SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-APORTES

Código Regional	**68**
Código Centro	**101068**
Fecha Elaboración	**18 de marzo de 2020**
Versión	**FEBRERO 2020 - 2,20**
ID de Proceso	**88940-243055**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DAICY YULIANA MARQUEZ CORTES	**C.C.**	1.098.678.036	**IP/Nº de contacto**	0
Correo electrónico contratista:	daicymarquez139@hotmail.com				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	30273482136
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1314110/2020			**Nº Compromiso SIIF**		**13520**	
Valor Total del Contrato	$ 25.996.500	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 23.850.000	**2**	**Del**	**01/03/2020**	**Al**	**31/03/2020**	**$ 2.385.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 21.465.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.385.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 2.146.500			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.531.500**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.769.225**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4324229971**	Valor Base retención en la fuente	2.769.225,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 954.000	$ 877.803	Valor Base retención en la fuente ICA	2.113.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 119.300	$ 109.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 152.700	$ 140.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 5.000	$ 4.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 318.400		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 248.800		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 10.400		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 923.075		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 2.385.000,00**	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se enviaron perfiles de aprendices a empresas para su respectivas revisión y selección.
Se implementan correos electrónicos masivos a aprendices para la socialización del estado según el aplicativo SGVA
Se Realiza inducciones a los empresarios para el registro de los contratos de los aprendices en el aplicativo SGVA
Apoyo a los gestores pymes y empresariales sobrer actualización de datos de sus bases para promover contratos de aprendizaje en las ár
Apoyo a líder regional llamando a empresas con contratos próximos a finalizar de la regional de Santander y enviando perfiles de apren
Habilitar el Registro de empresas voluntarias
Depuracion del aplicativo SGVA del centro de formación Agroindustrial de Velez.
Se recibió inducción de contrato de aprendizaje por parte del coordinador y líder regional de contrato de aprendizaje
Acompañamiento via telefónica a empresas para el registro de contratos en el aplicativos de aprendices Multitech-Multicomputo
Gestion de solicitudes de aprendices del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Velez

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

DAICY YULIANA MARQUEZ CORTES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN CARLOS HERNANDEZ HERNANDEZ
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098678036
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DAICY YULIANA MARQUEZ CORTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIRON	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CONJUNTO ROBLES TORR 3	TELÉFONO:	6596283
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - PAGO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4324229971**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
ESTADO:		PAGADA			

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 318.400
SUBTOTAL:			1	**$ 318.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 248.800
SUBTOTAL:			1	**$ 248.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 10.400
SUBTOTAL:			1	**$ 10.400**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 577.600**

Planilla NO Pagada

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Marzo 18 de 2020

Señor (a)
Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1314110 del año 2020

Daicy Yuliana Marquez Cortes , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.678.036 , en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($25.996.500) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.385.000) Incluido Iva. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como la divulgación con todo lo relacionado en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	Se enviaron perfiles de aprendices a empresas para su respectivas revisión y selección. Se implementan correos electrónicos masivos a aprendices para la socialización del estado según el aplicativo SGVA Se Realiza inducciones a los empresarios para el registro de los contratos de los aprendices en el aplicativo SGVA	Vía correo electrónico se enviaron perfiles de aprendices. Via correo electrónico institucional Via telefónica
2.	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	NA	NA
3.	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	NA	NA
4.	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas	Apoyo a los gestores pymes y empresariales sobrer actualización de datos de sus bases para promover contratos de aprendizaje en las áreas asignadas	Base de datos y correo electrónico
5.	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir	Apoyo a líder regional llamando a empresas con contratos próximos a finalizar de la regional de	Registro en correo electrónico y via telefonica

	el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad	Santander y enviando perfiles de aprendices para su próxima contratacion	
6.	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	NA	NA
7.	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Habilitar el Registro de empresas voluntarias Depuracion del aplicativo SGVA del centro de formación Agroindustrial de Velez.	Via correo electrónico y aplicativo SGVA Aplicativo SGVA/ Correo electronico
8.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se recibió inducción de contrato de aprendizaje por parte del coordinador y líder regional de contrato de aprendizaje Acompañamiento via telefónica a empresas para el registro de contratos en el aplicativos de aprendices Multitech-Multicomputo Gestion de solicitudes de aprendices del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Velez	Lista de asistencia a Reunion Fotografía Gestion correo electrónico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4324229971 soi pila y periodo de febrero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

_____

Daicy Yuliana Marquez Cortes
Contratista
C.C. No. 1.098.678.036

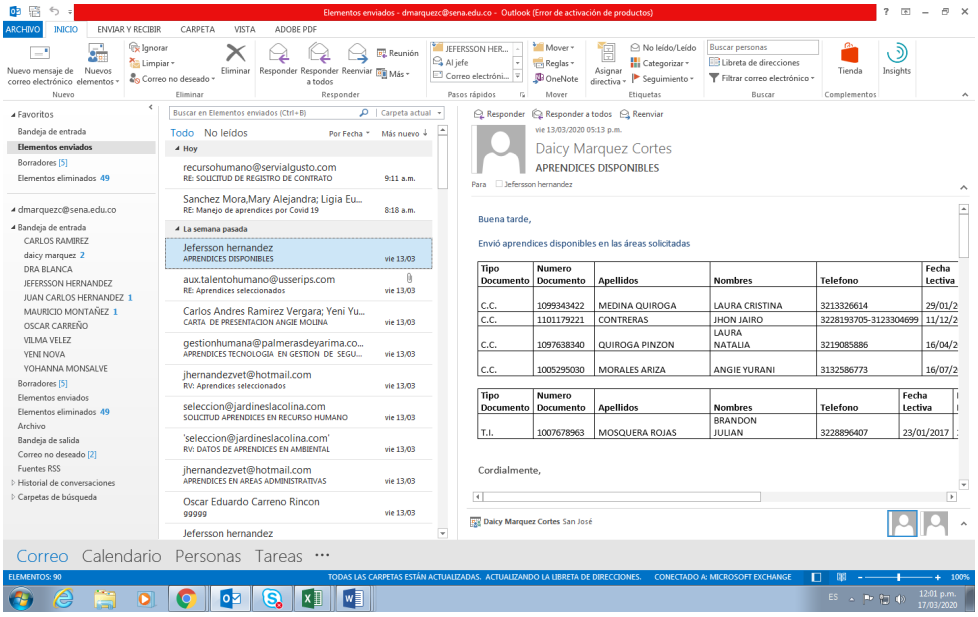
Recibí a satisfacción:

_____

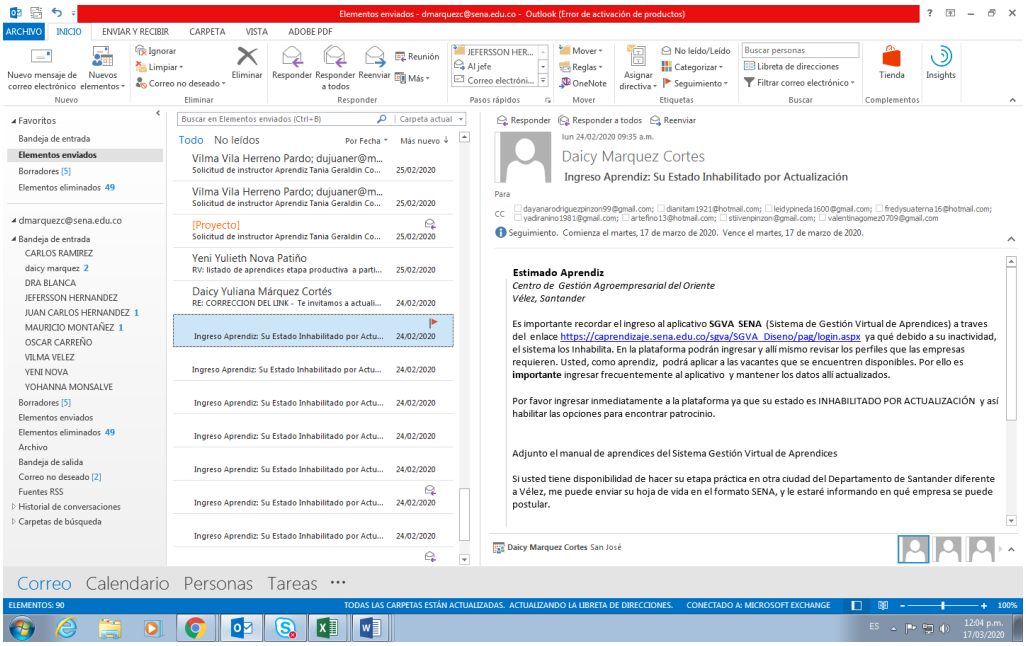
Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1314110 de 2020
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2020

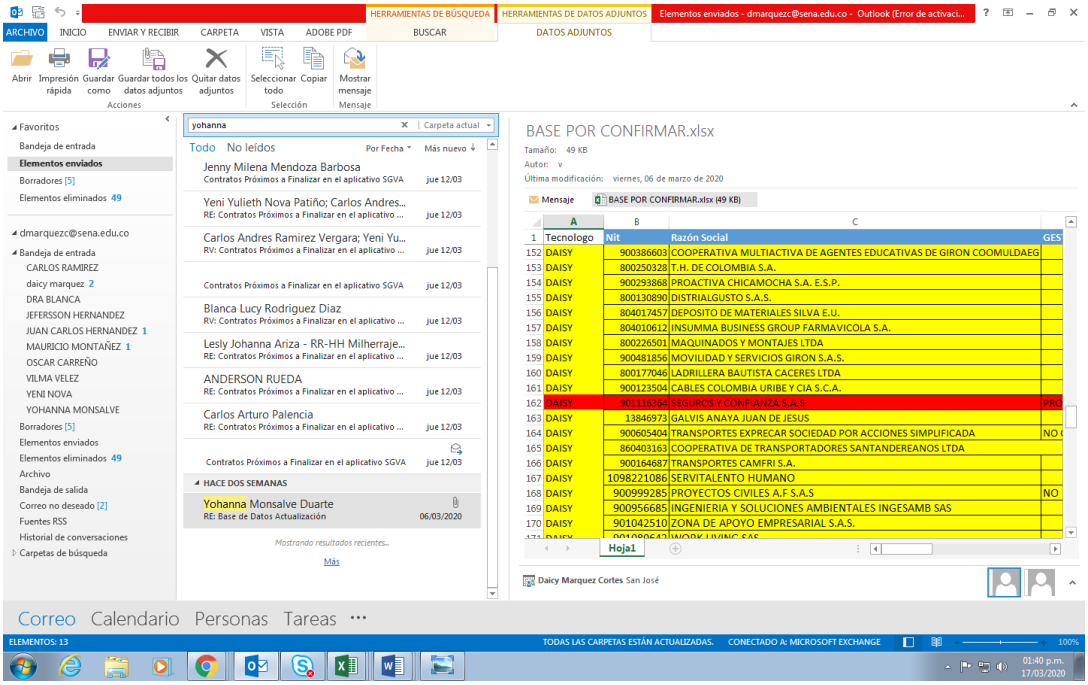
1. Perfiles de aprendices enviados a empresas



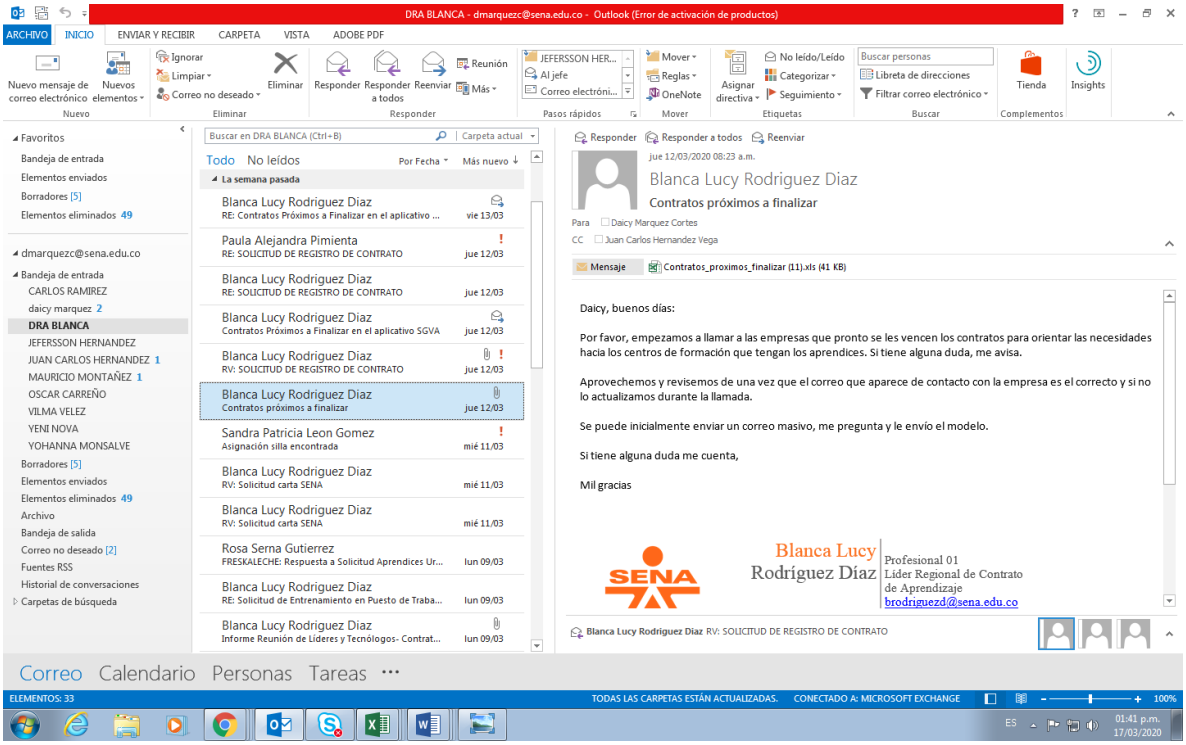
2. Correos masivos a aprendices para Depuración



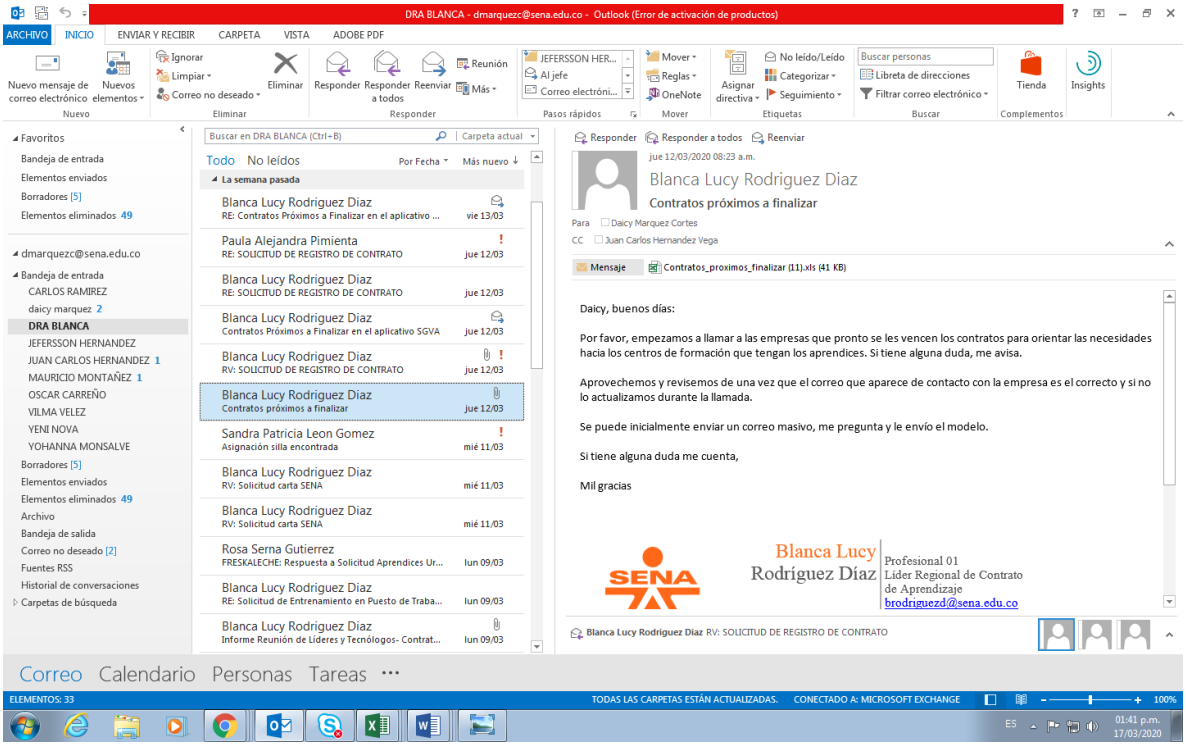
3. Apoyo a base de datos de gestores pymes



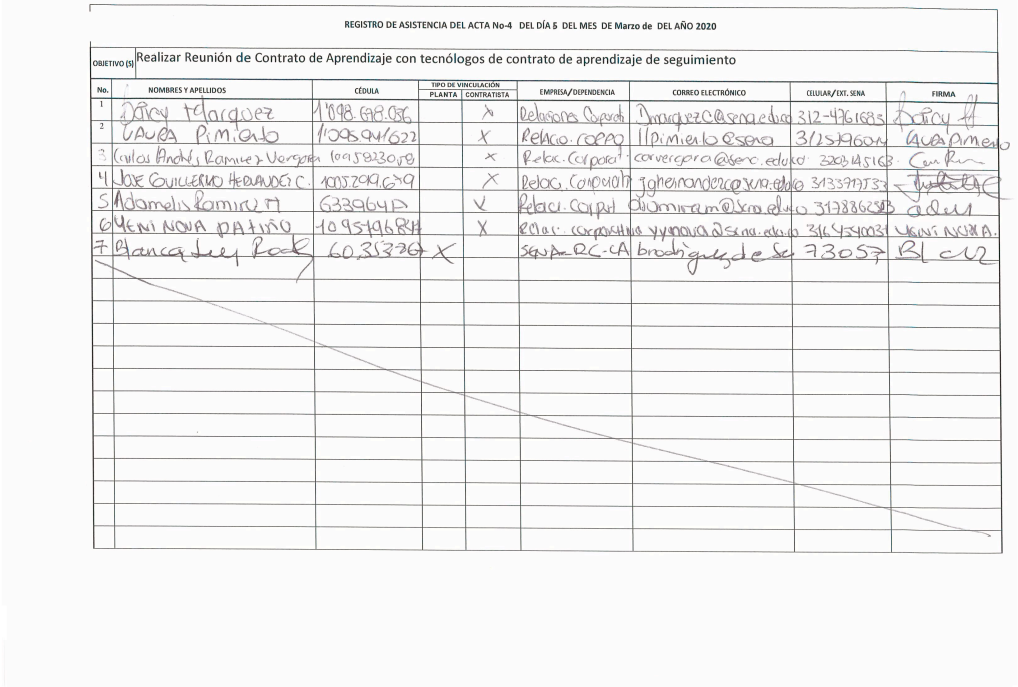
4. Gestionar los contratos próximos a finalizar con las empresas



5. Habilitar el registro de empresas voluntarias



6. Asistencia a capacitación contrato de aprendizaje

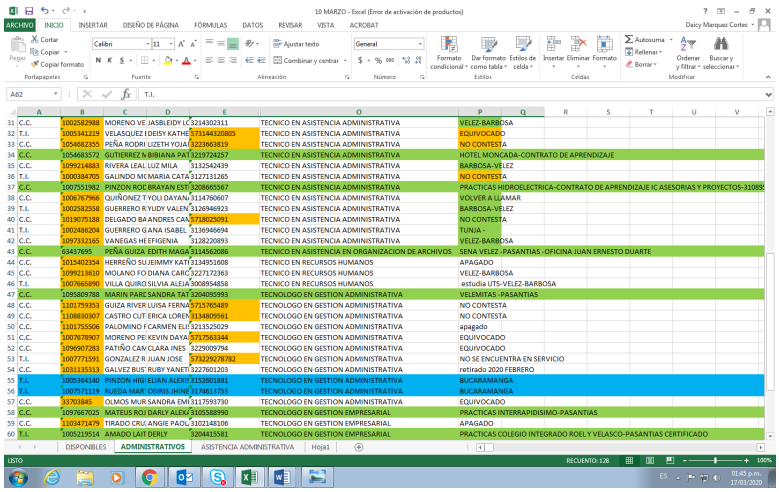


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-4 DEL DÍA 5 DEL MES DE Marzo de DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Realizar Reunión de Contrato de Aprendizaje con tecnólogos de contrato de aprendizaje de seguimiento

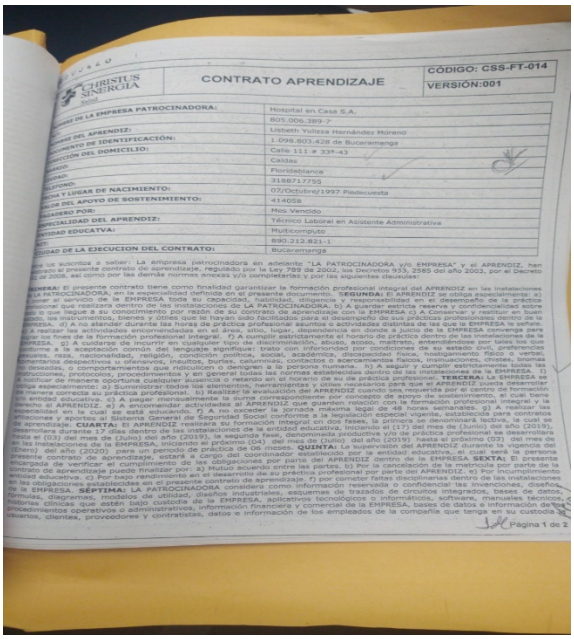
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Daicy Marquez	1098.698.086		X	Relaciones Corpor	Dmarquezc@sena.edu.co	312-4761685	
2	LAURA PIMIENTO	1095941622		X	RELACIO. CORPO	llpimiento@sena	3125796041	
3	Carlos Andres Ramirez Vergara	1095823058		X	Relac. Corporat	convergara@sena.edu.co	3208145168	
4	JOSE GUILLERMO HERNANDEZ C.	1005709.679		X	Relac. Corporativ	jghernandezc@sena.edu.co	3133797332	
5	Adamelis Ramirez M	6339645		X	Relaci. Corpor	Dvramirezm@sena.edu.co	3178866583	
6	YENI NOVA PATIÑO	1095196828		X	Relac. corporativa	yynovap@sena.edu.co	3165403	YENI NOVA P.
7	Blanca Lucy Rodr	60.313.364	X		SENA-RC-CA	brodriguezd@sena	73057	

7. Depuración SGVA



	A	B	C	D	E	O	P	Q
31	C.C.	1002582988	MORENO VE JASBLEIDY LC		3214302311	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	VELEZ-BARBOSA	
32	T.I.	1003341219	VELASQUEZ DEISY KATHE		3214412805	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EQUIVOCADO	
33	C.C.	1054683555	PEÑA RODRI LIZETH YOJA		3223663819	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	NO CONTESTA	
34	C.C.	1054683572	GUTIERREZ N BIBIANA PAT		3219724257	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	HOTEL MONCADA-CONTRATO DE APRENDIZAJE	
35	C.C.	1095214883	RIVERA LEAL LUZ MILA		3132542439	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	BARBOSA-VELEZ	
36	T.I.	1000184705	GALINDO MC MARIA CATA		3127131265	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	NO CONTESTA	
37	C.C.	1007551982	PINZON ROC BRAYAN EST		3208665567	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PRACTICAS HIDROELECTRICA-CONTRATO DE APRENDIZAJE IC ASESORIAS Y PROYECTOS-31089	
38	C.C.	1006767966	QUIÑONEZ T YOLI DAYAN		3114760607	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	VOLVER A LLAMAR	
39	T.I.	1002582558	GUERRERO R YUDY VALEN		3126946923	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	BARBOSA-VELEZ	
40	C.C.	1019075188	DELGADO BA ANDRES CAL		3118025091	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	NO CONTESTA	
41	T.I.	1002486204	GUERRERO G ANA ISABEL		3136946694	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TUNJA -	
42	C.C.	1097332165	VANEGAS M EFIGENIA		3128220893	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	VELEZ-BARBOSA	
43	C.C.	63437695	PEÑA GUIZA EDITH MAGA		3114562086	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	SENA VELEZ -PASANTIAS -OFICINA JUAN ERNESTO DUARTE	
44	C.C.	1015402254	HERREÑO SU JEIMMY KATH		3134951608	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	APAGADO	
45	C.C.	1099213610	MOLANO FO DIANA CARC		3227172363	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	VELEZ-BARBOSA	
46	T.I.	1007665890	VILLA QUIRO SILVIA ALEJA		3008954658	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	estudia UTS-VELEZ-BARBOSA	
47	C.C.	1095809788	MARIN PARE SANDRA TAT		3204095993	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	VELEMITAS -PASANTIAS	
48	C.C.	1101759353	GUIZA RIVER LUISA FERNA		3715765489	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	NO CONTESTA	
49	C.C.	1108830307	CASTRO CUT ERICA LORE		3134809561	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	NO CONTESTA	
50	C.C.	1101755506	PALOMINO F CARMEN ELI		3213525029	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	apagado	
51	C.C.	1007678907	MORENO PE KEVIN DAYA		3717563344	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EQUIVOCADO	
52	C.C.	1096907283	PATIÑO CAN CLARA INES		3229009794	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EQUIVOCADO	
53	T.I.	1007771991	GONZALEZ R JUAN JOSE		3732627782	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	NO SE ENCUENTRA EN SERVICIO	
54	C.C.	1031135313	GALVEZ BUS RUBY YANET		3227601203	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	retirado 2020 FEBRERO	
55	T.I.	1005364140	PINZON HIGI ELIAN ALEXIS		3152601881	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	BUCARAMANGA	
56	T.I.	1007571119	RUEDA MAR SAIRIS JHENE		3174631750	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	BUCARAMANGA	
57	C.C.	91703845	OLMOS MUR SANDRA ENI		3117593730	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	EQUIVOCADO	
58	C.C.	1097667025	MATEUS ROI DARLY ALEX		3105588990	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	PRACTICAS INTERRAPIDISIMO- PASANTIAS	
59	C.C.	1103471479	TIRADO CRU ANGIE PAOL		3102148106	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	APAGADO	
60	T.I.	1005219514	AMADO LAIT DERLY		3204115581	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	PRACTICAS COLEGIO INTEGRADO ROEL Y VELASCO-PASANTIAS CERTIFICADO	

8. Registro de contratos de aprendices Multitech – Multicomputo



CONTRATO APRENDIZAJE

CÓDIGO: CSS-FT-014
VERSIÓN:001

Página 1 de 2

DAICY YULIANA MARQUEZ CORTES
1.098.678.036 Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1314110