PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Febrero de 2.020

Señor (a)
OLGA YESSICA NEIRA DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1414303**
Líder Bienestar al Aprendiz
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2020

Referencia: No (**1414303**) del año (2020)

(Claudia Liliana Ospina Clavijo), identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.804.793 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Apoyos de sostenimiento aprendices SENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma QUINCE MILLONES CIENTO SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($15.107.580) COP, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($149.580) COP, incluido IVA. b) Diez (10) pagos iguales de Marzo a diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.495.800) COP, incluido IVA.. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro de Servicios Financieros, en la cuenta de Ahorros N° 0550488402671595 de Davivienda cuyo titular es el (la) contratista DANA ALEJANDRA CASTELLANOS SANTANILLA, identificado (a) con cedula de ciudadanía N° 1.233.499.554 de Bogotá.

Plazo:
El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses y cinco (5) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa de las actividades del plan de bienestar al aprendiz en las diferentes jornadas académicas del Centro del Centro de Servicios Financieros.

Escaneado con CamScanner

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las actividades necesarias para llevar a cabo las convocatorias de apoyos de sostenimiento que adelanta el Centro de Servicios Financieros	Consulté las convocatorias para verificación de los procesos y retroalimentar sobre los temas a tratar.	Entrega de información y correos electrónicos
2	Apoyar las actividades necesarias para llevar a cabo las convocatorias de monitorias que adelanta el Centro de Servicios Financieros.	Realicé la búsqueda de información y realicé la creación de los correos necesarios para los aprendices del SENA.	Entrega de información y correos electrónicos
3	Apoyar la revisión de planillas presentadas por los aprendices seleccionados en los diferentes apoyos y monitorias que brinda el Centro de Servicios Financieros.	Realicé las planillas de chequeo de la documentación, el escaneo y la foliación para archivar en cada una de las carpetas.	Entrega de información y correos electrónicos
4	Apoyar el seguimiento, control y tramite exigidos para llevar a cabo los pagos de apoyos de sostenimiento y monitorias de los aprendices del Centro de Servicios Financieros.	Realicé el seguimiento al presupuesto presentado para las actividades a desarrollar con los aprendices del SENA.	Entrega de información y correos electrónicos
5	Apoyar las actividades dirigidas a los aprendices en el marco de la política de Bienestar del Centro de Servicios Financieros.	Realice el acompañamiento en la selección del personal de representación de los aprendices del SENA.	Entrega de información y correos electrónicos
6	Atender a los usuarios internos y externos que requieran información del área donde se desarrollen las funciones.	Ofrecí la información necesaria solicita por cada uno de las aprendices del SENA en los tiempos solicitados.	Entrega de información y correos electrónicos
7	Apoyar el manejo de correspondencia y archivo del área donde se desarrollen las funciones.	Apoye la verificación de información para luego pasarla al departamento de archivo.	Entrega de información y correos electrónicos
8	Realizar los informes que se requieran para el seguimiento de las actividades en el área asignada.	Realicé los informes solicitados por los coordinadores en los tiempos establecidos.	Entrega de información y correos electrónicos
9	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados en Página 2 de 5 debida y racionalmente de conformidad con los fines a que han sido destinado.	Realicé la verificación de la información con el fin de hacer seguimiento a los inventarios de los bienes entregados con absoluta vigilancia y salvaguardia de los mismos	Entrega de información y correos electrónicos

Escaneado con CamScanner

10	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice las actividades programadas por mis coordinadores en el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.	Entrega de información y correos electrónicos

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: certificado de EPS, pensiones y ARL, Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Dana Castellanos

Firma
DANA ALEJANDRA CASTELLANOS S.
Contratista
C.C. No. 1.233.499.554 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
OLGA YESSICA NEIRA DUQUE
Supervisor(a) Contrato 1414303 de 2020
Cargo LIDER BIENESTAR AL APRENDIZ

Escaneado con CamScanner