

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ALCALDÍA DE VALPARAÍSO	 Página 1 de 5
---	--	--

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	CUARTO PAGO, POR PRODUCTO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	44,44%	44,44%
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO	SI	
¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?	SI	

● Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NUBIA VARGAS TRUJILLO
ÁREA	Secretaria De Hacienda
CARGO	Secretaria De Hacienda
MUNICIPIO	VALPARAÍSO

● Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NÚMERO DE CONTRATO	020-2024	
FECHA DE CONTRATO	17 de febrero de 2024	
CONTRATISTA	LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA	
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002.	
VALOR	\$17.550.000 M/CTE	
PLAZO	DESDE EL ACTA DE INICIO AL 30 DE OCTUBRE DE 2024	
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE FEBRERO DEL 2024	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE OCTUBRE DEL 2024	
ADICIÓN	N/A	
PRÓRROGA	N/A	
SUSPENSIÓN	Inicio: N.A.	Fin: N.A.
ASEGURADORA	Seguros Mundial	
PÓLIZA	CHU-100017026	
FECHA DE APROBACIÓN	17-02-2024	

Proyectó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	Alcaldía Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro Correo Electrónico: secretariahacienda@valparaiso-caqueta.gov.co Código Postal: 185050
Revisó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	
Aprobó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ALCALDÍA DE VALPARAÍSO	 Página 2 de 5
---	--	--

CDP No. 071 DEL 15 DE FEBRERO DEL 2024	RP No. 131 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2024
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002.	

Cuadro diligenciado por el supervisor

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No. 020-2024
Duración Inicial	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de octubre de 2023.
Periodo Ejecutado	Desde 01 al 30 de mayo del 2024
Productos por ejecutar	5 productos
Valor producto (1) del Contrato:	\$ 1.950.000 M/CTE
Valor Pendiente por ejecutar	\$9.750.000 M/CTE

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL Contratista **LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA** cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales por lo tanto se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
1	Dar respuesta a requerimientos que se han solicitado por los Entes de control que tengan que ver con el área contable.	0%	POR MEJORAR	NINGUNA
2	Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas INTEGRASOFT y SIIGO, que para tal efecto se establezcan, así como mantener actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.	44,44%	BUENO	NINGUNA
3	Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.	44,44%	BUENO	NINGUNA
4	Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.	44,44%	BUENO	NINGUNA

Proyectó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	Alcaldía Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro Correo Electrónico: secretariahacienda@valparaiso-caqueta.gov.co Código Postal: 185050
Revisó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	
Aprobó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ALCALDÍA DE VALPARAÍSO	 Página 3 de 5
---	--	--

5	Archivar documentos contables para uso y control interno.	44,44%	BUENO	NINGUNA
6	Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.	0%	POR MEJORAR	NINGUNA
7	Suministrar información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.	44,44%	BUENO	NINGUNA
8	Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaría financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.	44,44%	BUENO	NINGUNA
9	Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.	44,44%	BUENO	NINGUNA
10	Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaría de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.	0%	POR MEJORAR	NINGUNA
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el contratista y por supervisor

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar	% de avance	Calificación	Observaciones
INFORME DE GESTIÓN N°. TERCER (03)	44,44%	BUENO	NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

● NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N.A.

*Cuadro diligenciado por el contratista

Proyectó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda. Revisó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda. Aprobó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	Alcaldía Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro Correo Electrónico: secretaariahacienda@valparaiso-caqueta.gov.co Código Postal: 185050
--	--

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ALCALDÍA DE VALPARAÍSO	 Página 4 de 5
---	--	--

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

*Cuadro diligenciado por el supervisor: PAGO SS DE MAYO

ITEM	NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
SALUD	7924301516	2024-05	2024-05-23	162.500
PENSIÓN	7924301516	2024-05	2024-05-23	208.000
ARL	7924301516	2024-05	2024-05-23	6.800

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

8. ¿EXISTE UN PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO.

*Cuadro diligenciado por el supervisor

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

*Cuadro diligenciado por el supervisor

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

NINGUNA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

➤ RELACIÓN DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

Proyectó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda. Revisó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda. Aprobó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	Alcaldía Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro Correo Electrónico: secretariahacienda@valparaiso-caqueta.gov.co Código Postal: 185050
--	--

	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ALCALDÍA DE VALPARAÍSO	 Página 5 de 5
---	--	--

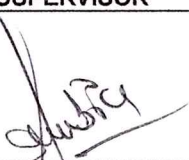
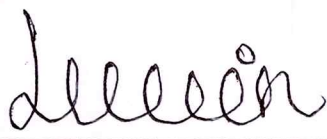
CUENTA DE COBRO/FACTURA N.	DS-1612
PLANILLA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	7924301516
RP N.	131 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2024
INFORME DE ACTIVIDADES	N° 4
ANEXOS	(19) FOLIOS

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NINGUNO

*Cuadro diligenciado por el supervisor

Para constancia, se firma el veintiocho (28) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024)

SUPERVISOR	CONTRATISTA
 NUBIA VARGAS TRUJILLO Secretaria De Hacienda SUPERVISOR	 LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA C.C. No. 1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá

Proyectó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	Alcaldía Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro Correo Electrónico: secretariahacienda@valparaiso-caqueta.gov.co Código Postal: 185050
Revisó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	
Aprobó: Nubia Vargas Trujillo- secretaria de Hacienda.	

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ MUNICIPIO DE VALPARAÍSO NIT. 800.050.407-1 SECRETARÍA DE HACIENDA		Código: 1500-31-02-001
			Versión: 2
			Fecha: 24 de Junio de 2020
			Página 1 de 1
			CERTIFICADO

SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA

CERTIFICA

Que el señor, **LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá, cumplió a satisfacción con el CUARTO PRODUCTO del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 020 DEL 17 DE FEBRERO DE 2024, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE BASE DE DATOS SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 753236 BPIN 2024188600001.**

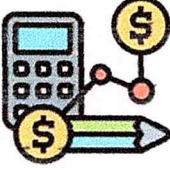
La presente certificación se expide para el desembolso del CUARTO (4) pago por producto del mes de MAYO (del 01 al 30 de MAYO) de 2024, por un valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.950.000).

Dado en Valparaíso Caquetá, al día **(28)** del mes de mayo de 2024.

Atentamente,


NUBIA VARGAS TRUJILLO
 Secretaria de Hacienda

Elaboró: Nubia Vargas Trujillo S. Hacienda	Alcaldía Municipal Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro Correo Electronico: secretaria-hacienda@valparaíso-caquetá.gov.co Celular: 3186084385 Código Postal: 185050
Aprobó: Nubia Vargas Trujillo S. Hacienda	

	INFORME DE ACTIVIDADES PAGO No 04 de 09 AUXILIAR FINANCIERO	Página 1 de 19
---	--	-------------------

Valparaíso Caquetá, **28 de abril de 2024**

CONTADORA
NUBIA VARGAS TRUJILLO
OFICINA
SECRETARIA DE HACIENDA
 Supervisor Contrato No. **020-2024**
 Alcaldía de Valparaíso – Caquetá

Asunto: Informe pago por producto del contrato No. 020-2024

Cordial saludo.

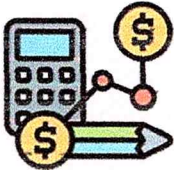
Comendidamente presento las actividades adelantadas para efecto de reconocimiento del **cuarto pago** correspondiente al contrato de prestación de servicios No. **020** del **20 de febrero de 2024** que tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE BASE DE DATOS.

Tabla 1. Descripción del Contrato

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No. 020-2024
Duración	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de octubre del 2024.
Valor Total Contrato:	\$ 17.550.000 M/CTE
Supervisión del Contrato:	Nubia Vargas Trujillo

Tabla 2. Descripción de Cobro - Producto No 4 de 9

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No. 020-2024
---	---------------------

	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES PAGO N° 04 de 09</p> <p align="center">AUXILIAR FINANCIERO</p>	<p align="right">Página 2 de 19</p>
---	---	---

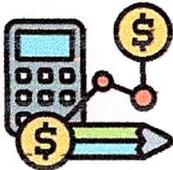
Duración Inicial	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de octubre del 2024.
Periodo Ejecutado	Desde el 01 al 30 de mayo del 2024.
Producto por ejecutar	actividades
Valor producto (4) del Contrato:	\$ 1.950.000 M/CTE
Valor Pendiente por ejecutar	\$9.750.000 M/CTE

**INTERESADOS: ALCALDÍA VALPARAÍSO
OFICINA DE HACIENDA**

Las actividades específicas para desarrollar la prestación de los servicios de apoyo a la gestión son las siguientes:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

No	ACTIVIDADES
1	Dar respuesta a los requerimientos que se han solicitados por los entes de control que tengan que ver con el área contable.
2	Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas de SIIGO e INTEGRASOFT que para tal efecto se establezcan, así como mantener los actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.
3	Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.

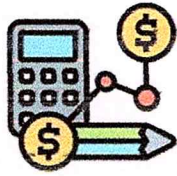
	<p style="text-align: center;">INFORME DE ACTIVIDADES PAGO No 04 de 09</p> <p style="text-align: center;">AUXILIAR FINANCIERO</p>	<p style="text-align: right;">Página 3 de 19</p>
---	---	--

- 4 Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.
- 5 Archivar documentos contables para uso y control interno.
- 6 Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
- 7 Suministrar la información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.
- 8 Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaría financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.
- 9 Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.
- 10 Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaria de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Actividades del contrato realizadas:

ACTIVIDAD NÚMERO 1: En este período no hubo requerimientos solicitados por la Contraloría General.



INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO No 04 de 09
AUXILIAR FINANCIERO

Página 4 de
19

ACTIVIDAD NÚMERO 2: en la plataforma de INTEGRASOFT causé algunas OP (Orden de Pago), y realicé los comprobantes de egreso (GP) de los pagos realizados. Por otro lado, hice algunos Certificados de Disponibilidad (CDP).

Giros Presupuestal (GP)



MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA

800050407-1

COMPROBANTE DE EGRESO NO: 441

Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento : 22/05/2024
Dependencia : 1 - ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto : SE REALIZA EL PRIMER PAGO AL CONTRATO No. 057 DE 2024 PARA LA ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL VALPARAISO- CAQUETA.
Ordenador : 16.191.650 ARBENZ PEREZ QUINTERO
Tercero : 75.038.275-6 MARIN LOAIZA JUAN ALBERTO
Doc.Soporte : 0 - L. DESTINACION Nro. 795 Fecha 22/05/2024
Doc.Soporte:
Nro. OP : 441
Valor Egreso : 6.058.829,00 SEIS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE PESOS m/cte. (\$6.058.829,00)

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	BID PRODUCTO	SPN	VALOR
1- FUNCIONAM ENTO	ADMINSTRAC ION CENTAL	2 1 2 02 01 003 - OTROS BIENES TRANSPORTAB ES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO	1 2 4 3 04 - SGP- Propósito General- Línea destinación municipios categorías 4, 5 y 6				6.821.000,00
							6.821.000,00

Tipo Documento : G-2

Número : 806

CUENTAS CONTABLES

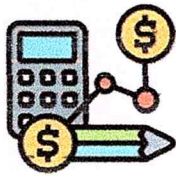
Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. f %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	N Cheque	CC	SOC
2401010000	BIENES Y SERVICIOS		6.058.829,00	-	-	-	1	
1110060106	PROPOSITO GENERAL CTA MAESTRA 131-4		-	6.058.829,00	-	-	1	
TOTALES			6.058.829,00	6.058.829,00				

NUBIA VARGAS TRUJILLO

Secretaria de Hacienda

Elaboro: LEWIN RICARDO SANTAMARIA
ALCANA

Secretaria de Hacienda
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico: secretaria-hacienda@valparaiso.gov.co
Celular: 3186084285 - Código Postal: 185050



INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO No 04 de 09
AUXILIAR FINANCIERO

Página 5 de
19

Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)



MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA
NIT.: 800050407-1

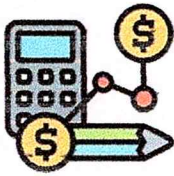
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 274
Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento : 21/05/2024
Vigente Hasta : 31/12/2024
Dependencia : 1 - ADMINISTRACION CENTRAL
Ordenador : 16191650 ARBENZ PEREZ QUINTERO
Doc.Soporte : 4 - SOLICITUD PARA CDP Nro. Fecha Doc.Soporte: 21/05/2024
Concepto : PAGO DE NOMINA DE PENSIONADOS QUE CORRESPONDE AL MES DE MAYO DE 2024.

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPW	VALOR
1- FUNCIONAM ENTO	ADMINSTRAC IÓN CENTAL	2.1.3.07.02.091.0 2 - MESADAS PENSIONALES A CARGO DE LA ENTIDAD DE PENSIONES	1.2.1.0.00 - Ingresos corrientes de Libre Destinación				9.468.983.00
							9.468.983.00

Solicitado por : ADMINSTRACIÓN CENTAL

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda
Elaboro: LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA



INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO N° 04 de 09
AUXILIAR FINANCIERO

Página 6 de
19

-En la plataforma de SIIGO busqué e imprimí los certificados de retenciones de los terceros que los solicitaran.

Certificado de retenciones año 2023



contabilidad@valparaiso-caqueta.gov.co <contabilidad@valparaiso-caqueta.gov.co>
para gestionycontrol@... ▾

8:44 (hace 0 minutos)



Cordial saludo

De manera atenta y respondiendo a su solicitud, anexo el certificado de retenciones a nombre de Gestion y Control G & C.

--

Cordialmente,

Area de Contabilidad

Municipio de Valparaiso. -Secretaria de Hacienda

☎ 3186084385

✉ secretaria-hacienda@valparaiso-caqueta.gov.co

🌐 www.valparaiso-caqueta.gov.co

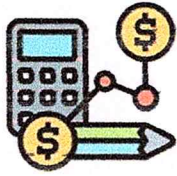
Dirección: Calle 11 N° 3 - 50. Palacio Municipal
Valparaiso - Caquetá - Colombia

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



↩ Responder

➡ Reenviar



INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO No 04 de 09

AUXILIAR FINANCIERO

Página 7 de
19

ACTIVIDAD NÚMERO 3: Se hicieron los registros e impresiones de las órdenes de pago y de los comprobantes de egreso.

Orden de pago (OP) impresa



MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA
800050407-1
ORDEN DE PAGO No. 416
Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento : 08/05/2024
Dependencia : 1 - ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto : CAUSAMOS EL PAGO 04 SEGUN CPSP 002-2024, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
Ordenador : 16.191.650 ARBENZ PEREZ QUINTERO
Tercero : 1.110.550.248-0 MONICA DEL PILAR HERNANDEZ LOPEZ
Doc. Soporte : 0 - CAUSACIONES Nro. 4875 Fecha Doc. Soporte: 08/05/2024
Nro. RP : 47
Valor : 4.216.500,00 CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS PESOS m/cdo. (\$4.216.500,00)

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	NO PRODUCTO	BPM	VALOR
1	1	2.12.02.02.008	1.2.1.6.00				4.500.000,00
FUNCIONAM	ADMINISTRAC	SERVICIOS	Trámites corrientes de Libre				
ENTO	ION CENTRAL	PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Destinación				
							4.500.000,00

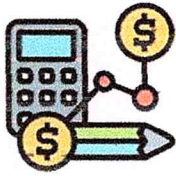
Tipo Documento : L-1 Número : 5145
CUENTAS CONTABLES

Código	Descripción	Valor Contable	Valor Contable	Valor Contable	Valor Contable
5111200200	PRO CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - HONORARIOS	4.500.000,00	-	-	1
4105700201	ESTAMPILLA PRO CULTURA GENERAL	0,60	27.000,00	4.500.000,00	1
4105700202	EST PRO CULTURA 10% SEGURIDAD ARTISTA	0,10	4.500,00	4.500.000,00	1
4105700204	EST CULTURA 10% BIBLIOTECA	0,10	4.500,00	4.500.000,00	1
4105700203	EST CULTURA 20% PASIVO PENSIONAL	0,20	9.000,00	4.500.000,00	1
2407200000	ESTAMPILLAS PRO UNIVERSIDAD AMAZONIA	0,50	22.500,00	4.500.000,00	1
41057002100	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4,00	180.000,00	4.500.000,00	1
4105000000	RETEICA (CONTRATISTAS)	0,60	26.000,00	4.500.000,00	1
2400040000	HONORARIOS		4.216.500,00	-	1
TOTALES		4.500.000,00	4.500.000,00		

ARBENZ PEREZ QUINTERO
ALCALDE

MORA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

1 de 2



INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO No 04 de 09

AUXILIAR FINANCIERO

Página 8 de
19

Comprobante de Egreso (GP) impreso



MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA
800050407-1

COMPROBANTE DE EGRESO NO: 416
Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento : 10/05/2024
Dependencia : 1 - ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto : SE REALIZA EL PAGO 04 SEGUN CPSP 002-2024, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
Ordenador : 16.191.650 ARBENZ PEREZ QUINTERO
Tercero : 1.110.550.248-9 MONICA DEL PILAR HERNANDEZ LOPEZ
Doc. Soporte : 0 - L. DESTINACION Nro. 781 Fecha : 10/05/2024
Nro. OP : 416 Doc. Soporte:
Valor Egreso : 4.216.500,00 CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS PESOS m/cde. (\$4.216.500,00)

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
1	1	2.1.2.02.02.008	1.2.1.0.00				4.500.000,00
FUNCIONAM	ADMINISTRAC	SERVICIOS	Ingresos corrientes				
ENTO	ION CENTRAL	PRESTADOS A	de Libre				
		LAS EMPRESAS	Destinación				
		Y SERVICIOS DE					
		PRODUCCION					
							4.500.000,00

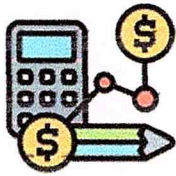
Tipo Documento : G-2 Número : 792

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Cuentas	Total	Saldo Inicial	Saldo Final	Nº Clases	CD	Sope
2490540000	HONORARIOS	4.216.500,00					1
1110050140	DESTINACION INVERSION 20% 009-9		4.216.500,00				1
TOTALES		4.216.500,00	4.216.500,00				


NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda
Elaboró: LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA

1 de 1



INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO No 04 de 09
AUXILIAR FINANCIERO

Página 9 de
19

ACTIVIDAD NÚMERO 4: se revisaron y se hicieron los seguimientos a los procedimientos de orden presupuestal contable como: hacer los Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) solicitados, Causar algunas órdenes de pago (OP) Y realizar los comprobantes de egreso (GP).

Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)



MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA
NIT.: 800050407-1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 269
Vigencia Fiscal 2024

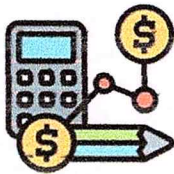
Fecha : 16/05/2024
Documento
Vigente Hasta : 31/12/2024
Dependencia : 3 - CONCEJO MUNICIPAL
Ordenador : 16191650 ARBENZ PEREZ QUINTERO
Doc.Suporte : 4 - SOLICITUD PARA CDP Nro. Fecha Doc.Suporte: 16/05/2024
Concepto : SE PRESUPUESTA CUENTA DE COBRO POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 002 de 2024

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	ING PRODUCTO	SPW	VALOR
1- FUNCIONAM	3-CONCEJO MUNICIPAL	2.1.2.02.02.006 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	1.2.4.3.04 - SGP- Proposito General- Libre destinacion municipal categorias 4, 5 y 6	-	-	-	2.500.000,00
							2.500.000,00

Solicitado por : CONCEJO MUNICIPAL

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elabora: NUBIA VARGAS TRUJILLO



INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO No 04 de 09

AUXILIAR FINANCIERO

Página 10 de
19

Comprobante de egreso (GP)

MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA
800000407-1
COMPROBANTE DE EGRESO NO: 416
Vigencia Fiscal 2024

Fecha Documento : 10/05/2024
Dependencia : 1 - ADMINISTRACION CENTRAL
Concepto : SE REALIZA EL PAGO 04 SEGUN CPSP 002-2024, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
Ordenador : 16.191.650 ARBENZ PEREZ QUINTERO
Tercero : 1.110.550.248-9 MONICA DEL PILAR HERNANDEZ LOPEZ
Doc. Soporte : 0 - L. DESTINACION Nro. 781 Fecha : 10/05/2024
Mro. OP : 416 Doc. Soporte:
Valor Egreso : 4.216.500,00 CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS PESOS m/cte. (\$4.216.500,00)

FECHA	DEPARTAMENTO	ENTIDAD	PROYECTO	NO PRODUCTO	EPN	VALOR
10/05/2024	1	ADMINISTRACION CENTRAL	1.1.1.1.1.1.1			4.216.500,00
						4.216.500,00

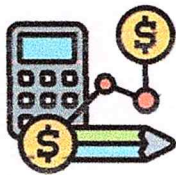
Tipo Documento : G-2 Número : 782
CUENTAS CONTABLES

CUENTA CONTABLE	DEBITO	CREDITO
310000000 HONORARIOS	4.216.500,00	
110000140 DESTINACION INVERSION 20% OJO-9		4.216.500,00
TOTALES	4.216.500,00	4.216.500,00

HUBIA VARELA TRUJILLO
Secretaria de Hacienda
Eliberto LEONOR RONDON SANTAMARIA ALDANA

1 de 1

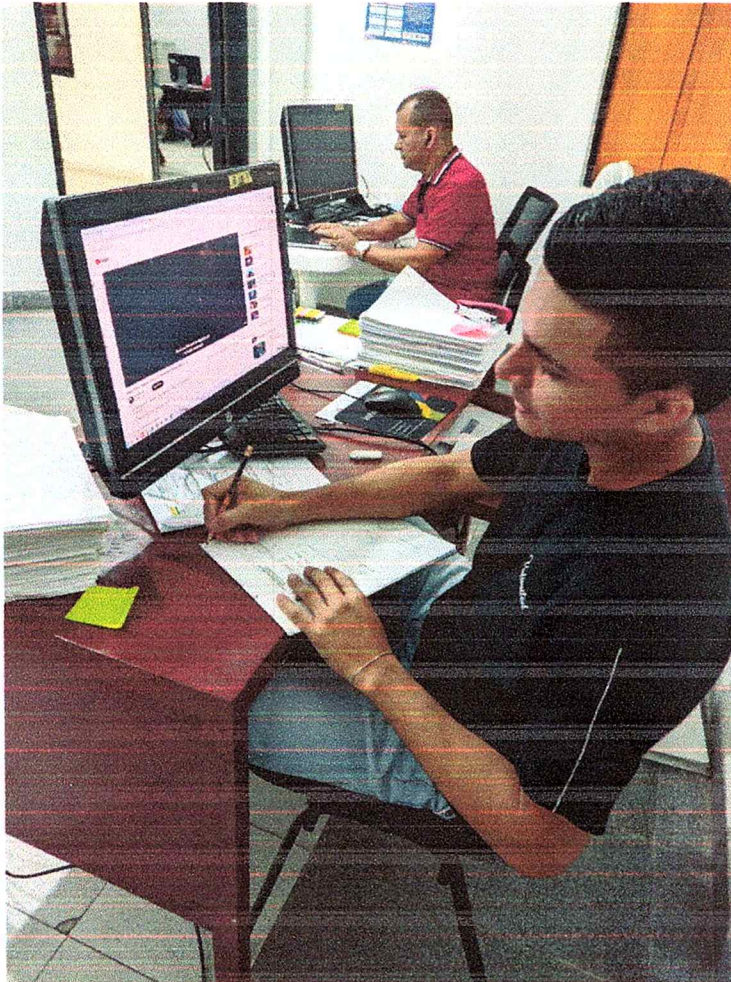
ACTIVIDAD NÚMERO 5: Se archivaron los documentos contables correspondientes al mes de abril; también se sacaron copias de las órdenes de pago (OP) realizadas durante el mes con el fin de entregarlas a la oficina de contratación para que sean anexadas a sus correspondientes expedientes.



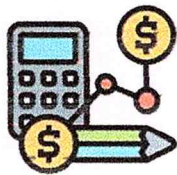
INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO No 04 de 09

AUXILIAR FINANCIERO

Página 11 de
19



Evidencia de que se entregó el paquete con las Órdenes de Pago (OP):



INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO No 04 de 09

AUXILIAR FINANCIERO

Página 12 de
19



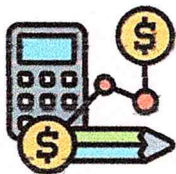
ACTIVIDAD NÚMERO 6: En este período no hubo requerimientos solicitados por la Contraloría General.

Página 13 de
19

ACTIVIDAD NÚMERO 7: Se realizó la tabla de los egresos correspondientes al mes de abril.

[illegible]

ACTIVIDAD NÚMERO 8: Se escanearon las órdenes de pago (OP) tanto de los contratos de prestación de servicios, como de los convenios solidarios y, se entregaron a la oficina de contratación para que sean anexados a sus expedientes correspondientes.



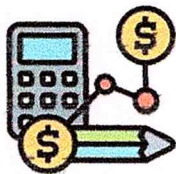
INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO N° 04 de 09

AUXILIAR FINANCIERO

Página 14 de
19



ACTIVIDAD NÚMERO 9: se suministró información como certificado de Retenciones en el cual se evidencian las retenciones y las estampillas que fueron retenidas por la Alcaldía municipal.



INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO N° 04 de 09

AUXILIAR FINANCIERO

Página 15 de
19

Certificado de retenciones año 2023



contabilidad@valparaiso-caqueta.gov.co

para gestioncontables

8:44 (hace 0 minutos)



Cordial saludo

De manera atenta y respondiendo a su solicitud, anexo el certificado de retenciones a nombre de Gestion y Control G & C

Cordialmente

Area de Contabilidad

Municipio de Valparaiso - Secretaria de Hacienda

3186084285

secretaria.hacienda@valparaiso-caqueta.gov.co

www.valparaiso-caqueta.gov.co

Dirección: Calle 11 N° 3 - 50, Palacio Municipal
Valparaiso - Caqueta - Colombia

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



Responder

Reenviar

ACTIVIDAD NÚMERO 10: EN ESTE PERÍODO NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD, PERO SE ESTIMA QUE PARA EL SIGUIENTE SE DESARROLLARÁ.

Secretaría de Hacienda

Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro

Correo Electrónico: secretaria-hacienda@valparaiso.gov.co

Celular: 3186084285 - Código Postal: 185050

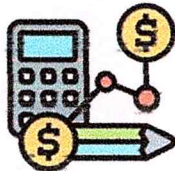
OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

-Elaboré las facturas equivalentes de los contratistas y terceros no obligados a facturar electrónicamente.

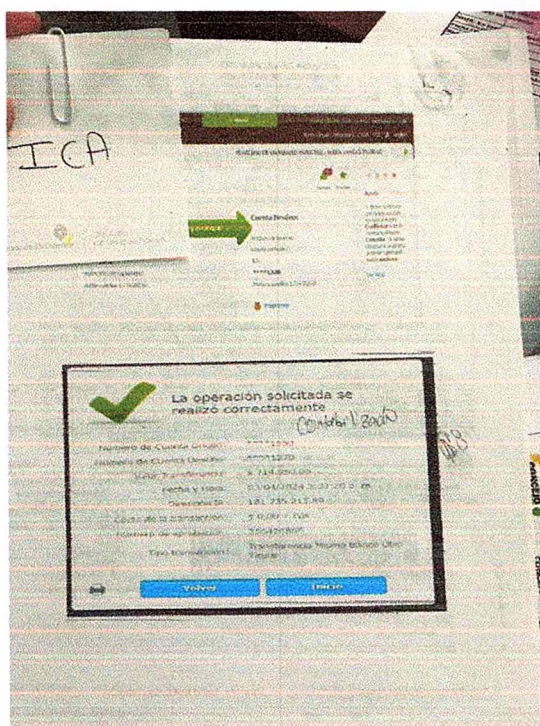
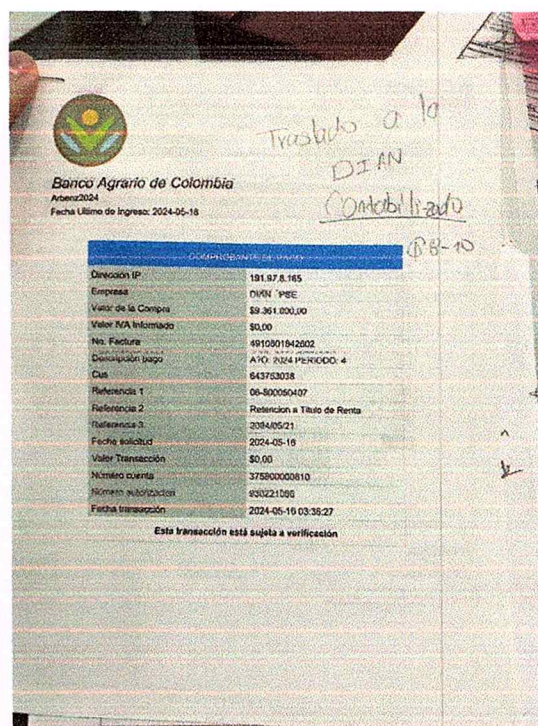
[illegible]

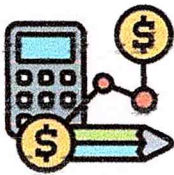
-Realicé traslados de banco a banco durante este período.

-Realicé los ingresos recibidos durante este mes.

	<p style="text-align: center;">INFORME DE ACTIVIDADES PAGO No 04 de 09</p> <p style="text-align: center;">AUXILIAR FINANCIERO</p>	<p>Página 17 de 19</p>
---	--	------------------------

-Realicé traslados a terceros como, por ejemplo, a la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) y al ICA (Instituto Colombiano Agropecuario).





INFORME DE ACTIVIDADES
PAGO N° 04 de 09
AUXILIAR FINANCIERO

Página 18 de
19

I. CONSTREÑIMIENTO

No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

II. CUMPLIMIENTO

Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

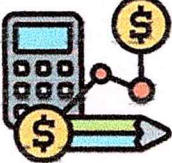
III. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

He presentado la documentación requerida a la Alcaldía de Valparaíso de Caquetá – oficina de HACIENDA, sin objeción alguna.

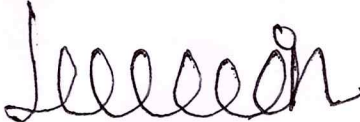
Así mismo, adjunto fotocopia de la planilla detalle de aportes N.º **7924301516** de la fecha correspondiente al mes de **mayo de 2024**. Pago efectuado para Pensión, Salud y ARL.

IV. VALORES

El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

	<p align="center"> INFORME DE ACTIVIDADES PAGO N° 04 de 09 AUXILIAR FINANCIERO </p>	<p align="right"> Página 19 de 19 </p>
---	--	---

V. OBSERVACIONES
NINGUNA

CONTRATISTA
<p>De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.</p> 
<p align="center"> LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA 1.006.531.125 de Valparaíso Caquetá </p>

2024/05/23 12:46 PM USUARIO: SOI CC1006531125

<div><div></div><div></div></div>	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ MUNICIPIO DE VALPARAÍSO NIT. 800.050.407-1	
-----------------------------------	--	---

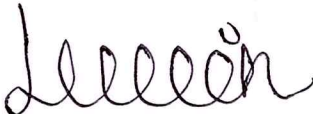
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA
FACTURA DE VENTA

Consecutivo
DS-1612

DIA	MES	AÑO
28	05	2024

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a
facturar

NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 1501 - 2000 SEGÚN FORMULARIO N° 18764066440369
del 29 de febrero de 2024.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL				
Nombre:	C.C	NIT	Identificación	
LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA	X		1.006.531.125	
Dirección:	Tel:		Ciudad:	
AC 11 #5-52 BRR CENTRO	3134439422		VALPARAISO CAQUETÁ	
INFORMACION DE LA EMPRESA				
Nombre:	NIT		Identificación	
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	X		800.050.407-1	
Dirección:			Ciudad:	
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro			Valparaíso - Caquetá	
Cant.	Descripción	Valor de la Operación		
		Unidad	Total	
1	Pago No. 04 por" PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN MANEJO DE BASE DE DATOS. SEGÚN BANCO DE PROYECTOS RADICADO ID 754495 BPIN 2024188600002." Durante el periodo Comprendido entre el 01 al 30 de mayo del 2024, según Contrato CPS No.020-2024 del 17 de enero de 2024. Nota: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros Banco AGRARIO: 4-758-02-04772-8	\$ 1.950.000	\$ 1.950.000	
Son:	UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.	IVA (%)	\$0	
		Total (\$)	\$ 1.950.000	
Emisor:		Prestador del servicio		
AUTORIZADO admón. municipal		 LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA CONTRATISTA		