PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CESIÓN CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5949927 del 15 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Miguel Arturo Acosta Gutierrez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 80168217 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y

seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (7) meses y quince (15) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO : 27 de mayo de 2024

VIGENCIA INICIAL DEL CONTRATO: Siete (7) meses y quince (15) días , sin exceder el 30 de septiembre de 2024.

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO DESPUES DE TERMINACIÓN: Tres (03) meses y doce (12) días hasta el 27 de mayo de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y tres millones cuatrocientos noventa y un mil quinientos ochenta y ocho pesos M/Cte ($33.491.588)

SUPERVISOR: Diana Nexi Samaca Prieto . Coordinadora Académica

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 39774152 de Bogotá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor inicial del contrato	$33.491.588
Valor adición o reducción del contrato	$ 0
Valor total del contrato	$33.491.588
Valor bruto pagado al contratista	$11.163.863
Valor pendiente por pagar al contratista	$ 4.018.991
Saldo por reversar a favor del SENA	$18.308.734

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento durante los meses de febrero a mayo de 2024 en las competencias y grupos asignados:

Grupo 42TGPIN – 2825401

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

24020150103 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- 24020150101 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- 24020150105 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

Grupo 1TCIDOLD - 2774148

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

Grupo 39TGPIN – 2561875

PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

24020150205 - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico,
• en inglés general y técnico.
• 24020150207 - Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de
inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Grupo 121TGPID - 2877337

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

24020150103 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
● 24020150101 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de
interés personal y temas técnicos
● 24020150105 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en
anuncios, folletos, páginas web, etc.

Grupo 35TGQIN – 2877223

COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Resultados de Aprendizaje por alcanzar y evaluar en la nueva competencia:
01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales
y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Grupo 166TGGIC – 2878316

COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Resultados de Aprendizaje por alcanzar y evaluar (diurno y nocturno):
● 24020150103 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
● 24020150101 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de
interés personal y temas técnicos
● 24020150105 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos , paginas web.

Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos:

Grupo 98TGGSST - 2825302

Grupo 42TGPIN – 2825401

Grupo 1TCIDOLD - 2774148

Grupo 39TGPIN – 2561875

Grupo 121TGPID – 2877337

Grupo 6ETCPMB - 2901716

Grupo 35TGQIN – 2877223

Grupo 166TGGIC – 2878316

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 27 de mayo de 2024 , cumplió a satisfacción con las fichas asignadas del programa de Gestión de la Producción Industrial.

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DIANA NEXI SAMACA PRIETO

SUPERVISOR DE CONTRATO

Proyectó: Cristian David Velandia Sastre – Oficina de Contratación de Servicios Personales

