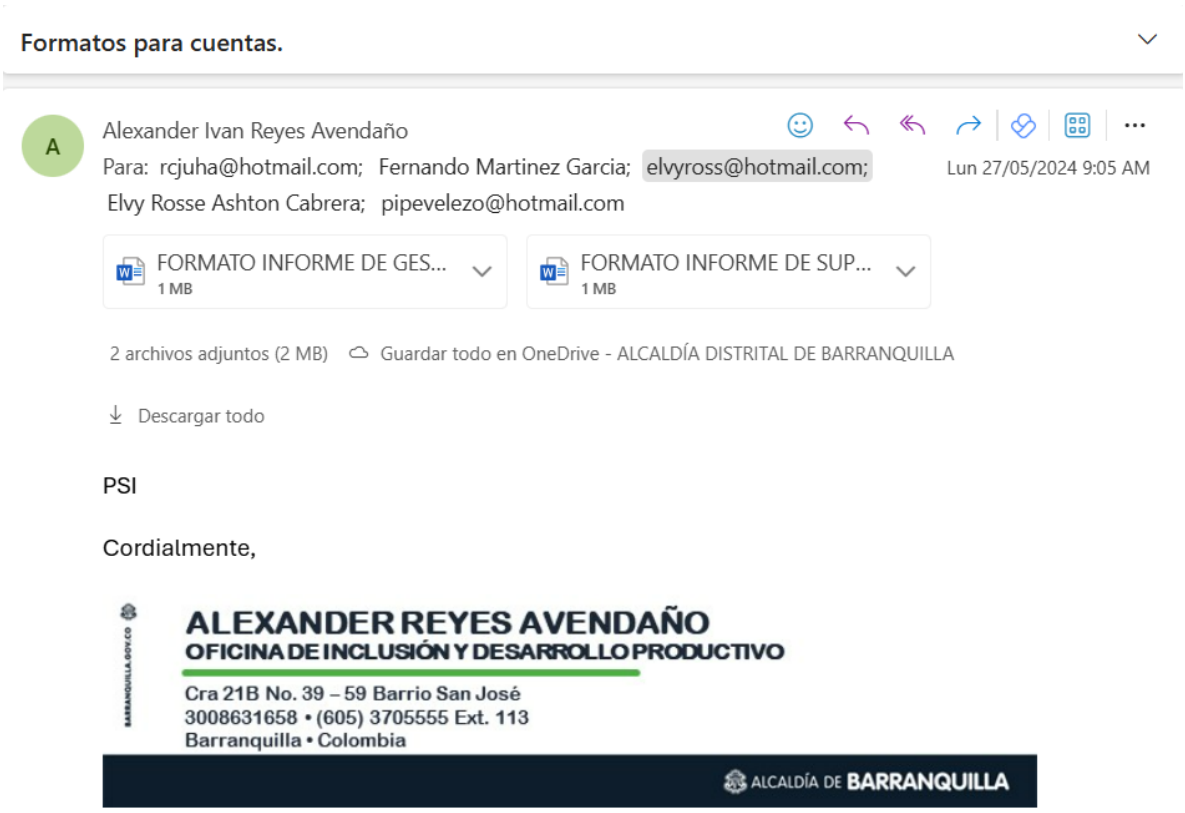


Foto de cierre de la socialización con la Oficina de Cultura ciudadana **(Evidencia 8)**



Pieza del evento y foto in situ **(Evidencia 9)**



