ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	VIGENCIA 02-Ene-19	VERSIÓN 04	CÓDIGO GF-F-007	CONSECUTIVO

No. DE LISTA:	No. DE ORDEN :

1. La suscrita Secretaría de Gestión Ambiental, Dra. María Cristina Riascos Eraso.

CERTIFICA

2. NOMBRE DEL PROYECTO: CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE RECARGA HÍDRICA Y OTROS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS, VIGENCIA 2023 EN EL MUNICIPIO DE PASTO.

3. El (a) contratista, relacionado a continuación, cumplió las obligaciones contractuales estipuladas en el:
TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios N°. CONTRATO: **20233713.**
Los documentos soportes del informe anexo reposan en esta dependencia y están al acceso de cualquier revisión.

4. OTRO TIPO DE DESEMBOLSO:
TRANSFERENCIA: _____
SERVICIOS PÚBLICOS: _____
PRESTACIONES SOCIALES: _____
OTROS: _____

5. CONTRATISTA/ BENEFICIARIO: NATALIA CATALINA BENITEZ YEPEZ	6. C.C. /NIT.: 1.018.428.049
7. VALOR DEL CONTRATO/PAGO: DOCE MILLONES DE PESOS	8. VALOR TOTAL CONTRATADO: $12.000.000
9. VALOR ADICIONAL AL CONTRATO: 2.800.000 DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS	10. VALOR TOTAL CONTRATADO: $14.800.000 CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.CTE

11. FECHA INICIO	12. FECHA TERMINACIÓN	13. FECHA DE SUSPENSIÒN	14. FECHA DE REINICIO
28/06/2023	31/10/2023		

15. OBJETO DE CONTRATO
Prestar sus servicios PROFESIONALES, con plena autonomía técnica y administrativa en la (Secretaría de Gestión Ambiental, contemplados dentro del proyecto "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE RECARGA HÍDRICA Y OTROS SERVICIOS ECOSISTEMICOS, VIGENCIA 2023 EN EL MUNICIPIO DE PASTO" identificado con código BPIN 2022520010099.

16. VALOR Y FORMA DE PAGO

FECHA DEL PERIODO A PAGAR dd/mm/aa al dd/mm/aa	NÚMERO DE PAGO PARCIAL (letras)	VALOR A PAGAR (En números)	VALOR A PAGAR (En letras)
01/08/2023 al 31/08/2023	TERCERA CUOTA	$ 3.200.000	Tres millones doscientos mil pesos m/cte.
VALOR EJECUTADO (Acumulado)	$ 8.400.000	Ocho millones cuatrocientos mil pesos m.cte	
SALDO POR EJECUTAR	$ 6.400.000	Seis millones cuatrocientos mil pesos m.cte	

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	VIGENCIA 02-Ene-19	VERSIÓN 04	CÓDIGO GF-F-007	CONSECUTIVO

17. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 2023002979	DE FECHA: 31/05/2023	
REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2023004820.	DE FECHA: 28/06/2023	VALOR: $ 12.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL N° 2023005171	DE FECHA: 28/07/2023	VALOR: 2.800.000
RUBRO PRESUPUESTAL N°. 2.3.2.02.02.008	VALOR A AFECTAR: $3.200.000	
RUBRO PRESUPUESTAL N°.	VALOR A AFECTAR: $	

PARA LOS EFECTOS LEGALES EL(a) CONTRATISTA DECLARA BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO: QUE LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL CONTIENEN EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, RIESGOS PROFESIONALES Y/O APORTES PARAFISCALES, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS PROVENIENTES DEL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE PAGO. (CUANDO EL CONTRATO LO AMERITE)	EL CONTRATISTA O BENEFICIARIO DEL PAGO NATALIA CATALINA BENITEZ YEPEZ

WILLIAM NARVAEZ BARRERA
Subsecretario Rural - EL SUPERVISOR

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los 31 días del mes de agosto del año 2023.

MARÍA CRISTINA RIASCOS ERASO
Secretaría de Gestión Ambiental

Espacio exclusivo para el diligenciamiento de la Secretaría de Hacienda

Revisó: _____
Cargo: _____
Fecha: _____

ANEXOS

Anexar estampillas. (Son exentas de anexar estampillas las actuaciones contempladas en los artículos 202, 219 y 236 del Estatuto Tributario Municipal.) Informe consolidado de actividades, Recibos de pago de salud, pensión y otros cuando el contrato lo amerite.

PASTO

Sisgar

10090280

NATALIA CATALINA BENITEZ YEPEZ
1018428049
NATALIABENITEZY@GMAIL.COM
NARIÑO
PASTO
2023-08-28 2023-09-02

20304352

Estampillas Cuenta Contratista - - 20233713 - CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO

PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,200
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 2,900

20304352

$ 4,100

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2023-08-28

PASTO

Sisgar

10090280

NATALIA CATALINA BENITEZ YEPEZ
1018428049
NATALIABENITEZY@GMAIL.COM
NARIÑO
PASTO
2023-08-28 2023-09-02

20304352

Estampillas Cuenta Contratista - - 20233713 - CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO

PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,200
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 2,900

20304352

$ 4,100

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2023-08-28

enlace

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	**Pago de SuAporte**
Fecha	2023-09-01, 12:34:44 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2023
Empresa	**NATALIA CATALINA BENITEZ YEPEZ**
CEDULA CIUDADANIA	CC 1018428049
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	65500564
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	134635037
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 371.500
Estado de la Transacción	**Aprobada**
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800253055	230901	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA	1	$ 204.800	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 160.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.700	$ 0
			SubTotales:	$ 371.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 371.500

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	VIGENCIA 02 - Ene - 19	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** GF-F-055	**PÁGINA** 1 de 2

Fecha de presentación del informe	**día**	**mes**	**año**	**Informe Nº**	**Periodo de Informe**						
					día	**mes**	**año**		**día**	**mes**	**año**
	31	08	2023	03	01	08	2023	a	31	08	2023

Contrato No. 20233713.

Contratista: NATALIA CATALINA BENITEZ YEPEZ.

Tema del Informe:
Prestar sus servicios PROFESIONALES, con plena autonomía técnica y administrativa en la (Secretaría de Gestión Ambiental, contemplados dentro del proyecto "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE RECARGA HÍDRICA Y OTROS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS, VIGENCIA 2023 EN EL MUNICIPIO DE PASTO" identificado con código BPIN 2022520010099.

Tipo de Informe: Parcial.	X	**Tipo de Informe:** Final.	

Descripción del Informe de Actividades

1. Apoyar en la Formulación y diseño de estrategias de comunicación de la Secretaría de Gestión Ambiental.
   - ***Publicación sobre ciclo de capacitaciones de potabilización del agua en la Vereda El Motion, El Encano.***
   - ***Publicación video campaña #EntrePerrosYGatos, sobre la importancia de vacunar y desparasitar.***
   - ***Publicación pieza gráfica y contenido Día Internacional del Gato.***
   - ***Publicación campaña #ALoBienConElAmbiente, transporte sostenible.***
   - ***Publicación procesos de formación en educación formal, trabajo social en CBA, estudiantes Colegio Filipense.***
   - ***Publicación video campaña #EntrePerrosYGatos, llegada de un nuevo integrante a la familia.***
   - ***Publicación pieza gráfica y contenido Día Interamericano de la Calidad del Aire.***
   - ***Publicación sensibilización campaña #ALoBienConElAmbiente.***
   - ***Publicación campaña #ALoBienConElAmbiente, consumo responsable.***
   - ***Publicación sexta jornada de adopción, campaña #AdoptaUnAmigoParaTodaLaVida.***
   - ***Publicación piezas gráficas y contenido, jornada de adopción, campaña #AdoptaUnAmigoParaTodaLaVida.***

- ***Publicación recordatorio jornada de adopción, campaña #AdoptaUnAmigoParaTodaLaVida.***
- ***Publicación video campaña #EntrePerrosYGatos, nuevo integrante felino con otro en casa.***
- ***Publicación taller de formación sobre producción de abonos verdes dirigido a estudiantes de la I.E.M. Luis Eduardo Mora Osejo.***
- ***Publicación resumen sexta jornada de adopción.***
- ***Publicación campaña #ALoBienConElAmbiente, importancia de plantar un árbol.***
- ***Publicación pieza presentación séptima jornada de adopción, campaña #AdoptaUnAmigoParaTodaLaVida.***
- ***Publicación piezas animales en adopción en la séptima jornada de adopción, campaña #AdoptaUnAmigoParaTodaLaVida, Alcaldía de Pasto.***
- ***Publicación entrevista Colmundo Radio, Secretaria de Gestión Ambiental, Ing. María Cristina Riascos.***
- ***Publicación resumen séptima jornada de adopción, campaña #AdoptaUnAmigoParaTodaLaVida.***
- ***Publicación video campaña #EntrePerrosYGatos, importancia de esterilizar.***
- ***Publicación proyecto social estudiantil, visita CBA.***






GATO
8
¡A mimar y cuidar a nuestros amigos felinos hoy y siempre!

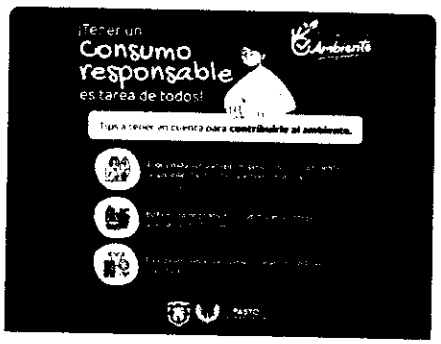

El transporte sostenible




Martha Muñoz


Día Interamericano de la
Calidad
aire
Cuidemos el aire que respiramos




¡Tener un
Consumo
responsable
es tarea de todos!


JORNADA DE ADOPCIÓN
Domingo
20 de agosto
1:00 p.m.
a 3:00 p.m.
Parque La Aurora
Frente a Unicentro


JORNADA DE ADOPCIÓN
JORNADA DE ADOPCIÓN
JORNADA DE ADOPCIÓN
JORNADA DE ADOPCIÓN


JORNADA DE ADOPCIÓN
JORNADA DE ADOPCIÓN
JORNADA DE ADOPCIÓN
JORNADA DE ADOPCIÓN

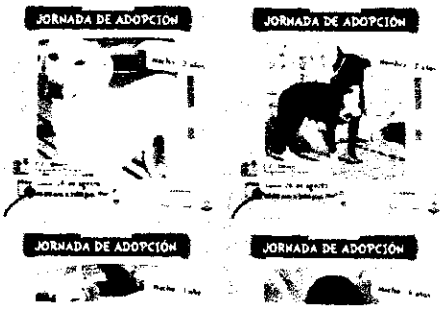







Los árboles
Siembra un árbol
PASTO

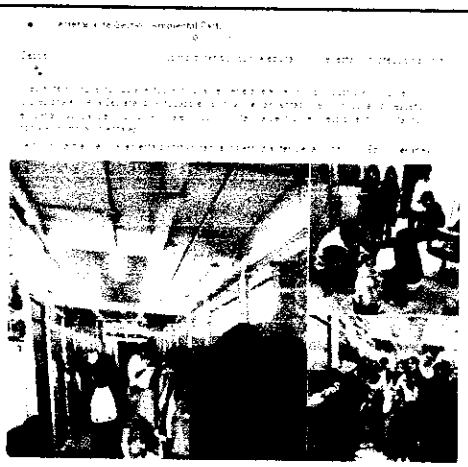

JORNADA DE ADOPCIÓN
Sábado 26 de agosto
10:00 a.m. a 2:00 p.m.
C.C. Único
Parqueadero principal


JORNADA DE ADOPCIÓN
JORNADA DE ADOPCIÓN
JORNADA DE ADOPCIÓN
JORNADA DE ADOPCIÓN





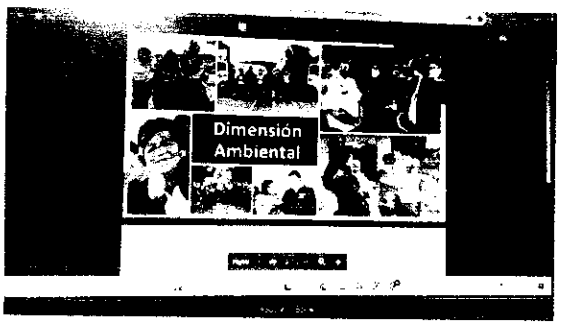




2. Asistir en la realización del cubrimiento y registro fotográfico de las actividades de conservación programadas.

Se llevó a cabo cubrimiento periodístico y gráfico de todas las actividades agendadas, con apoyo del equipo de comunicaciones.















3. Apoyar en las diferentes actividades programadas desde el proyecto de conservación de áreas de recarga hídrica y otros servicios ecosistémicos.

   Se llevó a cabo cubrimiento periodístico y gráfico de todas las actividades agendadas.

4. Apoyar en la consolidación y organización de información mediante matrices del proyecto de conservación de áreas de recarga hídrica e importancia estratégica.

   Se apoyó en dicha actividades desde el cubrimiento periodístico y gráfico de todas las actividades agendadas.

5. Apoyar, asesorar y asistir con sus conocimientos a la secretaría de Gestión Ambiental, en los asuntos que por competencia ella deba atender.

   - ***Se realizó apoyo en el cargue de información sobre Censo de Población de Caninos y Felinos.***
   - ***Se realizó apoyo y generación de contenido para las piezas de Alo Bien con el Ambiente.***
   - ***Se realizó apoyo y generación de contenido para las cápsulas #EntrePerrosYGatos - Grabaciones CBA.***
   - ***Se realizó acompañamiento y generación de campaña #AdoptaUnAmigoParaTodaLaVida.***
   - ***Se realizó edición cápsulas estrategia Entre Perros y Gatos.***

- ***Se realizó acompañamiento y generación de contenido video rendición de cuentas SGA.***
- ***Se realizó edición cápsulas estrategia Entre Perros y Gatos.***

6. Coadyuvar en el diseño, implementación y administración del sistema de comunicación tanto al interior como al exterior de la Secretaría de Gestión Ambiental.

- ***Se implementaron varias estrategias tanto en diseño como en contenido periodístico en diferentes campañas tanto internas como externas que competen a la Secretaría de Gestión Ambiental, tales como:***
    - ***A lo bien con el ambiente.***
    - ***Trabajo social estudiantil.***
    - ***Tenencia responsable.***
    - ***Sembrando Capital.***
    - ***Entre Perros y Gatos.***
    - ***Ellos también cuentan - Censo de Población de caninos y felinos.***
    - ***Rendición de cuentas.***

7. Apoyar en la generación de contenidos para redes sociales, boletines y comunicados de prensa, relacionados con el accionar de la Secretaría de Gestión Ambiental.

Se llevó a cabo post de todas las campañas y actividades programadas por la Secretaría de Gestión Ambiental.

8. Apoyar en la facilitación de la comunicación bidireccional y la interacción desde la Secretaría de Gestión Ambiental, y todos sus entornos, en los aspectos internos y externos de la comunicación.

Se realizaron actividades conjuntas con algunas secretarías para la socialización, articulación y aunar esfuerzo por diferentes causas en común. Ejemplo de ello, han sido el acompañamiento y asesoría a las instituciones educativas, sobre el censo de población de caninos y felinos, actividad desarrollada con Secretaria de Educación, y las diferentes jornadas y talleres, tales como: Trabajos social estudiantil y educación ambiental.





9. Apoyar en la generación de espacios de comunicación interadministrativa que contribuyan al mejoramiento de las relaciones con los diferentes entornos.

Se realizó apoyo y espacios de comunicación en los cubrimientos conjuntos con varias dependencias, con el fin de articular y visibilizar las actividades y programas desarrollados.

10. Apoyar en la articulación con la Oficina de Comunicación Social y demás dependencias de la administración municipal orientados a contribuir con el cumplimiento de las metas dispuestas en el plan de desarrollo.

Asisto a todos los consejos de redacción propuesto por la Oficina de Comunicación Social, sede San Andrés, en donde se exponen, articulan y consolidan las diferentes propuestas de campañas que nacen desde la Secretaría de Gestión Ambiental, con el fin de mantener una misma línea gráfica que nos posicione.





11. Apoyo logístico y cubrimiento de actividades y eventos programados por la Secretaría de Gestión Ambiental.

Se realizó apoyo periodístico y logístico en las diferentes actividades programadas por la Secretaría de Gestión Ambiental, tales como: Realización y edición video, infografías, diapositivas y presentación sobre rendición de cuentas, y cápsulas Entre Perros y Gatos.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor	
Nota: Se adjunta al informe, el respectivo desprendible de pago de seguridad social.	
Contratista	**Firma**
Natalia Catalina Benitez Yepez	
VoBo. Interventor o Supervisor	**Firma**
William Daladier Narváez Barrera Subsecretaría de Gestión Ambiental – Rural.	