

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:		Desde:	2024-05-01	Hasta:	2024-05-31		
Nombre del Contratista:		MILENA STEFANY LOPEZ RAMIREZ		Número de Documento:		1018450196	
Correo Electrónico:		mstefanylopez@gmail.com		Número Telefónico:		3195485447	
Nombre del Supervisor:		SANDRA PATRICIA AMADO REYES	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)		Código Grado:	-
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:		4363-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:		1026
Perfil:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC					
Dirección a la que Pertenece:		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD					
Unidad de Servicios:		SALUD PÚBLICA					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	\$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3998136	TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2023-05-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 3331791		1551	
2	2023-07-01	2023-08-31	2	\$ 4063455		2123	
3	2023-08-01	2023-09-30	3	\$ 3998136		2454	
4	2023-09-01	2023-10-31	4	\$ 3998136		2827	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	\$ 4258884	3089
6	2023-11-01	2024-01-31	6	\$ 8322207	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	\$ 5997204	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	\$ 1999068	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	\$ 11994408	763
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ABRIL		\$ 3998136	
2		MAYO		\$ 3998136	
3		JUNIO		\$ 3976407	
4		JULIO		\$ 4085052	
5		AGOSTO		\$ 3998136	
6		SEPTIEMBRE		\$ 3998136	
7		OCTUBRE		\$ 4258884	
8		NOVIEMBRE		\$ 4324071	
9		DICIEMBRE		\$ 3998136	
10		ENERO		\$ 3998136	
11		FEBRERO		\$ 3998136	
12		MARZO		\$ 3998136	
13		ABRIL		\$ 3998136	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 8662485		\$ 56625774		\$ 52627638	\$ 3998136
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de cuidado escolar del entorno educativo .	- Realización de 56 sesiones en donde se gestiona la caracterización de jardines priorizados en las localidades de Usme Ciudad Bolívar y Tunjuelito, implementando planes de cuidado escolar, al igual que realizar sesiones colectivas con padres y escolares brindado conocimientos sobre el cuidado y prevención en salud, que promueven estilos de vida saludables, descubriendo herramientas para la convivencia y el buen vivir.		- Listado de sesiones, evidencia fotográfica, formatos de soporte digital, piezas comunicativas, acta de reunión, ficha de caracterización.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. realizar la concertacion con las instituciones educativas a las que se socializo la iniciativa.	- Generar concertaciones con los directivos de los jardines para realizar la caracterización y reunión de lectura de necesidades. Además de las concertaciones con los directivos para que permitan realizar sesiones colectivas con escolares y padres incentivando acciones de prevención en salud.	- Registro en cronograma, Listado de sesiones, evidencia fotográfica, formatos de soporte digital, acta de reunión, ficha de caracterización.
3	3. realizar las intervenciones en el acompañamiento de la elaboracion de las huertas en las instituciones educativas, con enfoque ambiental.	- Brindar el conocimiento y conciencia del cuidado, respeto y mantenimiento de un ambiente sano y saludable para bienestar de cada ser vivo y conservación de recursos naturales, por medio de actividades didácticas y manualidades con material reciclable que incentive a la protección del medio ambiente . Se realiza en los jardines priorizados en las localidades de Usme Ciudad Bolívar y Tunjuelito	- Listado de sesiones, evidencia fotográfica, formatos de soporte digital.
4	4. presentar los logros obtenidos en las instituciones educativas intervenidas en la implementacion de las huertas, con enfoque ambiental.	-Se socializa en cada ciclo y con el personal administrativo las temáticas generadas en el plan de cuidado brindadas por cada perfil, socializando el desarrollo de la estrategia SINTONIZARTE en donde se les enseña a los niños y niñas diferentes aspectos que aportan a mejorar sus estilos de vida saludable.	-Listado de sesiones, evidencia fotográfica, formatos de soporte digital.
5	5. realizar el seguimiento a las huertas creadas por las instituciones educativas, con enfoque ambiental.	- Se realiza seguimiento y aporte de conocimientos en mantenimiento de huertas, entregando los soportes que dan constancia de las sesiones realizadas en salud ambienta.	- Listado de sesiones, evidencia fotográfica, formatos de soporte digital.
6	6. programar y desarrollar sesiones educativas en salud ambiental de acuerdo a la metodología y contenido tematico del ciclo de formacion educativa segun al grado escolar, edades, cursos y características del desarrollo humano mediante la intervencion.	- Se realizan sesiones enfocadas en mejorar hábitos que aporten el cuidado de la salud, con el fin de mejorar su calidad de vida, teniendo en cuenta cada ciclo de vida con actividades dinámicas y de fácil entendimiento	- Listado de sesiones, evidencia fotográfica, formatos de soporte.
7	7. fomentar habitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educacion en salud ambiental.	- Se realizan actividades mediante estrategias lúdico- pedagógicas abordando temáticas para el fomento de prácticas de autocuidado y hábitos saludables concientizando a las personas de la importancia de realizar actividades para el cuidado de la salud.	- Listado de sesiones, evidencia fotográfica, formatos de soporte.
8	8. diligenciar los formatos de recoleccion de la informacion establecidos en el lineamiento y/o institucional.	- Se entregan los soportes en los tiempos establecidos	- Listado de sesiones, evidencia fotográfica, formatos de soporte.
9	9. garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la informacion recolectada en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	- Entrega de soportes con calidad, ortografía, caligrafía, buena redacción, sin tachones ni enmendaduras y en los tiempos requeridos.	- formatos de soporte digital, tablero de control, cronograma de ciclos, listado de asistencia y/o listado de sesiones.
10	10. entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y segun indicaciones tecnicas.	- Entrega de soportes con calidad, buena redacción y en los tiempos requeridos.	- formatos de soporte, listado de asistencia y/o listado de sesiones.
11	11. presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	- Se realiza entrega de soportes que dan constancia de las intervenciones realizadas con calidad, buena redacción y en los tiempos requeridos.	- Informe, evidencia fotográfica y material estadístico de las sesiones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme a los lineamientos del proceso de gestion documental.	- Actividades que sean asignadas por el supervisor para dar cumplimiento a las necesidades del servicio y en la unidad donde sea requerido, Realizar la lectura y apropiación de los lineamientos, asistencia a jornadas o actividades que puedan presentarse.	- Actas, listado de sesiones, listado de asistencia, informes, evidencia fotográfica.
13	13. informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	- Se realiza comunicación asertiva y oportuna con la profesional de apoyo, para generar mayor eficiencia en los objetivos propuestos.	- Formatos que sean requeridos al informar
14	14.las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic.	- Asistir a reuniones del entorno educativo, PIC y SDS. Asimismo, jornadas o actividades que puedan presentarse.	- Actas de reunión, listados de asistencia y demás formatos que sean requeridos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 3998136	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9466666140	-			
2024	ABRIL	2024	05	17					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 1599254	\$ 255881	\$ 255900	
Salud					NUEVA EPS		\$ 199907	\$ 200000	
ARL				3	SURA		\$ 38958	\$ 39000	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 464136	\$ 494900	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488400539869	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN						USUARIO			FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES						MILENA RAMIREZ	STEFANY LOPEZ	2024-05-25 21:30:58	
ACEPTADO SUPERVISIÓN						SANDRA REYES	PATRICIA AMADO	2024-05-27 16:16:54	
ACEPTADO CONTRATACIÓN						MARIA ZAMUDIO	CAMILA DIAZ	2024-05-28 20:47:25	

Sandra Amado Reyes

SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)