SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-APORTES

Código Regional	**68**
Código Centro	**101068**
Fecha Elaboración	**15 de abril de 2020**
Versión	**MARZO 2020 - 3,20**
ID de Proceso	**59206-330528**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	YENI YULIETH NOVA PATIÑO	**C.C.**	1.095.796.847	**IP/Nº de contacto**	73065
Correo electrónico contratista:	yynova@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Banco al cual consignar: DAVIVIENDA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 146080378681

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1303038/2020 **Nº Compromiso SIIF** **9220**

Valor Total del Contrato	$ 26.632.500	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.465.000	**4**	**Del**	**01/04/2020**	**Al**	**30/04/2020**	**$ 2.385.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 19.080.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.385.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.385.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.584.750**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	**Marzo**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9404811134**	Valor Base retención en la fuente	1.584.750,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 954.000	$ 954.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.113.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 119.300	$ 119.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 152.700	$ 152.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 5.000	$ 5.000	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 528.250		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 2.385.000,00**	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

•Apoyo a empresarios en el registro de contratos de aprendizaje en el SGVA.
•Gestión telefónica Y por correo con empresarios sobre solicitudes de aprendices requeridos.
•Realizar cartas de presentación
•Apoyar en el proceso de suspensiones
•Gestionar aprendices inhabilitados, depurar base de Disponibles.
•Verificar el registro de suspensiones
•Validación de aprendices disponibles
•Actualizar estados de aprendices

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YENI YULIETH NOVA PATIÑO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JUAN CARLOS HERNANDEZ VEGA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

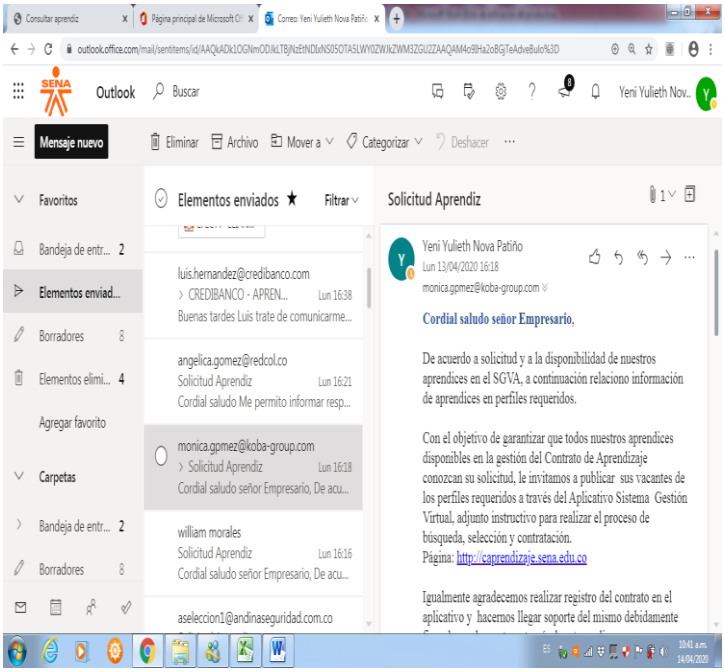
ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

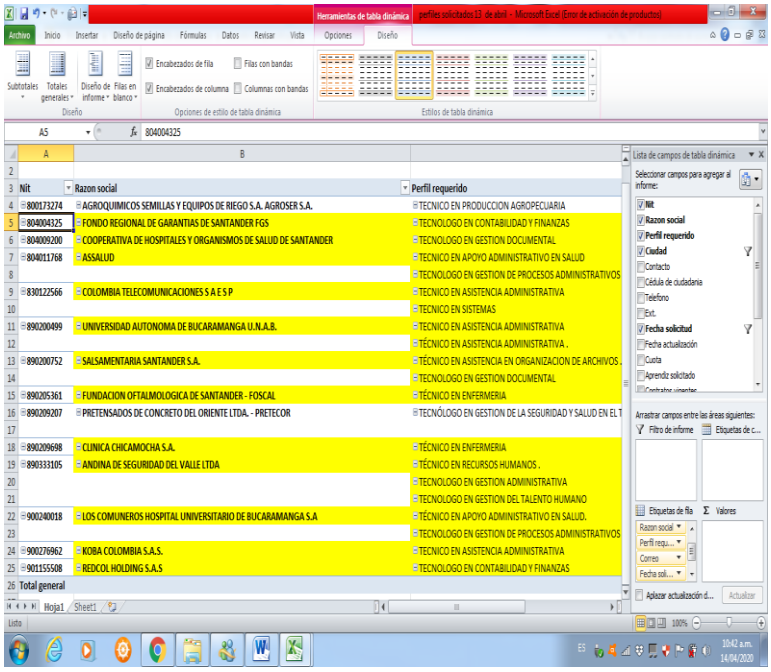
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2020

- **Evidencia pantallazo aplicativo verificando registro de contrato**

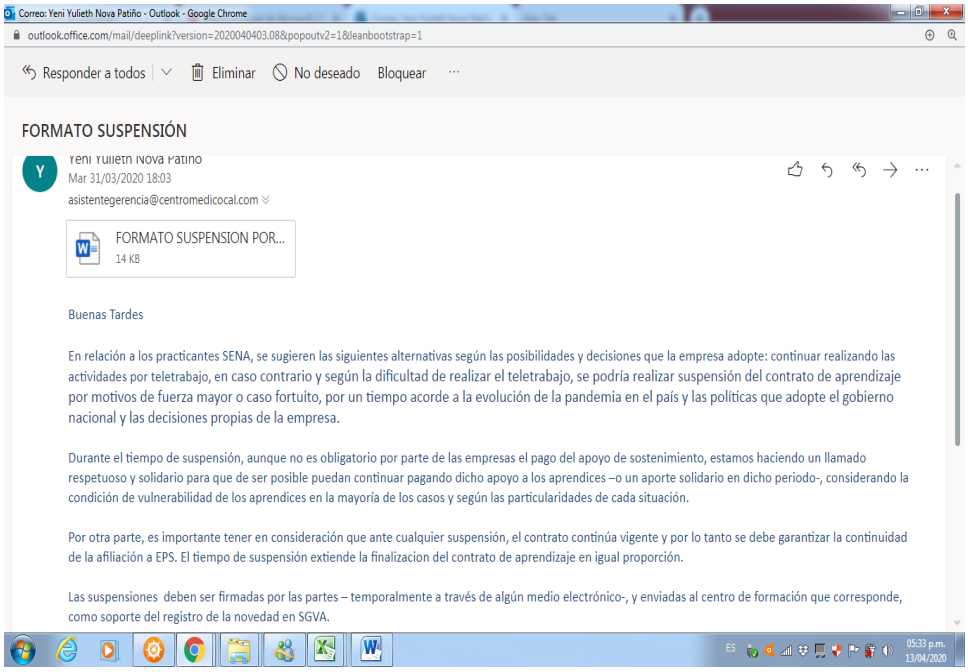


- **Gestión de solicitudes vía correo electrónico**

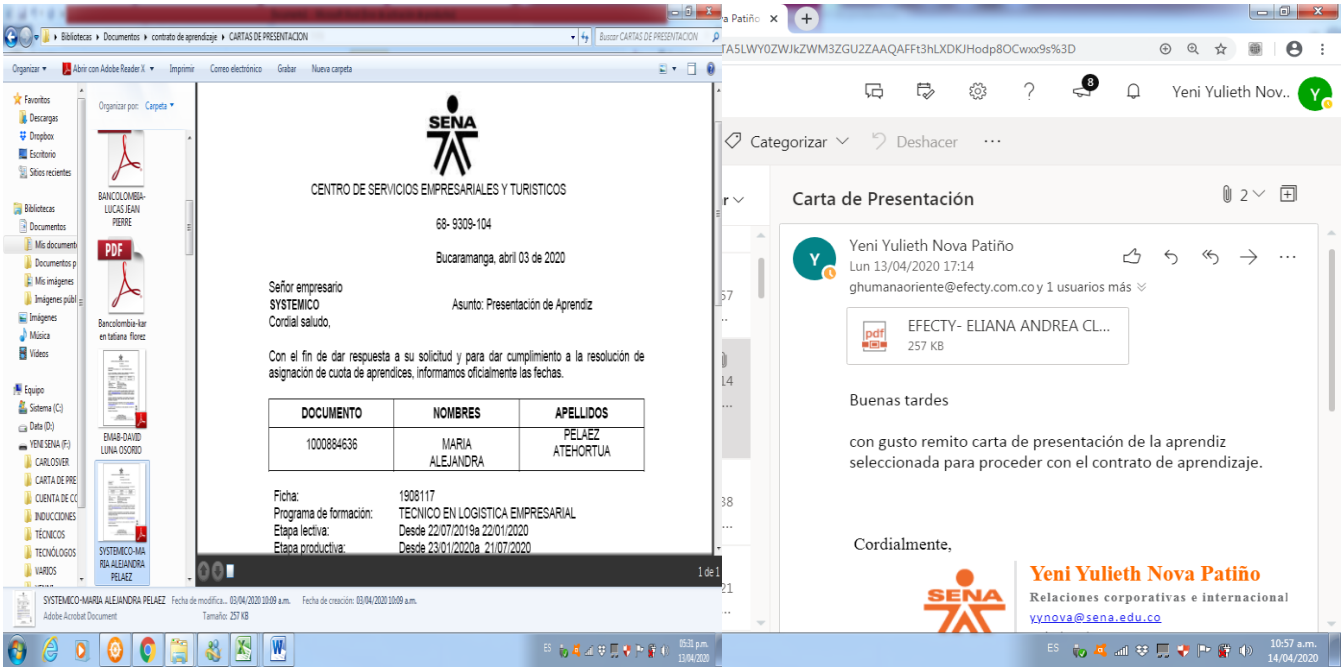




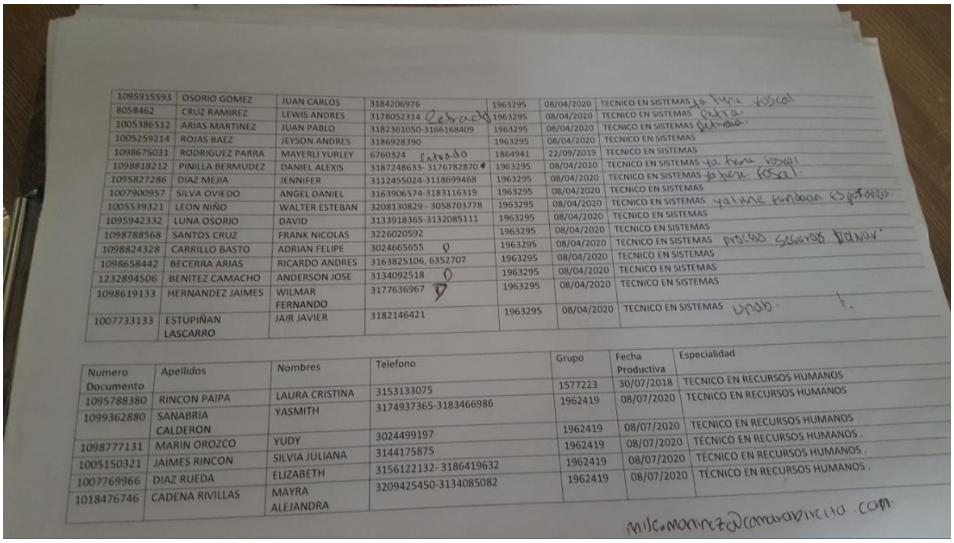
- **Formato de suspensión vía correo electrónico**



- **Pantallazo cartas de presentacion**



- **Foto de listado para Validar disponibles**



1095915593	OSORIO GOMEZ	JUAN CARLOS	3184206976	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
8058462	CRUZ RAMIREZ	LEWIS ANDRES	3178052314	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1005386512	ARIAS MARTINEZ	JUAN PABLO	3182361050-3166168409	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1005259214	ROJAS BAEZ	JEYSON ANDRES	3186928390	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1098675031	RODRIGUEZ PARRA	MAYERLI YURLEY	6760324	1864941	22/09/2019	TECNICO EN SISTEMAS
1098818212	PINILLA BERMUDEZ	DANIEL ALEXIS	3187248633- 3176782870	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1095827286	DIAZ MEJIA	JENNIFER	3112455024-3118699468	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1007900957	SILVA OVIEDO	ANGEL DANIEL	3163906574-3183116319	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1005539321	LEON NIÑO	WALTER ESTEBAN	3208130829 - 3058703778	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1095942332	LUNA OSORIO	DAVID	3133918365-3132085111	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1098788568	SANTOS CRUZ	FRANK NICOLAS	3226020592	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1098824328	CARRILLO BASTO	ADRIAN FELIPE	3024665655	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1098658442	BECERRA ARIAS	RICARDO ANDRES	3163825106, 6352707	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1232894506	BENITEZ CAMACHO	ANDERSON JOSE	3134092518	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1098619133	HERNANDEZ JAIMES	WILMAR FERNANDO	3177636967	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS
1007733133	ESTUPIÑAN LASCARRO	JAIR JAVIER	3182146421	1963295	08/04/2020	TECNICO EN SISTEMAS

Numero Documento	Apellidos	Nombres	Telefono	Grupo	Fecha Productiva	Especialidad
1095788380	RINCON PAIPA	LAURA CRISTINA	3153133075	1577223	30/07/2018	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS
1099362880	SANABRIA CALDERON	YASMITH	3174937365-3183466986	1962419	08/07/2020	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS
1098777131	MARIN OROZCO	YUDY	3024499197	1962419	08/07/2020	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS
1005150321	JAIMES RINCON	SILVIA JULIANA	3144175875	1962419	08/07/2020	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS
1007769966	DIAZ RUEDA	ELIZABETH	3156122132- 3186419632	1962419	08/07/2020	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS
1018476746	CADENA RIVILLAS	MAYRA ALEJANDRA	3209425450-3134085082	1962419	08/07/2020	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS

Yeni Yulieth Nova Patiño
C.C. No.1.095.796.847 de Floridablanca
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1303038

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, abril 15 de 2020

Señor (a)
Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR**.1303038**
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1303038 del año 2020

Yeni Yulieth Nova Patiño , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.095.796.847 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($26.632.500) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2020 b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.385.000) Incluido Iva. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como la divulgación con todo lo relacionado en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota	• Apoyo a empresarios en el registro de contratos de aprendizaje en el SGVA. • Gestion telefónica Y por correo con empresarios sobre solicitudes de aprendices requeridos. • Realizar cartas de presentación • Apoyar en el proceso de suspensiones	• Contratos registrados en el SGVA. • Correo electrónico . • Carta de presentación • Correo eletronico envio de formato de suspensión
2.	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	N/A	N/A
3.	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.	N/A	N/A
4.	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas	N/A	N/A
5.	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de	N/A	N/A

	aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.		
6.	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.	N/A	N/A
7.	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	N/A	N/A
8.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Gestionar aprendices inhabilitados, depurar base de Disponibles. • Verificar el registro de suspensiones • Validación de aprendices disponibles • Actualizar estados de aprendices	• Listas de aprendices validados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

9404811134, operador APORTES EN LINEA y periodo de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Yeni Yulieth Nova Patiño
C.C. No.1.095.796.847 de Floridablanca
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1303038

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Carlos Hernández Vega
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 1313192
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1095796847		NOVA PATIÑO YENI YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 105 A # 21 A - 63 BR PROVENZA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-03	2020-03	52000939	9404811134	I	2020/04/14	2020/04/07	BANCO DE OCCIDENTE	0	$277,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$152,700	$0	$0	$152,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$152,700	$0	$0	$152,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,000	$0	$0	$5,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$5,000	$0	$0	$5,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$119,300	$0	$0	$119,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$119,300	$0	$0	$119,300
TOTAL				**1**	**$277,000**	**$0**	**$0**	**$277,000**