PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de Mayo de 2024

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6029232
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.6029232) del año 2024

(Brayan Eduardo Gamba Caro), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030642615, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACION CON LA MEDIA), en cumplimiento del Contrato No. CO1.PCCNTR.6029232 de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($40.933.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) y b) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática de Software del programa de Articulación con la educación media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las 6 jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Se empezó con el proceso de inducción para las Fichas: 2914009, 2911815, 2914021	G.C: https://tinyurl.com/2dkka7x2 REGIONAL: https://tinyurl.com/254cqs2r
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	G.C: https://tinyurl.com/2dkka7x2 REGIONAL: https://tinyurl.com/254cqs2r
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se realizó el apoyo administrativo en el área de comunicación donde se evidencia dicha labor por medio del Acta Adjunta en la Gestión Pedagógica.	**Evidencia en el Drive de la coordinación:** https://tinyurl.com/2dkka7x2
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados,	A) Se realiza verificación del estado de los Aprendices Matriculado o seleccionado y su totalidad de acuerdo a cada ficha. B) Informe Mensual de Actividades académicas	G.C: https://tinyurl.com/2dkka7x2 REGIONAL: https://tinyurl.com/254cqs2r

	incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	C) Verificar la asistencia al proceso formativo de los aprendices (caracterización de aprendices). D) Comunicar resultados de depuración de fichas y gestión de novedades e inconsistencias.	
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Generación de la prueba de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA. Certificación Curso primer respondiente	**Evidencia en el Drive de la coordinación:** https://tinyurl.com/2dkka7x2
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	A) Se realiza verificación del estado de los Aprendices Matriculado o seleccionado y su totalidad de acuerdo a cada ficha. B) Informe Mensual de Actividades académicas C) Verificar la asistencia al proceso formativo de los	G.C: https://tinyurl.com/2dkka7x2 REGIONAL: https://tinyurl.com/254cqs2r

		aprendices (caracterización de aprendices). D) Comunicar resultados de depuración de fichas y gestión de novedades e inconsistencias.	
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	**Ob2 Planear la formación en los colegios articulados con el CSF** 2914009- 2702976 2702973 **acompañamiento técnico pedagógico de los programas técnicos de la coordinación de articulación GRADO 10 en el programa "Técnico en asistencia** .	G.C: https://tinyurl.com/2dkka7x2 REGIONAL: https://tinyurl.com/254cqs2r
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	**Ob2 Planear la formación en los colegios articulados con el CSF** 2914009- 2702976 2702973 **acompañamiento técnico pedagógico de los programas técnicos de la coordinación de articulación GRADO 10 en el programa "Técnico en asistencia** .	**Evidencia en el Drive de la coordinación:**
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	Aplicar y velar por el cumplimiento adecuado del manual de articulación con la educación media en las IE asignadas por la Coordinación.	Cronograma de Asignación procesos de matrícula aspirantes nuevos 2024.
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social	Afiliación y pago a la seguridad social EPS (Sura)PENSIÓN (Proteccion) ARL (Positiva) 1030642615	Se anexa certificado afiliación a salud, certificado afiliación a pensión y certificado de afiliación a la arl **Evidencia en el Drive de la coordinación:** https://tinyurl.com/2dkka7x2

	Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el mes de Abril con numero 9465913305, operador Aportes en linea y periodo Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (xx) foliosCordialmente,



Firma
Nombres y apellidos Brayan Eduardo Gamba Caro
Contratista CO1.PCCNTR.6029232
C.C. No. 1030642615
Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6029232**de 2024**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN EDUARDO GAMBA CARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914021 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911815 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914009 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913316 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BRAYAN EDUARDO GAMBA CARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INEM Francisco De Paula Santander

Cuenta de Resultado d					Juicio de Evaluación		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
PPT	5465243	KEBIN ALEJANDRO	VASQUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	1	68	69
TI	1013114186	LAURA CAMILA	MORENO OSORIO	EN FORMACION	1	68	69
	1013122322	CRISTIAN CAMILO	LONDOÑO MANRIQUE	EN FORMACION	1	68	69
	1013123278	BREYDY VALENTIN	SUAREZ LAGUNA	EN FORMACION	1	68	69
	1013262591	LUNA NICOLLE	MARTINEZ PANTOJA	EN FORMACION	1	68	69
	1013347876	DANIEL ANDRES	FARFAN VELEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1016010655	JULIANA	ROJAS CASTRILLON	EN FORMACION	1	68	69
	1016033336	JOSE LUIS	JIMENEZ LADINO	EN FORMACION	1	68	69
	1016954627	CAROL YULIANA	QUINA PAEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1019994502	SARA ISABELLA	NARVAEZ CERQUERA	EN FORMACION	1	68	69
	1021677619	STEPHANY	RINCON RODRIGUEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1022354134	DANIELA ANDREA	VASQUEZ GIL	EN FORMACION	1	68	69
	1025537266	JUAN SEBASTIAN	JARAMLLO CASAS	EN FORMACION	1	68	69
	1028487128	ALLISON STEFANN	VARGAS FAJARDO	EN FORMACION	1	68	69
	1028840137	ANDRES FELIPE	MORENO SALAMANC	EN FORMACION	1	68	69
	1030555825	JUAN ESTEBAN	LOPEZ BOHADA	EN FORMACION	1	68	69
	1030573531	ANGELICA	VILLALOBOS POSADA	EN FORMACION	1	68	69
	1030582328	KAREN XIMENA	LOPEZ RUSSI	EN FORMACION	1	68	69
	1032179069	KEYNER YESID	MENA ARBOLEDA	EN FORMACION	1	68	69
	1032680847	SEBASTIAN	RIAÑO CIFUENTES	EN FORMACION	1	68	69
	1033738314	CRISTIAN FELIPE	CARDENAS SALTARE	EN FORMACION	1	68	69
	1034290899	ANGIE JULIETH	COLLAZOS PEREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1034781855	KAREN SOFIA	DIAZ MORALES	EN FORMACION	1	68	69
	1074813696	NICOL JESLYN	GARCIA SALAZAR	EN FORMACION	1	68	69
	1109414228	DANNA SOFIA	AMEZQUITA SILVA	EN FORMACION	1	68	69
	1141115416	MAICOL ESTEBAN	PEÑUELA SIERRA	EN FORMACION	1	68	69
	1141317353	VALERI ALEJANDRA	PORRAS PULGARIN	EN FORMACION	1	68	69
	1141320048	ANA MARIA	ROJAS CUCUNUBA	EN FORMACION	1	68	69
Total general					28	1904	1932

PROGRAMA DE FORMACIÓN			cnico en Asistencia Administrati		FICHA	2911815	DIAS DE FORMACIÓN		0	ESQUEMA DE PLANEACIÒN										
Tipo formacion: PRESENCIAL					GRADO	10			7								MAYO			
Horario de Formación: 01:00 pm-06:00pm Jornada:Tarde					Lugar de la Formación: INEM		FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS									% INASISTENCIAS	jueves	jueves	jueves	jueves	jueves
Nº	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus		A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC		2-may	9-may	16-may	23-may	30-may
1	TI	1109414228	AMEZQUITA SILVA	DANNA SOFIA			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	SE	A	
2	TI	1033738314	CARDENAS SALTAREN	CRISTIAN FELIPE			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
3	TI	1034290899	COLLAZOS PEREZ	ANGIE JULIETH			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
4	TI	1034781855	DIAZ MORALES	KAREN SOFIA			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	SE	A	A	A	
5	TI	1013347876	FARFAN VELEZ	DANIEL ANDRES			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
6	TI	1074813696	GARCIA SALAZAR	NICOL JESLYN			15	0	2	0	0	0	0	0	0	12%	A	SE	A	A	
7	TI	1025537266	JARAMLLO CASAS	JUAN SEBASTIAN			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	
8	TI	1016033336	JIMENEZ LADINO	JOSE LUIS			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	
9	TI	1013122322	LONDOÑO MANRIQUE	CRISTIAN CAMILO			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
10	TI	1030555825	LOPEZ BOHADA	JUAN ESTEBAN			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	
11	TI	1030582328	LOPEZ RUSSI	KAREN XIMENA			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
12	TI	1013262591	MARTINEZ PANTOJA	LUNA NICOLLE			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
13	TI	1032179069	MENA ARBOLEDA	KEYNER YESID			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	SE	A	A	
14	TI	1013114186	MORENO OSORIO	LAURA CAMILA			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
15	TI	1028840137	MORENO SALAMANCA	ANDRES FELIPE			15	0	2	0	0	0	0	0	0	12%	A	A	SE	A	
16	TI	1019994502	NARVAEZ CERQUERA	SARA ISABELLA			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
17	TI	1141115416	PEÑUELA SIERRA	MAICOL ESTEBAN			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	SE	A	A	
18	TI	1141317353	PORRAS PULGARIN	VALERI ALEJANDRA			14	0	3	0	0	0	0	0	0	18%	A	SE	A	A	
19	TI	1016954627	QUINA PAEZ	CAROL YULIANA			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
20	TI	1032680847	RIAÑO CIFUENTES	SEBASTIAN			15	0	2	0	0	0	0	0	0	12%	SE	A	A	A	
21	TI	1021677619	RINCON RODRIGUEZ	STEPHANY			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	SE	A	
22	TI	1016010655	ROJAS CASTRILLON	JULIANA			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
23	TI	1141320048	ROJAS CUCUNUBA	ANA MARIA			17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	
24	TI	1013123278	SUAREZ LAGUNA	BREYDY VALENTINA			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	SE	A	
25	TI	1028487128	VARGAS FAJARDO	ALLISON STEFANNY			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	
26	TI	1022354134	VASQUEZ GIL	DANIELA ANDREA			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	
27	PPT	5465243	VASQUEZ GUTIERREZ	KEBIN ALEJANDRO			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	A	A	
28	TI	1030573531	VILLALOBOS POSADA	ANGELICA			16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%	A	A	SE	A	

PROGRAMA:	**Tecnico En Asistencia Administrativa**
COLEGIO :	**INEM Francisco de Paula Santander**
JORNADA:	**Tarde**
FICHA:	**2911815**
INSTRUCTOR(ES):	**Brayan Eduardo Gamba Caro**

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

No	FICHA	TIPO DOC	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retiro Voluntario 3. Trasladado	I PERIODO				
							EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIO INDIVIDUAL) DOCENTE TÉCNICO IE 30%	SENA 70%		VALORACIÓN PERIODO I 100%	LETRA
								EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE PRODUCTO / DESEMPEÑO GAES PROYECTO 50%		
1	2911815	TI	1109414228	AMEZQUITA SILVA	DANNA SOFIA	EN FORMACION	4,1	4,1	4,1	4,1	A
2	2911815	TI	1033738314	CARDENAS SALTAREN	CRISTIAN FELIPE	EN FORMACION	4,0	4,0	4,0	4,0	A
3	2911815	TI	1034290899	COLLAZOS PEREZ	ANGIE JULIETH	EN FORMACION	4,5	4,5	4,5	4,5	A
4	2911815	TI	1034781855	DIAZ MORALES	KAREN SOFIA	EN FORMACION	3,9	3,9	3,9	3,9	A
5	2911815	TI	1013347876	FARFAN VELEZ	DANIEL ANDRES	EN FORMACION	4,1	4,1	4,1	4,1	A
6	2911815	TI	1074813696	GARCIA SALAZAR	NICOL JESLYN	EN FORMACION	4,3	4,3	4,3	4,3	A
7	2911815	TI	1025537266	JARAMLLO CASAS	JUAN SEBASTIAN	EN FORMACION	3,5	3,5	3,5	3,5	A
8	2911815	TI	1016033336	JIMENEZ LADINO	JOSE LUIS	EN FORMACION	3,7	3,7	3,7	3,7	A
9	2911815	TI	1013122322	LONDOÑO MANRIQUE	CRISTIAN CAMILO	EN FORMACION	3,9	3,9	3,9	3,9	A
10	2911815	TI	1030555825	LOPEZ BOHADA	JUAN ESTEBAN	EN FORMACION	3,8	3,8	3,8	3,8	A
11	2911815	TI	1030582328	LOPEZ RUSSI	KAREN XIMENA	EN FORMACION	4,2	4,2	4,2	4,2	A
12	2911815	TI	1013262591	MARTINEZ PANTOJA	LUNA NICOLLE	EN FORMACION	4,1	4,1	4,1	4,1	A
13	2911815	TI	1032179069	MENA ARBOLEDA	KEYNER YESID	EN FORMACION	4,3	4,3	4,3	4,3	A
14	2911815	TI	1013114186	MORENO OSORIO	LAURA CAMILA	EN FORMACION	3,8	3,8	3,8	3,8	A
15	2911815	TI	1028840137	MORENO SALAMANCA	ANDRES FELIPE	EN FORMACION	3,9	3,9	3,9	3,9	A
16	2911815	TI	1019994502	NARVAEZ CERQUERA	SARA ISABELLA	EN FORMACION	3,5	3,5	3,5	3,5	A
17	2911815	TI	1141115416	PEÑUELA SIERRA	MAICOL ESTEBAN	EN FORMACION	3,6	3,6	3,6	3,6	A
18	2911815	TI	1141317353	PORRAS PULGARIN	VALERI ALEJANDRA	EN FORMACION	4,0	4,0	4,0	4,0	A
19	2911815	TI	1016954627	QUINA PAEZ	CAROL YULIANA	EN FORMACION	3,9	3,9	3,9	3,9	A
20	2911815	TI	1032680847	RIAÑO CIFUENTES	SEBASTIAN	EN FORMACION	4,0	4,0	4,0	4,0	A
21	2911815	TI	1021677619	RINCON RODRIGUEZ	STEPHANY	EN FORMACION	3,9	3,9	3,9	3,9	A
22	2911815	TI	1016010655	ROJAS CASTRILLON	JULIANA	EN FORMACION	4,2	4,2	4,2	4,2	A
23	2911815	TI	1141320048	ROJAS CUCUNUBA	ANA MARIA	EN FORMACION	4,3	4,3	4,3	4,3	A
24	2911815	TI	1013123278	SUAREZ LAGUNA	BREYDY VALENTINA	EN FORMACION	4,2	4,2	4,2	4,2	A
25	2911815	TI	1028487128	VARGAS FAJARDO	ALLISON STEFANNY	EN FORMACION	4,1	4,1	4,1	4,1	A
26	2911815	TI	1022354134	VASQUEZ GIL	DANIELA ANDREA	EN FORMACION	3,5	3,5	3,5	3,5	A
27	2911815	PPT	5465243	VASQUEZ GUTIERREZ	KEBIN ALEJANDRO	EN FORMACION	3,7	3,7	3,7	3,7	A
28	2911815	TI	1030573531	VILLALOBOS POSADA	ANGELICA	EN FORMACION	3,5	3,5	3,5	3,5	A

Las Americas

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
PPT	4177414	DIEGO OSWALDO	ROJAS GAVI	EN FORMACION	1	68	69
TI	1012368497	JUAN FELIPE	AVILA GOMEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1012919851	KEVIN ANDRES	GARZON NEITA	EN FORMACION	1	68	69
	1013115504	SERGIO GABRIEL	ARGAEZ LOPERA	EN FORMACION		69	69
	1013119552	DIEGO ALEJANDRO	CHACON DIAZ	EN FORMACION	1	68	69
	1013122686	DANNA STEFANIA	MORENO SALAS	EN FORMACION	1	68	69
	1013127393	ANA LUCIA	CHACON DIAZ	EN FORMACION	1	68	69
	1014480314	MARYI LORENA	DURAN ESCOBAR	EN FORMACION	1	68	69
	1023381486	JUAN SEBASTIAN	GAMBASICA BARRETO	EN FORMACION	1	68	69
	1028489028	KAREN GABRIELA	MORA SANDOVAL	EN FORMACION	1	68	69
	1028680433	JUAN ESTEBAN	AGUDELO MENDOZA	EN FORMACION		69	69
	1028680808	CRISTIAN GILBERTO	MARTINEZ CABEZAS	EN FORMACION	1	68	69
	1028786219	JUAN MANUEL	SANTISTEBAN MORENO	EN FORMACION	1	68	69
	1028863012	JUAN FELIPE	CALDERON PANTOJA	EN FORMACION	1	68	69
	1028865107	NICOLAS	MORALES REYES	EN FORMACION	1	68	69
	1030547814	LAURA VALENTINA	CRUZ CHAVEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1030551823	MARLY JHOJANS	MONTIEL LIZCANO	EN FORMACION	1	68	69
	1030560252	DAVID FELIPE	ALVAREZ SOPO	EN FORMACION	1	68	69
	1030574748	SUSANA	AMADO DIAZ	EN FORMACION	1	68	69
	1030586403	DEMIAN STEVE	PEÑALOZA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1033710320	JOSTIN FELIPE	GARCIA BENITEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1033722262	NIYI NATALIA	CAMPOS TAPIA	EN FORMACION	1	68	69
	1034660209	LUIS ALEXANDER	RODRIGUEZ BURBANO	EN FORMACION	1	68	69
	1140918531	DAILY LORENA	MENDEZ ORTIZ	EN FORMACION	1	68	69
	1141318648	DANIEL FELIPE	HUERTAS SANCHEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1141318711	JUAN PABLO	GONZALEZ RUIZ	EN FORMACION		69	69
	1141320459	STHEFANIA	JIMENEZ MONTEJO	EN FORMACION		69	69
	1149455058	DARLENYS VALERIA	CASTILLO URBINA	EN FORMACION	1	68	69
Total general					24	1908	1932

PROGRAMA DE FORMACIÓN	cnico en Asistencia Administrati	FICHA	2913316	DIAS DE FORMACIÓN	2	ESQUEMA DE PLANEACIÒN															
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	10		5										MAYO						
Horario de Formación: Jornada:		Lugar de la Formación:		FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS									% INASISTENCIAS	miércoles	lunes	miércoles	lunes	miércoles	lunes	miércoles	lunes
Nº	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC		1-may	6-may	8-may	13-may	15-may	20-may	22-may	27-may
1	TI	1028680433	AGUDELO MENDOZA	JUAN ESTEBAN	EN FORMACION	14	0	1	0	0	0	0	0	0	7%		A	A		A	A	A	SE
2	TI	1030560252	ALVAREZ SOPO	DAVID FELIPE	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
3	TI	1030574748	AMADO DIAZ	SUSANA	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
4	TI	1013115504	ARGAEZ LOPERA	SERGIO GABRIEL	EN FORMACION	13	1	1	0	0	0	0	0	0	13%		SE	A		A	A	A	A
5	TI	1012368497	AVILA GOMEZ	JUAN FELIPE	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
6	TI	1028863012	CALDERON PANTOJA	JUAN FELIPE	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
7	TI	1033722262	CAMPOS TAPIA	NIYI NATALIA	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
8	TI	1149455058	CASTILLO URBINA	DARLENYS VALERIA	EN FORMACION	12	0	0	0	0	0	0	3	0	0%		RD	A		RD	RD	A	A
	TI	1013119552	CHACON DIAZ	DIEGO ALEJANDRO	EN FORMACION	9	0	6	0	0	0			0	40%		A	A		A	A	A	A
	TI	1013127393	CHACON DIAZ	ANA LUCIA	EN FORMACION	9	0	6	0	0	0			0	40%		A	A		A	A	A	A
9	TI	1030547814	CRUZ CHAVEZ	LAURA VALENTINA	EN FORMACION	14	0	1	0	0	0	0	0	0	7%		A	A		A	A	A	A
10	TI	1014480314	DURAN ESCOBAR	MARYI LORENA	EN FORMACION	13	0	2	0	0	0	0	0	0	13%		SE	A		A	A	A	A
11	TI	1023381486	GAMBASICA BARRETO	JUAN SEBASTIAN	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
12	TI	1033710320	GARCIA BENITEZ	JOSTIN FELIPE	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
13	TI	1012919851	GARZON NEITA	KEVIN ANDRES	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
14	TI	1141318711	GONZALEZ RUIZ	JUAN PABLO	EN FORMACION	2	0	13	0	0	0	0	0	0	87%		SE	SE		SE	SE	SE	SE
15	TI	1141318648	HUERTAS SANCHEZ	DANIEL FELIPE	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
16	TI	1141320459	JIMENEZ MONTEJO	STHEFANIA	EN FORMACION	3	0	12	0	0	0	0	0	0	80%		SE	SE		SE	SE	SE	SE
17	TI	1028680808	MARTINEZ CABEZAS	CRISTIAN GILBERTO	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
18	TI	1140918531	MENDEZ ORTIZ	DAILY LORENA	EN FORMACION	11	0	4	0	0	0	0	0	0	27%		A	SE		SE	A	A	A
19	TI	1030551823	MONTIEL LIZCANO	MARLY JHOJANS	EN FORMACION	13	0	2	0	0	0	0	0	0	13%		A	A		A	SE	A	A
20	TI	1028489028	MORA SANDOVAL	KAREN GABRIELA	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A
21	TI	1028865107	MORALES REYES	NICOLAS	EN FORMACION	14	0	1	0	0	0	0	0	0	7%		A	A		A	SE	A	A
	TI	1013122686	MORENO SALAS	DANNA STEFANIA	EN FORMACION	9	0	6	0	0	0			0	40%		A	A		SE	A	A	A
22	TI	1030586403	PEÑALOZA RODRIGUEZ	DEMIAN STEVE	EN FORMACION	14	0	1	0	0	0	0	0	0	7%		A	A		A	A	A	A
23	TI	1034660209	RODRIGUEZ BURBANO	LUIS ALEXANDER	EN FORMACION	14	1	0	0	0	0	0	0	0	7%		A	CE		A	A	A	A
	PPT	4177414	ROJAS GAVI	DIEGO OSWALDO	EN FORMACION	11	0	4	0	0	0			0	27%		A	A		A	A	A	A
24	TI	1028786219	SANTISTEBAN MORENO	JUAN MANUEL	EN FORMACION	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A		A	A	A	A

PROGRAMA: Tecnio en Asistencia Administrativa
COLEGIO : Las America
JORNADA: Mañana
FICHA: 2913316
INSTRUCTOR(ES): Brayan Eduardo Gamba Caro

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

No	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retiro Voluntario 3. Trasladado	I PERIODO				
							EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2913316	TI	1028680433	AGUDELO MENDOZA	JUAN ESTEBAN	EN FORMACION	3	3,4	3,4	3,2	D
2	2913316	TI	1030560252	ALVAREZ SOPO	DAVID FELIPE	EN FORMACION	4,3	3,4	4,2	4,1	A
3	2913316	TI	1030574748	AMADO DIAZ	SUSANA	EN FORMACION	4,5	4,0	4,3	4,4	A
4	2913316	TI	1013115504	ARGAEZ LOPERA	SERGIO GABRIEL	EN FORMACION	1	1,0	1,0	1,0	D
5	2913316	TI	1012368497	AVILA GOMEZ	JUAN FELIPE	EN FORMACION	4,3	4,0	3,8	4,1	A
6	2913316	TI	1028863012	CALDERON PANTOJA	JUAN FELIPE	EN FORMACION	4,5	4,2	4,2	4,4	A
7	2913316	TI	1033722262	CAMPOS TAPIA	NIYI NATALIA	EN FORMACION	4,5	4,0	4,4	4,4	A
8	2913316	TI	1149455058	CASTILLO URBINA	DARLENYS VALERIA	EN FORMACION	4,5	4,0	4,2	4,3	A
9	2913316	TI	1013119552	CHACON DIAZ	DIEGO ALEJANDRO	EN FORMACION	4,5	3,4	4,3	4,2	A
10	2913316	TI	1013127393	CHACON DIAZ	ANA LUCIA	EN FORMACION	4,5	4,0	4,3	4,4	A
11	2913316	TI	1030547814	CRUZ CHAVEZ	LAURA VALENTINA	EN FORMACION	4,5	3,4	4,3	4,2	A
12	2913316	TI	1014480314	DURAN ESCOBAR	MARYI LORENA	EN FORMACION	4,5	4,2	4,4	4,4	A
13	2913316	TI	1023381486	GAMBASICA BARRETO	JUAN SEBASTIAN	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
14	2913316	TI	1033710320	GARCIA BENITEZ	JOSTIN FELIPE	EN FORMACION	4,5	4,0	4,2	4,3	A
15	2913316	TI	1012919851	GARZON NEITA	KEVIN ANDRES	EN FORMACION	4,5	3,4	4,2	4,2	A
16	2913316	TI	1141318711	GONZALEZ RUIZ	JUAN PABLO	EN FORMACION	1	1,0	1,0	1,0	D
17	2913316	TI	1141318648	HUERTAS SANCHEZ	DANIEL FELIPE	EN FORMACION	4,5	3,4	4,3	4,2	A
18	2913316	TI	1141320459	JIMENEZ MONTEJO	STHEFANIA	EN FORMACION	1	1,0	1,0	1,0	D
19	2913316	TI	1028680808	MARTINEZ CABEZAS	CRISTIAN GILBERTO	EN FORMACION	4,5	4,2	4,4	4,4	A
20	2913316	TI	1140918531	MENDEZ ORTIZ	DAILY LORENA	EN FORMACION	4,5	3,4	4,3	4,2	A
21	2913316	TI	1030551823	MONTIEL LIZCANO	MARLY JHOJANS	EN FORMACION	4,2	3,8	4,0	4,1	A
22	2913316	TI	1028489028	MORA SANDOVAL	KAREN GABRIELA	EN FORMACION	4,2	4,0	4,3	4,2	A
23	2913316	TI	1028865107	MORALES REYES	NICOLAS	EN FORMACION	4,5	4,0	4,4	4,4	A
24	2913316	TI	1013122686	MORENO SALAS	DANNA STEFANIA	EN FORMACION	3,5	3,0	4,0	3,5	A
25	2913316	TI	1030586403	PEÑALOZA RODRIGUEZ	DEMIAN STEVE	EN FORMACION	4	3,8	4,0	4,0	A
26	2913316	TI	1034660209	RODRIGUEZ BURBANO	LUIS ALEXANDER	EN FORMACION	4	3,0	3,8	3,8	A
27	2913316	PPT	4177414	ROJAS GAVI	DIEGO OSWALDO	EN FORMACION	4,5	4,0	4,0	4,3	A
28	2913316	TI	1028786219	SANTISTEBAN MORENO	JUAN MANUEL	EN FORMACION	4,5	3,9	4,2	4,3	A

Nelson Mandela

Cuenta de Resultado d					Juicio de Evaluación		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
TI	1011098065	DANNA VALENTINA	OYOLA BALLEN	EN FORMACION		69	69
	1011101558	NICOLAS	PORTELA TRUJILLO	EN FORMACION	1	68	69
	1011102380	VALENTINA	TORRES MADRIGAL	EN FORMACION	1	68	69
	1012354108	YURINSA	ZÚÑIGA GAVIRIA	EN FORMACION	1	68	69
	1012370674	JUANA SOFIA	RIVERA AVILA	EN FORMACION	1	68	69
	1012376994	NIKOL DAYANA	PINEDA RAMIREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1013120694	XIMENA	RAMIREZ CORREDOR	EN FORMACION	1	68	69
	1013124182	DANNA MICHELL	CARO ARIZA	EN FORMACION		69	69
	1013125473	JUAN DIEGO	GONZALEZ CAMARGO	EN FORMACION	1	68	69
	1013606652	NIKOLL ELISA	ROJAS GALINDO	EN FORMACION	1	68	69
	1014670563	XIOMI CAROLAIN	ANGEL ZARATE	EN FORMACION	1	68	69
	1016716961	WILSON JOSE	ROMERO DIAZ	EN FORMACION	1	68	69
	1018498749	YOJARI LILIANA	RODRIGUEZ PEREA	EN FORMACION	1	68	69
	1019764330	DANNA NATALIA	MARTINEZ INFANTE	EN FORMACION	1	68	69
	1021678763	JOHAN FERNANDO	LOPEZ AVILES	EN FORMACION	1	68	69
	1028840911	CYNTIA NATALY	PAVON CASTRO	EN FORMACION	1	68	69
	1028862466	JUAN JOSÉ	MONROY CAMARGO	EN FORMACION	1	68	69
	1030561629	SOL CAMILA	PARRA SUAREZ	EN FORMACION		69	69
	1031423873	DILAN ALEXIS	ZAMBRANO RODRIGUE	EN FORMACION	1	68	69
	1031816933	NICOLAS DAVID	LATORRE VILLALBA	EN FORMACION	1	68	69
	1034662792	YENIFER SOFIA	MAZABEL URIBE	EN FORMACION	1	68	69
	1034781721	NICOLAS	MEDINA TIBABISCO	EN FORMACION	1	68	69
	1042253704	ALBERTO JOSE	RODRIGUEZ JULIO	EN FORMACION	1	68	69
	1048283129	EMANUEL JOSE	FONTALVO CASTRO	EN FORMACION	1	68	69
	1069727014	JACSON ANDRES	MORA GARZON	EN FORMACION	1	68	69
	1126427915	SARAH SOFIA	VILLAMIZAR VASQUEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1141319692	LAURA ALEJANDR	NAVARRO SANCHEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1150184576	JUAN DAVID	DIAZ QUIROGA	EN FORMACION	1	68	69
	1201238759	JHONATAN STEVE	PEÑA GUTIERREZ	EN FORMACION	1	68	69
Total general					26	1975	2001

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA
IED Nelson Mandela(ACADEMICA - PRIVADA - TECNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN Asistencia Administrativa

Instructor: Brayan Eduardo Gamba Caro
Celular: 3227515924
Correo: Begamba@sena.edu.co

PROGRAMA DE FORMACIÓN	cnico en Asistencia Administrati	FICHA	2914009	DIAS DE FORMACIÓN	0	ESQUEMA DE PLANEACIÒN	
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	10		7		
Horario de Formación: Jornada:		Lugar de la Formación:		FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS			

Nº	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC	% INASISTENCIAS	MAYO sábado 4-may	sábado 11-may	sábado 18-may	sábado 25-may
1	TI	1014670563	ANGEL ZARATE	XIOMI CAROLAIN	EN FORMACION	9	0	1	0	0	0	0	0	0	10%	A	A	A	SE
2	TI	1013124182	CARO ARIZA	DANNA MICHELL	EN FORMACION	7	0	3	0	0	0	0	0	0	30%	A	SE	SE	SE
3	TI	1150184576	DIAZ QUIROGA	JUAN DAVID	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
4	TI	1048283129	FONTALVO CASTRO	EMANUEL JOSE	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
5	TI	1013125473	GONZALEZ CAMARGO	JUAN DIEGO	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
6	TI	1031816933	LATORRE VILLALBA	NICOLAS DAVID	EN FORMACION	9	0	1	0	0	0	0	0	0	10%	A	A	A	A
7	TI	1021678763	LOPEZ AVILES	JOHAN FERNANDO	EN FORMACION	9	0	1	0	0	0	0	0	0	10%	A	A	A	A
8	TI	1019764330	MARTINEZ INFANTE	DANNA NATALIA	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
9	TI	1034662792	MAZABEL URIBE	YENIFER SOFIA	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
10	TI	1034781721	MEDINA TIBABISCO	NICOLAS	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
11	TI	1028862466	MONROY CAMARGO	JUAN JOSÉ	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
12	TI	1069727014	MORA GARZON	JACSON ANDRES	EN FORMACION	8	0	2	0	0	0	0	0	0	20%	A	A	A	SE
13	TI	1141319692	NAVARRO SANCHEZ	LAURA ALEJANDRA	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
14	TI	1011098065	OYOLA BALLEN	DANNA VALENTINA	EN FORMACION	6	0	4	0	0	0	0	0	0	40%	SE	SE	A	SE
15	TI	1030561629	PARRA SUAREZ	SOL CAMILA	EN FORMACION	4	0	6	0	0	0	0	0	0	60%	SE	SE	SE	SE
16	TI	1028840911	PAVON CASTRO	CYNTIA NATALY	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
17	TI	1201238759	PEÑA GUTIERREZ	JHONATAN STEVEN	EN FORMACION	9	0	1	0	0	0	0	0	0	10%	A	A	A	SE
18	TI	1012376994	PINEDA RAMIREZ	NIKOL DAYANA	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
19	TI	1011101558	PORTELA TRUJILLO	NICOLAS	EN FORMACION	9	0	1	0	0	0	0	0	0	10%	A	A	A	A
20	TI	1013120694	RAMIREZ CORREDOR	XIMENA	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
21	TI	1012370674	RIVERA AVILA	JUANA SOFIA	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
22	TI	1042253704	RODRIGUEZ JULIO	ALBERTO JOSE	EN FORMACION	2	0	8	0	0	0	0	0	0	80%	SE	SE	SE	SE
23	TI	1018498749	RODRIGUEZ PEREA	YOJARI LILIANA	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
24	TI	1013606652	ROJAS GALINDO	NIKOLL ELISA	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
25	TI	1016716961	ROMERO DIAZ	WILSON JOSE	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
26	TI	1011102380	TORRES MADRIGAL	VALENTINA	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
27	TI	1126427915	VILLAMIZAR VASQUEZ	SARAH SOFIA	EN FORMACION	9	0	1	0	0	0	0	0	0	10%	A	A	A	A
28	TI	1031423873	ZAMBRANO RODRIGUEZ	DILAN ALEXIS	EN FORMACION	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A
29	TI	1012354108	ZÚÑIGA GAVIRIA	YURINSA	EN FORMACION	9	0	1	0	0	0	0	0	0		A	A	SE	A
30						0	0	0	0	0	0	0	0	0					

No	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retiro Voluntario 3. Trasladado	I PERIODO				
							EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2914009	TI	1014670563	ANGEL ZARATE	XIOMI CAROLAIN	EN FORMACION	3,5	3,5	3,5	3,5	A
2	2914009	TI	1013124182	CARO ARIZA	DANNA MICHELL	EN FORMACION	1,0	1,0	1,0	1,0	D
3	2914009	TI	1150184576	DIAZ QUIROGA	JUAN DAVID	EN FORMACION	4,5	3,4	4,0	4,2	A
4	2914009	TI	1048283129	FONTALVO CASTRO	EMANUEL JOSE	EN FORMACION	3,2	4,3	4,0	3,6	A
5	2914009	TI	1013125473	GONZALEZ CAMARGO	JUAN DIEGO	EN FORMACION	4,5	4,0	4,2	4,3	A
6	2914009	TI	1031816933	LATORRE VILLALBA	NICOLAS DAVID	EN FORMACION	4,3	3,4	4,2	4,1	A
7	2914009	TI	1021678763	LOPEZ AVILES	JOHAN FERNANDO	EN FORMACION	4,5	4,0	4,0	4,3	A
8	2914009	TI	1019764330	MARTINEZ INFANTE	DANNA NATALIA	EN FORMACION	4,5	4,0	4,3	4,4	A
9	2914009	TI	1034662792	MAZABEL URIBE	YENIFER SOFIA	EN FORMACION	4,5	4,0	4,3	4,4	A
10	2914009	TI	1034781721	MEDINA TIBABISCO	NICOLAS	EN FORMACION	4,3	4,0	4,0	4,2	A
11	2914009	TI	1028862466	MONROY CAMARGO	JUAN JOSÉ	EN FORMACION	4,3	4,0	4,2	4,2	A
12	2914009	TI	1069727014	MORA GARZON	JACSON ANDRES	EN FORMACION	3,5	3,5	3,5	3,5	A
13	2914009	TI	1141319692	NAVARRO SANCHEZ	LAURA ALEJANDRA	EN FORMACION	4,3	4,0	4,0	4,2	A
14	2914009	TI	1011098065	OYOLA BALLEN	DANNA VALENTINA	EN FORMACION	1,0	1,0	1,0	1,0	D
15	2914009	TI	1030561629	PARRA SUAREZ	SOL CAMILA	EN FORMACION	1,0	1,0	1,0	1,0	D
16	2914009	TI	1028840911	PAVON CASTRO	CYNTIA NATALY	EN FORMACION	4,3	4,0	4,1	4,2	A
17	2914009	TI	1201238759	PEÑA GUTIERREZ	JHONATAN STEVEN	EN FORMACION	4,3	4,0	4,2	4,2	A
18	2914009	TI	1012376994	PINEDA RAMIREZ	NIKOL DAYANA	EN FORMACION	4,3	4,0	4,1	4,2	A
19	2914009	TI	1011101558	PORTELA TRUJILLO	NICOLAS	EN FORMACION	4,3	4,0	4,0	4,2	A
20	2914009	TI	1013120694	RAMIREZ CORREDOR	XIMENA	EN FORMACION	4,3	4,0	4,2	4,2	A
21	2914009	TI	1012370674	RIVERA AVILA	JUANA SOFIA	EN FORMACION	4,3	4,0	4,2	4,2	A
22	2914009	TI	1042253704	RODRIGUEZ JULIO	ALBERTO JOSE	EN FORMACION	1,0	4,0	4,0	2,2	D
23	2914009	TI	1018498749	RODRIGUEZ PEREA	YOJARI LILIANA	EN FORMACION	4,3	4,0	4,2	4,2	A
24	2914009	TI	1013606652	ROJAS GALINDO	NIKOLL ELISA	EN FORMACION	4,3	4,0	4,3	4,2	A
25	2914009	TI	1016716961	ROMERO DIAZ	WILSON JOSE	EN FORMACION	4,3	4,0	4,0	4,2	A
26	2914009	TI	1011102380	TORRES MADRIGAL	VALENTINA	EN FORMACION	4,3	4,0	3,9	4,2	A
27	2914009	TI	1126427915	VILLAMIZAR VASQUEZ	SARAH SOFIA	EN FORMACION	4,3	4,4	4,0	4,3	A
28	2914009	TI	1031423873	ZAMBRANO RODRIGUE	DILAN ALEXIS	EN FORMACION	4,3	4,0	4,0	4,2	A
29	2914009	TI	1012354108	ZÚÑIGA GAVIRIA	YURINSA	EN FORMACION	4,3	4,0	4,1	4,2	A

Silveria Espinoza

Cuenta de Resultado d					Juicio de Evaluación		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	APROBADO	POR EVALUAR	Total general
PPT	5989918	GENESIS ANAHIS	BOLIVAR MUÑOZ	EN FORMACION	1	68	69
TI	1011100050	ANDREA VALENTIN	PADILLA OBANDO	EN FORMACION	1	68	69
	1012918981	MAIRA JULIETH	GIL FONNEGRA	EN FORMACION	1	68	69
	1013113713	SARA	MONTOYA GUZMAN	EN FORMACION	1	68	69
	1013117563	DAFNE NICOLE	GARCIA BERNAL	EN FORMACION	1	68	69
	1013123725	DANNA SOFIA	ROJAS BOCANEGRA	EN FORMACION	1	68	69
	1013127787	DAYANA	VASQUEZ CUERVO	EN FORMACION	1	68	69
	1014482603	JUAN JOSE	SUAREZ MEDINA	EN FORMACION	1	68	69
	1016956378	MARIA ANGELICA	FERNANDEZ CABALLER	EN FORMACION	1	68	69
	1019050704	MARIA FERNANDA	SOTO ARIAS	EN FORMACION	1	68	69
	1021314619	MARTIN ANDRES	GUEVARA CASTAÑEDA	EN FORMACION	1	68	69
	1022363611	VALENTINA	BERNAL MUÑOZ	EN FORMACION	1	68	69
	1022363680	ALLISON DANIELA	RAMIREZ PARRA	EN FORMACION	1	68	69
	1022370033	KAROL MICHELL	ROJAS RAMIREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1022949981	JOSTIN DAVID	ARANDA SIERRA	EN FORMACION	1	68	69
	1028484702	NICOLE VALERIA	MORA RAMIREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1028885853	SARAY STELLA	RAMOS BUSTOS	EN FORMACION	1	68	69
	1028885959	LIZETH NATALIA	DUARTE VIVAS	EN FORMACION	1	68	69
	1028946148	ADRIANA SOFIA	AGUAS ROMERO	EN FORMACION	1	68	69
	1029146268	MELANY	CASAS REPISO	EN FORMACION	1	68	69
	1031649120	ALEJANDRO	QUINCHE RAMIREZ	EN FORMACION	1	68	69
	1034780393	JUAN NIKOLAS	MOGOLLON MORALES	EN FORMACION	1	68	69
	1034781456	MIGUEL ANGEL	ESPITIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1034781680	PAULA ANDREA	RODRIGUEZ JIMENEZ	EN FORMACION	1	68	69
	1066085297	JULIO CESAR	QUINTERO REYES	EN FORMACION	1	68	69
	1106228141	SERGIO ANDRES	GARCIA CARDONA	EN FORMACION		69	69
	1127924518	JESUS GABRIEL	RUIZ ZAMORA	EN FORMACION	1	68	69
	1150685093	ISABELA	CASTRO CHIQUIZA	EN FORMACION	1	68	69
Total general					27	1905	1932

PROGRAMA DE FORMACIÓN	cnico en Asistencia Administrati	FICHA	2914021	DIAS DE FORMACIÓN	2	ESQUEMA DE PLANEACIÒN																	
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	10		5																		
Horario de Formación: Jornada:		Lugar de la Formación:		FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS										% INASISTENCIAS	MAYO								
															miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles	viernes	miércoles
Nº	Tipo De Identificación	Número de identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	A	CE	SE	INC	LIC	RTD	TRS	RD	CNC		1-may	3-may	8-may	10-may	15-may	17-may	22-may	24-may	29-may
1	TI	1028946148	AGUAS ROMERO	ADRIANA SOFIA	EN FORMACION	16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		SE	A	A	A	A	A	A	
2	TI	1022949981	ARANDA SIERRA	JOSTIN DAVID	EN FORMACION	16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A	A	A	A	A	SE	
3	TI	1022363611	BERNAL MUÑOZ	VALENTINA	EN FORMACION	16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A	A	A	A	A	A	
4	PPT	5989918	BOLIVAR MUÑOZ	GENESIS ANAHIS	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
5	TI	1029146268	CASAS REPISO	MELANY	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
6	TI	1150685093	CASTRO CHIQUIZA	ISABELA	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
7	TI	1028885959	DUARTE VIVAS	LIZETH NATALIA	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
8	TI	1034781456	ESPITIA RODRIGUEZ	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
9	TI	1016956378	FERNANDEZ CABALLERO	MARIA ANGELICA	EN FORMACION	16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A	A	A	A	A	A	
10	TI	1013117563	GARCIA BERNAL	DAFNE NICOLE	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
11	TI	1106228141	GARCIA CARDONA	SERGIO ANDRES	EN FORMACION	0	0	17	0	0	0	0	0	0	100%		SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	
12	TI	1012918981	GIL FONNEGRA	MAIRA JULIETH	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
13	TI	1021314619	GUEVARA CASTAÑEDA	MARTIN ANDRES	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
14	TI	1034780393	MOGOLLON MORALES	JUAN NIKOLAS	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
15	TI	1013113713	MONTOYA GUZMAN	SARA	EN FORMACION	16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A	A	A	SE	A	A	
16	TI	1028484702	MORA RAMIREZ	NICOLE VALERIA	EN FORMACION	16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A	A	A	A	A	A	
17	TI	1011100050	PADILLA OBANDO	ANDREA VALENTINA	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
18	TI	1031649120	QUINCHE RAMIREZ	ALEJANDRO	EN FORMACION	16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A	A	SE	A	A	A	
19	TI	1066085297	QUINTERO REYES	JULIO CESAR	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
20	TI	1022363680	RAMIREZ PARRA	ALLISON DANIELA	EN FORMACION	16	0	1	0	0	0	0	0	0	6%		A	A	A	A	A	A	A	
21	TI	1028885853	RAMOS BUSTOS	SARAY STELLA	EN FORMACION	15	0	2	0	0	0	0	0	0	12%		A	A	A	A	A	A	A	
22	TI	1034781680	RODRIGUEZ JIMENEZ	PAULA ANDREA	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
23	TI	1013123725	ROJAS BOCANEGRA	DANNA SOFIA	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
24	TI	1022370033	ROJAS RAMIREZ	KAROL MICHELL	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
25	TI	1127924518	RUIZ ZAMORA	JESUS GABRIEL	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
26	TI	1019050704	SOTO ARIAS	MARIA FERNANDA	EN FORMACION	15	0	2	0	0	0	0	0	0	12%		A	A	SE	A	A	A	SE	
27	TI	1014482603	SUAREZ MEDINA	JUAN JOSE	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	
28	TI	1013127787	VASQUEZ CUERVO	DAYANA	EN FORMACION	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		A	A	A	A	A	A	A	

PROGRAMA: Tecnico en Asistencia Administrativa
COLEGIO : Silveria Espinoza
JORNADA: Tarde
FICHA: 2914021
INSTRUCTOR(ES): Brayan Eduardo Gamba Caro

VALORACIÓN SENA
APROBADO > 3,5
NO APROBADO < 3,5

No	FICHA	TIPO DOC.	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (SIN PUNTOS O COMAS)	APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO SOFIA PLUS 1. En Formación 2. Retiro Voluntario 3. Trasladado	I PERIODO				
							EVIDENCIAS DE PRODUCTO (PORTAFOLIOS INDIVIDUAL, GAES Y APLICACIÓN PROYECTO FORMATIVO 60%	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO 20%	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO 20%	VALORACIÓN TOTAL PERIODO SENA 100%	LETRA
1	2914021	TI	1028946148	AGUAS ROMERO	ADRIANA SOFIA	EN FORMACION	4,5	4,3	4,3	4,4	A
2	2914021	TI	1022949981	ARANDA SIERRA	JOSTIN DAVID	EN FORMACION	4,5	4,3	4,3	4,4	A
3	2914021	TI	1022363611	BERNAL MUÑOZ	VALENTINA	EN FORMACION	4,3	4,3	4,3	4,3	A
4	2914021	PPT	5989918	BOLIVAR MUÑOZ	GENESIS ANAHIS	EN FORMACION	4,5	4,3	4,3	4,4	A
5	2914021	TI	1029146268	CASAS REPISO	MELANY	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
6	2914021	TI	1150685093	CASTRO CHIQUIZA	ISABELA	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
7	2914021	TI	1028885959	DUARTE VIVAS	LIZETH NATALIA	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
8	2914021	TI	1034781456	ESPITIA RODRIGUEZ	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION	3,3	4,3	4,0	3,6	A
9	2914021	TI	1016956378	FERNANDEZ CABALLERO	MARIA ANGELICA	EN FORMACION	4,0	4,3	4,0	4,1	A
10	2914021	TI	1013117563	GARCIA BERNAL	DAFNE NICOLE	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
11	2914021	TI	1106228141	GARCIA CARDONA	SERGIO ANDRES	EN FORMACION	1,0	1,0	1,0	1,0	D
12	2914021	TI	1012918981	GIL FONNEGRA	MAIRA JULIETH	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
13	2914021	TI	1021314619	GUEVARA CASTAÑEDA	MARTIN ANDRES	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
14	2914021	TI	1034780393	MOGOLLON MORALES	JUAN NIKOLAS	EN FORMACION	4,5	4,5	4,3	4,5	A
15	2914021	TI	1013113713	MONTOYA GUZMAN	SARA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,3	4,5	A
16	2914021	TI	1028484702	MORA RAMIREZ	NICOLE VALERIA	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
17	2914021	TI	1011100050	PADILLA OBANDO	ANDREA VALENTINA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,4	4,5	A
18	2914021	TI	1031649120	QUINCHE RAMIREZ	ALEJANDRO	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
19	2914021	TI	1066085297	QUINTERO REYES	JULIO CESAR	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
20	2914021	TI	1022363680	RAMIREZ PARRA	ALLISON DANIELA	EN FORMACION	4,5	4,5	4,3	4,5	A
21	2914021	TI	1028885853	RAMOS BUSTOS	SARAY STELLA	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
22	2914021	TI	1034781680	RODRIGUEZ JIMENEZ	PAULA ANDREA	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
23	2914021	TI	1013123725	ROJAS BOCANEGRA	DANNA SOFIA	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
24	2914021	TI	1022370033	ROJAS RAMIREZ	KAROL MICHELL	EN FORMACION	4,5	4,3	4,4	4,4	A
25	2914021	TI	1127924518	RUIZ ZAMORA	JESUS GABRIEL	EN FORMACION	4,5	4,3	4,2	4,4	A
26	2914021	TI	1019050704	SOTO ARIAS	MARIA FERNANDA	EN FORMACION	4,2			2,5	D
27	2914021	TI	1014482603	SUAREZ MEDINA	JUAN JOSE	EN FORMACION	4,0	4,3	4,0	4,1	A
28	2914021	TI	1013127787	VASQUEZ CUERVO	DAYANA	EN FORMACION	4,5	4,3	4,3	4,4	A