**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. de Mayo 31 de 2024

Señor (a)
**HECTOR GONZALO ROMERO REY**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5933810**
Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5933810** del año 2024

**Rosemberg Muñoz Parra**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19457294 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros de la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

*Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHETA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($42.868.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500,00) cada uno y b) un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLÓNES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.679.300,00)*

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

| **OBJETO:** | | | |
|---|---|---|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática de Software del programa de Articulación con la educación. media de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros. | | | |
| **No** | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las 6 jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá. | Iniciar la etapa de electiva y productiva con etapa de implementación de la segunda fase construcción de sistemas de informacion con el uso de lenguajes de programación SQL (2702918,2702920).<br>Ejecutar la reinducción en el colegio Argelia con la ficha (2792900) Colegio Juan del corral con la Ficha (2703648).<br>Son grados 11. En este mes se está ejecutando SST 6,8,15,20 de las fichas 2702918,2702920 Colegio E.O.E | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/Documents/2024%20Articulaci%C3%B3n%20CSF/03%20-%20Evidencias%20GC%20-%20GP%20Instructores%202024/MU%C3%91OZ%20PARRA%20ROSEMBERG/GESTION%20CONTRACTUAL?csf=1&web=1&e=D6AyDD |
| 2 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 3 | Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados. | Iniciar las construcciones de bases de datos en los diferentes instituciones educativas, se está trabajando con CLASSROM | https://classroom.google.com/c/NjU1OTkxMzYzOTY1?cjc=xpnbhb5 |
| 4 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices | Se ejecutando la guía interpretación de lenguajes | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad. | SQL se generan las evidencias para ser cargadas en Classroom. | personal/articulacioncsf_sena_edu_co/Documents/2024%20Articulaci%C3%B3n%20CSF/00%20-%20Coordinaci%C3%B3n%20de%20Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%202024/10.%20Regional/INSTITUTO%20T%C3%89CNICO%20JUAN%20DEL%20CORRAL/PROGRAMACION%20DE%20SOFTWARE/GRADO%2011%C2%B0/FICHA%202703648?csf=1&web=1&e=DnfZMU |
| 5 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 6 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se está revisando los juicios de evaluación de los grados decimo | N/A |
| 7 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad. | Se apoyó la gestión de matrícula de los aspirantes nuevos de acuerdo con los lineamientos vigentes a los aspirantes de grado 10º de los colegios articulados con el centro de servicios financieros. | **Evidencia en el Drive de la coordinación** |
| 8 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades | A) Se realiza verificación del estado de los Aprendices Matriculado o seleccionado y su totalidad de acuerdo a cada ficha. | **Evidencia en el Drive de la coordinación:**<br><br>Sofía Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. | B) Se realiza el registro de juicios evaluativo de acuerdo a la planeación de programa de formación.<br>C) Informe Mensual de Actividades académicas<br>D) Verificar la asistencia al proceso formativo de los aprendices (caracterización de aprendices).<br>E) Comunicar resultados de depuración de fichas y gestión de novedades e inconsistencias. | Actas de Acompañamiento<br><br>Lista de Asistencia con el control de asistencia deligenciaciada. |
| 9 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | N/A |
| 10 | Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 11 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética | Generación de la prueba de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.<br><br>Certificación Curso manual de discapacidad y su política en el SENA 2024. | **Evidencia en el Drive de la coordinación:** |
| 12 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | |
| 13 | Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | |
| 15 | Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros. | Verificación de documentos e inscripción aspirantes nuevos en la plataforma de SOFIA PLUS de acuerdo a la programación de la coordinación de articulación con la educación media. | **Evidencia en el Drive de la coordinación:** |
| 16 | Atender lo establecido en el manual de articulación vigente. | Aplicar y velar por el cumplimiento adecuado del manual de articulación con la educación media en las IE asignadas por la Coordinación. | Cronograma de Asignación procesos de matrícula aspirantes nuevos 2024. |
| 17 | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II. | Afiliación y pago a la seguridad social EPS FAMISANAR COLSUBSIDIO PENSIÓN (COLPENSIONES) ARL (Positiva COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A) | Se anexa certificado Afiliación a salud, certificado afiliación a pensión y certificado de afiliación a la arl. Enero N° 202401012623632 emitida por el operador PAGOS POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.<br><br>**Evidencia en el Drive de la coordinación:** |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

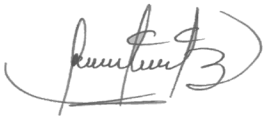
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **45511499514 MES DE ABRIL** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”) Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**



**Rosemberg Muñoz Parra**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No. 19457294**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**HECTOR GONZALO ROMERO REY**
**Supervisor(a) Contrato 5933810 de 2024**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ROSEMBERG MUÑOZ PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2702918 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42.50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2702920 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 41.50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2702900 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 52.00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2703648 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24.00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 160.00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0.00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00

**INSTRUCTOR:** ROSEMBERG MUÑOZ PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

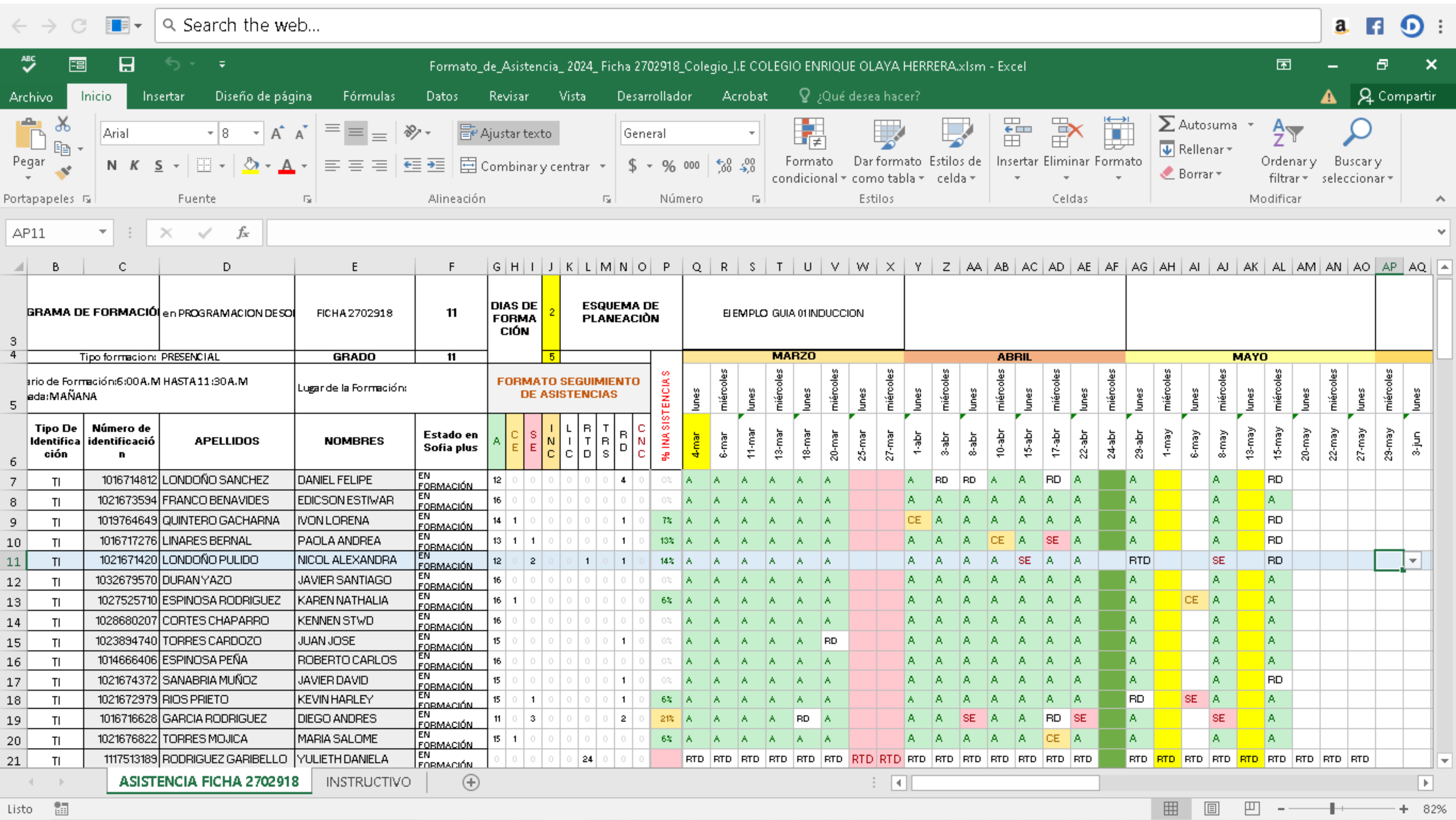
Formato_de_Asistencia_ 2024_ Ficha 2702918_Colegio_I.E COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA.xlsm - Excel

| GRAMA DE FORMACIÓ | en PROGRAMACION DE SO | FICHA 2702918 | 11 | DIAS DE FORMACIÓN | 2 | ESQUEMA DE PLANEACIÒN | EJEMPLO GUIA 01 INDUCCION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo formacion: PRESENCIAL | | GRADO | 11 | | 5 | | |
| ario de Formación:6:00A.M HASTA 11:30A.M ada:MAÑANA | | Lugar de la Formación: | | FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS | | | |

| | Tipo De Identificación | Número de identificación | APELLIDOS | NOMBRES | Estado en Sofia plus | A | CE | SE | INC | LIC | RTD | TRS | RD | CNC | % INASISTENCIAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | TI | 1016714812 | LONDOÑO SANCHEZ | DANIEL FELIPE | EN FORMACIÓN | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0% |
| 8 | TI | 1021673594 | FRANCO BENAVIDES | EDICSON ESTIWAR | EN FORMACIÓN | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 9 | TI | 1019764649 | QUINTERO GACHARNA | IVON LORENA | EN FORMACIÓN | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7% |
| 10 | TI | 1016717276 | LINARES BERNAL | PAOLA ANDREA | EN FORMACIÓN | 13 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 13% |
| 11 | TI | 1021671420 | LONDOÑO PULIDO | NICOL ALEXANDRA | EN FORMACIÓN | 12 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 14% |
| 12 | TI | 1032679570 | DURAN YAZO | JAVIER SANTIAGO | EN FORMACIÓN | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 13 | TI | 1027525710 | ESPINOSA RODRIGUEZ | KAREN NATHALIA | EN FORMACIÓN | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6% |
| 14 | TI | 1028680207 | CORTES CHAPARRO | KENNEN STWD | EN FORMACIÓN | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 15 | TI | 1023894740 | TORRES CARDOZO | JUAN JOSE | EN FORMACIÓN | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% |
| 16 | TI | 1014666406 | ESPINOSA PEÑA | ROBERTO CARLOS | EN FORMACIÓN | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 17 | TI | 1021674372 | SANABRIA MUÑOZ | JAVIER DAVID | EN FORMACIÓN | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% |
| 18 | TI | 1021672979 | RIOS PRIETO | KEVIN HARLEY | EN FORMACIÓN | 15 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6% |
| 19 | TI | 1016716628 | GARCIA RODRIGUEZ | DIEGO ANDRES | EN FORMACIÓN | 11 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 21% |

| | MARZO | | | | | | | | ABRIL | | | | | | | | MAYO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes | miércoles | lunes |
| | 4-mar | 6-mar | 11-mar | 13-mar | 18-mar | 20-mar | 25-mar | 27-mar | 1-abr | 3-abr | 8-abr | 10-abr | 15-abr | 17-abr | 22-abr | 24-abr | 29-abr | 1-may | 6-may | 8-may | 13-may | 15-may | 20-may | 22-may | 27-may | 29-may | 3-jun |
| 7 | A | A | A | A | A | A | | | A | RD | RD | A | A | RD | A | | A | | | A | | RD | | | | | |
| 8 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 9 | A | A | A | A | A | A | | | CE | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | RD | | | | | |
| 10 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | CE | A | SE | A | | A | | | A | | RD | | | | | |
| 11 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | SE | A | A | | RTD | | | SE | | RD | | | | | |
| 12 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 13 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | CE | A | | A | | | | | |
| 14 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 15 | A | A | A | A | A | RD | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 16 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 17 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | RD | | | | | |
| 18 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | RD | | SE | A | | A | | | | | |
| 19 | A | A | A | A | RD | A | | | A | A | SE | A | A | RD | SE | | A | | | SE | | A | | | | | |

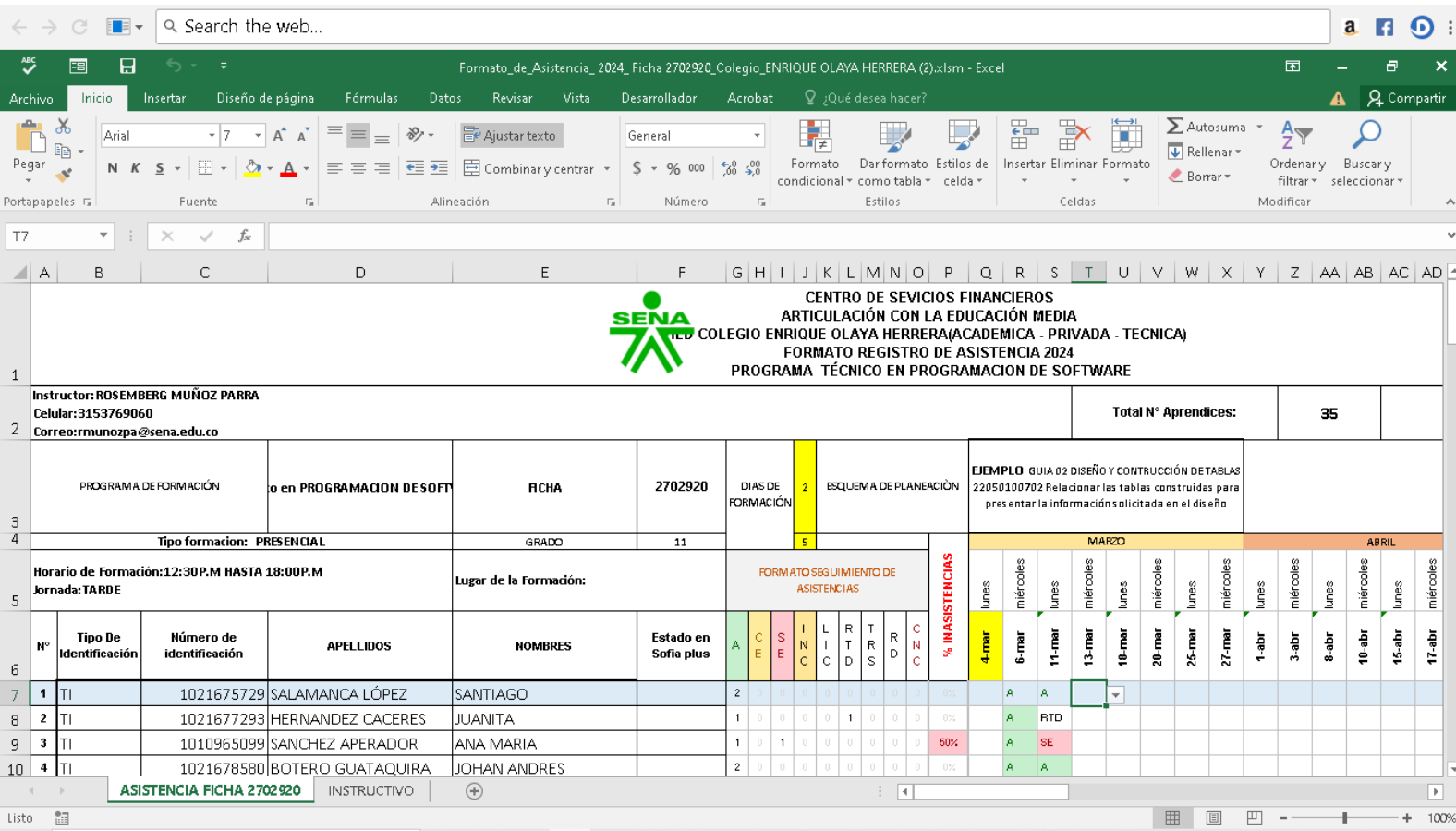
ASISTENCIA FICHA 2702918 | INSTRUCTIVO




| | B | C | D | E | F | G–O | P–AQ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | GRAMA DE FORMACIÓ | en PROGRAMACION DE SO | FICHA 2702918 | 11 | | DIAS DE FORMACIÓN (2) / ESQUEMA DE PLANEACIÒN | EJEMPLO GUIA 01 INDUCCION |
| 4 | Tipo formacion: PRESENCIAL | | GRADO | 11 | | 5 | MARZO / ABRIL / MAYO |
| 5 | ario de Formación:6:00A.M HASTA 11:30A.M<br>ada:MAÑANA | | Lugar de la Formación: | | | FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS | % INA SISTENCIA S |

| | Tipo De Identificación | Número de identificación | APELLIDOS | NOMBRES | Estado en Sofia plus | A | CE | SE | INC | LIC | RTD | TRS | RD | CNC | % INA SISTENCIA S |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | TI | 1016714812 | LONDOÑO SANCHEZ | DANIEL FELIPE | EN FORMACIÓN | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0% |
| 8 | TI | 1021673594 | FRANCO BENAVIDES | EDICSON ESTIWAR | EN FORMACIÓN | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 9 | TI | 1019764649 | QUINTERO GACHARNA | IVON LORENA | EN FORMACIÓN | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7% |
| 10 | TI | 1016717276 | LINARES BERNAL | PAOLA ANDREA | EN FORMACIÓN | 13 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 13% |
| 11 | TI | 1021671420 | LONDOÑO PULIDO | NICOL ALEXANDRA | EN FORMACIÓN | 12 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 14% |
| 12 | TI | 1032679570 | DURAN YAZO | JAVIER SANTIAGO | EN FORMACIÓN | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 13 | TI | 1027525710 | ESPINOSA RODRIGUEZ | KAREN NATHALIA | EN FORMACIÓN | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6% |
| 14 | TI | 1028680207 | CORTES CHAPARRO | KENNEN STWD | EN FORMACIÓN | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 15 | TI | 1023894740 | TORRES CARDOZO | JUAN JOSE | EN FORMACIÓN | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% |
| 16 | TI | 1014666406 | ESPINOSA PEÑA | ROBERTO CARLOS | EN FORMACIÓN | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 17 | TI | 1021674372 | SANABRIA MUÑOZ | JAVIER DAVID | EN FORMACIÓN | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% |
| 18 | TI | 1021672979 | RIOS PRIETO | KEVIN HARLEY | EN FORMACIÓN | 15 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6% |
| 19 | TI | 1016716628 | GARCIA RODRIGUEZ | DIEGO ANDRES | EN FORMACIÓN | 11 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 21% |
| 20 | TI | 1021676822 | TORRES MOJICA | MARIA SALOME | EN FORMACIÓN | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6% |
| 21 | TI | 1117513189 | RODRIGUEZ GARIBELLO | YULIETH DANIELA | EN FORMACIÓN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | |

| | lunes 4-mar | miércoles 6-mar | lunes 11-mar | miércoles 13-mar | lunes 18-mar | miércoles 20-mar | lunes 25-mar | miércoles 27-mar | lunes 1-abr | miércoles 3-abr | lunes 8-abr | miércoles 10-abr | lunes 15-abr | miércoles 17-abr | lunes 22-abr | miércoles 24-abr | lunes 29-abr | miércoles 1-may | lunes 6-may | miércoles 8-may | lunes 13-may | miércoles 15-may | lunes 20-may | miércoles 22-may | lunes 27-may | miércoles 29-may | lunes 3-jun |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | A | A | A | A | A | A | | | A | RD | RD | A | A | RD | A | | A | | | A | | RD | | | | | |
| 8 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 9 | A | A | A | A | A | A | | | CE | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | RD | | | | | |
| 10 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | CE | A | SE | A | | A | | | A | | RD | | | | | |
| 11 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | SE | A | A | | RTD | | | SE | | RD | | | | | |
| 12 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 13 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | CE | A | | A | | | | | |
| 14 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 15 | A | A | A | A | A | RD | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 16 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 17 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | A | | | A | | RD | | | | | |
| 18 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | A | A | | RD | | SE | A | | A | | | | | |
| 19 | A | A | A | A | RD | A | | | A | A | SE | A | A | RD | SE | | A | | | SE | | A | | | | | |
| 20 | A | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | CE | A | | A | | | A | | A | | | | | |
| 21 | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | | |



Search the web...

Formato_de_Asistencia_ 2024_ Ficha 2702920_Colegio_ENRIQUE OLAYA HERRERA (2).xlsm - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Desarrollador | Acrobat | ¿Qué desea hacer? | Compartir

Pegar | Arial | 7 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

T7

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA(ACADEMICA - PRIVADA - TECNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

**Instructor: ROSEMBERG MUÑOZ PARRA**
**Celular: 3153769060**
**Correo: rmunozpa@sena.edu.co**

**Total N° Aprendices:** 35

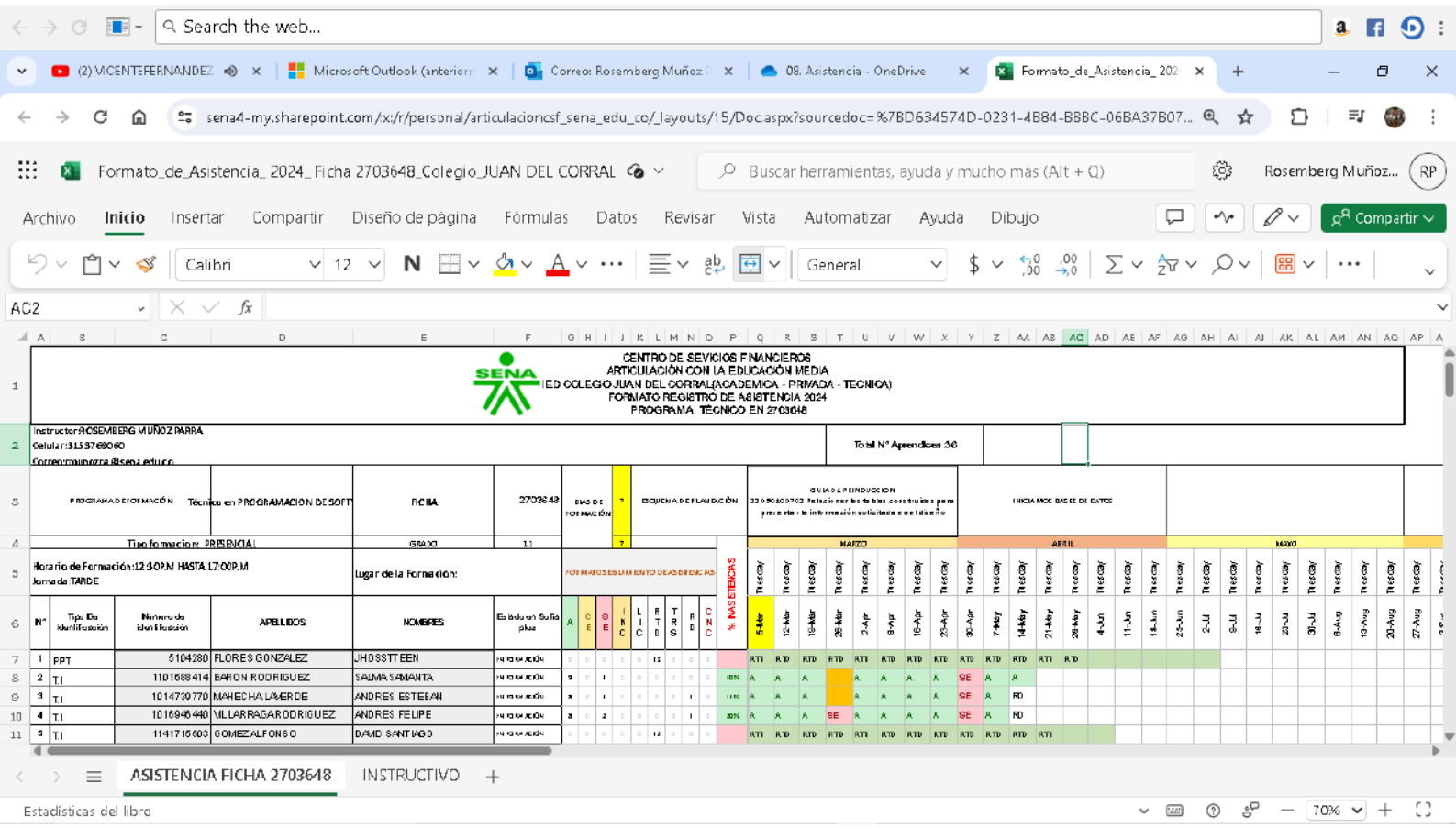
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | o en PROGRAMACION DE SOFT | FICHA | 2702920 | DIAS DE FORMACIÓN | 2 | ESQUEMA DE PLANEACIÒN | EJEMPLO GUIA 02 DISEÑO Y CONTRUCCIÓN DE TABLAS 22050100702 Relacionar las tablas construidas para presentar la información solicitada en el diseño |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo formacion: PRESENCIAL | | GRADO | 11 | | 5 | | |
| Horario de Formación: 12:30P.M HASTA 18:00P.M<br>Jornada: TARDE | | Lugar de la Formación: | | FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS | | | |

| N° | Tipo De Identificación | Número de identificación | APELLIDOS | NOMBRES | Estado en Sofia plus | A | CE | SE | INC | LIC | RTD | TRS | RD | CNC | % INASISTENCIAS | MARZO lunes 4-mar | miércoles 6-mar | lunes 11-mar | miércoles 13-mar | lunes 18-mar | miércoles 20-mar | lunes 25-mar | miércoles 27-mar | ABRIL lunes 1-abr | miércoles 3-abr | lunes 8-abr | miércoles 10-abr | lunes 15-abr | miércoles 17-abr |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1021675729 | SALAMANCA LÓPEZ | SANTIAGO | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | | A | A | | | | | | | | | | | |
| 2 | TI | 1021677293 | HERNANDEZ CACERES | JUANITA | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | | A | RTD | | | | | | | | | | | |
| 3 | TI | 1010965099 | SANCHEZ APERADOR | ANA MARIA | | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | | A | SE | | | | | | | | | | | |
| 4 | TI | 1021678580 | BOTERO GUATAQUIRA | JOHAN ANDRES | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | | A | A | | | | | | | | | | | |

ASISTENCIA FICHA 2702920 | INSTRUCTIVO

Listo

100%



Search the web...

(2) VICENTEFERNANDEZ | Microsoft Outlook (anterior | Correo: Rosemberg Muñoz F | 08. Asistencia - OneDrive | Formato_de_Asistencia_202

sena4-my.sharepoint.com/x:/r/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD634574D-0231-4B84-B8BC-06BA37B07...

Formato_de_Asistencia_ 2024_ Ficha 2703648_Colegio_JUAN DEL CORRAL

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Rosemberg Muñoz...

Archivo | Inicio | Insertar | Compartir | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Dibujo

Compartir

Calibri | 12 | General

AC2

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED COLEGIO JUAN DEL CORRAL(ACADEMICA - PRIVADA - TECNICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2024
PROGRAMA TÉCNICO EN 2703648

Instructor:ROSEMBERG MUÑOZ PARRA
Celular:3153768060
Correo:rmunozpa@sena.edu.co

Total N° Aprendices 36

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en PROGRAMACION DE SOFT | FICHA: 2703648 | DIAS DE FORMACIÓN: 7 | ESQUEMA DE PLANEACIÓN | GUIA DE REINDUCCION 220530307C2 Relacionar las tablas construidas para precisar la información solicitada en el taller | INICIAMOS BASES DE DATOS

Tipo formacion: PRESENCIAL | GRADO: 11 | 7

Horario de Formación:12:30 P.M HASTA 17:00 P.M
Jornada:TARDE

Lugar de la Formación:

FORMATOS DESARROLLO DE ASISTENCIAS

| N° | Tipo De Identificación | Número de Identificación | APELLIDOS | NOMBRES | Estado en Sofia plus | A | C E | D E | I N C | L I C | R T D | T R S | R D | C N C | % INASISTENCIAS | 5-Mar | 12-Mar | 19-Mar | 26-Mar | 2-Apr | 9-Apr | 16-Apr | 23-Apr | 30-Apr | 7-May | 14-May | 21-May | 28-May | 4-Jun | 11-Jun | 18-Jun | 25-Jun | 2-Jul | 9-Jul | 16-Jul | 23-Jul | 30-Jul | 6-Aug | 13-Aug | 20-Aug | 27-Aug |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday | Tuesday |
| 1 | PPT | 5104280 | FLORES GONZALEZ | JHOSSTTEEN | | | | | | 15 | | | | | | RTI | RTD | RTD | RTD | RTI | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTI | RTD | | | | | | | | | | | | |
| 2 | TI | 1101688414 | BARON RODRIGUEZ | SALMA SAMANTA | | | | | | | | | | | | A | A | A | | A | A | A | A | SE | A | A | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | TI | 1014730770 | MAHECHA LAVERDE | ANDRES ESTEBAN | | | | 1 | | | | | 1 | | | A | A | A | | A | A | A | A | SE | A | RD | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | TI | 1016946440 | VILLARRAGA RODRIGUEZ | ANDRES FELIPE | | | 2 | | | | | | 1 | | | A | A | A | SE | A | A | A | A | SE | A | RD | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | TI | 1141715503 | GOMEZ ALFONSO | DAVID SANTIAGO | | | | | | 12 | | | | | | RTI | RTD | RTD | RTD | RTI | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTD | RTI | | | | | | | | | | | | | |

ASISTENCIA FICHA 2703648 | INSTRUCTIVO

Estadísticas del libro

70%

# MACRO COLEGIO E.O.E. FICHA 2702918

| Cuenta de Juicio de Evaluación | | | | Juicio de Evaluación | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Número de D | Nombre | Apellidos | Estado | APROBADO | POR EVALUAR | Total general |
| 1012362226 | ALISON JINNET | GUERRERO NEME | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1013602432 | ASHLEY MICHELL | CAICEDO SILVA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014481574 | JHONATAN SEBASTIAN | VALENZUELA LEON | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014666406 | ROBERTO CARLOS | ESPINOSA PEÑA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1016714812 | DANIEL FELIPE | LONDOÑO SANCHEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1016716628 | DIEGO ANDRES | GARCIA RODRIGUEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1016717276 | PAOLA ANDREA | LINARES BERNAL | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1018429738 | VALERIA | RIAÑO ORTIZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1019764649 | IVON LORENA | QUINTERO GACHARNA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021313435 | SARA SOFIA | BERNAL OLIVEROS | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021671420 | NICOL ALEXANDRA | LONDOÑO PULIDO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021671947 | LEIDY SOFIA | AGUILAR SANTOS | EN FORMACION | 6 | 41 | 47 |
| 1021672979 | KEVIN HARLEY | RIOS PRIETO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021673594 | EDICSON ESTIWAR | FRANCO BENAVIDES | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021674372 | JAVIER DAVID | SANABRIA MUÑOZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021676822 | MARIA SALOME | TORRES MOJICA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1022957444 | DIEGO ANDRES | MORENO ORDOÑEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023376145 | JUAN CAMILO | CUPITRA BUCURU | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023894740 | JUAN JOSE | TORRES CARDOZO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1025532742 | SARA DANIELA | SANTOS MEDINA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1027525710 | KAREN NATHALIA | ESPINOSA RODRIGUEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1028663677 | ESTEBAN | AMADO LÓPEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1028680207 | KENNEN STWD | CORTES CHAPARRO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1031422664 | MAICOL ESTIVEN | QUIMBAYO HERNANDEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1032679570 | JAVIER SANTIAGO | DURAN YAZO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1033715087 | JADE YULIANA | GONZALEZ AMADO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1056929179 | JENIFER JOHANA | GUZMAN NAVARRO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1117513189 | YULIETH DANIELA | RODRIGUEZ GARIBELLO | EN FORMACION | 1 | 46 | 47 |
| Total general | | | | 189 | 1127 | 1316 |

## MACRO COLEGIO E.O.E. FICHA 2702920

| Número de D | Nombre | Apellidos | Estado | APROBADO | POR EVALUAR | Total general |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1010965099 | ANA MARIA | SANCHEZ APERADOR | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1011089741 | ANGIE TATIANA | HIDALGO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1011099067 | MATEO | MUÑOZ RODRIGUEZ | RETIRO VOLUNT | 7 | 40 | 47 |
| 1011100905 | NICOL DAYANA | CUESTA CARRILLO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1011323255 | SANTIAGO | REYES NIÑO | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1013610104 | JOHEL ALEJANDRO | CORDERO OSPINA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014667223 | DAVID SANTIAGO | USECHE CARDOZO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014668909 | SANTIAGO | MARTINEZ CRUZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014863494 | NICOLAS | TABARES CAVIEDES | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021513951 | CARLOS SAMUEL | RUBIANO SEGURA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021514170 | JUAN DIEGO | SOTO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021667970 | CARLOS JASEF | AVILES VELASQQUEZ | EN FORMACION | 2 | 45 | 47 |
| 1021671330 | JUAN DAVID | MEJIA CHACON | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021673947 | ANA ANGELICA | FORERO MORENO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021675084 | LIZETH FERNANDA | MUÑOZ BORDA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021675162 | NICOLE STAICY | TRUJILLO CRUZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021675365 | HENRY SANTIAGO | MOTAVITA PADUA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021675729 | SANTIAGO | SALAMANCA LÓPEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021676471 | KEVIN SANTIAGO | MURCIA JARAMILLO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021677293 | JUANITA | HERNANDEZ CACERES | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021678580 | JOHAN ANDRES | BOTERO GUATAQUIRA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023084661 | DANIEL VICENTE | DAIZ CHAPARRO | EN FORMACION | 2 | 45 | 47 |
| 1023886619 | KAREN LORENA | SARMIENTO RODRIGUEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023889865 | DUBAN GABRIEL | CHAVES NIVIA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023891513 | PAULA MARIANA | CONTRERAS GUERRERO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023893825 | DYLAN ANDRES | BARON JIMENEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023895595 | NICOL DAYANA | RINCON CORREA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1025062827 | REISHELL | CASTRO MATALLANA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1028486583 | SAMUEL DAVID | MEJIA CASTAÑEDA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1028663780 | HANNER DANNY JAH | RODRIGUEZ CONEJO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1033713658 | JUAN ANGEL | MARULANDA CARDONA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1033719943 | JULIAN ARLEY | PORRAS MURCIA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1034288749 | DANA VALENTINA | CLAROS MORENO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1053329058 | SEBASTIAN ENRIQUI | MURCIA LUNA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1140918333 | MARIA PAULA | GALVIS ORJUELA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1141315829 | JULIAN FELIPE | MONTOYA FORERO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| **Total general** | | | | **240** | **1452** | **1692** |

## JUICIOS DEL COLEGIO ARGELIA

| Número de D | Nombre | Apellidos | Estado | APROBADO | POR EVALUAR | Total general |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1011099766 | JULIAN DAVID | HERNANDEZ RU | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1012356527 | LAURA NATALY | GARCIA NAVARI | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1012356803 | DANA | GARCÍA MARTÍN | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1012358295 | DANIEL RICARD | BORBON SANDO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1012359744 | YUDY JULIANA | RUIZ MONERO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1012362604 | ASHLEY NICOLI | RAMIREZ RUIZ | RETIRO VOLUNT | 7 | 40 | 47 |
| 1012363500 | JUAN PABLO | MORERA HERRE | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1012366975 | YULIANA ESTEF | AGREDO MALDO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1013114502 | YERIC JULIAN P | PULIDO PARRA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1013116917 | JOSE DAVID | BARRERA ORTIZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1013607030 | ANGELY SOFIA | CUELLLAR GUE | RETIRO VOLUNT | 3 | 44 | 47 |
| 1013607194 | GIOVANNY AND | MORA GUEVARA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014669436 | LAURA MARIAN | RUIZ GARCIA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1021675851 | HEILEN MARIAN | GARCÍA DAGUA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023377328 | GABRIEL | PIÑEROS SANCI | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023377396 | ANDRES CAMIL | CHAVEZ MARTIN | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023377538 | FREDDY DAVID | ESPAÑA CHINCH | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1023377795 | ASHLEY IBETH | SILVA RIOS | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1025531196 | NICOLAS ANDR | PIEDRAHITA TR | RETIRO VOLUNTARIO | | 47 | 47 |
| 1025535191 | JOSÉ MIGUEL | ZULUAGA REST | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1028680814 | DAVID SANTIAG | URREA ROMERO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1028840418 | JUAN ANGEL | RUBIO QUIROZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1028863464 | JOSE SANTIAGO | CAGUA RODRIG | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1028864373 | SAMUEL ANDRE | CASTILLO MORA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1028884114 | KEVIN YESID | ALFONSO SUAR | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1030569691 | DAVID ANDRES | TURGA MARTIN | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1034662196 | JUAN CAMILO | CASTRILLON GA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1140916827 | JOSUE MATEO | CORREA PINTO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1146124300 | ANDRES CAMIL | MACIAS REYES | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1146124383 | DILAN FABIAN | FRANCO ZAMUD | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1146124409 | CHARON YINEE | ARCE BELTRÁN | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1146124442 | ANDRES FELIPE | BUSTOS TINOC | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1146124580 | JULIAN ESTEBA | SEQUERA RIVER | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1146124597 | JUAN DIEGO | TORRES LOPEZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1146124886 | NICOLAS SANTI | NEMEGUEN BUS | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| **Total general** | | | | **234** | **1411** | **1645** |

## COLEGIO JUAN DEL CORRAL FICHA 2703648

| Número de Docu | Nombre | Apellidos | Estado | APROBADO | POR EVALUA | Total general |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1010962740 | KEVIN ALEJANDRO | RODRIGUEZ OSORIO | EN FORMACION | 1 | 46 | 47 |
| 1012355720 | DAYANNA STEFANY | SEGURA RAMIREZ | EN FORMACION | 3 | 44 | 47 |
| 1014312234 | ANA BARBARA | ESPINOZA SEQUEIRA | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1014479476 | SEBASTIAN | ENRIQUEZ CIFUENTES | EN FORMACION | 1 | 46 | 47 |
| 1014479477 | ANDRES ESTEBAN | MAHECHA LAVERDE | EN FORMACION | 3 | 44 | 47 |
| 1014479478 | EMANUEL | CARRANZA PEÑA | EN FORMACION | 1 | 46 | 47 |
| 1014479479 | KAREEM SAYID | BARBOSA GALAN | EN FORMACION | 1 | 46 | 47 |
| 1014479480 | ANDRES FELIPE | VILLARRAGA RODRIGU | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1014479481 | JONATHAN DAVID | CAUSIL RUIZ | EN FORMACION | 4 | 43 | 47 |
| 1014479482 | JUAN SEBASTIAN | DURAN SANCHEZ | EN FORMACION | 1 | 46 | 47 |
| 1014479483 | SOFIA | PANCHE CENDALES | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014479484 | ROBERT ANDRES | CARVAJAL TORRES | EN FORMACION | | 47 | 47 |
| 1014479485 | KEVIN ANDRES | MACIAS MONCADA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014479486 | SEBASTIAN ALEJAND | MORENO RUBIANO | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1014479487 | VALENTINA | TORRES OROZCO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014479488 | JUAN SEBASTIAN | QUILCUE BERMUDEZ | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1014479489 | JOHAN STEVEN | RODRIGUEZ CARDOSO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014479490 | DANIELA | GUILLEN CRUZ | EN FORMACION | 3 | 44 | 47 |
| 1014479491 | SEBASTIAN | RIVERA GAVIRIA | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014479492 | JOHAN ENRIQUE | PACHECO GAMBA | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1014479493 | CRISTOFER ANDREY | USAQUEN MONTAÑEZ | EN FORMACION | 3 | 44 | 47 |
| 1014479494 | ALAN DANIEL | ZURITA FADUL | EN FORMACION | 3 | 44 | 47 |
| 1014479495 | YURANNI ALEXANDF | COMBA BERNAL | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1014479496 | SALMA SAMANTA | BARON RODRIGUEZ | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1014479497 | SEBASTIAN JOEL | MENDOZA BARBOZA | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1014479498 | ANDRES FELIPE | ARIAS ANAVE | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1014479499 | SAMUEL DAVID | MONTOYA DIAZ | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014479500 | ANGIE VALENTINA | CASTILLO MARQUEZ | EN FORMACION | 1 | 46 | 47 |
| 1014479501 | MARIA LUISA | PRADA TORRES | EN FORMACION | | 47 | 47 |
| 1014479502 | MARIANA | CARVAJAL BOMILLA | EN FORMACION | 1 | 46 | 47 |
| 1014479503 | DAVID SANTIAGO | GOMEZ ALFONSO | EN FORMACION | 1 | 46 | 47 |
| 1014479504 | KAREN DANIELA | TORRES HENAO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014479505 | JULIAN SANTIAGO | SUAREZ ENCISO | EN FORMACION | 7 | 40 | 47 |
| 1014479506 | NICOLAS | CHAVARRO MEDINA | EN FORMACION | 1 | 46 | 47 |
| 1014479507 | ASHLEY DANIELA | TORRES PALACIOS | EN FORMACION | 5 | 42 | 47 |
| 1014479508 | JHOSSTTEEN | FLORES GONZALEZ | EN FORMACION | | 47 | 47 |
| 1014479509 | | | | 134 | 1558 | 1692 |

| ACTA No. 003 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>REUNIÓN PADRES DE FAMILIA PROCESO FORMATIVO FICHA 2702918 –TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 15 de ABRIL de 2024 | **HORA INICIO:**<br>6:15 A.M | **HORA FIN:**<br>8:00 A.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa AULA DE INFORMATICA N°1 frente a la plazoleta. | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Control de asistencia de los padres que asisten a la reunión y firmar constancia de la asistencia.
2. La presentación por la parte del instructor de formación de las dos últimas fases/Reinducción.
3. Tocar la parte disciplinaria donde los aprendices falta al reglamento del colegio y Sena.
4. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Desarrollar REUNIÓN PADRES DE FAMILIA socializar las actividades propuestas al proceso formativo de la ficha **2702918**, vigencia 2024.
2. Resaltar Cumplimiento en el Proceso formativo por parte de los aprendices, cumplimiento del reglamento del aprendiz Sena.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la REUNIÓN PADRES DE FAMILIA aprendices de la ficha **2702918**, del programa Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** de la Institución Educativa **COLEGIO ARGELIA UNION TEMPORAL GESTORES (IED)**, se describe el desarrollo de la reunión así:

Fecha: Bogotá D.C., 15 de ABRIL de 2024
Horario: 6:15 A.M. a las 8:00 A.M

1. Se socializa **Proceso Formativo** con los padres alcanzando los siguientes resultados:
2. Asistencia de los padres a la reunión, socialización del proceso de formación, explicación de la articulación del **COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED)** con el Sena para llevar a cabo este proceso de formación a nivel TÉCNICO, explicación sobre cumplimiento en la entrega de evidencias de los aprendices, así misma temática que desarrollan los aprendices en el año 2024, resaltar cumplimiento del reglamento del aprendiz Sena.
   Se llevó control de asistencia de los padres a la reunión
3. Se recomienda el seguimiento y acompañamiento por parte de los padres de familia en el proceso de formativo de los aprendices, constante comunicación, en caso que

el aprendiz no esté cumpliendo con las evidencias y proceso formativo en la parte comportamental y en la parte académica, se informará al padre el incumplimiento de su hijo, así mismo la coordinación del colegio tendrá el reporte de novedad de aprendices con incumplimientos, siguiendo los debidos procesos del Sena.

**CONCLUSIONES**

**Realización reunión de padres de familia grado décimo FICHA 2702918 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED). SENA expone y explica el proceso formativo, lineamientos y requerimientos del NIVEL TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.**

**Los padres están dispuestos a estar pendientes del Proceso Formativo de sus hijos, así mismo al cumplimiento del reglamento del aprendiz y debidos procesos del Sena.**

**LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA (IED), se contribuye con el proceso formativo y formación del técnico, brindando las instalaciones, equipos, programas, infraestructura para la realización de las clases acordes al programa de formación programación de software.**

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Entrega acta de asistencia a reunión de padres de familia | Bogotá D.C., de 14 ABRIL de 2024 | Padres de familia. | Se ejecuta las firmas en la plantilla |
| Elaboración de Acta correspondiente. | Bogotá D.C., de 14 ABRIL de 2024 | Ing. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA instructor(a) SENA | |
| Coordinador de Enlace | Bogotá D.C., de 14 ABRIL de 2024 | NESTOR RAUL SUAREZ PIRPIÑAN | |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

SENA

## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):
1. LISTADO DE PADRES QUE ASISTIERON A LA REUNION FICHA 2702918
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guias de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Marzo a Noviembre de 2024.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ING. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | C.C 19457294 | | X | | SENA | rmuñozpa@sena.edu.co | 3153769060 | | |
| 2 | COORDINADOR DE ENLACE NESTOR RAUL SUAREZ PIRAMAN | C.C 15174216 | | | | COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | nessuper@olayista.com | 3003060988 | | |
| 3 | Yasmin Rivas | 52292064 | | X | | EOH | Rivas Yasmin@hotmail.com | 3138033194 | | Yasmin Rivas |
| 3 | [illegible] | 39-708992 | | | | EOH | [illegible] | 3123574355 | | [illegible] |
| 3 | [illegible] | 28162240 | | | | EOH | [illegible] | 3133118261 | | [illegible] |
| 3 | [illegible] PEDRO NEL | 93203646 | | | | EOH | pedroquimbayo@gmail.com | 311 2532993 | | [illegible] |
| 3 | [illegible] | 23422891 | | | | EOH | [illegible] | 322 891 2851 | | Elena Muñoz |
| 3 | [illegible] | 77257395 | | | | EOH | yumilena1995@hotmail.com | 3152187277 | | [illegible] |
| 3 | [illegible] | 52730128 | | | | EOH | [illegible] | 3102171295 | | [illegible] |
| 3 | [illegible] | 1087[illegible] | | | | EOH | [illegible] | 3134604623 | | [illegible] |
| 3 | Jorge [illegible] | 79398656 | | | | EOH | sajem26@gmail.com | 3223839619 | | [illegible] |
| 3 | [illegible] | 1022394362 | | | | EOH | [illegible] | 32[illegible] | | Andrea [illegible] |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

**OBJETIVO (S)**
1. LISTADO DE PADRES QUE ASISTIERON A LA REUNION FICHA 2702918
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Marzo a Noviembre de 2024.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ING. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | C.C 19457294 | | X | | SENA | rmuñozpa@sena.edu.co | 3153769060 | | |
| 2 | COORDINADOR DE ENLACE NESTOR RAUL SUAREZ PIRAÑAN | C.C15174216 | | | | COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | nessuper@olayista.com | 3003060988 | | |
| 3 | Dinora Mejia Coyazo | 79806776 | | | | EOH | mejercatesa@hotmail.com | 3176786258 | | |
| 3 | Jeffrey Yepes | 80852215 | | | | EOH | lczyaza@Hotmail | 3204666063 | | |
| | Jazmin D | 52164.029 | | | | EOH | | 3214239837 | | |
| | Nidia Pineda Perez | 52906559 | | | | EOH | PerezNidia591@gmail.com | 3223022418 | | Nidia Pineda |
| | Martinez | 1032358171 | | | | EOH | elkinricardo@gmail.com | 3204108807 | | |
| | Marly Pulido | 1013582262 | | | | EOH | marlypulido1223@hotmail.com | 3223665883 | | |
| | Yolanda Lopez | 52926383 | | | | EOH | Yolis.L2005@Hotmail.com | 304248 2259 | | |
| | Sandra Arcila | 1033685539 | | | | EOH | familiaczal@hotmail.com | 3208304646 | | |
| | Milena Ortiz | 1033678020 | | | | EOH | milena.ortizgiraldo@gmail.com | 3042900830 | | Milena Ortiz Giraldo |
| | Viviana León | 52046718 | | | | EOH | jhonatan.valenzuela@olayista.com | 3214784214 | | Viviana León |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 1. LISTADO DE PADRES QUE ASISTIERON A LA REUNION FICHA 2702918
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Marzo a Noviembre de 2024.

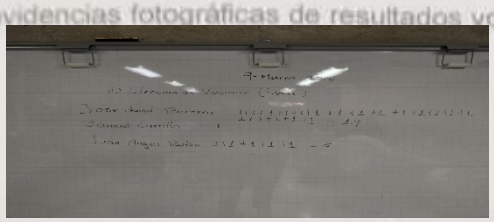
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ING. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | C C 19457294 | | X | | SENA | rmuñozpa@sena.edu.co | 3153769060 | | |
| 2 | COORDINADOR DE ENLACE NESTOR RAUL SUAREZ PIRPIÑAN | C C15174216 | | | | COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | nessuper@olayista.com | 3003060988 | | |
| | Sandra Silva | C=1013602932 | | | | EOH | sandrapatricia silva1@gmail.com | 3138075583 | | Sandra Silva |
| | Hasbleidy Rodriguez | 1012356242 | | | | EOH | Hasmene1989@gmail.com | 3219233201 | | Hasbleidy |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 2 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2702900 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE- INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ARGELIA UNION TEMPORAL GESTORES** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 8 Y 9 de Marzo de 2024 | **HORA INICIO:**<br>3:00P.M<br>7:00 A.M | **HORA FIN:**<br>18:00P.M VIERNES<br>3:00 P.M SABADO |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Seleccionar con los aprendices de la ficha **2702900**– Técnico en **PROGRAMACION DE SOFTWARE** – Institución Educativa **COLEGIO ARGELIA UNION TEMPORAL GESTORES** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012). | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **2702900**, del programa Técnico en **PROGRAMACION DE SOFTWARE**, perteneciente a la Institución Educativa **COLEGIO ARGELIA UNION TEMPORAL GESTORES**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:<br><br>**VOCERO TITULAR:**<br>NOMBRE: José David Barrera Ortiz<br>TIPO DE DOCUMENTO: **TI**<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1013116911<br>CORREO ELECTRÓNICO: ar.josed.barrera0@alianzaeducativa.edu.co<br>TELÉFONO: 3192812999<br><br>**VOCERO SUPLENTE**<br>NOMBRE: Juan Angel Rubio Quiroz<br>TIPO DE DOCUMENTO: **TI**<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1028840418<br>CORREO ELECTRÓNICO: ar.juana.rubioq@alianzaeducativa.edu.co<br>TELÉFONO: 300 325 9880 | | |

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.

EJEMPLO:





La líder elegida por votación es Ivon Lorena Quintero la de la imagen de blusa blanca.

## CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica, por medio del diligenciamiento del formulario:<br>➡<br>https://forms.office.com/r/hZRNcevsTr?origin=lprLink | Bogotá D.C., **9de MARZO de 2024** | Instructor / Vocero<br>ING.ROSEMBERG MUÑOZ PARRA<br>VOCERO<br><br>SUPLENTE | Jhon B.<br><br>Juan Rubio |

## ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | SENA | |
| NIDIA PATRICIA GARZON MONTAÑEZ | COORDINADOR DE ENLACE | |

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S)** 1.Elección de voceros del Colegio I.E.D Argelia Unión Temporal Gestores Ficha N0.2702900

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Daniel Ricardo Barbosa Sandoval | 1012358295 | | | | Argelia | ar.danielr.barbosa@alianzaeducativa.edu.co | 3014850631 | | |
| | Josue Mateo Correa Pinto | 1140916827 | | | | Argelia | ar.josuem.correap@alianzaeducativa.edu.co | 317 7499176 | | |
| | Laura Mariana Ruiz Garcia | 1014E69436 | | | | Argelia | ar.lauram.ruizg@alianzaeducativa.edu.co | 3125795246 | | |
| | Jose David Barrera Ortiz | 1013116917 | | | | Argelia | ar.josed.barrera@alianzaeducativa.edu.co | 3142812919 | | |
| | Samuel Andres Castillo Mora | 1018BBE4983 | | | | Argelia | ar.samuel.castillom@alianzaeducativa.edu.co | 3195297902 | | |
| | David Santiago Urrea Romero | 1018EBCB14 | | | | Argelia | ar.davids.urrear@alianzaeducativa.edu.co | 3209504644 | | |
| | felipe Bustos | 1146124447 | | | | Argelia | ar.andresfbustos@alianza.edu.co | | | |
| | Laura Garcia | 1012356527 | | | | Argelia | ar.lauran.garcia@alianzaeducativa.edu.co | 3228734906 | | |
| | Helen Mariana Garcia Ospina | 1021675851 | | | | Argelia | ar.helenm.garciac@alianzaeducativo.edu.co | 3125488399 | | |
| | Yudy Juliana Ruiz Montero | 1012350744 | | | | Argelia | ar.yudyj.ruizm@alianzaeducativo.edu.co | 3203676026 | | |
| | Nicolas Santiago Hernandez Bustos | 1146124886 | | | | Argelia | ar.nicolass.hernandezb@alianzaeducativo.edu.co | 3204807154 | | |
| | Gabriel Pineros Sanchez | 1023577328 | | | | Argelia | ar.gabriel.pinerossalianzaeducativo | 3208716303 | | |
| | Nilan Franco | 1146124383 | | | | Argelia | ar.nilanf.franco@alianzaeducativa.edu.co | 3133332880 | | |
| | Andres camilo Chavez Martinez | 1033970796 | | | | Argelia | ar.andresc.chavezm@alianzaeducativa.edu.co | 3178778803 | | |
| | Giovanny Mora David España | 1013607194 1023377138 | | | | Argelia Argelia | ar.giovannyg.mora ar.davidse.espana | 3103969851 3123878946 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

| OBJETIVO (S) | 1.Elección de voceros del Colegio I.E.D Argelia Unión Temporal Gestores Ficha N0.2702900 |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Alfonso Mesa | 1020889114 | | | | Argelia | ar.mesa.y.alfonso@alianzaeducativa.edu.co | 3205424404 | | Alfonso Mesa |
| | Juan Angel Rubio Quiñez | 1028840918 | | | | Argelia | ar.juana.rubio@alianzaeducativa.edu.co | 300 3259880 | | Juan Rubio |
| | Jose Miguel Zuluaga Restrepo | 102535191 | | | | Argelia | ar.josem.zuluaga@alianzaeducativa.edu.co | 3115302280 | | Miguel Zuluaga |
| | Laura Nataly Garcia Navarrete | 1012356527 | | | | Argelia | ar.laura.garcia@alianzaeducativa.edu.co | 3208734906 | | Laura Garcia |
| | Felipe Bustos | 1146124442 | | | | Argelia | ar.andres.f.bustos@alianzaeducativa.edu.co | 3201527293 | | Felipe B. |
| | David Urrea | 1028880814 | | | | Argelia | ar.davids.urrea@alianzaeducativa.edu.co | 3209304644 | | David Urrea |
| | Hellen Mariana Garcia Daguo | 1021676851 | | | | Argelia | ar.hellenm.garcia@alianzaeducativa.edu.co | 3125488399 | | Hellen Garcia |
| | yudy Juliana Ruiz Montero | 1012354200 | | | | Argelia | ar.yudyj.ruizm@alianzaeducativa.edu.co | 3203576216 | | Juliana Ruiz |
| | Juan Camilo Castrillón Garcia | 1034662196 | | | | Argelia | ar.juanc.castrillon@alianzaeducativa.edu.co | 3226371569 | | Juan CG |
| | Juan Pablo Mateo Herrera | 1012563550 | | | | Argelia | ar.juanp.herrera@alianzaeducativa.edu.co | 3112329804 | | Juan Pablo |
| | Andrés Camilo Marías Reyes | 1146124300 | | | | Argelia | ar.andresc.marias@alianzaeducativa.edu.co | 3202553811 | | Andrés Marías |
| | Julian Esteban Segura Riveros | 1146124580 | | | | Argelia | ar.juliane.segura@alianzaeducativa.edu.co | 3188542158 | | Julian Segura |
| | Yuliana Estefania Agredo Maldonado | 1012366775 | | | | Argelia | ar.yulianae.agredo@alianzaeducativa.edu.co | 304 6314752 | | Yuliana Agredo |
| | Juan Diego Torres Lopez | 1146124593 | | | | Argelia | ar.juandi.torres@alianzaeducativa.edu.co | 3054904060 | | Juan T. |
| | Jose Santiago Cayeo Rodriguez | 1028863464 | | | | Argelia | ar.jose.cayeo@alianzaeducativa.edu.co | 3236041463 | | Santiago R. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | 1.Elección de voceros del Colegio I.E.D Argelia Unión Temporal Gestores Ficha N0.2702900

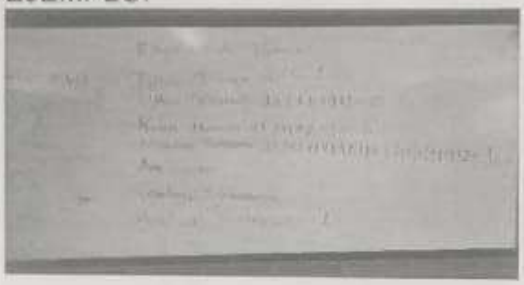
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Julian David Hernandez Ruiz | 1011099766 | | | | Argelia | ar.juliand.hernandez@alianza educativa.edu.co | | | Julian Hernandez |
| | David Andres Turga Martinez | 1030569691 | | | | Argelia | ar.davida.turgam@alianzaeducativa.edu.co | 3219415931 | | David Turga M |
| | Ashley Iseth Silva Rios | 1023377795 | | | | Argelia | ar.ashleyi.silva@alianzaeducativa.edu.co | 3212862929 | | Ashley Silva |
| | Yana Sofia Garcia Martinez | 1012356803 | | | | Argelia | ar.danas.garcia@alianzaeducativa.edu.co | 3193055287 | | Yana Garcia. |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 2 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2702920 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE- INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 11 de Marzo de 2024 | **HORA INICIO:**<br>12:30P.M | **HORA FIN:**<br>18:00ª.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Seleccionar con los aprendices de la ficha **2702920**– Técnico en **PROGRAMACION DE SOFTWARE** – Institución Educativa **COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012). | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **2702920**, del programa Técnico en **PROGRAMACION DE SOFTWARE**, perteneciente a la Institución Educativa **COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024.<br><br>**VOCERO TITULAR:**<br>NOMBRE: **NICOLAS TABARES CAVIEDES**<br>TIPO DE DOCUMENTO: **TI**<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN:**1014863494**<br>CORREO ELECTRÓNICO:**tabarescaviedeznicolas2020@olayista.com**<br>TELÉFONO:**3116010866**<br><br>**VOCERO SUPLENTE**<br>NOMBRE: **KEVIN SANTIAGO MURCIA JARAMILLO**<br>TIPO DE DOCUMENTO: **TI**<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN:**1021676471**<br>CORREO ELECTRÓNICO: **santiagomurcia7777@gmail.com**<br>TELÉFONO:**3197877450** | | |

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.

EJEMPLO:





El líder elegido por votación es **NICOLAS TABARES** la de la imagen de blusa blanca.

| CONCLUSIONES |
|---|
| En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo. |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica, por medio del diligenciamiento del formulario:<br>➡<br>https://forms.office.com/r/hZRNcevsTr?origin=lprLink | Bogotá D.C., **11de MARZO de 2024** | Instructor / Vocero<br>ING.ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | SENA | |
| NESTOR RAUL SUAREZ PERPIÑAN | COORDINADOR DE ENLACE | |
| | | |

SENA

## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

**OBJETIVO (S)**

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702920
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Marzo a Noviembre de 2024.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nicolas Tabares | 1014863494 | | | | EOH | tabarescavedeznicolas2020@ololysta.com | 3116010866 | | |
| | Samuel David Mejía castañeda | 1028486583 | | | | EOH | mejiarastgne dgsamuel d@ololysta.com | 3207451433 | | |
| | Santiago martinez cruz | 1044668909 | | | | EOH | martinezcruzsantiago 2020@ololysta.com | 317 732 6190 | | |
| | Danny Jahir Rodriguez conejo | 1028603280 | | | | EOH | rodriguezconejohanner d2020@ololysta.com | 3249411068 | | |
| | Carlos samuel Rubiano segura | 1027513851 | | | | EOH | Rubianosegura cariass2020@ololysta.com | 3125416435 | | |
| | Dulan Andres Barron Jimenez | 1033849825 | | | | EOH | dulan12barón@gmail.com | 311.8440464 | | |
| | Dana Valentina Claros Moreno | 1034288749 | | | | EOH | dana claros224@gmail.com | 301 689286 | | |
| | Juan Angel Navalanda Cadena | 1033713658 | | | | EOH | Jamaicandaca i dana9@gmail.com | 3046818684 | | |
| | Angie Tatiana Hidalgo Rodriguez | 1011089741 | | | | EOH | Tatishidalgo7@gmail.com | 320 8641377 | | |
| | Ilsa Abby Parra Mora | 1033799903 | | | | EOH | juliaparramora2006@gmail.com | 3209893767 | | |
| | David Santiago Useche Cuidoza | 1014667223 | | | | EOH | davidsantiagouseche cu2020@ololysta.com | 3038294488 | | |
| | Nicol dayana Acosta Carrillo | 1011100905 | | | | EOH | nicoldayana acosta carrillo2020@ololysta.com | 3103079430 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)
1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702920
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Marzo a Noviembre de 2024.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Johan Felipe Montilla Pabon | 1141515824 | | | | E.O.H | montillajohan987@gmail.com | 3204332126 | | |
| | Henry Santiago Maturana Pabon | 1027675365 | | | | E.O.H | mentiva402@gmail.com | 3008852847 | | Henry |
| | Nicole Stacy Trujillo Cruz | 1021675162 | | | | E.O.H | trujillocruznicoles2020@olayista.com | 3112037265 | | |
| | Karen Lorena Sarmiento R. | 1023885619 | | | | E.O.H | KarenLorenaSarmiento2020@olayista.com | 3708085398 | | Karen S. |
| | Uzeth Fernanda Muñoz B. | 1021675084 | | | | E.O.H | munozbandalizeth2020@olayista.com | 3017683532 | | Uzeth M. |
| | Jobel Alejandro Cadiz Capera | 1019[illegible] | | | | E.O.H | cadizcapera2020@olayista.com | 3244752404 | | |
| | Dahan Andres Ortiz G. | 1021678580 | | | | E.O.H | [illegible] | 3175095952 | | |
| | Santiago Reyes Niño | 1011323255 | | | | E.O.H | santiagoreyes[illegible]@gmail | 3023400349 | | |
| | Reishell Castro | 1026062827 | | | | E.O.H | castromatallana2006@gmail.com | 3122115879 | | |
| | Ana Forero Moreno | 1021673947 | | | | E.O.H | anitaangelita2007@gmail.com | 3156659012 | | |
| | Kevin Santiago Murcia Jaramillo | 1021676471 | | | | E.O.H | SantiagoMurcia7777@gmail.com | 3197877450 | | Kevin Murcia |
| | Ana Maria Sanchez Apaolaza | 1030965099 | | | | E.O.H | anamariasanchez2020@olayista.com | 3227815747 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)
1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702920
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Marzo a Noviembre de 2024.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sebastian Manuel Murcia Lara | 1053329058 | | | | E.O.H | murcialasebastian2020@dayista.com | 3112838475 | | Sebastian L. |
| | Maria Paula Galvis Oquela | 1140918333 | | | | E.O.H | mariapaulagalvisoquela701@gmail.com | 3123844263 | | |
| | Paula Mariana Contreras | 1023891513 | | | | E.O.H | mariana29110@gmail.com | 3046508100 | | |
| | Santiago Salomon Lopez | 1021675729 | | | | E.O.H | santiagosalomonlopez003@gmail.com | 3112129624 | | Santiago Salomon |
| | Juan David Mejia Chacon | 1021671220 | | | | E.O.H | juandavidmejiachacon@dayista.com | 3003929003 | | |
| | Doban Gabriel Chaves Nivia | 1023889865 | | | | E.O.H | chavesdoban@gmail.com | 3022224760 | | Doban |
| | Juan Diego Soto Rodriguez | 1021514170 | | | | E.O.H | sotorodriguezjuandiego2021@dayista.com | 3173044912 | | Juan |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

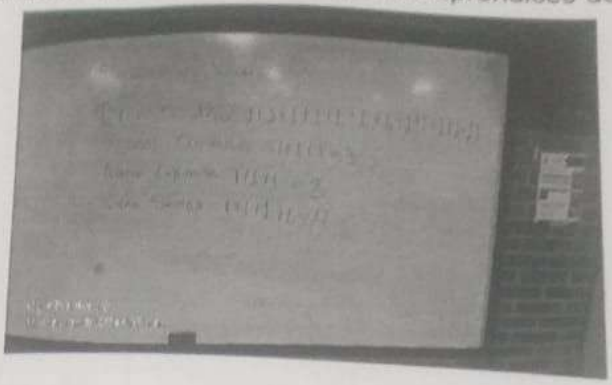
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 2 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2702918 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE- INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 11 de Marzo de 2024 | **HORA INICIO:**<br>6:00A.M | **HORA FIN:**<br>11:30ª.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Seleccionar con los aprendices de la ficha **2702918**– Técnico en **PROGRAMACION DE SOFTWARE** – Institución Educativa **COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012). | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **2702918**, del programa Técnico en **PROGRAMACION DE SOFTWARE**, perteneciente a la Institución Educativa **COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:<br><br>**VOCERO TITULAR:**<br>NOMBRE: **IVON LORENA QUINTERO**<br>TIPO DE DOCUMENTO: **TI**<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN:**1019764649**<br>CORREO ELECTRÓNICO:**IVONEQUINTERO@OLAYISTA.COM**<br>TELÉFONO:**3005936392**<br><br>**VOCERO SUPLENTE**<br>NOMBRE: **SARA DANIELA SANTOS MEDINA**<br>TIPO DE DOCUMENTO: **TL**<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN:**1025532742**<br>CORREO ELECTRÓNICO: **SANTOSSARA2019@OLAYISTA.COM**<br>TELÉFONO:**3102715904** | | |

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.

EJEMPLO.





La líder elegida por votación es Ivon Lorena Quintero la de la imagen de blusa blanca.

| CONCLUSIONES |
|---|
| En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo. |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica, por medio del diligenciamiento del formulario:<br>➡<br>https://forms.office.com/r/hZRNceysTr?origin=lprLink | Bogotá D.C., **11de MARZO de 2024** | Instructor / Vocero<br>ING.ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | SENA | |
| NESTOR RAUL SUAREZ PERPIÑAN | COORDINADOR DE ENLACE | |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 1.Elección de voceros del Colegio I.E.D COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA Ficha N0.2702918
2. LISTA DE VOTANTES

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ivon Lorena Quintero Gamarra | 1019764649 | | | | | Ivonequintero@olayista.com | 3005936942 | SI | |
| 2 | Maria Salome Torres Mejica | 1021676822 | | | | | mariatorres@olayista.com | 3223839619 | SI | Salome T |
| 3 | paola Andrea linares Iserral | 1016919276 | | | | | paolalinares@olayista.com | 3212695141 | si | paola linares |
| 4 | Kenner Stiwd Cortés Chuquisa | TI 2868030 3 | | | | | kennercortes23@gmail.com | 3175620156 | SI | Kenner C. |
| 5 | Quimbayo Hernandez Marcela | 1031472664 | | | | | marcelaquimbayo2019@olayista.com | 3167633630 | SI | |
| 6 | Karen Natalia Espinosa Rodriguez | 1027525710 | | | | | Karennathalia27@olayista.com | 3204552675 | Si | Karen |
| 7 | Jenifer Johana Gozman Navarro | 1056929179 | | | | | Jenifer johana guzman@olayista.com | 3218071401 | Si | Jenny Fer |
| 8 | Sara Daniela santos medina | 1025532742 | | | | | santossara2019@olayista.com | 3102775904 | Si | Sara santos |
| 9 | Juan José Torres Cardozo | 1023899740 | | | | | Torressandra2023@olayista.com | 3118976329 | Si | Juan Torres |
| 10 | Daniel Felipe Londoño sanchez | 1016711481 | | | | | londonodaniel2019@olayista.com | 3017388673 | Si | |
| 11 | Roberto carlos Espinosa Peña | 1014666406 | | | | | carlosespinosa2012@olayista.com | 3205841188 | Si | Roberto E. |
| 12 | Alison Jinnet Guerrero Neme | 1012362226 | | | | | Alisonjinet@gmail.com | 3119313189 | Si | Alison G. |
| 13 | Javier David Sanabria Nuñez | 1021674372 | | | | | Javierdavidsanabria Nuñez@gmail.com | 3188473885 | Si | Javier S. |
| 14 | Kevin Harley Rios Prieto | 1021672979 | | | | | Rios prieto kevin Harley@gmail.com | 3138202535 | Si | Kevin Rios |
| 15 | Esteban Arnulfo López | 1028663677 | | | | | estebanarnulfo@olayista.com | 3042782259 | Si | Esteban Arnulfo L |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 1.Elección de voceros del Colegio I.E.D COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA Ficha N0.2702918
2. LISTA DE VOTANTES

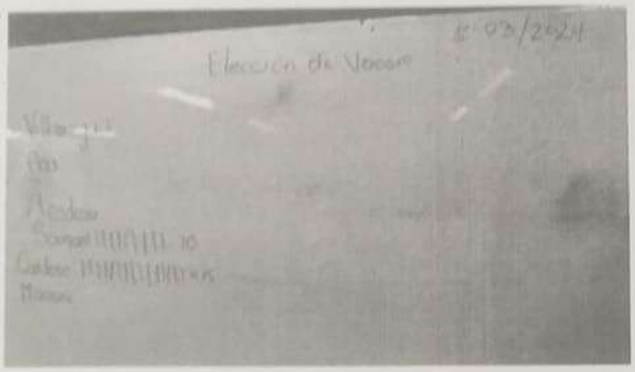
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Jade Yuliana Gonzalez Amado | 1033715087 | | | | | Jade2014@olayista.com | 3057938306 | Si | Jade |
| 17 | Valeria Riaño Ortiz | 1018429738 | | | | | | | Si | |
| 18 | Diego Moreno Ordoñez | 1022957494 | | | | | | 3024827080 | Si | Diego Moreno |
| 19 | Edisa Estupiñan Blanco Bonilla | 1021673594 | | | | | | 3025269195 | Si | |
| 20 | Diego Faria Rodriguez | 1012716528 | | | | | | 3139469992 | Si | |
| 21 | Nicol Alexandra Jandoro Pulido | 1021671420 | | | | | nicolalex@olayista.com | 3123953737 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 2 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2703648 – TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE- INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JUAN DEL CORRAL** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 19 de Marzo de 2024 | **HORA INICIO:**<br>12:30P.M | **HORA FIN:**<br>18:00P.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa COLEGIO JUAN DEL CORRAL | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Seleccionar con los aprendices de la ficha **2703648**– Técnico en **PROGRAMACION DE SOFTWARE** – Institución Educativa **COLEGIO JUAN DEL CORRAL** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012). | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **2703648**, del programa Técnico en **PROGRAMACION DE SOFTWARE**, perteneciente a la Institución Educativa **COLEGIO JUAN DEL CORRAL**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:<br><br>**VOCERO TITULAR:**<br>NOMBRE: **Johan Steven Rodriguez Cardoso**<br>TIPO DE DOCUMENTO: **TI**<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1031652260<br>CORREO ELECTRÓNICO: johanstevenrodriguezcardoso@gmail.com<br>TELÉFONO: 3113911473<br><br>**VOCERO SUPLENTE**<br>NOMBRE: Samuel Montoya Díaz<br>TIPO DE DOCUMENTO: **TI**<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1140914571<br>CORREO ELECTRÓNICO: **samueldmontoyad@juandelcorral.edu.co**<br>TELÉFONO:3166765472 | | |

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.

EJEMPLO:






La líder elegida por votación es Ivon Lorena Quintero la de la imagen de blusa blanca.

**CONCLUSIONES**

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica, por medio del diligenciamiento del formulario:<br>➞<br>https://forms.office.com/r/hZRNceysTr?origin=lprLink | Bogotá D.C., **19de MARZO de 2024** | Instructor / Vocero SUPLENTE<br><br>ING.ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | SENA | |
| YENNY PATRICIA ALONSO | COORDINADOR DE ENLACE | |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elección de vocero y suplente de la ficha 2703648 I.E JUAN DEL CORRAL

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Johan Steven Rodriguez Cordoba | 1137652260 | | | | I.T.O Juan del corral | Johansteven Rodriguezcordoba@gmail.com | 3113917113 | | Johan R.C. |
| 02 | Ana Barbara Espinoza | 1014312234 | | | | I.T.D Juan del Corral | ana.p.espi.110205@juandelcorral.edu.co | 3113919282 03 | | Ana E |
| 03 | Sofia Pinche Cendales | 1016952280 | | | | I.T.D Juan del Corral | Pinchecendalessofia@gmail.com | 3149550535 | | Sofia P C |
| 04 | Salma Samanta Baron Rodriguez | 1016886414 | | | | I.T.D Juan del corral | salmasbaronr@juandelcorral.edu.com | 3133965296 | | Salma Barón |
| 05 | Valentina Torres Orozco | 1022956188 | | | | I.T.O Juan del Corral | valentinatorreso@juandelcorral.edu.co | 3133867243 | | Valentina T. |
| 06 | Cristofer Andres Usma | 1050607511 | | | | ITD juan del corral | Cristoferandresusmaquiroz@juandelcorral.edu.co | 3138170667 | | Cristofer Usmaquin |
| 07 | Sebastian Joel Hendoza Barboza | 1101816607 | | | | ITD. Juan del corral | Sebastianjhendozab@juandelcorral | 3134478974 | | sebastian M. |
| 08 | Sebastian Alejandro Munoz Rubiano | 1019844192 | | | | ITD Juan del corral | sebastianalejandromunozr@juandelcorral.edu.co | 3027844870 | | Sebastian Munoz |
| 09 | Sebastian Rivera | 1034527865 | | | | ITD Juan del Corral | Sebastianriveray@juandelcorral.edu.co | 311 2889943 | | Sebastian Rivera |
| 10 | Julian Suarez | 1141716462 | | | | ITD Juan del corral | Julianjsuarezz@juandelcorral.edu.co | 305 4526688 | | Julian Suarez |
| 11 | Ashley Daniela Torres | 1147486329 | | | | ITD Juan del Corral | Ashleydaniela@juandelcorral.edu.co | 312 3294988 | | Ashley Torres |
| 12 | Andres Felipe Arias | 1111241786 | | | | ITD Juan del corral | Andresfariasc@juandelcorral.edu.co | 3227288957 | | Andres Arias |
| 13 | Nareem Sajid Barbosa | 1013417854 | | | | ITD Juan del Corral | Nareemsbarbosa@juandelcorral.edu.co | 3213893534 | | Nareem Barbosa |
| 14 | Yuranni Alexandra Camba Bernal | 1070602310 | | | | ITD Juan del corral | yuranniacambab@juandelcorral.edu.co | 3213531893 | | Yuranni Camba |
| 15 | Dayanna Stefany Segura Ramirez | 1012355720 | | | | ITD Juan del Corral | Dayannaestefanyr@juandelcorral.edu.co | 3142654551 | | Dayanna Segura |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elección de vocero y suplente de la ficha 2703648 I.E JUAN DEL CORRAL

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Kevin Macias Mercado | 1019662[illegible] | | | | I.T.D Juan del Corral | Maciasmercado[illegible] | 3206711198 | | Kevin Macias |
| 17 | Andres I Mahecha L | 1[illegible]734770 | | | | I.T.P.Juandelcorral | andresmahecha1@ | 321[illegible]8748 | | Andres M. |
| 18 | Sebastian Enr. Suarez | 1014479476 | | | | I.T.D Juandelcorral | sebastianenriquez@andre | 3158585471 | | Sebastian E. |
| 19 | Iban Sebastian Dun | 1016950404 | | | | I.T.D Juandelcorral | Juansebastiandunlopezmolina Sebastian | 3143704193 | | [illegible] |
| 20 | Jonathan Cacsil | 1016998240 | | | | I.T.D Juandelcorral | jonathancacsil@Juandel corral.edu.co | 3124753887 | | [illegible] |
| 21 | Juan Quilcue | 1028888129 | | | | I.T.D Juandelcorral | juansaulcueb@juandel corral.edu.co | 3128461276 | | Juan Q. |
| 22 | Emanuel Colonia | 1014864866 | | | | I.T.D Juandelcorral | emanuelcolonia@Juandel corral.edu.co | 3137230623 | | [illegible] |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

| | | |
|---|---|---|
| OBJETIVO (S) | 1. | Apoyar el proceso formativo seguridad y salud en el trabajo a los aprendices de la ficha 2702518 |
| | 2. | Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. |
| | 3. | Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Mayo a Noviembre de 2024. |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ING. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | C.C. 19457294 | | X | | SENA | rmunozpa@sena.edu.co | 3133769060 | | |
| 2 | COORDINADOR DE ENLACE NESTOR RAUL SUAREZ PINZÓN | C.C.13174236 | X | | | COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | nesuapi@olayaita.com | 3005040888 | | |
| 3 | JOSE IGNACIO TRIVIÑO | C.C 1032477668 | | X | | SENA | jtrivino@sena.edu.co | 3105573745 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 005 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**AVANCES PROCESO FORMATIVO MAYO 2024 FICHA 2702918– TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C. 18 de MAYO de 2024 | **HORA INICIO:**<br>6:00A.M. | **HORA FIN:**<br>11:30 A.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa **COLEGIO E.O.H LUNES – MIER COLES (6:00A.M – 11:30A.M horas)** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación, listado de Sofia plus
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Inducción en seguridad y salud en trabajo los dias 6,8,15,20

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **2702918**.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guias N0. 5 Interpretación del Modelo de datos y lenguajes de programación
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Mayo de 2024

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702918, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

**FECHA: 1 de Mayo de 2024**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace por correo electrónico: Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha

Festivo el primero de Mayo

**REPORTE APRENDICES SOFIA PLUS**

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado de formación | 25 |
| No. de aprendices en estado Convocado | |
| No. de aprendices en estado no Matriculado | |
| No. de aprendices en estado trasladado | |
| No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha | |

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado retiro voluntario | 2 |
| No. de aprendices en proceso retiro voluntario | 1 |
| **No. Total de aprendices** | 28 |

**Novedades tramitadas En Sofia Plus:** SI o NO Se tramitaron novedades

**Fecha: Bogotá D.C., 6 Y 8 de Mayo de 2023**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

1. Orientar y explicar en la sesión de formación del Medio Ambiente.
2. Se realizaron varios talleres por parte de los aprendices.

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACION | Nombre y Apellidos Aprendiz | NOVEDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | 1117513189 | RODRIGUEZ GARBELO YULIETH DANIELA | Sigue aperecendo en Sofia en formación |
| 2 | 1021671947 | AGUILAR SANTOS LEIDY SOFIA | Se cambio de ficha pero sigue vigente |
| 3 | 1021313456 | BERNAL OLIVEROS SARA SOFIA | Se del país |
| 4 | 1016716924 | VARGAS ANDRES GARCIA RODRIGUEZ | Y ello a clase |

Los aprendices desarrollaron actividades que están en Word definiciones de bases de datos que es la evidencia para cargar a Classroom, el primer numeral de la guía el numeral 3.1.1 La importancia de contar con respaldos, se recalcaron evidencias y subieron Classroom.

**Fecha: Bogotá D.C., 15 Y 20 de MAYO de 2023**

1. Se continua con la formación de seguridad y salud en el trabajo.
2. Se les informo a los aprendices y se explicó como se debe desarrollar la guía de los diagramas de transformación de los modelos relacionales para que realizaran el taller propuesto.

| No | NUMERO DE IDENTIFICACION | Nombre y Apellidos Aprendiz | NOVEDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | 1117513189 | RODRIGUEZ GARBELO YULIETH DANIELA | Sigue aperecendo en Sofia en formación |
| 2 | 1021671947 | AGUILAR SANTOS LEIDY SOFIA | Se cambio de ficha pero sigue vigente |

**Fecha: Bogotá D.C., 22 Y 27 de MAYO de 2023**

1. Se explicó la lección numeral 3 de PHP y los aprendices debe desarrollar las actividades de cada lección.
2. Se presentó que es la estructura de SQL como los lenguajes DDL, DML, DLC, el aprendiz debe desarrollar todas las actividades que el Sena les entrega para practicar.
3. El día 24 de abril los aprendices tuvieron día pedagógico.

Se inició a la formación con el lenguaje script de PHP Lección 3.

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

Fecha: Bogotá D.C., 28 de MAYO de 2024

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

1. Se termina de pasar todo el guía cinco para que los aprendices terminen sus actividades propuestas en todo el proceso
2. Se presenta la lección número 3 de PHP

## CONCLUSIONES

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta correspondiente | Bogotá D.C. 30 de MAYO de 2024 | ING. GUILLERMO MUÑOZ PAIBA SENA | |

## ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| NESTOR RAUL SUAREZ PIRPIÑAN | COORDINADOR DE ENLACE | |
| JOSE IGNACIO TRIVIÑO | INSTRUCTOR SST SENA | |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

| OBJETIVO (S) | 1. Apoyar el proceso formativo seguridad y salud en el trabajo a los aprendices de la ficha 2702920<br>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guias de aprendizaje.<br>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Maro a Noviembre de 2024. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ING. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | C.C 19457294 | | X | | SENA | rmuñozpa@sena.edu.co | 3153769060 | | |
| 2. | COORDINADOR DE ENLACE NESTOR RAUL SUAREZ PIRPIÑAN | C.C15174216 | X | | | COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | nessuper@olayista.com | 3003060988 | | |
| 3 | JOSE IGNACIO TRIVIÑO | C.C 1032477668 | | X | | SENA | jitrivino@sena.edu.co | 3105573749 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 005 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>AVANCES PROCESO FORMATIVO MAYO 2024 FICHA 2702920– TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 8 de MAYO de 2024 | **HORA INICIO:**<br>12:30P.M | **HORA FIN:**<br>17:30:P.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa **COLEGIO E.O.H LUNES – MIER COLES (12:30P.M – 17:30P.M horas)** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación, listado de Sofia plus<br>2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.<br>3. Inducción en seguridad y salud en trabajo los días 6,8,15,20 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **2702920.**<br>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías N0. 5 Interpretación del Modelo de datos y lenguajes de programación.<br>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Mayo de 2024. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702920, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

**FECHA: 1 de Mayo de 2024**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico. Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:

Festivo el primero de Mayo.

**REPORTE APRENDICES SOFIA PLUS**

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado de formación | 25 |
| No. de aprendices en estado Convocado | |
| No. de aprendices en estado no Matriculado | |
| No. de aprendices en estado trasladado | |
| No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha | |

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado retiro voluntario | 2 |
| No. de aprendices en proceso retiro voluntario | 1 |
| **No. Total de aprendices** | 28 |

**Novedades tramitadas En Sofia Plus:** **SI o NO** Se tramitaron novedades.

**Fecha: Bogotá D.C., 6 Y 8 de Mayo de 2024**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

1. Orientar y explicar en la sesión de formación del Medio Ambiente.
2. Se realizaron varios talleres por parte de los aprendices.

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1117513189 | RODRIGUEZ GARIBELLO YULIETH DANIELA | Sigue apareciendo en Sofia en formación |
| 2 | 1021671947 | AGUILAR SANTOS LEIDY SOFIA | Se cambió de ficha pero sigue vigente |
| 3 | 1021313435 | BERNAL OLIVEROS SARA SOFIA | Se del pais |
| 4 | 1016716628 | DIEGO ANDRES GARCIA RODRIGUEZ | Falto a clase |

Los aprendices desarrollaron actividades que están en Word definiciones de bases de datos que es la evidencia para cargar a Classroom, el primer numeral de la guia el numeral 3.1.1 La importancia de contar con respaldos, se recolectaron evidencias y subieron Classroom.

**Fecha: Bogotá D.C., 15 Y 20 de MAYO de 2023**

1. Se continua con la formación de seguridad y salud en el trabajo.
2. Se les informo a los aprendices y se explicó cómo se debe desarrollar la guia de los diagramas de transformación de los modelos relacionales para que realizaran el taller propuesto.

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1117513189 | RODRIGUEZ GARIBELLO YULIETH DANIELA | Sigue apareciendo en Sofia en formación |
| 2 | 1021671947 | AGUILAR SANTOS LEIDY SOFIA | Se cambió de ficha pero sigue vigente |

**Fecha: Bogotá D.C., 22 Y 27 de MAYO de 2023**

1. Se explicó la lección numeral 3 de PHP y los aprendices debe desarrollar las actividades de cada lección.
2. Se presentó que es la estructura de SQL como los lenguajes DDL, DML, DLC, el aprendiz debe desarrollar todas las actividades que el Sena les entrega para practicar
3. El dia 24 de abril los aprendices tuvieron día pedagógico.

Se inició a la formación con el lenguaje script de PHP Lección 3.

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1117513189 | RODRIGUEZ GARIBELLO YULIETH DANIELA | Sigue apareciendo en Sofia en formación |
| 2 | 1021671947 | AGUILAR SANTOS LEIDY SOFIA | Se cambió de ficha pero sigue vigente |
| | 1021313435 | BERNAL OLIVEROS SARA SOFIA | Lleva 4 clases que asistido |

**Fecha: Bogotá D.C., 29 de MAYO de 2023**

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1117513189 | RODRIGUEZ GARIBELLO YULIETH DANIELA | Sigue apareciendo en Sofia en formación |
| 2 | 1021671947 | AGUILAR SANTOS LEIDY SOFIA | Se cambió de ficha pero sigue vigente |
| | 1021313435 | BERNAL OLIVEROS SARA SOFIA | Lleva 4 clases que asistido |
| | 1023376145 | CUPITRA BUCURU JUAN CAMILO | Este año no asistido a formación |

1. Se termina de pasar todo el guía cinco para que los aprendices terminen sus actividades propuestas en todo el proceso.
2. Se presenta le lección número 3 de PHP.

**CONCLUSIONES**

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta correspondiente. | Bogotá D.C., 20 de MAYO de 2024 | ING. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA SENA | |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| NESTOR RAUL SUAREZ PIRPIÑAN | COORDINADOR DE ENLACE | Nestor R. Suarez P. |
| JOSE IGNACIO TRIVIÑO | INSTRUCTOR SST SENA | |

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL ACTA 004 DEL AÑO 2024**

| | | |
|---|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | **1.** | **Proceso formativo en la etapa de producción de la ficha** 2703648 |
| | **2.** | **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.** |
| | **3.** | **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Marzo a Noviembre de 2024.** |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ING. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | 19457294 | | **X** | | **SENA** | **rmuñozpa@sena.edu.co** | **3153769060** | | |
| 2 | COORDINADOR DE ENLACE YENNY ALEXANDRA ALONSO | 52381302 | X | | | COLEGIO JUAN DEL CORRAL | coordinacionmedia@juandelcorral.edu.co | 3016441840 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

| OBJETIVO (S) | 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2702900<br>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.<br>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Marzo a Noviembre de 2024. |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ING. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | 19457294 | | X | | SENA | rmuñozpa@sena.edu.co | 3153769060 | | |
| 2 | COORDINADOR DE ENLACE NIDIA PATRICIA GARZON MONTAÑEZ | 39620571 | | | | COLEGIO ARGELIA IED | ngarzon@alianzaeducativa.edu.co | 3147742142 | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**AVANCES PROCESO FORMATIVO MARZO DE 2024. FICHA 2702900 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - COLEGIO ARGELIA IED** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 23 de MARZO de 2024 | **HORA INICIO:**<br>**MIERCOLES:** 3:00 p.m.<br>**SÁBADO:** 7:00 a.m. | **HORA FIN:**<br>**MIERCOLES:** 06:00 p.m.<br>**SÁBADO:** 3:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa: **COLEGIO ARGELIA IED** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación, listado de Sofía plus
2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Reinducción Conclusiones y compromisos.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **2702900.**
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Marzo de 2024.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702900, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

**FECHA: Bogotá D.C., 8 de marzo de 2024**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico: Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

**REPORTE APRENDICES SOFIA PLUS**

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado de formación | 33 |
| No. de aprendices en estado Convocado | |
| No. de aprendices en estado no Matriculado | |
| No. de aprendices en estado trasladado | |
| No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha | |
| No. de aprendices en estado retiro voluntario | 2 |
| No. de aprendices en proceso retiro voluntario | |
| **No. Total de aprendices** | 35 |

**Novedades tramitadas En Sofía Plus: SI o NO Se tramitaron novedades.**

**Fecha: Bogotá D.C., 9 de marzo de 2023**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

1. Orientar y explicar en la sesión de formación como registrar en la APE, obtener certificado de APE donde repose en el portafolio.

| No. | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS APRENDICES | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1025531196 | NICOLAS ANDRES PIEDRAHITA TRIANA | RETIRO VOLUNTARIO TRAMITADO |
| 2 | 1013607030 | ANGELY SOFIA CUELLLAR GUEVARA | RETIRO VOLUNTARIO TRAMITADO |

*EJEMPLO DE COMENTARIO O INFORMACIÓN QUE SUMINISTRA EL ACTA, SE SUGIERE INCLUIR TODO LO RELEVANTE Y QUE PUEDA VISUALIZAR CLARAMENTE LOS ACANCES EN EL PROCESO FORMATIVO:* Los aprendices desarrollaron actividades numerales 3.1 y 3.2 de la guía de aprendizaje de Procesar la Información, se recolectaron evidencias y subieron a Territoririum; se valoró exposición del tema Generalidades procesamiento de la información, etc.

**Fecha: Bogotá D.C., 15 y 16 de MARZO de 2023**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:
Se realizaron las siguientes actividades. Reglas y orientaciones de la formación Sena y manual (Reglamento) del aprendiz.
Revisar y verificar en Sofia plus Juicios de evaluación de grado 10 inducción y guías técnicas guia 1 a la 4 junto con planes de mejoramiento anexos como soporte al no cumplimiento.
Realizar acta de representante de ficha y suplente.

| No. | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1013116917 | José David Barrera Ortiz | VOCERO |

**Fecha: Bogotá D.C., 22 y 23 de MARZO de 2023**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

Se realizaron las siguientes actividades. Reglas y orientaciones de la formación Sena y manual (Reglamento) del aprendiz.

Revisar y verificar en Sofia plus Juicios de evaluación de grado 10 inducción y guías técnicas guia 1 a la 4 junto con planes de mejoramiento anexos como soporte al no cumplimiento.

Solicitar al colegio reunión de padres de familia la segunda semana para socializar estado de la ficha y cronograma académico. (Realizar acta de reunión con firma mano escrita.)
Se inició a la formación con el lenguaje script de PHP Lección 1.

*EJEMPLO DE COMENTARIO O INFORMACIÓN QUE SUMINISTRA EL ACTA, SE SUGIERE INCLUIR TODO LO RELEVANTE Y QUE PUEDA VISUALIZAR CLARAMENTE LOS ACANCES EN EL PROCESO FORMATIVO:* Los aprendices desarrollaron actividades numerales 3.1 y 3.2 de la guía de aprendizaje de Procesar la Información, se recolectaron evidencias y subieron a Territoririum; se valoró exposición del tema Generalidades procesamiento de la información, etc.

*SE SUGIERE INCLUIR FECHA POR FECHA EN LA QUE SE DEN LAS SESIONES DE FORMACIÓN CON LOS APRENDICES.*

**CONCLUSIONES**

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas. *SE SUGIERE INCLUIR LA INFORMACIÓN NECESARIA Y QUE PERMITA VALIDAR RESULTADOS Y AVANCES DEL PROCESO FORMATIVO.*

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Entrega de evidencias. | Bogotá D.C., 23 de MARZO de 2024 | Coordina: Vocero | |
| Elaboración de Acta correspondiente. | Bogotá D.C., 23 de MARZO de 2024 | Ing. Rosemberg Muñoz Parra SENA | |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| Nidia Patricia Garzón Montañez | Colegio Argelia (IED) – Coordinadora Enlace | |
| ING. Rosemberg Muñoz Parra | Instructor SENA | |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

| OBJETIVO (S) | 1. Apoyar el proceso formativo seguridad y salud en el trabajo a los aprendices de la ficha 2702920<br>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guias de aprendizaje.<br>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes Maro a Noviembre de 2024. |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ING. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA | C.C 19457294 | | X | | SENA | rmuñozpa@sena.edu.co | 3153769060 | | |
| 2. | COORDINADOR DE ENLACE NESTOR RAUL SUAREZ PIRPIÑAN | C.C15174216 | X | | | COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | nessuper@olayista.com | 3003060988 | | |
| 3 | JOSE IGNACIO TRIVIÑO | C.C 1032477668 | | X | | SENA | jitrivino@sena.edu.co | 3105573749 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 005 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>AVANCES PROCESO FORMATIVO MAYO 2024 FICHA 2702920– TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ENRIQUE OLAYA HERRERA | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 8 de MAYO de 2024 | **HORA INICIO:**<br>12:30P.M | **HORA FIN:**<br>17:30:P.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa **COLEGIO E.O.H LUNES – MIER COLES (12:30P.M – 17:30P.M horas)** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación, listado de Sofia plus<br>2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.<br>3. Inducción en seguridad y salud en trabajo los días 6,8,15,20 | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha **2702920.**<br>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías N0. 5 Interpretación del Modelo de datos y lenguajes de programación.<br>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de Mayo de 2024. | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha 2702920, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

**FECHA: 1 de Mayo de 2024**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico. Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:

Festivo el primero de Mayo.

**REPORTE APRENDICES SOFIA PLUS**

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado de formación | 25 |
| No. de aprendices en estado Convocado | |
| No. de aprendices en estado no Matriculado | |
| No. de aprendices en estado trasladado | |
| No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha | |

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado retiro voluntario | 2 |
| No. de aprendices en proceso retiro voluntario | 1 |
| **No. Total de aprendices** | 28 |

**Novedades tramitadas En Sofia Plus:** **SI o NO** Se tramitaron novedades.

**Fecha: Bogotá D.C., 6 Y 8 de Mayo de 2024**

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

1. Orientar y explicar en la sesión de formación del Medio Ambiente.
2. Se realizaron varios talleres por parte de los aprendices.

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1117513189 | RODRIGUEZ GARIBELLO YULIETH DANIELA | Sigue apareciendo en Sofia en formación |
| 2 | 1021671947 | AGUILAR SANTOS LEIDY SOFIA | Se cambió de ficha pero sigue vigente |
| 3 | 1021313435 | BERNAL OLIVEROS SARA SOFIA | Se del pais |
| 4 | 1016716628 | DIEGO ANDRES GARCIA RODRIGUEZ | Falto a clase |

Los aprendices desarrollaron actividades que están en Word definiciones de bases de datos que es la evidencia para cargar a Classroom, el primer numeral de la guia el numeral 3.1.1 La importancia de contar con respaldos, se recolectaron evidencias y subieron Classroom.

**Fecha: Bogotá D.C., 15 Y 20 de MAYO de 2023**

1. Se continua con la formación de seguridad y salud en el trabajo.
2. Se les informo a los aprendices y se explicó cómo se debe desarrollar la guia de los diagramas de transformación de los modelos relacionales para que realizaran el taller propuesto.

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1117513189 | RODRIGUEZ GARIBELLO YULIETH DANIELA | Sigue apareciendo en Sofia en formación |
| 2 | 1021671947 | AGUILAR SANTOS LEIDY SOFIA | Se cambió de ficha pero sigue vigente |

**Fecha: Bogotá D.C., 22 Y 27 de MAYO de 2023**

1. Se explicó la lección numeral 3 de PHP y los aprendices debe desarrollar las actividades de cada lección.
2. Se presentó que es la estructura de SQL como los lenguajes DDL, DML, DLC, el aprendiz debe desarrollar todas las actividades que el Sena les entrega para practicar
3. El dia 24 de abril los aprendices tuvieron día pedagógico.

Se inició a la formación con el lenguaje script de PHP Lección 3.

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1117513189 | RODRIGUEZ GARIBELLO YULIETH DANIELA | Sigue apareciendo en Sofia en formación |
| 2 | 1021671947 | AGUILAR SANTOS LEIDY SOFIA | Se cambió de ficha pero sigue vigente |
| | 1021313435 | BERNAL OLIVEROS SARA SOFIA | Lleva 4 clases que asistido |

**Fecha: Bogotá D.C., 29 de MAYO de 2023**

| No. | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | Apellidos y Nombres Aprendices | NOVEDADES |
|---|---|---|---|
| 1 | 1117513189 | RODRIGUEZ GARIBELLO YULIETH DANIELA | Sigue apareciendo en Sofia en formación |
| 2 | 1021671947 | AGUILAR SANTOS LEIDY SOFIA | Se cambió de ficha pero sigue vigente |
| | 1021313435 | BERNAL OLIVEROS SARA SOFIA | Lleva 4 clases que asistido |
| | 1023376145 | CUPITRA BUCURU JUAN CAMILO | Este año no asistido a formación |

1. Se termina de pasar todo el guía cinco para que los aprendices terminen sus actividades propuestas en todo el proceso.
2. Se presenta le lección número 3 de PHP.

**CONCLUSIONES**

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Elaboración de Acta correspondiente. | Bogotá D.C., 20 de MAYO de 2024 | ING. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA SENA | |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| NESTOR RAUL SUAREZ PIRPIÑAN | COORDINADOR DE ENLACE | Nestor R. Suarez P. |
| JOSE IGNACIO TRIVIÑO | INSTRUCTOR SST SENA | |