FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bogotá, 28 de mayo de 2024

Señores
MUNICIPIO DE BOJACÁ
Secretaria de Gobierno
Ciudad

REFERENCIA: CONVOCATORIA PÚBLICA No. MC. 011-2024
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LA POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTE EN BOJACÁ CUNDINAMARCA"

Respetados señores:

Y o , D i a n a Yanive Torres, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.361.817 de Bogotá, actuando en calidad de representante legal de la Fundación Cultural Arca por el Libro 1 de las Entiades Sin Animo de Lucro ante la Cámará de Comerco de Bogotá, por medio de los documentos adjuntos me permito presentar propuesta para participar en el proceso de Licitación pública tendiente a contratar la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LA POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTE EN BOJACÁ CUNDINAMARCA. Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la suscripción del contrato, a suscribir el mismo y a efectuar los trámites para la legalización y ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos para el efecto en la invitación. Igualmente me comprometo a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección, así como los del contrato, los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por la Alcaldía de BOJACÁ.

Declaramos asimismo bajo la gravedad del juramento:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos en su totalidad en la invitación y documentos precontractuales del proceso de selección y demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación y aceptamos su contenido.
5. Que haremos los trámites necesarios para la legalización del contrato en un término de

un (1) día hábil siguientes a la firma del contrato.

6. Que el suscrito y la sociedad que represento no se halla incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Articulo 90 Ley 1474 de 2011 modificado por articulo 43 Ley 1955 de 2019 y demás normas constitucionales y legales vigentes. (En el caso de propuestas conjuntas esta declaración deberá ser presentada por el representante legal de cada una de las sociedades que conformen el consorcio o la unión temporal).
7. Que nos comprometemos a cumplir totalmente los servicios en los plazos estipulados en la invitación y documentos precontractuales
8. Que responderé (mos) por la calidad de los bienes y servicios contratados, sin perjuicio de la constitución de la garantía.
9. Que acepto (amos) las especificaciones técnicas de la invitación y demás documentos precontractuales y en el contrato, si este llegare a suscribirse.
10. Afirmo, que el proponente o los socios de la persona jurídica, no se encuentra reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Resolución Orgánica No. 05149 de 2000) Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente Proceso de Selección. (DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE NO HA SIDO SANCIONADO)
11. Que hemos sido sancionados por: _____ (indicar el nombre de la(s) entidad(es) sancionadoras). (DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE HA SIDO SANCIONADO)
12. que cualquier notificación o requerimiento relacionado con el presente proceso se me podrá hacer por el siguiente correo electrónico _____
13. Que la propuesta tiene una validez de TRES (03) meses contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria Pública.
14. Que con la presentación de esta oferta me comprometo a ofrecer y cumplir las condiciones técnicas mínimas excluyentes establecidas en la invitación y documentos precontractuales.
15. Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3º de la ley 1150 de 2007, en concordancia con las leyes 527 de 1999 y 962 de 2005, ley 1437 de 2011, acepto que las notificaciones, requerimientos, comunicaciones, avisos, citaciones y demás actuaciones a que haya lugar en razón o con ocasión del presente proceso sea realizado a través del correo electrónico que indicaré más abajo
16. Que nuestro mejor año fiscal registrado en RUP para efectos de la evaluación financiera es 2023_____(En caso de proponente plural, deberá indicar un mejor año fiscal para cada integrante del proponente plural) Integrante 1: Año XXX Integrante 2 Año: XXXX
17. Que para efectos de lo dispuesto en Articulo 58 Ley 2195 de 2022 declaro bajo la gravedad de juramento que _____ha impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior. DILIGENCIAR SOLO CUANDO EL PROPONENTE NO HA SIDO SANCIONADO)
18. De acuerdo con la invitación y documentos precontractuales los servicios ofrecidos son

República de Colombia – Alcaldía Municipal de Bojacá
Casa de Gobierno Municipal – Cra. 7 No. 6 – 06
Tel. 3102604904 – 3155101806 Cód.Postal 253001 Nit/800.094-622-6
e-mail:alcaldia@bojaca-cundinamarca.gov.co /
web: http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co/

("PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LA POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTE EN BOJACÁ CUNDINAMARCA")

Atentamente,

Razón Social FUNDACIÓN CULTURAL ARCA
Nit 900083373-2
Régimen tributario al cual pertenece ESPECIAL – ESAL

Nombre Diana Yanive Torres
C.C. N° 52.361.817 de Bogotá
Dirección CL 32 Bis A 13 32 TO2 OF508
FAX _____Ciudad Bogotá

(*) NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

NOMBRE DEL PROPONENTE: (Cuando el proponente sea un consorcio y/o una unión temporal se deberá indicar el nombre de los integrantes)
REPRESENTANTE LEGAL: PAÍS DE ORIGEN: (Cuando el proponente sea un consorcio y/o una unión temporal se deberá indicar el país de origen de cada uno de los integrantes)
PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:
VALIDEZ DE LA PROPUESTA: Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la de la garantía de seriedad de la oferta así:
GARANTÍA DE SERIEDAD No. ASEGURADORA
VALOR
VIGENCIA

19. Que la presente propuesta consta de (11) folios debidamente numerados
20. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

DIRECCIÓN: CL 32 Bis A 13 32 TO2 of508
TELEFAX: 6016314475
CORREO ELECTRÓNICO: direccion@fundacionculturalarca.org
Atentamente,
Nombre o Razón Social del Proponente: FUNDACIÓN CULTURAL ARCA
NIT: Nombre del Representante Legal: Diana Yanive Torres

C.C. FIRMA: _____

FORMATO No. 2
COMPROMISO DE TRASPARENCIA

Entre los suscritos a saber: Diana Yanive Torres identificado con cedula de ciudadanía No. 52.361.817 expedida en Bogotá actuando en nombre y representación legal de la FUNDACIÓN CULTURAL ARCA, con NIT 900083373-2, y _____ actuando en calidad de secretario administrativo en nombre y representación legal de municipio de Bojacá, con NIT _____, manifestamos la voluntad de asumir el presente COMPROMISO DE TRANSPARENCIA, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que EL MUNICIPIO DE BOJACÁ, adelanta un proceso de contratación que tiene por objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA QUE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA NACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LA POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTE EN BOJACÁ CUNDINAMARCA

Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y del , en la implementación de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.

Que el PROPONENTE tiene interés en el presente proceso de Contratación, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso y, en tal sentido, realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES DEL PROPONENTE

PRIMERA: Declaro no encontrarme incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad prevista en la Constitución Política ni en la Ley, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas, ni penales de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la ley 1150 de 2007.
SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré durante el proceso contractual y en la ejecución del contrato si me es adjudicado, es cierta.
TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.
CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en la invitación y documentos precontractuales
QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendas, así como las aclaraciones que se realizaron en la invitación y documentos precontractuales, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

República de Colombia – Alcaldía Municipal de Bojacá
Casa de Gobierno Municipal – Cra. 7 No. 6 – 06
Tel. 3102604904 – 3155101806 Cód.Postal 253001 Nit/800.094-622-6
e-mail:alcaldia@bojaca-cundinamarca.gov.co /
web: http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co/

DECLARACIONES DE LA ENTIDAD

PRIMERA: Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para emitir decisión a favor de algún proponente.
SEGUNDA: Declaro que la invitación y las condiciones en ella están ajustados a la Ley y que los procedimientos se adelanten con observancia de los principios de transparencia y publicidad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Proponente. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a manifestarla a la entidad y me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita del y, si ello no fuere posible, renunciaré a la ejecución de este, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º. de la Ley 80 de 1993.
SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato.
TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.
CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en la invitación y documentos precontractuales y en el contrato.
QUINTO: Proponente - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.
SEXTO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.
SÉPTIMO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.
OCTAVO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, nos suscribimos en la ciudad de , el día del mes de XXXXX de 2024

EL PROPONENTE

_____
Firma
C.C. No.
NOTA: Este compromiso deberá ser presentado y firmado por el proponente con la propuesta respectiva. Si es persona jurídica, por quien conforme a la ley esté facultado; Si es consorcio o unión temporal por quien haya sido designado representante en el documento de constitución; Si es persona natural, por ella misma; Si actúa en calidad de apoderado, debe estar debidamente facultado por quien tenga la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente.

República de Colombia – Alcaldía Municipal de Bojacá
Casa de Gobierno Municipal – Cra. 7 No. 6 – 06
Tel. 3102604904 – 3155101806 Cód.Postal 253001 Nit/800.094-622-6
e-mail:alcaldia@bojaca-cundinamarca.gov.co /
web: http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co/

FORMATO No. 3
CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Bogotá, 28 de mayo de 2024

Señores
MUNICIPIO DE BOJACÁ
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Respetados señores:

Yo, María Ximena Ariza Solano, identificada con 52.179.920, y con Tarjeta Profesional No. 153638-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la Fundación Cultural Arca, identificada con Nit 900083373-2 de Bogotá, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la Fundación, certifico que en los últimos seis (6) meses la Fundación cumplió con las obligaciones parafiscales. Por lo tanto se encuentra en paz y salvo por dicho concepto.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los catorce (14) días del mes de mayo de 2024.

María Ximena Ariza Solano
TP.: 153638-T
C.C.: 52179920
E-mail maxiarizasolano@gmail.com
Cel: 3142554622

FORMULARIO 1
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente debe diligenciar este formulario y consignar la información para cada contrato que haya ejecutado.

NUMERO CONSECUTIVO DE CONTRATO	CONTRATISTA	CONTRATANTE	VALOR EXPRESADO EN SMLMV
MC 012-2023	Fundación Cultural Arca	Alcaldía Municipal de Jericó	$ 5’ 712.000
2017-CT-543	Fundación Cultural Arca	Alcaldía Munipal de Chía	$ 31’183.950
2021	Fundación Cultural Arca	Alianza Francesa de Bogotá	$ 16’333.119
2023	Fundación Cultural Arca	Feeling Company SAS	$ 108’519.796

Firma del Representante Legal.

República de Colombia – Alcaldía Municipal de Bojacá
Casa de Gobierno Municipal – Cra. 7 No. 6 – 06
Tel. 3102604904 – 3155101806 Cód.Postal 253001 Nit/800.094-622-6
e-mail:alcaldia@bojaca-cundinamarca.gov.co /
web: http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co/

FORMULARIO No. 2
PROPUESTA ECONÓMICA

Para efectos de establecer el valor de la propuesta, el proponente deberá diligenciar este formulario, teniendo en cuenta los impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y demás emolumentos a que haya lugar.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA
1	**Alimentación adulto:** Plato estilo parrillada que contenga: 175 gr de Carne de Res, 175 gr de carne de cerdo, 175 gr de Pechuga, 100 gr de chorizo, acompañada de 1 arepa, 2 papas saladas, 1 plátano, 1 plátano y 1 gaseosa de 350 centímetros cúbicos botella pet o lata de marca reconocida. Servido en la caja para alimentos y servilletas debidamente empacados en bolsa individual. Preparado y entregado en el sitio donde determine la administración.	UND	120	$ 4,194,000
2	**Alimentación niño:** 1 presa de pollo apanado cuadrito 100 gr, 1 sobre de salsa de tomate, 1 sobre de miel, 150 gr de papa a la francesa y 1 caja de jugo 200 ml centímetros cúbicos. Servido en la caja para alimentos y servilletas debidamente empacados en bolsa individual. Preparado y entregado en el sitio donde determine la administración.	UND	50	$ 900,000

República de Colombia – Alcaldía Municipal de Bojacá
Casa de Gobierno Municipal – Cra. 7 No. 6 – 06
Tel. 3102604904 – 3155101806 Cód.Postal 253001 Nit/800.094-622-6
e-mail:alcaldia@bojaca-cundinamarca.gov.co /
web: http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co/

3	Velas medianas para la velatón y minuto de silencio	UND	110	$ 275,000
4	**Obsequio:** Cubrelecho cama doble de material poliéster y juego de sabanas de cama doble de material algodón	UND	80	$ 10,852,000
TOTAL			**$ 16,221,000**	

NOTA 1: Los interesados en participar en el presente proceso deberán ofertar la totalidad de los ítems exigidos, cumpliendo la totalidad de las especificaciones técnicas, sin sobrepasar el precio de referencia por cada uno de los ítems. De no ser así se entendería que se encuentra incurso en causal de rechazo.

NOTA 2: EL MUNICIPIO DE BOJACÁ, no asume responsabilidad alguna por el mal uso que el proponente haga del presupuesto oficial estimado, para la realización de sus cálculos económicos.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: Diez y Seis Millones Doscientos Ventiunmil pesos M/L

($16’221.000)



Nit: 900083373-2
Régimen tributario al cual pertenece: Especial
Nombre: Diana Yanive Torres
C.C. N° 52.361.817
Dirección: CL 32 Bis A 13 32 TO2 OF508
Ciudad: Bogotá

República de Colombia – Alcaldía Municipal de Bojacá
Casa de Gobierno Municipal – Cra. 7 No. 6 – 06
Tel. 3102604904 – 3155101806 Cód.Postal 253001 Nit/800.094-622-6
e-mail:alcaldia@bojaca-cundinamarca.gov.co /
web: http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co/

FORMULARIO No. 3
RELACION DE PERSONAL MINIMO REQUERIDO

ITEM	PERFIL	NOMBRE	CEDULA	ESTUDIOS	EXPERIENCIA
1	OPERARIO	Claudia Marcela Arango	32227798	Especialista en Ingenieria de Alimentos	+ de 10 años
2	OPERARIO	Dina aYanive Torers	52.361.817	Contadora Pública y Productora Cultual	+ de 20 años

NOTA: El oferente debe diligenciar el cuadro del personal y anexar los soportes de cada uno como se establece en el presente proceso de selección



Nit: 900083373-2
Régimen tributario al cual pertenece: Especial
Nombre: Diana Yanive Torres
C.C. N° 52.361.817
Dirección: CL 32 Bis A 13 32 TO2 OF508
Ciudad: Bogotá

República de Colombia – Alcaldía Municipal de Bojacá
Casa de Gobierno Municipal – Cra. 7 No. 6 – 06
Tel. 3102604904 – 3155101806 Cód.Postal 253001 Nit/800.094-622-6
e-mail:alcaldia@bojaca-cundinamarca.gov.co /
web: http://www.bojaca-cundinamarca.gov.co/