PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar 02 de Marzo de 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1355836
Cargo del supervisor INSTRUCTOR G08
COORDINACION ACADEMICA
Aguachica cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2020

Referencia: No 1355836 del 2020

JORGE EDAGROD NUÑEZ DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1733219 de Gamarra Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA EMPRENDE RURAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1355836 de 12 de Febrero del 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 12 de febrero y el 29 de Febrero del 2020.

Valor y forma de Pago: 1) UN PRIMER PAGO EN EL MES DE FEBRERO POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (2.228.490), 2) NUEVE (9) PAGOS IGUALES EN LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (3.714.150) CADA UNO. 3) UN ULTIMO PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (1.485.660)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área PECUARIA para impartir formación profesional integral presencial en el Programa Sena Emprende Rural – SER del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Asistir a reuniones organizadas en el centro Agro empresarial y participar en las video conferencias de los nuevos lineamientos del programa SER Manejo del drive y la plataforma Sofía	Asistencia Registros fotografías Actas
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	No aplica para el mes comprendido entre 12/02/2020 a 29/02/2020	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de 'formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	No aplica para el mes comprendido entre 12/02/2020 a 29/02/2020	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para el mes comprendido entre 12/02/2020 a 29/02/2020	
	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados		

5	realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	No aplica para el mes comprendido entre 12/02/2020 a 29/02/2020	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica para el mes comprendido entre 12/02/2020 a 29/02/2020	
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica para el mes comprendido entre 12/02/2020 a 29/02/2020	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así	No aplica para el mes comprendido entre 12/02/2020 a 29/02/2020	

	como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para el mes comprendido entre 12/02/2020 a 29/02/2020	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica para el mes comprendido entre 12/02/2020 a 29/02/2020	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el mes comprendido entre 12/02/2020 a 29/02/2020	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 8605387362 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN
Contratista
C.C. No. 1733219 DE Gamarra cesar

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato 1355836 del 2020
Cargo INSTRUCTOR G08

Anexo evidencia de las actas de socialización de las formaciones con las entidades territoriales del municipio de san matin y san Alberto.

ACTA No. 002.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: San Martin 18/02/2020	**HORA INICIO:** 10:45 am.	**HORA FIN:**
LUGAR: Umata San Martin.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro agro Empresarial	
TEMA (S): 1. Lineamientos de Programa SER 2. Ofertar los cursos Emprendedor en Produccion de huevos y Emprendedor en Produccion de cerdo cebado. 3.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer lineamientos Programa SER.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:48 am nos Reunimos con los funcionarios de la Umata de San Martin. con el Fin de darles a conocer los lineamientos del Programa SER. y ofertarles los cursos. Emprendedor en Produccion de huevos y emprendedor en Produccion de cerdo. cebados de la linea de Negocio RURAL

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recolectar los documentos de Identificacion para la Inscripcion de los cursos Emprendedor en Produccion de Huevos y Emprendedor en Produccion de cerdo cebado	Yeison Prada	21/02/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S) Dar a conocer los lineamientos del programa SER. y oferta del curso.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Diana S. Sosa G	1022346671		X	Sena	Sdianasugct@gmail	3208243745	Diana S
	FREDY SOSA	12503381					3006374727	[signature]
	YAJAIRA CASTRO ROBIRO	63.560.001				Yajita.Castro@gmail.com	3186927170	[signature]
	JORGE Edgardo Núñez	1.733.219		X	SENA SER	Jorgenuzzay@gmail.com	3176822534	[signature]

GD-F-007 V.02

SENA | siga

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: San alberto 18/02/2020	**HORA INICIO:** 11:55 Am.	**HORA FIN:**
LUGAR: San alberto optica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Aguachica Centro agroempresarial	

TEMA (S):

1. Ofertar el curso Emprendedor en Producción de Huevos.
2.
3.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer los lineamientos del Programa Sena Emprende Rural. y los cursos ofertados para el Municipio.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:55 Am. nos Reunimos con los líderes del Municipio de San Alberto Cesar. para darles a conocer los lineamientos del Programa Ser. y el curso ofertado Emprededor en Producción de Huevos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Recolectar los documentos de Identificación para la Inscripción del curso emprendedor en Producción de Huevos	Yajaira Castro	21/02/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S) PAR A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SER Y LOS CURSOS OFERTADOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Diana S. Sosa C	1022346671		X	Sena	sdianasuge9@gmail	3208243275	Diana S
2	Tatiana Pinzón R.	1149436179	X		Alcaldia/SanMartin	Tatianalizethunidos4@gmail	317 7241819	Tatiana P.
3	Maryoli Gonzalez	1063617429		X	ATA/SanMartin	Maryoli Gonzalez	3178541604	Maryoli G
4	Wilson O. Prada Q.	91.279.369	X		Alcaldia	woprada@yahoo.es	3176720640	[illegible]
5	Jorge Edgardo Nuñez	1.733.219		X	SER.	Jorgenu23040@gmail.	3176822534	[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL