Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION JURIDICA SUBPROCESO: CONTRATACION	SECRETARIA/DIRECCIÓN EDUCACIÓN
	ACTA PARCIAL / VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **CD- 276 DE 2024**

PRESTACION DE SERVICIOS: x OBRA: SUMINISTROS:

ACTA PARCIAL No: 2

CONTRATANTE	**SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**	
CONTRATISTA	BLANCA MIRYAM GOMEZ GRISALES	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ	
OBJETO	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES , DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017"**	
DURACION	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
FECHA DE INICIO	23 DE FEBRERO DEL 2024	
FECHA FINAL	6 DE DICIEMBRE DEL 2024	
VALOR DEL CONTRATO	**TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE**	**$ 33.858.000**
FORMA DE PAGO	El municipio de Dosquebradas cancelará al contratista mediante pagos mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.564.000) y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
ANTICIPO %	0%	$ -
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ-202400000335	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.3CS 2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.4CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

Recepción Cuentas

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 33.858.000
1a ADICION		
2a ADICION		
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 3.564.000	
VALOR ACTA PARCIAL No. 2	$ 3.564.000	
SALDO POR PAGAR	$ 26.730.000	
SUMAS IGUALES	$ 33.858.000	$ 33.858.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA		
SALDO POR AMORTIZAR		
SUMAS IGUALES		

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 3.564.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre los días 23 de marzo y el 22 de abril del año 2024.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 7 días del mes de mayo del año 2024.

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
SUPERVISORA

BLANCA MIRYAM GOMEZ GRISALES
Contratista

Cuenta de cobro No. 2

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	Blanca Miryam Gómez Grisales
Correo Electronico	miryamgomez475@gmail.com
RUT	42139379
Actividad Economica	8692 - 8560
Cuenta Bancaria	073- 630097-72 **Banco** Bancolombia **Tipo** Ahorros X Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3175488007
Direcciòn	Poblado 2 mz 3 cs 14

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
Prestar servicios profesionales de apoyo pedagógico para la atención a la población con discapacidad y /o talentos reportados en el sistema educativo oficial del municipio de dosquebradas en el marco de la educación inclusiva establecida en el decreto 1421 del 2.017 - contrato 276 de 2024.	23/03/2024	22/04/2024	$ 3.564.000	$ 0	$ 3.564.000
		TOTALES			$ 3.564.000

LA SUMA DE: tres millones quinientos sesenta y cuatro mil pesos

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$ 178.200
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$ 228.100
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$ 7.500
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	**$ 413.800**

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 42.139.379

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42139379
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLANCA MIRIAM GOMEZ GRISALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	POBLADO 2 MZ 3 CS 14	TELÉFONO:	3382893
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4549601379**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/04/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998469480

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 228.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 228.100**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 178.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 413.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 413.800**

Certifico que la seguridad social pertenece al Contrato 276, de 2024.
Liliana Gomez
C.C 42.139.379.

2024/04/29 10:19 AM USUARIO: SOI - CC18517037

Comprobante

de pago en línea



Municipio Dosquebradas

Pago realizado por: BLANCA MIRIAN GOMEZ GRISALES

Nro. de factura: 1547556

Descripción del pago: Rentas Varias

Nro. de referencia: 1547556

Nro. de referencia 2: NIT

Nro. de referencia 3: 8000993106

Fecha y hora de la transacción: Jueves 2 de Mayo de 2024 10:49:14 AM

Nro. de comprobante: 0000012112

Valor pagado: $ 106,900.00

Producto: *******9772

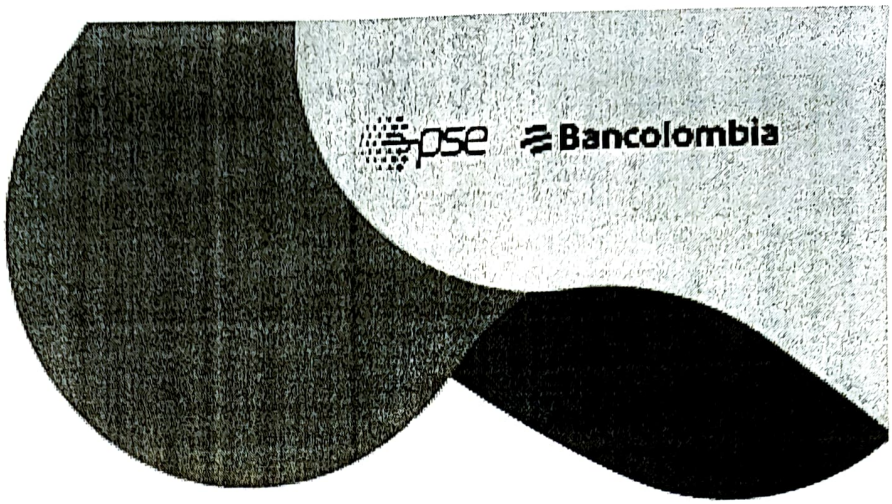
Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Comprobante

de pago en línea



Municipio Dosquebradas

Pago realizado por: BLANCA MIRIAN GOMEZ GRISALES

Nro. de factura: 1547489

Descripción del pago: Rentas Varias

Nro. de referencia: 1547489

Nro. de referencia 2: NIT

Nro. de referencia 3: 8000993106

Fecha y hora de la transacción: Jueves 2 de Mayo de 2024 10:45:18 AM

Nro. de comprobante: 0000001993

Valor pagado: $ 17,800.00

Producto: *******9772

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

283698

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5054158

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 02/MAY/2024
42139379	BLANCA GOMEZ	Fecha Vence: 31/MAY/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	106.900
Observaciones			TOTAL A PAGAR	106.900

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.
CONTRATO: 276
No. ACTA: 2
VR ACTA: $ 3.564.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

283698
RECIBO No. 5054158

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 02/MAY/2024	Vencimiento: 31/MAY/2024
42139379	BLANCA GOMEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 276 No. ACTA: 2	VR ACTA:	$ 3.564.000

TOTAL A PAGAR

106.900

(415)7709998659063(8020)000005054158(3900)00000000106900(96)20240531

BANCO

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

283693

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5054153

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 02/MAY/2024
42139379	BLANCA GOMEZ	Fecha Vence: 31/MAY/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	17.800
Observaciones			TOTAL A PAGAR	17.800

Liquidacion de Estampilla Procultura.
CONTRATO: 276
No. ACTA: 2
VR ACTA: $ 3.564.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

283693
RECIBO No. 5054153

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 02/MAY/2024	Vencimiento: 31/MAY/2024
42139379	BLANCA GOMEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 276 No. ACTA: 2	VR ACTA:	$ 3.564.000

TOTAL A PAGAR

17.800

(415)7709998659063(8020)000005054153(3900)00000000017800(96)20240531

BANCO

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

Secretaría:	Educación	**Área:**	Cobertura -programa Educación Inclusiva.
Tipo de Contrato celebrado:	Prestación de servicios Profesionales		
Número del Contrato:	276 del 2024	**Informe No.:**	02
Periodo al que corresponde el presente informe:	Marzo 23 al 22 de abril del 2024	**Plazo de Ejecución:**	Nueve (9) meses y quince (15) días sin exceder el 31 de diciembre
Contratista:	Blanca Miriam Gómez Grisales	**Supervisor:**	Claudia Lorena Valencia Gálvez

2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar la valoración pedagógica actualizada de los estudiantes reportados en el SIMAT y de estudiantes remitidos por los docentes para la detección y caracterización.	En la institución educativa Santa Sofía, se realizaron 3 valoraciones pedagógicas, a estudiantes de la sede Villa Fanny y la Aurora. Se realizaron 2 remisiones a salud, 1 a psicología y 1 a neuropsicología, para conocer la situación actual y brindar los apoyos pertinentes.	* 3 formatos de Valoración pedagógica. * 2 remisión a especialistas	

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Acompañar el diseño y hacer seguimiento a los Planes de Ajustes Razonable PIAR Con los docentes de aula de conformidad con las características y necesidades de estudiantes con discapacidad, para fortalecer avances en los procesos de inclusión escolar.	En la institución educativa Santa Sofía, se revisaron los PIAR de las sedes la Aurora y Santa Sofía en total fueron 21 PIAR, los cuales se encuentran en la plataforma institucional. *Se realizó reunión con la docente de aula Mónica Henao y la terapeuta ABA, para realizar el PIAR, del estudiante Damián Gómez, quien brindó las estrategias desde lo comportamental, se le dio claridad a la docente frente a sus dudas e inquietudes.	*Formato acta de reunión *Formato acta de reunión	*Los formatos del PIAR se encuentran en la Plataforma institucional: iess.colsantasofia.com Usuario: Valeriaospinav@hotmail.com Contraseña:12345678

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
3. Apoyar al área encargada en el proceso de ingreso de las personas con discapacidad, al sistema de matrícula en línea SIMAT, de acuerdo con el diagnóstico emitido por la EPS y entregado por la familia.	Durante este periodo se revisó el SIMAT con corte al 31 de marzo de 2024, donde se continúa con el mismo número de estudiantes: 96 estudiantes con discapacidad, los cuales se encuentran en las siguientes sedes: * Santa Sofía: 41 * Villa Fanny: 22 * la Aurora: 31 * laboratorios: 2 15 en trastornos y 7 en apoyo académico especial.	*Anexos 6A con corte 31 de marzo de 2024.	Para este mes no se realizaron reportes de nuevos ingresos al SIMAT.
4. Realizar de manera bimestral jornadas de formación con los docentes y directivos en educación inclusiva.	En la institución educativa Santa Sofía, se realizó formación a docentes de secundaria de la sede principal sobre: *caso de Danilo Murcia. *estrategias técnico pedagógicas para el aula de clase. Se contó con la participación de 13 docentes.	* Formato registro de asistencia.	

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
5. Realizar una jornada mensual de formación con familias, que hacen parte de los procesos de educación inclusiva.	En la institución educativa Santa Sofía, se realizó formación a familias de grado primero de la sede Jorge Eliecer de los Ríos (Laboratorio) sobre: *Estrategias de estudio en casa, con el fin de que los acudientes, generen hábitos de estudio en casa, realicen acompañamiento y fortalezcan los procesos académicos, se contó con la asistencia de 20 padres de familia, los cuales estuvieron activos y receptivos en la formación.	* formato registro de asistencia * formato registro fotográfico	

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
6. Realizar actividades en pro de transformar las prácticas, políticas y culturas inclusivas en la institución educativa, relacionadas con la participación en comités, jornadas de divulgación y acompañamiento a la resignificación del manual de Convivencia y sistema de evaluación.	En la institución educativa Santa Sofía, se realizó el registro con la secretaria de los estudiantes de grado 11 que tienen discapacidad, para recibir el apoyo pertinente para las pruebas SABER PRO 11 *Se asiste a la formación programada por la supervisora y coordinadora del programa sobre: *Conferencia sobre autismo *Oferta hospitalaria domiciliaria *Oferta discapacidad visual *Talentos y capacidades excepcionales	*Formato acta de reunión. *listado de asistencia.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
7. Realizar asesoría y seguimiento mensual al 30% de docentes en la implementación del Decreto 1421 de 2017 en instituciones oficiales delegadas.	En la institución educativa Santa Sofía, se realizaron 7 asesorías a docente de aula, de las sedes Villa Fanny ,Santa Sofía y la Aurora para brindar orientación y estrategias para la elaboración del PIAR y dar a conocer la situación actual de los estudiantes	* formatos de asesoría a docentes * registro fotográfico	Durante este periodo no se cumplió con el 30% del total de las asesorías, por temas internos en la institución educativa, por lo que quedará pendiente para el próximo periodo.
8. Realizar asesoría de manera mensual al 30% de las familias de estudiantes con ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017" discapacidad en temas de educación inclusiva, mediante estrategias de manejo en casa y acompañamiento escolar.	En la institución educativa Santa Sofía, se realizó asesoría a 14 padres de familia, con el fin de conocer la situación actual de los estudiantes, hacer seguimiento a sus procesos terapéuticos y brindar estrategias de manejo para la casa.	* Formatos de asesoría a familia	En este periodo debido a la inasistencia de las familias frente al llamado de la institución educativa, no se cumplió con el 30% de las asesorías, solicitado, situación ajena al proceso

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
9. Realizar asesoría a estudiantes con discapacidad, brindando apoyo pedagógico de manera individual o grupal para fortalecer el tránsito armónico en el sistema educativo.	En la IE. Santa Sofía, se realizó asesoría y seguimiento a 27 estudiantes de primaria y secundaria, para conocer su proceso académico, comportamental, terapéutico y farmacológico, saber qué tipo de apoyo requieren en su proceso de enseñanza - aprendizaje	* Formato de asesoría a estudiantes	

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
10. Realizar el proceso de pre caracterización y asesoría para la detección de los estudiantes con capacidades y talentos excepcionales y acompañar el seguimiento.	En la IE. Santa Sofía, sede principal primaria se realizó búsqueda y caracterización de posibles talentos, donde se encontraron los siguientes estudiantes: *Martín Patiño López, grado 6ª, talento en matemáticas. *Emily Ramírez García, grado 6b, talento en matemáticas y artística. *Diego Alexander Guzmán Ramírez, grado 6a, talento en matemáticas. *Nicol Sofía Salazar Arias, grado 6b, talento en castellano y ciencias naturales Los cuáles serán entregados a las profesionales correspondientes para continuar su proceso. *se revisó el SIMAT con corte al 31 de marzo, donde se encontraron: 25	*Formato acta de reunión.	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	estudiantes con capacidades y talentos excepcionales de la siguiente manera: - 1: Talento Excepcional en Ciencias Naturales o Básicas - 20: Talento Excepcional en Artes o en Letras - 2: Talento Excepcional en Actividad Física, Ejercicio y Deporte - 1: Talento Excepcional en Ciencias Sociales o Humanas - 1: Talento Excepcional En Tecnología.		

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
11. Realizar la actualización de las Historias Escolares de los estudiantes con Discapacidad, la cual incluye el Diagnóstico, la Valoración Pedagógica, Asesoría, Informe Anual de Competencias y el Acta de Acuerdo incorporada en el PIAR.	En la IE. Santa Sofía, se crearon las carpetas de los estudiantes que se ingresaron al SIMAT, con su respectivo diagnóstico, se relacionan los estudiantes: Edier Steven Arbeláez Angarita Mayra Mosquera Mosquera Katherine Arboleda Pulgarín Sarita Franco Jurado Juan Fernando Mendieta Patiño Camila Velásquez Osorio Queda pendiente actualizar la carpeta de los estudiantes que se atendieron en este corte, con los formatos de asesoría y evaluaciones que se han realizado hasta la fecha, se continúa citando a los acudientes de los estudiantes que aún faltan por su diagnóstico.	*Formato acta de reunión *Matriz de atención a estudiantes.	

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de contratista anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Abril de la vigencia 2024, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la matriz de riesgos de contratación, elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los **06** días del mes de**, mayo** del año **2024.**

Blanca Miryam Gomez
Contratista

Álvaro Taborda
Vo.Bo. Rector I.E.

Claudia Lorena Valencia Galvez
Vo.Bo. Supervisor.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

		
ASESORIA DOCENTE (Abril 4 del 2024)	**TALLER A FAMILIAS (Abril 15 del 2024)**	**ATENCION A ACUDIENTE (Abril 16 del 2024)**

CUADRO ESTADISTICO DE ATENCIÓN

Sede	# Estudiantes reportados en el SIMAT	# Historia Escolar	Evaluaciones pedagógicas realizadas	No de estudiantes con Diagnósticos	# Remisiones a especialistas	# PIAR	# ACUERDOS DE FAMILIA	No de asesorías			talleres a Docentes.		No de Talleres a Padres de familia		No de Reuniones
								docentes	padres	estudiantes	# talleres	# Docentes	# Talleres	# familias	
I.E. SANTA SOFIA Sede Principal	41	30		30		13		3	2	10	1	13			4
Sede Villa Fanny	22	21	1	21	2		1	2	11	12					
Sede La Aurora	31	15	2	15		8	1			4					1

								No de asesorías			talleres a Docentes.		No de Talleres a Padres de familia		No de Reuniones
Sede Laboratorio	2	2		2				2	1	1			1	20	
TOTAL	96	68	3	68	2	21	2	7	14	27	1	8	1	25	5

CUADRO DE INDICADORES DE AVANCES DE INCLUSIÓN

CATEGORÍA	AVANCE
FORTALECIMIENTO A MANUAL DE CONVIVENCIA	El manual de convivencia de la institución educativa, Santa Sofía fue resignificado y a la fecha cuenta, con el componente de educación inclusiva.
FORTALECIMIENTO AL PEI	En la institución educativa Santa Sofía, ya se socializo la matriz del PEI a los directivos y comité de inclusión, con el fin de empezar a brindar las rutas de atención y garantizar la inclusión educativa, esta matriz se le compartió al coordinador Alexander, quien es el asignado para realizar la resignificación del PEI.

CATEGORÍA	AVANCE
COMITÉ DE INCLUSIÓN	Aún no se ha convocado a reunión.
PLAN DE MEJORAMIENTO	En la institución educativa Santa Sofía se socializa a toda la comunidad educativa el plan de mejoramiento, donde se refiere a los directivos la importancia de articularlo con el plan de mejoramiento institucional.
ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	Se han ido recopilando nuevos documentos de diagnóstico para solicitar el certificado de discapacidad en alianza entre la SEM y la Secretaría de Salud para los estudiantes que aún no cuentan con él.

Alcaldía de Bosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/04/24 — LUGAR DE LA REUNIÓN: Santa Sofía / Principal.

HORA DE INICIO: 1:00 — HORA DE FINALIZACIÓN: 1:15 — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: evidencias Anexo # 6.

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Se realizan 3 evaluaciones pedagogicas. y 2 reuniones de salud, evidencias reposan en el Drive.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Liliana Gómez	42.109.739			X				SED	miviampo-2475@gmail.com	314 548 8008	X		Liliana Gómez

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Bosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 1/Abril/24
Lugar: Santa Sofía / Principal.
Asunto de la reunión: Revisión de PIAR en plataforma I.
Participantes: Blanca Mijon Gomez (Profesional de A).

DESARROLLO DE LA REUNION

La profesional de apoyo pedagogico, realiza revisión de PIAR, en plataforma institucional, donde revisan 21:
8 de la sede la Aurora.
13 de la sede Santa Sofía.
Con el fin de conocer los procesos que se estan desarrollando con los estudiantes, y realizar retroalimentación segun el caso.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

Continuar con el proceso de revisión y retroalimentación del PIGAR.

ASISTENTES

Nombre: Blanca Mirya Gaz Cargo: Profesional de Apoyo.

Nombre: : Valeria Ospina Cargo: Docente Orientadora.

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 9/Abril/24
Lugar: IE. Santa Rosa / La Aurora.
Asunto de la reunión: Elaboración PIAR (Damian Gómez).
Participantes: Mariana María (Terapeuta ABA).
Monica Henao (Docente grado 4).
Mirjam Gómez G. (Profesional de Apoyo).

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza reunión con la terapeuta ABA, docente de aula de grado 4 y la profesional de Apoyo, para realizar los ajustes Curriculares (PIAR), del estudiante Damian Gómez.

La terapeuta ABA, realiza los estrategias a nivel Comportamental, y la profesional de apoyo aplica los logros a realizar para el segundo periodo y las estrategias a utilizar.

Se da claridad a las inquietudes de la docente y ella se compromete a entrega el PIAR, en el menor tiempo posible.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

* Entregar el PIAR, (en) la antes posible.
* Socializar a la familia y firma acta de acuerdo.
* Colocar en practica las ajustes razonables.

ASISTENTES

Nombre: Mariana Marin Gaviria Cargo: Terapeuta ABA.

Nombre: : Monica A. Henao F. Cargo: Docente

Nombre: : Mirpm Gomez Cargo: Profesional de Apoyo.

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 8/Abril/24
Lugar: I.E. Santa Sofía / Principal
Asunto de la reunión: Revisión Simat
Participantes: Blanca Miryam Gomez G.

DESARROLLO DE LA REUNION

La profesional de Apoyo, revisa el anexo 6° de la institución donde se encuentran los siguientes reportes:
96 estudiantes en discapacidad:
* 41, en la sede Santa Sofía.
* 22, en la sede Villa Fanny.
* 31, en la sede La Aurora.
* 2, en la sede Laboratorio.

15 en tratorno y 7 en apoyo academico especial.

En este periodo, no se presentaron novedades de ingresos, Cambios, y retiros.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

Realizar reunión a la secretaria de la institución frente a los tambos que se prestan con los estudiantes con discapacidad.

ASISTENTES

Nombre: Blanca Mina Cano Cargo: Profesional de Apoyo

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Municipio de Bosquebradas

MACROPROCESO: APOYO	
PROCESO: GESTIÓN	
FORMACION A PADRES	VERSIÓN 1

FECHA: 15/April/24 INSTITUCION EDUCATIVA/SEDE: Santa Sofía/Laboratorio

OBJETIVO: Estrategias de Estudio en Casa.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PARENTESCO	GRADO DEL ESTUDIANTE	FIRMA
1	Yuliana Pineda Quiceno	Matthias Taborda Pineda	Mamá	1° D	Yuliana Pineda Quiceno
2	Jessica Ma Mejia	Karol Dahyana Meza M	mamá	1°D	Jessica M° M
3	Jhon James Palacio	Yeikop Palacio Cataño	Papá	1°D	Jhon James Palacio C.
4	Guri Estefani Castrillon M	Ana lucia Bañol Castrillon	Mamá	1°D	Guri Estefani Castrillon Morales
5	Tatiana Andrea Bueno P.	Emiliano Velandia Bueno	mamá	1°D	Tatiana Bueno
6	Veronica Castillo Herman	Maria Jose Valencia Castillo	Mamá	1°D	Veronica Castillo H.
7	Yaxi Guevara	Maikar Da Luca	Mamá	1°D	Yaxi Guevara
8	Yesica Paola Diaz	Cristopher Velasquez	Mamá	1°D.	
9	Sara Pomeda S.	Samanthe ardila S	mamá	1°D	Sara Pomeda S.
10	Yeisson Sair Barrios Bermúdez	Gabriela Bermúdez Villada	Hermana	1°D	Yeisson Barrios
11	Paz Marina Benjumea O.	Dulce Maria Ramirez G	Abuela	1°D.	Paz Marina Benjumea O.
12	angie quesada	Luciana Osorio Quesada	mamá	1D	angie quesada
13	Wisanny Cuadros	sharol lucia niño	madre	1D°	Wisanny Cuadros
14	Rosella Rincon	izabela Tamara costa	Abuela	1. D.	
15	Paola A. Rodas C.	Juanto Baracaldo 1/6	Mamá	1 D	Paola Rodas.
16	Sandra Milena Gil	Salome tabarda gil	mamá	1.D	
17	Lina chiquito.	Mariafea Manso	mamá	1.D.	
18	Jack Anthony Munoz	Alissa Correa	Tia	1. D	Jack Anthony Munoz
19	Yaneth Abanza Cano	M. Alexandra Espinel A.	mamá	1D	Yaneth Abanza Cano
20	Alejandro Gutierrez	Ana Sofia Gutierrez	Papa	1D	
21					

Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN

FORMACIÓN A DOCENTES/DIRECTIVAS

VERSIÓN 1

FECHA: 2/Abril/24 INSTITUCIÓN EDUCATIVA/SEDE: Santa Teresita / Principal.

TEMA: Caso Danilo Murcia, dx, estrategias de Apoyo en aula de Clase.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Estefany Sraza Martinez	Docente	estefany121212@gmail.com	Estefany Sraza
2	Miguel Angel Cortés Caimona	Docente	ing.mac@gmail.com	M. A. Cortés C
3	Brenda Edith Bermúdez Moreno	Docente	brendiss94.bbm@gmail.com	Brenda B.
4	Beatriz García M.	Docente Arte	bgm1101@hotmail.com	
5	Viviana Mesa Salazar	Docente	vivianamesasalazar@gmail.com	
6	HARINO VILLEGAS SEPULVEDA	DOCENTE	movise3549@gmail.com	
7	Gabriel Gómez Franco	Docente	gabriel@iesantasofia.com	
8	Yessica Tilpan Soto	Docente	yessica2091@gmail.com	Yessica Soto
9	Valeria Espinosa Velasquez	Docente Orientadora	valeriaespinosa@hotmail.com	
10	Fleimon Pinto Ospina S.	Docente	fleiman-h2@utp.edu.co	
11	Carlos Arturo Arenas M.	Docente	Karlos286@hotmail.com	
12	Juan Sebastián Chica García	Docente	jschica@utp.edu.co	
13	ARMANDO RESTREPO PINEDA	Docente	ardiarmi qa@gmail.com	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 19/ Abril/24
Lugar: IE Santa Sofía / sede Principal
Asunto de la reunión: Repaso estudiantes, Pruebas Saber Pro
Participantes: Maria Orfilia Lopez (secretaria).
Blanca Mireya Gomez (profesional de A).

DESARROLLO DE LA REUNION

Se da inicio al repaso de los estudiantes de grado 11, que presentan discapacidad de las sedes: Villa Fanny y Santa Sofía, que van a presentar las pruebas Saber Pro 11, y requieren apoyo para su realización

sede Villa Fanny:

1. Dayana Gonzales Obando.
2. Maria de los Angeles Zapata Acevedo
3. Samuel Rios Diaz
4. Kelly Yuliana Uneo Puerto.

sede Santa Sofía:

1. Sena Nora Garnica Pedroza.

La secretaria encargada, la señora Maria, realizo los repasos de las

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

estudiantes.

COMPROMISOS

Socializar a los estudiantes y familias el apoyo que van a recibir, el día que presenten la prueba.

ASISTENTES

Nombre: [illegible] Cargo: Psicóloga.

Nombre: : [illegible] Cargo: profesional de Apoyo.

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Municipio de Desquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/04/24 — LUGAR DE LA REUNIÓN: Santa Sofía / Principal

HORA DE INICIO: 1:15 — HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias / decreto #7.

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Se realizan 6 cuentos y 6 docentes, hay evidencias reposan en el drive.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Uliyan Gómez	42.131.399			X				Stll.	miriamgo...@gmail.com	319 548 8009	X		Uliyan Gómez

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Desquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 22/04/24
LUGAR DE LA REUNIÓN: Tanta tapia / Principal
HORA DE INICIO: 1:30
HORA DE FINALIZACIÓN: 1:40
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: evidencias avance # 2

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

se realizan 14 asesorías a familias.
Hay evidencias reposan en el drive.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Liliam Gonzalez	42.131.379			X				Sed	miriam.jose4475@gmail.com	3145488007	X		Liliam Gonzalez

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 22/04/24
HORA DE INICIO: 1:40
HORA DE FINALIZACIÓN: 1:50

LUGAR DE LA REUNIÓN: Monte Sofía / Principal.
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: evidencias decreto 1279.

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

se realizan 27 asesorías a estudiantes, hay evidencias reposan en el drive

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Liliam Cano	42137377			X				SEM	liliamyaneth475@gmail.com	3127488008	X		Liliam Cano

CONVENCIONES: A: ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 9/Abril/24
Lugar: IE. Santa Sofía / sede Principal.
Asunto de la reunión: Búsqueda de Posibles talentos
Participantes: Blanca Miryam Gómez Grisales

DESARROLLO DE LA REUNION

La profesional de Apoyo Miryam Gómez realiza búsqueda de posibles talentos en la sede Santa Sofía secundario grados altos; se encuentran las siguientes estudiantes:

* Martina Patiño López, grado 6°, posible talento en matemáticas.

* Emily Ramírez García, grado 6°, posible talento en matemáticas y artística.

* Diego Alexander Guzmán Ramírez, grado 6°, posible talento en matemáticas.

* Mirel Sofía Salazar Arias, grado 6°, talento en Castellano y Ciencias naturales.

Estas estudiantes serán entregadas a las profesionales de talentos, para continuar con proceso.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

* Continuar en la Inducción de posibles talentos, en los otros Todos.

* Socializar a los profesionales de talentos.

ASISTENTES

Nombre: Miyam Gómez Cargo: Profesional de Apoyo.

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 17/Abril/24.
Lugar: I.E. Santa Sofía, sede Principal
Asunto de la reunión: Actualización de Carpetas.
Participantes: Blanca Mimyam Goez Grisales.

DESARROLLO DE LA REUNION

La profesional de apoyo Mimyam Goez, realiza actualización de historias escolares de los estudiantes que se ingresan al Simat.
Se relacionan los estudiantes:

* Edier Steven Arbeláez Angarita.
* Maira Mosquera Mosquera.
* Sarita Franco Jurado.
* Katherine Arboleda Pulgarín.
* Juan Fernando Mendieta Potiño.
* Camila Velasquez Osorio.

Se crea la historia escolar de los estudiantes con su diagnostico y los que ya contaban con su carpeta.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

* Continuar alimentando los Soportes, con los documentos requeridos, por el programa.

ASISTENTES

Nombre: Mirjam Gómez G Cargo: Profesional de Apoyo

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo: