**Fecha :** 08/05/2024 **$** 1.411.200,00

**Paguese a:** CATAÑO GIL ANA CLARA

**La Suma de:** UN MILLON CUATROCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

**MUNICIPIO DE GIRARDOTA**
Nit: **890980807-1**

## COMPROBANTE DE EGRESO No.977
**Fecha : 08/05/2024**

**Documento** 10 COMPROBANTE DE EGRESO
**No. de Orden** 850 **No. Causación** 850
**Detalle** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTISTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS SAXOFON,FOMENTO DE ESAMBLES MUSICALES Y LIDERAR LA LINEA DE MADERAS DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA, EN ARAS A FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGOGICOS ARTISTICOS Y CULTURALES DIRIGIDOS A NIÑOS.

| Tp | Contable | Nombre Cuenta | Uni | Dep | Articulo | Fondo | Base | D/C | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| G | 55060505 | Proyecto y fortalecimiento artistico | 09 | 01 | 2.3.2.02.02.009-2531-030 | 030 | 0,00 | D | 1.470.000,00 |
| R | 13058802 | Estampilla Adulto Mayor 3% | | | | | 1.470.000,00 | C | 44.100,00 |
| R | 24079013 | Estampillas Prohospitales Pùblicos | | | | | 1.470.000,00 | C | 14.700,00 |
| P | 24010102 | Adquisiciòn de Servicios | | | | | 0,00 | C | 1.411.200,00 |

Bancos

| No. | Ban | Nombre Banco | Contable | Cod | Nombre Cuenta | Numero | Cheque | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 09 | BANCOLOMBIA | 11100548 | 002 | F001 BANCOLOMBIA (Fondo Com | 10430873921 | 0 | 1.411.200,00 |

Pago Electrónico

Banco
Cuenta
Dia Envio
Lote 0

| | |
|---|---|
| **Valor Orden de Pago** | **1.470.000,00** |
| **Valor Deducciones** | **58.800,00** |
| **Valor a Pagar** | **1.411.200,00** |

TESORERO (A)

RECIBI
C.C.

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

**Empresa:** MUNICIPIO DE GIRARDOT
**NIT:** 890980807
**Tipo de pago:** PAGO A PROVEEDORES

**Nombre del pago:** OP850
**Secuencia:** aq
**Número de cuenta a debitar:** 10430873921

**Fecha:** 07-05-2024 **Hora:** 09:24:37
**Fecha de Generación:** 07-05-2024

**Fecha de envío del pago:** 06-05-2024
**Fecha para Procesar el pago:** 06-05-2024

**Impreso por:** AlbeiroMazo70

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Total Registros del Lote:*** 1 | **Registros Procesados:** 1 | **Registros Rechazados:** 0 | **Registros Pendientes:** 0 |
| **Valor Total del Pago:** $1,411,200.00 | **Valor Registros Procesados:** $1,411,200.00 | **Valor Registros Rechazados:** $0.00 | **Valor Registros Pendientes:** $0.00 |

| NÚMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR | ENTIDAD | ESTADO | FECHA APLICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55382193830 | Ahorros | 1017146698 | ANA C CATANO GIL | 1,411,200.00 | BANCOLOMBIA | ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE | 06-05-2024 |

# MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1

## ORDEN DE PAGO

### VIGENCIA ACTUAL

Fecha de Reporte 03/05/24
Hora Reporte 14:56:58
Pagina : 1

Número : 850 Certificado : 303 Compromiso: 492 Aut.Pago: 0 Doc. N/A 0 / /

Beneficiario : 1017146698 CATAÑO GIL ANA CLARA Fecha : 03/05/2024

Detalle : PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTISTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS SAXOFON,FOMENTO DE ESAMBLES MUSICALES Y LIDERAR LA LINEA DE MADERAS DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA, EN ARAS A FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGOGICOS ARTISTICOS Y CULTURALES DIRIGIDOS A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

| Sec. | Dep | Articulo | Nombre de Articulo | Fondo | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 09 | 01 | 2.3.2.02.02.009-2531-030 | Formación artística y cultural. CP→$ 1411200 ✓ | 030 | 1.470.000,00 |
| | | | | Total Presupuesto | 1.470.000,00 |

Facturas

| Numero | Fecha Factura | Vencimiento | Valor | Descuento | Iva | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 03/05/2024 | 03/05/2024 | 1.470.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.470.000,00 |
| | | | | | Total Facturas | 1.470.000,00 |

Valor En Letras

**UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE**

V°B° Presupuestal

V°B° Contabilidad

Ana

ALCALDÍA DE
**GIRARDOTA**

REVISIÓN FORMALIDADES CUENTA DE COBRO

| REQUISITOS ORDEN DE PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
|---|---|---|
| PRIMER PAGO | | |
| CONTRATISTA: Ana Clara cataño Gil | CUENTA No: 01 | |
| VALOR: $1.470.000 | | |
| DOCUMENTO | CUMPLE | NO CUMPLE |
| CDP ORIGINAL | | |
| RP ORIGINAL | | |
| CERTIFICADO DE RECIBO A CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR | | |
| PAZ Y SALVO ORIGINAL | | |
| ESTAMPILLAS ORIGINAL | NA | |
| FACTURA ORIGINAL O CUENTA DE COBRO | | |
| COPIA DEL CONTRATO | | |
| POLIZAS Y ACTA DE APROBACIÓN (COPIA) | NA | |
| COPIA ACTA DE INICIO | | |
| ACTA DE REVISIÓN Y VIGILANCIA ORIGINAL | | |
| COPIA DE NOTIFICACIÓN DE SUPERVISION O INTERVENTORIA | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES ORIGINAL | | |
| CERTIFICADO DE CONTRALORÍA | | |
| CERTIFICADO DE PROCURADURÍA | | |
| ANTECEDENTES JUDICIALES | | |
| RUT ACTUALIZADO | | |
| CERTIFICADO DE NO RETENCIÓN EN LA FUENTE | | |
| **SI ES PERSONA NATURAL:** PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. **SI ES PERSONA JURÍDICA:** CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES Y PLANILLA DE PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE (SE REQUIEREN LAS DOS). | | |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA | | |

Revisión
Supervisión del _____ Nombre Responsable _____ Firma _____

| Fecha Devolución | Fecha de Radicación en Hacienda | Recibido por |
|---|---|---|
| | | |

(+57) 4 3224299
contactenos@girardota.gov.co
Centro Administrativo Simón Bolivar
Cra. 15 N°6-35 Código Postal 051030 Girardota- Antioquia

# MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1



## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

### VIGENCIA ACTUAL

Número Certificado : 303 Fecha : 23/02/2024 Número Solicitud : 0

Solicitante : 70330477 ZAPATA GIL CARLOS ANDRES

Detalle EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTISTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA DIRIGIDOS A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

| Sec. | Dep | Articulo | Nombre de Articulo | Valor Inicial | Adi/Reb | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | 01 | 2.3.2.02.02.009-2531-030 | Formación artística y cultural. | 94.999.100,00 | 0,00 | 94.999.100,00 |
| | | | | | Total | 94.999.100,0 |

Valor En Letras

NOVENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS M/CTE

Profesional Universitario

Secretario de Hacienda

PRESUPUESTO

2

| Municipio de Girardota | SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Código: A-GL-F-018<br>Versión: 05<br>Fecha: 06-09-2018 | Girardota con calidad |
|---|---|---|---|

**FECHA:** 22 DE FEBRERO DEL 2024

**SOLICITANTE:** CARLOS ANDRÉS ZAPATA GIL

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTÍSTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA DIRIGIDOS A NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA.

**VALOR:** 94.999.100

**DEPENDENCIA QUE SOLICITA:** SUBSECRETARIA DE CULTURA

**RUBRO:** 2.3.2.02.02.009-2531-030

**NOMBRE DEL RUBRO:** FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL.

Para diligenciar por parte de la Secretaría de Hacienda:

* Origen de los recursos:

- Departamentales __
- Empréstitos __
- Mixtos __
- Municipales ✓
- SGP __
- SGR __
- Propios __
- Nación/otros __

| DEPENDENCIA QUE SOLICITA | PRESUPUESTO | ORDENADOR |
|---|---|---|
| Carlos Andrés Zapata Gil | | |
| ALCALDE O SECRETARÍA DE DESPACHO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARÍA DE HACIENDA | SECRETARÍA DE HACIENDA |

# MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

### VIGENCIA ACTUAL



Número : 492 Fecha 29/02/2024 Sol.Nro: 0 Certificado: 303 Doc. N/A 0 / /

Beneficiario : 1017146698 CATAÑO GIL ANA CLARA

Detalle : PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTISTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS SAXOFON,FOMENTO DE ESAMBLES MUSICALES Y LIDERAR LA LINEA DE MADERAS DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA, EN ARAS A FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGOGICOS ARTISTICOS Y CULTURALES DIRIGIDOS A NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

| Sec. | Dep | Articulo | Nombre de Articulo | Valor Inicial | Adi/Red | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | 01 | 2.3.2.02.02.009-2531-030 | Formación artística y cultural. | 14.700.000,00 | 0,00 | 14.700.000,00 |

Distribución del Pac — Total 14.700.000,00

Valor En Letras

CATORCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE

| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,00 | 14.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Profesional Universitario

Secretario de Hacienda

4

| Municipio de Girardota | SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL | Código: A-GL-F-019<br>Versión: 04<br>Fecha: 06-09-2018 | Girardota con calidad |
|---|---|---|---|

**FECHA: 28 FEBRERO DEL 2024**

**CONTRATISTA:** ANA CLARA CATAÑO GIL
**NIT:** 1017146698
**DIRECCIÓN:** Clle. 52 # 48 - 34, Copacabana, Antioquia.
**TELÉFONO:** 3136938989
**RÉGIMEN:** Simplificado
**E-MAIL:** anaclara082@msn.com

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTÍSTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS DE SAXOFÓN, FOMENTO DE ENSAMBLES MUSICALES Y LIDERAR LA LÍNEA DE MADERAS DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA, EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA.

**VALOR:** $ 14.700.000

**PLAZO:** SIETE (7) MESES

**Para diligenciar por la Secretaría de Hacienda**
**Señale con una X:**
**Funcionamiento__ Inversión X**
**Misional Apoyo**

**FORMA DE PAGO:** Mensual con fecha de corte los 30 de cada mes; previa aprobación y recibo a entera satisfacción por parte del supervisor delegado de las actividades realizadas.

**DEPENDENCIA QUE SOLICITA:** SUBSECRETARIA DE CULTURA
**NÚMERO DE CDP: __303___**

**NOMBRE DEL RUBRO:** FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
**RUBRO**: 2.3.2.02.02.009-2531-030

| DEPENDENCIA QUE SOLICITA | PRESUPUESTO | ORDENADOR |
|---|---|---|
| ALCALDE O SECRETARÍA DE DESPACHO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARÍA DE HACIENDA | SECRETARIA DE HACIENDA |

ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

Girardota, 30 de abril de 2024

**EL SUBSECRETARIO DE CULTURA**

**HACE CONSTAR QUE:**

La señora ANA CLARA CATAÑO GIL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.017.146.698, presta sus servicios al Municipio de Girardota, mediante contrato No. 148 del 09 de abril de 2024, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTÍSTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS DE SAXOFÓN, FOMENTO DE ENSAMBLES MUSICALES Y LIDERAR LA LÍNEA DE MADERAS DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA, EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALESDIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA.

Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000), deducibles del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 303 del 23 de febrero de 2024 y Registro Presupuestal No. 492 del 29 de febrero de 2024; por el tiempo comprendido entre el 10 y el 30 de abril de 2024.

Para constancia firma:

CARLOS ANDRÉS ZAPATA GIL
Subsecretario de Cultura

*Elaboró: Gladys Cataño*

11

ALCALDÍA DE
**GIRARDOTA**

**MUNICIPIO DE GIRARDOTA**
**NIT 890.980.807-1**
**SECRETARÍA DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONÓMICO**
**CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO**
**No. 330**

El suscrito TESORERO certifica que el (la) SEÑORA: **ANA CLARA CATAÑO GIL** con Ced/Nit 1017146698, se encuentra a **PAZ Y SALVO** con la Tesorería Municipal de la Secretaría de Hacienda del municipio de GIRARDOTA por concepto de:

| | | | |
|---|---|---|---|
| X | Impuesto Predial y sus complementarios | X | Fondo de Vivienda de Interés social |
| X | Industria y Comercio y sus complementarios | X | Multas de Policía |
| X | Tránsito y Transporte Municipal | X | Licencias de Construcción y otros |
| X | Convenios Industria y CCio y predial | X | Arriendos |

**NOTA:** Los funcionarios que expiden este certificado no son responsables de las sumas que adeuda los respectivos interesados sin perjuicio de la sanción por el delito en que incurren de conformidad con las disposiciones del código penal

***Certificado que se emite sin perjuicio de las facultades fiscalizadoras de revisión, corrección y sanción de la administración tributaria Municipal.***

VALIDO SOLO PARA: **CONTRATACION**

**FECHA DE EXPEDICIÓN 26/02/2024** **FECHA DE VENCIMIENTO 22/03/2024**

**ALBEIRO MAZO CARMONA**

**(Tesorero)**

Realizó: MARIA PATRICIA GALLEGO VANEGAS

Revisó: TESORERO

CUENTA DE COBRO N.01

LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GIRARDOTA

NIT 890.980.807-1

DEBE A:

ANA CLARA CATAÑO GIL

CC. 1.017.146.698

Por prestación de sus servicios al Municipio de Girardota, mediante contrato No. 148 del 09 de Abril del 2024, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTÍSTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS DE SAXOFÓN, FOMENTO DE ENSAMBLES MUSICALES Y LIDERAR LA LÍNEA DE MADERAS DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA, EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA**.

Por tal motivo, es necesario cancelar la suma UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS **($1.470.000)** deducibles del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.303 del 23 de Febrero de 2024 y Registro Presupuestal No.492 del 29 de Febrero de 2024, por el tiempo comprendido entre el 10 y el 30 de Abril de 2024.

Favor realizar el pago en la cuenta Bancolombia N° 55382193830

Atentamente,

Ana clara cataño G.

**ANA CLARA CATAÑO GIL**
C.C. 1.017.146.698

ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONA NATURAL**

**NÚMERO DE CONTRATO:** 148 - **PS**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE GIRARDOTA CON EL NIT: 890.980.807-1

**CONTRATISTA:** ANA CLARA CATAÑO GIL, CON CC NRO. 1.017.146.698 EXPEDIDA EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

**PLAZO:** EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE CONTARÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, POR EL TÉRMINO DE SIETE (7) MESES, PREVIO EL LLENO Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES.

**INICIO:** A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO EL LLENO Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES

**VALOR:** EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO, ASCIENDE A LA SUMA DE CATORCE MILLONES, SETECIENTOS MIL PESOS M/L ( $ 14.700.000).

**DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA:** CALLE 52 NÚMERO 48 34 DEL MUNICIPIO DE COPACABANA (ANTIOQUIA)

**TELÉFONO (S):** 313 693 89 89

**CORREO ELECTRÓNICO:** anaclara082@msn.com

*Entre los suscritos a saber:* **KEVIN RENE BERNAL MORALES,** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número Nro. 1.143.232.334 de Girardota (Ant), quien actúa en este acto como Representante Legal del Municipio de Girardota, en su calidad de Alcalde, debidamente facultado según acta de posesión del 29 de diciembre de 2023, y, la cual surte sus efectos legales, a partir del 1 de enero de 2024, la misma, realizada ante el Doctor. Juan Francisco Álvarez Cardona, Juez Segundo Penal Municipal con Funciones Mixtas de Girardota – Antioquia quien para los efectos de este contrato se denominará LA ENTIDAD ó EL MUNICIPIO identificado con el NIT: 890.980.807-1, de una parte, **y por la otra, ANA CLARA CATAÑO GIL, CON CC NRO. 1.017.146.698 EXPEDIDA EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, y quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA,** se ha celebrado el presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, el cual se regirá por la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 artículo 2 numeral 4, ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y en especial por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTÍSTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS DE SAXOFÓN, FOMENTO DE ENSAMBLES MUSICALES Y LIDERAR LA LÍNEA DE MADERAS DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA, EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA.**

***PARÁGRAFO PRIMERO: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:***

1. Organizar, estructurar y desarrollar clases de saxofón e instrumentos de la línea de maderas de la escuela de música de la Casa de la Cultura Pedrito Ruíz del municipio de Girardota.
2. Generar ensambles artísticos con los grupos que le sean asignados, para ser presentados en la programación de agenda cultural que se realiza desde la Subsecretaría de Cultura y, fomentar grupos de proyección que vinculen el saxofón como instrumento protagónico.
3. Participar activamente en la producción artística, técnica y logística de las actividades de proyección de la línea de maderas de la escuela de música de la casa de la cultura del municipio de Girardota.
4. Asesorar y acompañar el proceso formativo en saxofón e instrumentos de la línea de maderas del municipio de Girardota, realizando acciones que incluyan la conformación de grupos, la planeación, el apoyo semanal en actividades formativas, procesos de iniciación en música, de monitoría, asesoría a grupos externos, y proyecciones artísticas programadas por la subsecretaría de la Casa de la Cultura Pedrito Ruiz y en montajes de las diferentes actividades que se programen bajo la coordinación de la Subsecretaría de cultura.
5. Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
6. Definir e implementar con otros docentes del área (si existen) o a título personal, según corresponda, el Plan de Acción de la disciplina artística que tiene asignada.

7. Definir y proponer prioridades de inversión, rutas de gestión, aliados estratégicos y demás posibilidades de mejoramiento, que permitan al promotor, coordinador cultural y al Subsecretario de Cultura, emprender acciones en su búsqueda.
8. Liderar el diseño y/o implementación de currículos, rutas metodológicas, didácticas, materiales bibliográficos, repertorios, técnicas, entre otros; que permitan la consolidación de los programas asignados, como verdaderas "Escuelas de Formación Artística" generando una efectiva articulación entre los procesos pedagógicos en música desarrollados en zona urbana y rural.
9. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios con las evidencias y soportes que le sean requeridos.
10. Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el CONTRATANTE o el supervisor con la mayor prontitud.
11. Permitir que el CONTRATANTE o el supervisor haga visitas a las instalaciones donde el CONTRATISTA esté desarrollando la labor contratada.
12. Pagar cumplidamente los aportes a la seguridad social, en concordancia con la legislación vigente.
13. Ofrecer las diferentes clases con responsabilidad, diligencia, oportunidad y cumplimiento de cada una de las directrices de los coordinadores de cada uno de los programas de formación, promotor cultural y subsecretario de cultura.
14. Entregar oportunamente los listados de asistencias y porcentaje de avances de los alumnos que tiene asignados en los programas a desarrollar.
15. Propender por la generación y consolidación de un sano ambiente de trabajo, donde prime el respeto y reconocimiento de los saberes específicos de cada disciplina artística y del maestro que la tiene a su cargo, y la agilidad y eficiencia en la puesta en marcha de las acciones y/o directrices propuestas por los coordinadores de cada uno de los programas de formación, promotor cultural y subsecretario de cultura.
16. Elaborar planes de mejoramiento para los alumnos que tienen algunas limitaciones en el proceso.
17. Realizar obras artísticas que permitan la integración e interdisciplinariedad entre los demás programas de formación de la Casa de la Cultura y los grupos que tiene asignados.
18. Planear las clases oportunamente, presentando por escrito y socializando al supervisor del contrato, con la antelación debida, la planificación semestral de la disciplina - taller — proceso formativo asignados.
19. Atender, desarrollar y ejecutar las solicitudes, procesos, actividades, servicios y recomendaciones que se le haga con la mayor prontitud y eficiencia.
20. Asistir a las reuniones solicitadas por los coordinadores de cada uno de los programas de formación, promotor cultural y subsecretario de cultura.
21. Cumplir con las tareas y actividades establecidas de conformidad con la propuesta presentada.
22. Organizar, liderar, acompañar y realizar los diferentes eventos y programaciones que le sean requeridos por el Subsecretario de Cultura
23 Demostrar los avances en los festivales y/o conciertos que le sean programados de lo (s) grupo (s) asignados. Representar al Municipio en los encuentros que le sean encomendados.
24. Crear ambientes de aprendizaje agradables a los alumnos
25. Responder oportunamente y con puntualidad a las actividades propuestas y coordinadas con la subsecretaría de cultura.
26. Realizar evaluaciones y seguimientos periódicos a los alumnos.
27. Promover y fortalecer la difusión de la cultura a nivel Local y Regional.
28. Organizar grupos de trabajo para contribuir al mejoramiento artístico.
29. Planear y proyectar una educación dancística con calidad.
30. Crear grupos de proyección articulados con los procesos de formación de la Casa de la Cultura Pedrito Ruiz.
31. Las demás afines y conexas en desarrollo del objeto contractual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: RESULTADOS ESPERADOS**. A) Presentar un informe escrito de actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato cada vez que se tramiten los pagos en medio físico y en medio magnético cuando se requiera. **B)** Realizar los pagos de la **AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.** Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra afiliado y a paz y salvo en los pagos al sistema de Seguridad Social, al momento del perfeccionamiento del contrato y en cada pago que se haga al mismo

- Pensiones: 16% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA.
- Salud: 12.5% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA.
- Riesgos Laborales: el porcentaje establecido según el nivel de riesgo del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA.

**PARÁGRAFO:** Corresponde al supervisor del contrato verificar el pago de estos aportes.
**C)** Cumplir con las tareas y actividades establecidas de conformidad con la propuesta presentada por el contratista.

**SEGUNDA: PLAZO: EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE CONTARÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, POR EL TÉRMINO DE SIETE (7) MESES, PREVIO EL LLENO Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES.**

**TERCERA: VALOR: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO, ASCIENDE A LA SUMA DE CATORCE MILLONES, SETECIENTOS MIL PESOS M/L ( $ 14.700.000).**

**CUARTA. FORMA DE PAGO: EL CONTRATANTE PAGARÁ AL CONTRATISTA LA SUMA DE CATORCE MILLONES, SETECIENTOS MIL PESOS M/L ( $ 14.700.000) A TRAVÉS DE HONORARIOS MENSUALES POR VALOR DE DOS MILLONES, CIEN MIL PESOS M/L ( $ 2.100.000).**

**PARÁGRAFO PRIMERO:**
**El primer desembolso se realizará al contratista proporcional a los días en que hubo prestación efectiva del servicio, esto es, con fecha de corte al día 30 del mes correspondiente. Para efectos de contabilizar el pago proporcional, se tomará como base el valor correspondiente a la suma de DOS MILLONES, CIEN MIL PESOS M/L ( $ 2.100.000). (Cuantía Honorarios Mensuales).**

59

Una vez efectuado el primer pago, los demás desembolsos (mes a mes) se realizarán con fecha de corte al día 30 de cada mes.

PARÁGRAFO SEGUNDO:

A. EL CONTRATISTA deberá realizar los pagos de seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y/o facturación mensualizada. Así mismo deberá presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.

B. Adicionalmente, será responsabilidad directa del supervisor del Contrato, exigir y verificar la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) correspondiente al pago de seguridad social integral del contratista conforme se señala en el literal A.

PARÁGRAFO TERCERO:

Los honorarios al contratista se cancelaran, previa presentación de cuenta de cobro y/o factura, pago de seguridad social integral, lleno de los requisitos correspondientes, informe de actividades desarrolladas con los anexos, soportes y evidencias a que haya lugar, y recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato.

**QUINTA. OBLIGACIONES**: **El CONTRATANTE** se obliga a: 1) Brindar al contratista el acompañamiento necesario por parte de los funcionarios responsables del Proyecto. 2) Brindar los informes correspondientes para que el contratista cumpla con el objeto contractual. 3) Pago oportuno de las facturas emitidas por la prestación del servicio, según lo estipulado en el presente contrato. 4) Poner a disposición del CONTRATISTA los recursos necesarios para el cabal cumplimiento de las obligaciones que por este contrato se adquiere para la Administración Municipal. 5) Verificar el cumplimiento del contrato y el pago por parte del contratista, de aportes al sistema de seguridad social integral. 6) Facilitar al contratista las instalaciones y medios necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 7) Atender las sugerencias, observaciones y propuestas realizadas por el contratista para dar cumplimiento al Programa de Gobierno y el **PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL 2020 – 2023. SEXTA: CADUCIDAD ADMINISTRATIVA**: Son causales de caducidad las contenidas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, y la Administración podrá declararla mediante acto administrativo debidamente motivado y previo procedimiento legal. La declaración de caducidad conduce a hacer efectivas las multas y la cláusula Penal Pecuniaria. **SÉPTIMA. RIESGOS Y NO EXIGIBILIDAD DE GARANTÍAS:** La Administración Municipal de Girardota ha analizado los riesgos previsibles que pudieran afectar el desarrollo del contrato de conformidad con su objeto, la forma de prestación del servicio, la naturaleza de este y la forma de pago, los cuales se asocian al cumplimiento del contrato y la calidad del servicio prestado, riesgos todos que deben ser asumidos por el contratista. Los riesgos derivados del cumplimiento del objeto se neutralizan designando un supervisor del contrato con responsabilidades relacionadas al seguimiento, control y vigilancia del objeto contractual. En cuanto a la posibilidad de incumplimiento del contratista por no entrega del servicio de la manera en que se contrata o por su ejecución incompleta, el riesgo se controla al establecer la modalidad de pago por mensualidades vencidas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato del informe mensual de actividades, sin que sea necesario exigir garantías al contratista de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015. **OCTAVA. MULTAS, SANCIONES Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**: **MULTAS.** En el evento en que EL CONTRATISTA incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA. **PARÁGRAFO 1:** En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada y parcialmente alguna de las obligaciones que asume en virtud del contrato, el Municipio podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas sucesivas por el 0.5% del valor total del contrato sin exceder el 10% del valor del mismo. **PARÁGRAFO 2:** Para la imposición de multas, EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA dará aplicación al debido proceso. **PARÁGRAFO 3:** Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del MUNICIPIO DE GIRARDOTA, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del contrato, y si esto no fuere posible, se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO 4:** La imposición de multas no libera al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos. **CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento definitivo, el Municipio de Girardota hará efectiva la cláusula penal pecuniaria pactada en el contrato, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de éste y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la Entidad, sin perjuicio de las demás reclamaciones o sanciones a que haya lugar. **NOVENA. CESIÓN DEL CONTRATO**: El presente contrato se celebra en consideración a la idoneidad y capacidad del contratista, en consecuencia le está prohibido a éste, la cesión parcial ó total de los derechos y obligaciones que contrae en virtud del presente contrato, sin autorización previa y escrita del CONTRATANTE. Hace parte del presente contrato las disposiciones sobre terminación, modificación e interpretación unilaterales establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, según causales y oportunidades allí establecidas. **DÉCIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA PRIMERA: SITUACIÓN LABORAL: EL CONTRATISTA** sólo tiene derecho al pago de los honorarios pactados y por este hecho no adquiere ninguna vinculación laboral con el MUNICIPIO. **INEXISTENCIA DE VÍNCULO LABORAL:** Las partes declaran que no existe entre ellas relación de subordinación o dependencia y en consecuencia, en la ejecución del presente contrato las partes actuarán por su propia cuenta, utilizando sus propios medios y recursos y con plena autonomía profesional y administrativa, ello bajo los términos del contrato y de la ley contractual. Así mismo, las partes expresamente reconocen que no existe entre ellas relación laboral, entendiéndose por tal hecho, que ninguna de las partes adquiere vínculo u obligación alguna de carácter laboral frente a las personas que EL CONTRATISTA vincule o llegare a vincular bajo su cuenta y riesgo, para el desarrollo de las actividades propias del presente contrato y el cumplimiento de sus compromisos, cualquiera sea la modalidad de la contratación que celebre con sus empleados, colaboradores o dependientes y

en consecuencia, no se genera entre CONTRATANTE Y CONTRATISTA solidaridad de carácter laboral. Cada una de las partes es totalmente independiente para todos los efectos contractuales, por tanto, EL CONTRATANTE, dada la naturaleza de este contrato, queda exonerado de toda responsabilidad civil, administrativa, penal u otra, por los contratos que celebre la otra parte con terceras personas jurídicas o naturales. **DÉCIMA SEGUNDA: DIRECCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA**: La dirección, control y vigilancia del presente contrato la efectuará directamente **EL SUB SECRETARIO DE CULTURA** quien deberá: **a)** Diligenciar los formatos de supervisión, expedir acta de inicio, acta de liquidación bilateral, verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (**EPS, PENSIONES, ARL de manera mensual**, independientemente de la (s) fecha (s), forma o periodo en que se efectuará el pago respectivo por parte del MUNICIPIO al CONTRATISTA), y, expedir los recibidos a entera satisfacción. **b)** Velar por la correcta inversión y disposición de los recursos públicos, en estricto desarrollo y ejecución del objeto de ésta contratación. **c)** Solicitar al contratista informes, aclaraciones y explicaciones sobre la ejecución del contrato. **d)** Mantener informada a la Entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. **e)** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **f)** Asegurar mediante una Supervisión eficiente, la calidad de la ejecución del objeto del contrato. **g)** Asegurar el cumplimiento de las metas contractuales logrando que se desarrolle el contrato, dentro de los cronogramas e inversión previstos originalmente. **h)** Armonizar las actividades del contratante y el contratista para el logro del objetivo general del contrato, que satisfaga las necesidades de la comunidad. **i)** Hacer las recomendaciones que estime conducentes al mejor logro del objeto contractual. **j)** Exigir en la medida que la función de la Supervisión encuentre que en el desarrollo de la relación contractual no se está cumpliendo estrictamente con las cláusulas establecidas en el contrato y en los términos de la oferta del contratista, adquiere la obligación de informar y exigir a las partes el debido cumplimiento de los términos y condiciones contractuales. **k)** Elaborar y suscribir las actas de inicio, suspensión, reiniciación, gestión o supervisión, liquidación del contrato, y de todos los documentos producidos como consecuencia de la ejecución del mismo. **l)** Efectuar el seguimiento a la ejecución del contrato, para verificar que se cumpla dentro de los términos y plazos pactados. Para lo cual se debe documentar todas y cada una de las actividades desarrolladas por el contratista. **m)** Requerir por escrito al contratista por todos los hechos que constituyan incumplimiento del contrato, cuya información servirá de sustento para la posible aplicación de multas. **n)** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, además deberá elaborar el correspondiente informe de supervisión detallando cada uno de los incumplimientos del contratista, que permita ejercer la medida conminatoria, declarar el incumplimiento o declarar la caducidad. **o).** Las demás, establecidas en la normatividad legal correspondiente. **DÉCIMA TERCERA: AUTORIZACIÓN**. El contratista autoriza a EL CONTRATANTE para que solicite los antecedentes disciplinarios, judiciales de policía ante las autoridades competentes, de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Ley 19 de 2012. **DÉCIMA CUARTA: DOMICILIO**. Las partes convienen en señalar como domicilio para todos los fines legales que se deriven en este contrato, el Municipio de Girardota. **DÉCIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO**: Este contrato se perfecciona con el acuerdo entre las partes sobre el objeto y el precio y se eleve a escrito, como en efecto se hace. **DÉCIMA SEXTA: CAUSALES DE TERMINACIÓN.** 1) Incumplimiento de las obligaciones de las partes. 2) Mutuo acuerdo. 3) Por expiración del plazo. 4) Las demás que determine la ley. **DÉCIMA SÉPTIMA**: El contratista está en la obligación de cumplir con el sistema de seguridad social integral, salud, pensión y ARL. Su incumplimiento será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, de conformidad a lo establecido en las Leyes 1150 de 2007 y 1474 de 2011. **DÉCIMA OCTAVA**: **PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**. Este contrato se perfecciona con el acuerdo entre las partes sobre el objeto y el precio y se eleve a escrito, como en efecto se hace y para su ejecución se requiere la presentación por el contratista de toda la documentación exigida, motivo por el cual el acta de inicio no la debe expedir el supervisor hasta no constatar esta situación. **DÉCIMA NOVENA: CONSTANCIA**. **A)** PARA EFECTOS DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 610 DE 2000, SE DEJA CONSTANCIA EXPRESA DE QUE REVISADO EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, EL CONTRATISTA NO SE HALLABA INCLUIDO. **B)** EL PRESENTE CONTRATO SE DESARROLLA EN VIRTUD DEL DECRETO 1082 DEL 26 DE MAYO DE 2015. **C)** EL PRESENTE CONTRATO SE DESARROLLA A FALTA DE PERSONAL SUFICIENTE QUE PUEDA PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN. **D) QUE LA CONTRATISTA ES PERSONA IDÓNEA, APTA Y CUMPLE CON EL PERFIL SOLICITADO PARA EL OBJETO DEL CONTRATO, TODA VEZ QUE ACREDITA:** ACTA DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA, COMO MAESTRA EN SAXOFÓN. DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, ALLEGA CERTIFICADO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN A TALLERES Y CONCIERTOS IMPARTIDOS EN EL MARCO DEL I CONCURSO LATINOAMERICANO DE SAXOFÓN, REALIZADO EN NOVIEMBRE DE 2009. IGUALMENTE, DE LA RED DE ESCUELAS DE MÚSICA DE MEDELLÍN, ADJUNTA CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN EL SEGUNDO SEMINARIO NACIONAL PEDAGOGÍAS Y DIDÁCTICA DE LA MÚSICA "LA INICIACIÓN MUSICAL, FUNDAMENTO DE LA EDUCACIÓN ARTÍSTICA INTEGRAL", REALIZADO EN SEPTIEMBRE DE 2008. DE LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARÍA AUXILIADORA DE COPACABANA, ALLEGA CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO ACADÉMICO: LA ACTUALIDAD DE LA PEDAGOGÍA DE DON BOSCO EN AGOSTO DE 2000. **E) COMO EXPERIENCIA LABORAL, ACREDITA:** CERTIFICADO EMITIDO POR EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE COPACABANA, MEDIANTE EL CUAL SE CONSIGNA QUE EN EL AÑO 2023 PRESTÓ SUS SERVICIOS EN LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN INICIACIÓN DE SAXOFÓN. **F)** EL CONTRATO SE CELEBRA ENTONCES CON LA PRESENTE CONTRATISTA, POR TENER LA IDONEIDAD, PERFIL Y COMPETENCIA PARA EJECUTAR EL PRESENTE CONTRATO. **G)** QUE SE REALIZA EL CONTRATO DE ACUERDO A LA JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PRESENTADA POR EL SUB SECRETARIO DE CULTURA, AVALADO POR EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL.

**VIGÉSIMA**: **APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NÚMERO 303 DEL DÍA 23 DE FEBRERO DEL AÑO DEL AÑO 2024 Y REGISTRO PRESUPUESTAL NÚMERO 492 DEL DÍA 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2024 SEGÚN LO EXPIDE EL SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL Y LA P.U DE PRESUPUESTO.

**VIGÉSIMA PRIMERA**: El presente contrato se inscribe según el **PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL 2020 – 2023. VIGÉSIMA SEGUNDA:** El Municipio dará aplicación al artículo 15 de la ley 80 de 1993 **DE LA INTERPRETACIÓN UNILATERAL**. Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, la entidad estatal, si no se logra acuerdo, interpretará en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones ó cláusulas objeto de la diferencia. **VIGÉSIMA TERCERA:** El Municipio dará aplicación al artículo 16 de la ley 80 de 1993. **DE LA MODIFICACIÓN UNILATERAL**. Si durante la ejecución del contrato y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se deba

satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones en el contrato y previamente las partes no llegan al acuerdo respectivo, la entidad en acto administrativo debidamente motivado, lo modificará mediante la supresión ó adición de obras, trabajos, suministros o servicios. Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un veinte por ciento (20%) o más del valor inicial, el contratista podrá renunciar a la continuación de la ejecución. En este evento, se ordenará la liquidación del contrato y la entidad adoptará de manera inmediata las medidas que fueren necesarias para garantizar la terminación del objeto del mismo. **VIGÉSIMA CUARTA: INDEMNIDAD.** En todo caso será obligación del contratista mantener indemne al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. **VIGESIMA QUINTA: PAZ Y SALVO.** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, estar a paz y salvo con EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA. Adicionalmente, autoriza expresamente para que en la Secretaría de Hacienda, en el momento de realizarse un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre EL CONTRATISTA y EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

**ANEXOS:**

- ☐ Registro Único Tributario (RUT) (Con el Visto Bueno de la Secretaria de Hacienda Municipal)
- ☐ Paz y Salvo Municipal vigente
- ☐ Certificado vigente de afiliación a la Seguridad Social y pensión. (Realizar los pagos de afiliación al sistema de seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato).
- ☐ Certificado de afiliación ***vigente*** a la ARL (Oficina de talento humano)
- ☐ Procuraduría persona natural (vigente)
- ☐ Contraloría persona natural (vigente)
- ☐ Certificado Policía (Antecedentes Judiciales) persona natural (vigente)
- ☐ Certificado de medidas correctivas Policía Nacional
- ☐ Certificado de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Página Policía Nacional).
- ☐ Certificados de estudios realizados
- ☐ Copia de la tarjeta o matrícula profesional (aplica para las profesiones que así lo requieran)
- ☐ Certificado de antecedentes disciplinarios para Ingenieros - COPNIA- (Vigente)
- ☐ Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores (Vigente)
- ☐ Certificado de antecedentes disciplinarios de abogados (Consejo Superior de la Judicatura)
- ☐ Certificados de experiencia laboral conexas al objeto contratado
- ☐ Hoja de vida de la función pública persona natural del SIGEP, debidamente diligenciada, firmada, actualizada y vigente. (Para ello, deben solicitar acompañamiento y/o asesoría de la secretaría de Servicios Administrativos.)
- ☐ Propuesta firmada presentada por el contratista, de acuerdo al objeto contractual
- ☐ Copia cédula de ciudadanía
- ☐ Copia libreta militar (si es hombre menor de 50 años).
- ☐ Declaración juramentada de bienes y rentas persona natural, debidamente diligenciada, firmada, actualizada y vigente.
- ☐ Póliza Única de Garantía (Si lo requiere - Se aclara que este requisito se surte, una vez perfeccionado el contrato)
- ☐ Cámara de Comercio (vigente). Aplica para establecimientos de comercio.
- ☐ Acta de liquidación del último contrato **(aplica para los contratistas que han tenido contrato con el municipio, el año inmediatamente anterior).**
- ☐ Certificado de inhabilidades e incompatibilidades. Favor solicitarlo a las respectivas auxiliares de la secretaria en que prestará sus servicios.
- ☐ Examen médico ocupacional, con el Visto Bueno de la oficina de Talento Humano, realizado en centros médicos o IPS que cuenten con médicos especialistas en Salud Ocupacional.
- ☐ Certificación de no existencia de personal a cargo.

**KEVIN RENE BERNAL MORALES - ALCALDE**

**VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS: ARACELLY VALENCIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyectó: Xiomara Cardona Villa | | Revisó: Carlos Andrés Zapata | Aprobó: Harol Andrés Ayala S. |
| Cargo | P.U Servicios Administrativos | Sub Secretario De Cultura | Jefe de Oficina Jurídica |
| Firma | Xiomara | Carlos Andrés Zapata G. | |
| *"Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en el documento, la cual se encuentra ajustada a la ley.* | | | |

ALCALDÍA DE
**GIRARDOTA**

(9)

**ACTA DE INICIO**

**CONTRATO Nº:** 148 PS

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 09 ABR 2024

**FECHA DE INICIACIÓN:** 10 ABR 2024

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE GIRARDOTA CON NIT: 890.980.807-1

**CONTRATISTA:** ANA CLARA CATAÑO GIL, CON CC NRO. 1.017.146.698 EXPEDIDA EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

**PLAZO:** EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE CONTARÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, POR EL TÉRMINO DE SIETE (7) MESES, PREVIO EL LLENO Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES.

**INICIO:** A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO EL LLENO Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS LEGALES CORRESPONDIENTES

**VALOR:** EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO, ASCIENDE A LA SUMA DE CATORCE MILLONES, SETECIENTOS MIL PESOS M/L ( $ 14.700.000).

**INTERVENTOR O SUPERVISOR:** CARLOS ANDRES ZAPATA - SUB SECRETARIO DE CULTURA

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTÍSTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS DE SAXOFÓN, FOMENTO DE ENSAMBLES MUSICALES Y LIDERAR LA LÍNEA DE MADERAS DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA, EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 09 NOV 2024

ALCALDÍA DE
GIRARDOTA

EL DÍA 10 ABR 2024, SE REUNIERON EN LAS OFICINAS DE LA SUBSECRETARIA DE CULTURA MUNICIPAL, CARLOS ANDRES ZAPATA - SUB SECRETARIO DE CULTURA, EN CALIDAD DE SUPERVISOR INTERNO DELEGADO DEL CONTRATO; Y POR LA OTRA, ANA CLARA CATAÑO GIL, CON CC NRO. 1.017.146.698 EXPEDIDA EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, Y QUIEN EN ADELANTE SE DENOMINARÁ EL CONTRATISTA, CON EL PROPÓSITO DE DAR INICIO AL CONTRATO NO. 148 PS DEL 09 ABR 2024.

Luego de lo consignado en la presente reunión, se procedió a la recolección de las firmas para su legalización.

Carlos Andrés Zapata G.

**CARLOS ANDRES ZAPATA - SUB SECRETARIO DE CULTURA – SUPERVISOR**

Ana clara cataño G.

**ANA CLARA CATAÑO GIL, CON CC NRO. 1.017.146.698 EXPEDIDA EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, y quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA**

## DATOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO: | 148 del 09 de abril de 2024 |
| IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA |
| IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT): | Ana Clara Cataño Gil |
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE GIRARDOTA |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTÍSTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS DE SAXOFÓN, FOMENTO DE ENSAMBLES MUSICALES Y LIDERAR LA LÍNEA DE MADERAS DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA, EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA. |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $14.700.000 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO: | 09 de Abril de 2024 |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | 7 meses |
| PRORROGA: | No aplica |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA) | No aplica |
| NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA): | No aplica |
| VALOR ADICION | No aplica |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS): | No aplica |
| IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA): | No aplica |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES: | 303 del 23 febrero 2024<br>492 del 29 de febrero 2024 |

| | |
|---|---|
| SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA): | No aplica |
| SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA): | No aplica |

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 30 de abril de 2024

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas** | **Porcentaje cumplimiento del Contrato** | **Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista** |
| Semana # 1<br><br>• Comunicación con los alumnos para la organización de los horarios y conformación de los grupos de WhatsApp para comenzar las clases a la siguiente semana. | 70% | |
| Semana # 2<br><br>• Comenzamos las clases con los alumnos nuevos y antiguos, haciendo una inducción sobre el saxofón, su historia, su | 100% | |

| | | |
|---|---|---|
| funcionamiento y sus primeros sonidos.<br>• Ensayo con el grupo de proyección Orquesta Tropical<br>• Anexo 1 | | |
| Semana # 3<br>• Reunión: El día lunes se tuvo una reunión con el equipo de trabajo de la secretaria, se socializo las cifras de preinscritos, las metodologías de trabajo, los grupos de proyección, los salones asignados para las clases y se aclaró la destinación del presupuesto de cultura.<br>• Saxofón antiguos: Se trabajo la importancia de la técnica en el instrumento, la respiración y la buena postura.<br>• Saxofón Nuevos: Enseñanza de la embocadura, postura del cuerpo, respiración y aprendizaje de primeros sonidos.<br>• Ensayo con el grupo de proyección Orquesta Tropical.<br>• Anexo 2 | 100% | |

| | | |
|---|---|---|
| Semana # 4<br><br>• Reunión: El día lunes se hizo reunión con todo el equipo de docentes y el subsecretario, para tratar temas varios como la documentación para el primer pago, dudas y sugerencias.<br><br>• Saxofón antiguos: Trabajo de método universal de saxofón, escalas y repaso de repertorio para grupos de proyección.<br><br>• Saxofón Nuevos: Primeras notas en el saxofón, secuencia de notas con enfoque en la respiración y aprendizaje de canción infantil.<br><br>• Ensayo con el grupo de proyección Orquesta Tropical.<br><br>• Anexo 3 | 100% | |

**SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO**

**Anexos:**

1. Registros fotográficos correspondientes a la semana 2, donde se evidencia el trabajo echo con los alumnos.
2. Registros fotográficos correspondientes a la semana 3, se evidencia la reunión y el ensayo con los grupos de proyección.
3. Registro fotográfico de la semana 4, realización de clases y ensayos.

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

| BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO | |
|---|---|
| Balance General del Contrato | |
| Concepto | Valor |
| Valor inicial del contrato | $14.700.000 |
| Valor Adiciones | N/A |
| Valor Total del Contrato | $14.700.000 |
| Valor Honorarios Mensuales | $2.100.000 |
| Valor total ejecutado a la fecha | $1.470.000 |
| Valor a pagar al contratista | $1.470.000 |
| Valor saldo por ejecutar | $13.230.000 |

## VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| *PERIODO DE PAGO: Abril* | | *NÚMERO DE PAGO: 551961953* | |
|---|---|---|---|
| **ASPECTO ECONÓMICO** | | | |
| **VALOR A COBRAR EN EL PERIODO** | $1.470.000 | | |
| **CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | **VALOR** | **PERIODO COTIZADO** | **No. DE PLANILLA** |
| | **$391.900** | **Abril** | **7918984814** |

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° 01 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000).

**CARLOS ANDRES ZAPATA GIL**
**SUPERVISOR**

Ana clara cataño Gil
**ANA CLARA CATAÑO GIL**
**CONTRATISTA**

**Revisión y visto bueno:** _____

| Municipio de Girardota | NOTIFICACION DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR O INTERVENTOR<br>PROCESO DE CONTRATACION | Código: A-GL-F-007<br>Versión: 01<br>Fecha: 17-05-2019 | Girardota con calidad |
|---|---|---|---|

Girardota, 10 ABR 2024

Señor. **CARLOS ANDRES ZAPATA - SUB SECRETARIO DE CULTURA**

Atento saludo.

**LA PRESENTE TIENE POR OBJETO NOTIFICARLE QUE HA SIDO DESIGNADO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CELEBRADO CON PERSONA NATURAL NRO.** 148 **DEL** 09 ABR 2024**, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA Y POR LA OTRA, ANA CLARA CATAÑO GIL, CON CC NRO. 1.017.146.698 EXPEDIDA EN EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, y quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA,** EN CONSECUENCIA SUS OBLIGACIONES ESTARÁN SUJETAS AL MARCO NORMATIVO DE LA SUPERVISIÓN INTERNA DEL CONTRATO: LEY 80 DE 1993, ARTÍCULOS 3° Y 26 NUMERALES 1 Y 4; ARTÍCULOS 51, 53 Y 56; LEY 1150 DE 2007; LEY 789 DE 2002, ARTÍCULO 50; Y LEY 1952 DE 2019, ARTÍCULO 54 NUMERAL 6; LEY 1474 DEL 12 DE JULIO DE 2011 CAPITULO SEPTIMO "DISPOSICIONES PARA PREVENIR Y COMBATIR LA CORRUPCIÓN EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA" ARTICULO 82 Y SIGUIENTES; DECRETO 1082 DE 2015 Y LO PRECEPTUADO EN LA CLÁUSULA **DÉCIMA SEGUNDA** DEL RESPECTIVO CONTRATO.

Atentamente,

**KEVIN RENE BERNAL MORALES – ALCALDE – MUNICIPIO DE GIRARDOTA - CONTRATANTE**

Notificado,

Carlos Andrés Zapata Gil

**CARLOS ANDRES ZAPATA - – SUB SECRETARIO DE CULTURA - SUPERVISOR**

| ALCALDÍA DE GIRARDOTA | FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **Código:** A-CO-F-020 | Girardota con calidad |
|---|---|---|---|
| | | **Versión: 01** | |
| | | **Fecha: 01-03-2021** | |

CONTRATO No.148 del 09 de abril de 2024

**1.** INFORME NÚMERO: 01(7)

| | |
|---|---|
| Identificación completa del Contratista: | ANA CLARA CATAÑO GIL |
| Fecha del Informe: | 30 de Abril |
| Supervisor interno del Municipio: | Carlos Andrés Zapata Gil |
| Valor total del Contrato Inicial: | 14.700.000 |
| Valor del Otro si (Aplica o No aplica): | No Aplica |
| Plazo del Contrato: | 7 meses |
| Plazo adicionado (Aplica o No aplica): | No Aplica |
| Plazo Restante: | Seis (6) meses y nueve (9) días |
| Dependencia a la cual pertenece el contratista: | Subsecretaria de Cultura |

**Objeto del contrato:** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ARTÍSTICO Y FORMATIVO EN LOS PROGRAMAS DE SAXOFÓN, FOMENTO DE ENSAMBLES MUSICALES Y LIDERAR LA LÍNEA DE MADERAS DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA CASA DE LA CULTURA, EN ARAS DE FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ARTÍSTICOS Y CULTURALES DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y ADULTOS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA.**

**Obligaciones del contratista**:

1. Organizar, estructurar y desarrollar clases de saxofón e instrumentos de la línea de maderas de la escuela de música de la Casa de
la Cultura Pedrito Ruíz del municipio de Girardota.
2. Generar ensambles artísticos con los grupos que le sean asignados, para ser presentados en la programación de agenda cultural que
se realiza desde la Subsecretaría de Cultura y, fomentar grupos de proyección que vinculen el saxofón como instrumento protagónico.
3. Participar activamente en la producción artística, técnica y logística de las actividades de proyección de la línea de maderas de la
escuela de música de la casa de la cultura del municipio de Girardota.
4. Asesorar y acompañar el proceso formativo en saxofón e instrumentos de la línea de maderas del municipio de Girardota, realizando
acciones que incluyan la conformación de grupos, la planeación, el apoyo semanal en actividades formativas, procesos de iniciación en
música, de monitoria, asesoría a grupos externos, y proyecciones artísticas programadas por la subsecretaría de la Casa de la Cultura
Pedrito Ruiz y en montajes de las diferentes actividades que se programen bajo la coordinación de la Subsecretaría de cultura.
5. Obrar con seriedad y diligencia en el servicio contratado.
6. Definir e implementar con otros docentes del área (si existen) o a título personal, según corresponda, el Plan de Acción de la disciplina
artística que tiene asignada.
7. Definir y proponer prioridades de inversión, rutas de gestión, aliados estratégicos y demás posibilidades de mejoramiento, que
permitan al promotor, coordinador cultural y al Subsecretario de Cultura, emprender acciones en su búsqueda.
8. Liderar el diseño y/o implementación de currículos, rutas metodológicas, didácticas, materiales bibliográficos, repertorios, técnicas,
entre otros; que permitan la consolidación de los programas asignados, como verdaderas "Escuelas de Formación Artística" generando
una efectiva articulación entre los procesos pedagógicos en música desarrollados en zona urbana y rural.
9. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios con las evidencias y soportes que le sean requeridos.
10. Atender las solicitudes y recomendaciones que haga el CONTRATANTE o el supervisor con la mayor prontitud.
11. Permitir que el CONTRATANTE o el supervisor haga visitas a las instalaciones donde el CONTRATISTA esté desarrollando la labor
contratada.
12. Pagar cumplidamente los aportes a la seguridad social, en concordancia con la legislación vigente.
13. Ofrecer las diferentes clases con responsabilidad, diligencia, oportunidad y cumplimiento de cada una de las directrices de los
coordinadores de cada uno de los programas de formación, promotor cultural y subsecretario de cultura.
14. Entregar oportunamente los listados de asistencias y porcentaje de avances de los alumnos que tiene asignados en los programas
a desarrollar.
15. Propender por la generación y consolidación de un sano ambiente de trabajo, donde prime el respeto y reconocimiento de los saberes específicos de cada disciplina artística y del maestro que la tiene a su cargo, y la agilidad y eficiencia en
la puesta en marcha de las acciones y/o directrices propuestas por los coordinadores de cada uno de los programas de formación,
promotor cultural y subsecretario de cultura.
16. Elaborar planes de mejoramiento para los alumnos que tienen algunas limitaciones en el proceso.

17. Realizar obras artísticas que permitan la integración e interdisciplinariedad entre los demás programas de formación de la Casa de
la Cultura y los grupos que tiene asignados.
18. Planear las clases oportunamente, presentando por escrito y socializando al supervisor del contrato, con la antelación debida, la
planificación semestral de la disciplina - taller — proceso formativo asignados.
19. Atender, desarrollar y ejecutar las solicitudes, procesos, actividades, servicios y recomendaciones que se le haga con la mayor
prontitud y eficiencia.
20. Asistir a las reuniones solicitadas por los coordinadores de cada uno de los programas de formación, promotor cultural y subsecretario
de cultura.
21. Cumplir con las tareas y actividades establecidas de conformidad con la propuesta presentada.
22. Organizar, liderar, acompañar y realizar los diferentes eventos y programaciones que le sean requeridos por el Subsecretario de
Cultura
23 Demostrar los avances en los festivales y/o conciertos que le sean programados de lo (s) grupo (s) asignados. Representar al
Municipio en los encuentros que le sean encomendados.
24. Crear ambientes de aprendizaje agradables a los alumnos
25. Responder oportunamente y con puntualidad a las actividades propuestas y coordinadas con la subsecretaría de cultura.
26. Realizar evaluaciones y seguimientos periódicos a los alumnos.
27. Promover y fortalecer la difusión de la cultura a nivel Local y Regional.
28. Organizar grupos de trabajo para contribuir al mejoramiento artístico.
29. Planear y proyectar una educación dancística con calidad.
30. Crear grupos de proyección articulados con los procesos de formación de la Casa de la Cultura Pedrito Ruiz.
31. Las demás afines y conexas en desarrollo del objeto contractual.

**2.** FECHA INFORME DE AVANCE: 30 de Abril de 2024

| Descripción de la Actividad | (%) Cumplimiento |
|---|---|
| Semana # 1<br>• Comunicación con los alumnos para la organización de los horarios y conformación de los grupos de WhatsApp para comenzar las clases a la siguiente semana. | 70% |
| Semana # 2<br>• Comenzamos las clases con los alumnos nuevos y antiguos, haciendo una inducción sobre el saxofón, su historia, su funcionamiento y sus primeros sonidos.<br>• Ensayo con el grupo de proyección Orquesta Tropical<br>• Anexo 1 | 100% |
| Semana # 3<br>• Reunión: El día lunes se tuvo una reunión con el equipo de trabajo de la secretaria, se socializo las cifras de preinscritos, las metodologías de trabajo, los grupos de proyección, los salones asignados para las clases y se aclaró la destinación del presupuesto de cultura.<br>• Saxofón antiguos: Se trabajo la importancia de la técnica en el instrumento, la respiración y la buena postura. | 100% |

| | |
|---|---|
| • Saxofón Nuevos: Enseñanza de la embocadura, postura del cuerpo, respiración y aprendizaje de primeros sonidos.<br>• Ensayo con el grupo de proyección Orquesta Tropical.<br>• Anexo 2 | |
| Semana # 4<br>• Reunión: El día lunes se hizo reunión con todo el equipo de docentes y el subsecretario, para tratar temas varios como la documentación para el primer pago, dudas y sugerencias.<br>• Saxofón antiguos: Trabajo de método universal de saxofón, escalas y repaso de repertorio para grupos de proyección.<br>• Saxofón Nuevos: Primeras notas en el saxofón, secuencia de notas con enfoque en la respiración y aprendizaje de canción infantil.<br>• Ensayo con el grupo de proyección Orquesta Tropical.<br>• Anexo 3 | 100% |
| | |
| | |
| | |

**3.** Observaciones y recomendaciones para mejorar y garantizar la calidad de la prestación del servicio:

| |
|---|
| N/A |

**Anexos:**

**1.**





2.





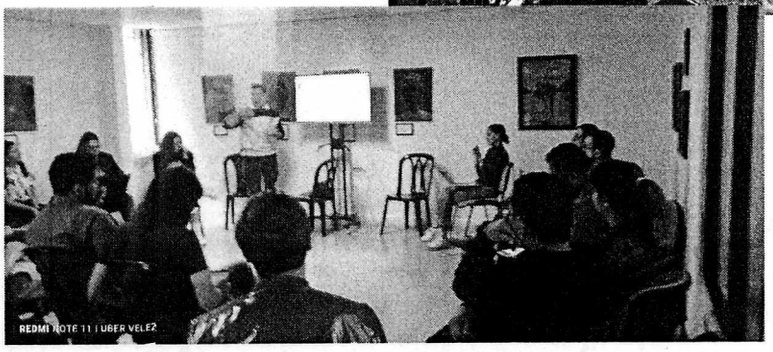





3.







Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

**4**.Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.

**5**. En consecuencia el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelarme la suma de **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($1.470.000),**por los servicios efectivamente prestados en el periodo comprendido entre el 10 de Abril y el 30 de Abril de 2024.

**Carlos Andrés Zapata Gil**
Supervisor

Ana clara cataño G/

**Ana Clara Cataño Gil**
**CC 1.017.146.698**
Contratista

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

15

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 22 de febrero de 2024, a las 12:47:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1017146698 |
| Código de Verificación | 1017146698240222124736 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 241974179

PIB
12:44:16


14

Bogotá DC, 22 de febrero del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANA CLARA CATAÑO GIL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1017146698:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES.

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

16

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 05:37:40 PM horas del 22/02/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1017146698**

Apellidos y Nombres: **CATAÑO GIL ANA CLARA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14983372034

(415)7707212489984(8020) 000001498337203 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 1 7 1 4 6 6 9 8 | 0 | Impuestos de Medellín 1 1 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 1 7 1 4 6 6 9 8 | 2 0 0 5 0 4 0 6 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Medellín 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CATAÑO | GIL | ANA | CLARA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Copacabana 2 1 2 |

41. Dirección principal: CL 52 48 34 P 4

42. Correo electrónico: anaclara082@msn.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 3 6 9 3 8 9 8 9 | 6 0 4 2 7 4 4 4 1 9 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 0 0 7 | 2 0 0 7 0 2 1 2 | | | | | | 2 4 5 3 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 20 / 14 : 13: 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CATAÑO GIL ANA CLARA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

26/02/2024

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Girardota, 30 de Abril del 2024

Señora:
**María Isabel Álvarez Duque**
Contadora Municipal
Municipio de Girardota-Antioquia

Asunto: Certificación para aplicación de retención en la fuente.

Yo, ANA CLARA CATAÑO GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.017.146.698 de Medellín, me permito certificar, bajo la gravedad del juramento, que cumplo con las condiciones establecidas en el parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. Por lo tanto; es la retención correspondiente a este artículo la que me deben aplicar.

Cordialmente,

Ana clara cataño g.

ANA CLARA CATAÑO GIL
CC. 1.017.146.698

**Art 383 Parágrafo 2 DEL ET**. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1017146698 |
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | | | ANA CLARA CATANO GIL |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | COPACABANA | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CLL52#48-34 | TELÉFONO: | 2744419 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otros trabajos de edición. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 7918984814 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | abril | AÑO 2024 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | abril | AÑO 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2024/04/03 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 551961953 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACION | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 208,000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 208,000 | $ 0 | $ 208,000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 208,000** | **$ 0** | **$ 208,000** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 162,500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 162,500 | $ 0 | $ 0 | $ 162,500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 162,500** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 162,500** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 13,600 | $ 13,600 | $ 0 | $ 0 | $ 13,600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 13,600** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 13,600** |

### TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF04 | CCF04-CCF DE ANTIOQUIA | 1 | $ 7,800 | $ 0 | $ 7,800 |
| **SUBTOTALES:** | | | **$ 7,800** | **$ 0** | **$ 7,800** |

### LIQUIDACION DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | RÉGIMEN TRIBUTARIA | IRG | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | IMINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1017146698 | CATAÑO GIL ANA CLARA | INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES | | $ 1,300,000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1,300,000 | $ 208,000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 208,000 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | $ 1,300,000 | $ 162,500 | $ 0 | $ 162,500 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1,300,000 | 101714669 | $ 13,600 | 30 | $ 1,300,000 | SCCF04-CCF DE ANTIOQUIA | $ 7,800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 391.900 |
|---|---|

Planilla Pagada

# Certificación
## Bancaria

Lunes, 29 de abril de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ANA CLARA CATAÑO GIL identificado(a) con CC 1017146698, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta Ahorros / A la mano | 55382193830 | 2012-04-18 | ACTIVO | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO Superintendencia Financiera BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co