DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232104

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/05/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-05-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
NIT / Número de Documento 945222664
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo diego.orozco78@hotmail.com
Dirección: AVD. 4N #26N-40 APTO 201
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6302-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	1,750,000.00											1,750,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066660,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Un millon setecientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	1,750,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	1,750,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	1,750,000.00

CUDE:fe2346e79e796942e6fc26e34433b697236359c0559ac007d22eab5c 11f8c9b8d82aeb7dc4e2cfec67abeda8e7cee9f1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
CEDULA:	94522266
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6302-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.250.000 (VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de mayo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Hago uso compartido del usuario SAP: **JVALENZUELA** desde el 12 de enero de 2024 con el fin de cumplir las actividades tendientes al pago de honorarios, creación de RPCs y contratación de personal en SAP modulo HCM.

1. Elaborar los registros presupuestales de compromiso RPC, así como las modificaciones, anulaciones de operaciones, de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

a) De acuerdo a la solicitud del área jurídica para la contratación de los prestadores de servicio de la secretaria que ingresaron en el mes de mayo de 2024, elaboré los 67 registros presupuestales de compromiso - RPCs, correspondientes a 61 contratistas.

b) Procedí igualmente a su impresión y digitalización luego de haberlos hecho firmar por el ordenador del gasto y el aprobador respectivos, lo anterior con fin de complementar las carpetas digitales de cada contratista par asu posterior cargue en el aplicativo SAP.

2. Tramitar las cuentas de cobro de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", conforme a los plazos y procedimientos establecidos por la Subdirección de Tesorería del DAH de la Gobernación del Valle del Cauca.

Gestioné la primera planilla para el pago de las cuentas de cobro de los 24 contratistas del mes de mayo de 2024, pagándoles honorarios por el 100% de las cuentas presentadas.

Igualmente inicié el tamite para pago de las cuentas de cobro restantes del mes de mayo, 40 contratistas contratados hasta en este mes, conforme a lo exigido en el macroproceso M7 – P2, procedimiento PR-M7-P2-02 V03 Registro y pago de cuentas de cobro, remitiéndoles los formatos de las cuentas de cobro, creando carpetas asignadas a cada uno dentro de la plataforma Google Drive y brindando la información necesaria en el grupo de WhatsApp creado para tal fin.

- Se crearon en el aplicativo SAP los infotipos 9011 y 9012
- Se creó en SAP el infotipo 9014 cargando la información del pago de seguridad social.
- Se cargaron en SAP 23 Documentos Soporte Electrónicos.
- Se cargaron el SAP los documentos de la cuenta de cobro de los contratistas gestionados, aproximadamente 312 documentos cargados uno a uno.
- Se solicito la preliquidación al Centro de Competencias.

3. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos por prestación de servicios.

Actualizé la información del aplicativo SAP, modulo HCM, transacción PA40 para y PA30 infotipos 5, 8, 9012 y 9013 con los datos de los contratistas de prestación de servicio vigentes hasta el presente mes para el trámite de reingreso y creación de personal contratista nuevo.

Se actualizé la base de datos en Excel para el manejo de la información de los contratistas para el envío y control para el pago de las cuentas de cobro y así mismo proceder con la generación de lo RPCS respectivos.

La base de datos de los contratistas actuales puede ser accedida en el siguiente código QR:

4. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia.

No se requirió esta actividad formalmente durante este periodo, pero se suministró toda la información e indicaciones requeridas verbalmente por el supervisor del contrato.

5. Disponer de los informes, bases de datos y demás documentos generados con ocasión de la ejecución del presente contrato, en el repositorio de la SEDEC ,según lineamiento de la entidad. Documentos que deberán ser relacionados dentro del informe final de ejecución junto con la ruta en la cual reposan, lo cual será requisito para el último desembolso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Creé los repositorios de información de los temas asignados a mi cargo, donde se encuentran cargadas las bases de datos de manejo de información, formatos y documentos de los contratistas de cada mes cobrado.

La ruta con las carpetas de los documentos digitales de cada contratista puede ser accedida en el siguiente código QR:

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Desarrollé y ejecuté las instrucciones recibidas por el supervisor de contrato (jefe inmediato), y lo mantuve informado constantemente de los avances en los temas asignados a mi cargo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

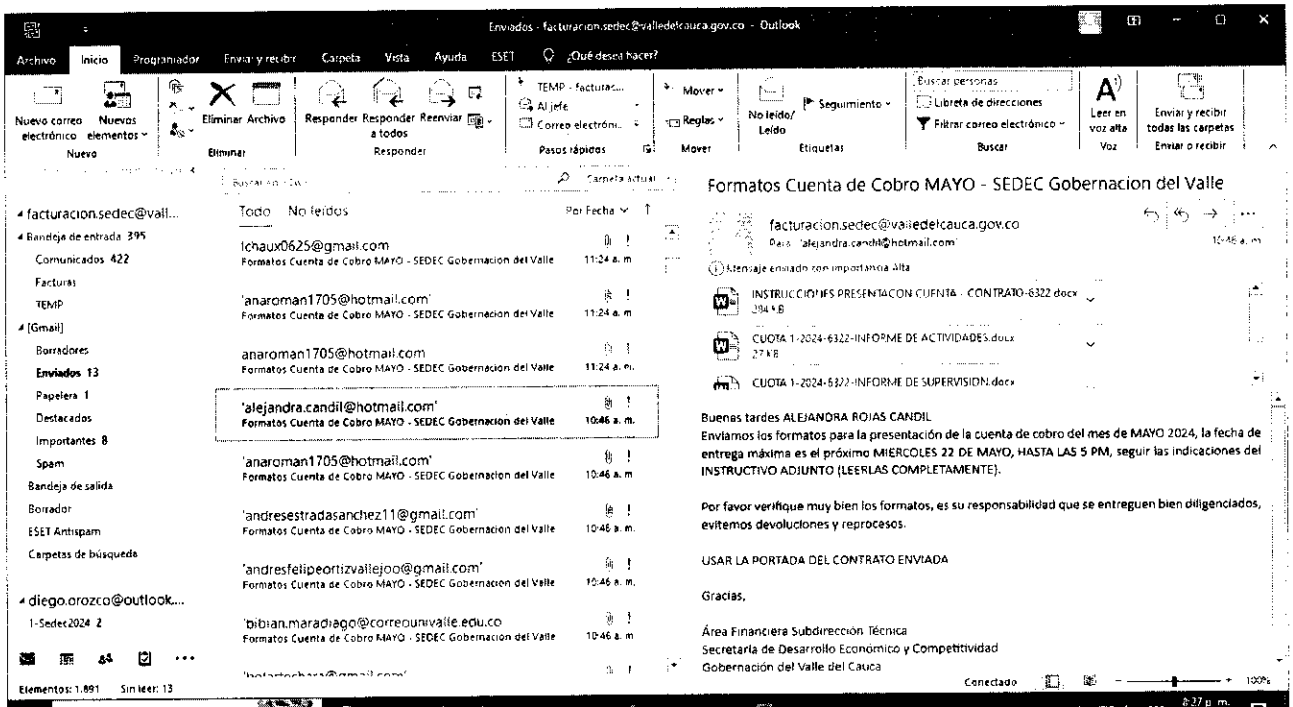
Doc. presupuestario	Acreedor	Fecha registro	Importe total (TC)	Texto	Elemento PEP
5600066650	1144138278	20/05/2024	7.700.000	1.310-17.13-6289-2024	PI38-101901/1/1/01/29
5600066651	1144035807	20/05/2024	7.700.000	1.310-17.13-6290-2024	PI38-101901/1/1/01/28
5600066652	1114062135	20/05/2024	6.000.000	1.310-17.13-6291-2024	PI38-101901/1/1/01/29
5600066653	1144039637	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6294-2024	PI38-101901/1/1/01/29
5600066654	1112769350	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6295-2024	PI38-101901/1/1/01/29
5600066655	1107095499	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6296-2024	PI38-101901/1/1/01/29
5600066656	1144083733	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6297-2024	PI38-101901/1/1/01/28
5600066657	1114063037	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6298-2024	PI38-101901/1/2/01/20
5600066658	1144082804	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6300-2024	PI38-101901/1/2/01/19
5600066659	1143956785	20/05/2024	3.500.000	1.310-17.13-6301-2024	PI38-101901/1/1/01/29
5600066660	94522266	20/05/2024	3.500.000	1.310-17.13-6302-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066661	16772605	20/05/2024	2.500.000	1.310-17.13-6303-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066663	1116242574	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6304-2024	PI38-101901/1/1/01/28
5600066664	66999403	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6305-2024	PI38-101901/1/1/01/29
5600066665	94487335	20/05/2024	7.700.000	1.310-17.13-6307-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066666	1151953050	20/05/2024	7.700.000	1.310-17.13-6308-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066667	1018436875	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6309-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066668	94459480	20/05/2024	6.000.000	1.310-17.13-6310-2024	PI38-101901/1/1/01/30

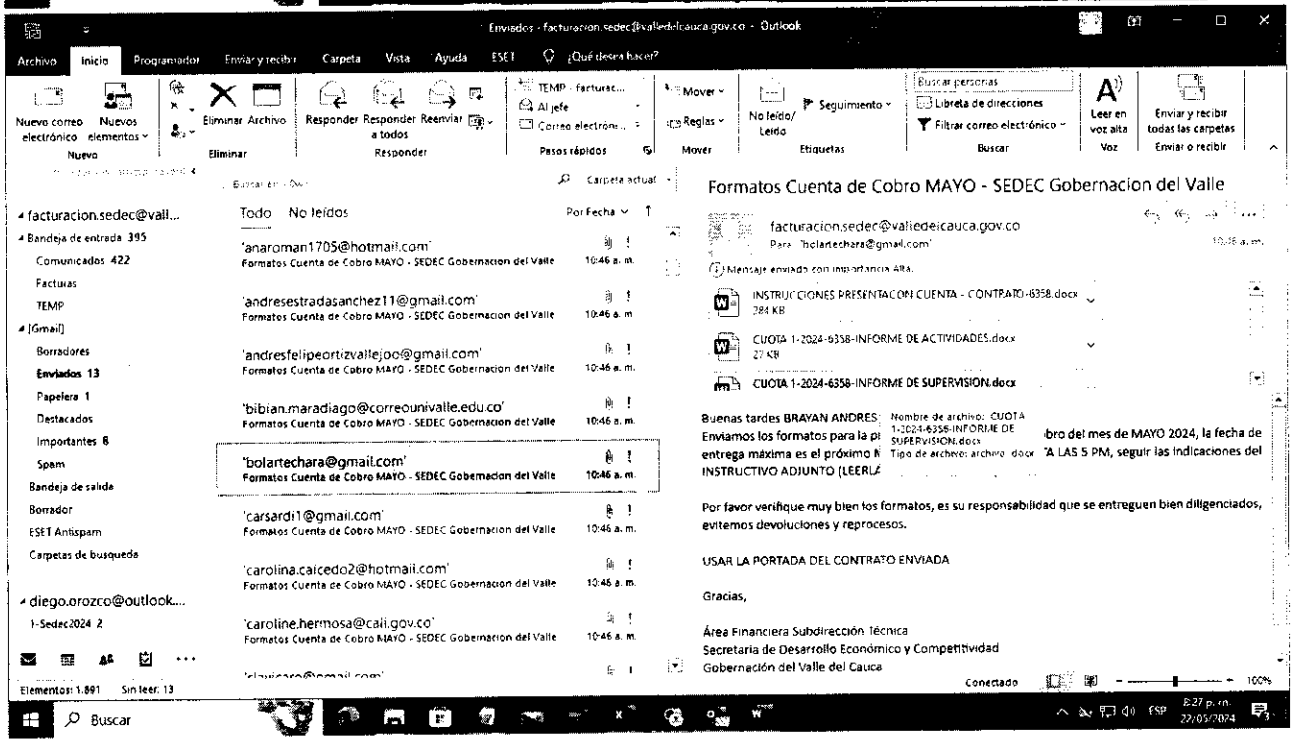
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

5600066669	1144043072	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6311-2024	PI38-101901/1/2/01/19
5600066670	1130672635	20/05/2024	8.000.000	1.310-17.13-6313-2024	PI38-101901/1/2/01/19
5600066671	1144103056	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6314-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066672	1234191975	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6315-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066673	1143859796	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6316-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066674	1130677371	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6318-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066675	1151947947	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6321-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066676	1144172554	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6322-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066677	1144034679	20/05/2024	6.000.000	1.310-17.13-6323-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066678	16265229	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6324-2024	PI38-101901/1/1/01/28
5600066679	66949177	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6325-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066680	1143935666	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6326-2024	PI38-101901/1/1/01/28
5600066681	1112763540	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6327-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066682	66814995	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6328-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066683	1144091736	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6329-2024	PI38-101901/1/2/01/19
5600066684	1116254922	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6331-2024	PI38-101901/1/1/01/28
5600066685	94464454	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6475-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066693	1143943724	20/05/2024	3.000.000	1.310-17.13-6293-2024	PI38-101901/1/1/01/27
5600066694	33819046	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6359-2024	PI38-101901/1/2/01/18
5600066695	66833937	20/05/2024	2.000.000	1.310-17.13-6299-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066696	1112231059	20/05/2024	750.000	1.310-17.13-6358-2024	PI38-101901/1/2/01/18
5600066697	1143943724	20/05/2024	3.760.192	1.310-17.13-6293-2024	PI38-101901/1/1/01/28
5600066698	33819046	20/05/2024	2.500.000	1.310-17.13-6359-2024	PI38-101901/1/2/01/20
5600066699	66833937	20/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6299-2024	PI38-101901/1/2/01/19
5600066700	1112231059	20/05/2024	750.000	1.310-17.13-6358-2024	PI38-101901/1/2/01/20
5600066706	29877296	20/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6330-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066915	1118297968	21/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6340-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066916	29116453	21/05/2024	3.500.000	1.310-17.13-6312-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066917	66720596	21/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6339-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066918	1113634881	21/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6341-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066919	79960311	21/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6338-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066921	1144154546	21/05/2024	2.500.000	1.310-17.13-6337-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066922	7706541	21/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6334-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066923	1144161269	21/05/2024	6.000.000	1.310-17.13-6336-2024	PI38-101901/1/2/01/19
5600066924	1144150114	21/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6356-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066926	1116447959	21/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6335-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066927	14896390	21/05/2024	5.000.000	1.310-17.13-6333-2024	PI38-101901/1/1/01/28
5600066928	1144144269	21/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6332-2024	PI38-101901/1/1/01/28
5600066930	1107508695	21/05/2024	3.500.000	1.310-17.13-6345-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066942	1151941592	21/05/2024	1.250.008	1.310-17.13-6320-2024	PI38-101901/1/1/01/31
5600066943	1151941592	21/05/2024	499.992	1.310-17.13-6320-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600066950	1107071158	21/05/2024	6.000.000	1.310-17.13-6292-2024	PI38-101901/1/1/01/29
5600066951	1143839124	21/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6306-2024	PI38-101901/1/1/01/29
5600066952	29121627	21/05/2024	1.250.000	1.310-17.13-6342-2024	PI38-101901/1/1/01/29
5600066953	29121627	21/05/2024	1.250.000	1.310-17.13-6342-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600067017	94331541	21/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6476-2024	PI38-101901/1/1/01/28
5600067250	1144141220	22/05/2024	3.500.000	1.310-17.13-6319-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600067251	1144084336	22/05/2024	4.000.000	1.310-17.13-6317-2024	PI38-101901/1/1/01/30
5600067252	94377027	22/05/2024	6.000.000	1.310-17.13-6477-2024	PI38-101901/1/1/01/30

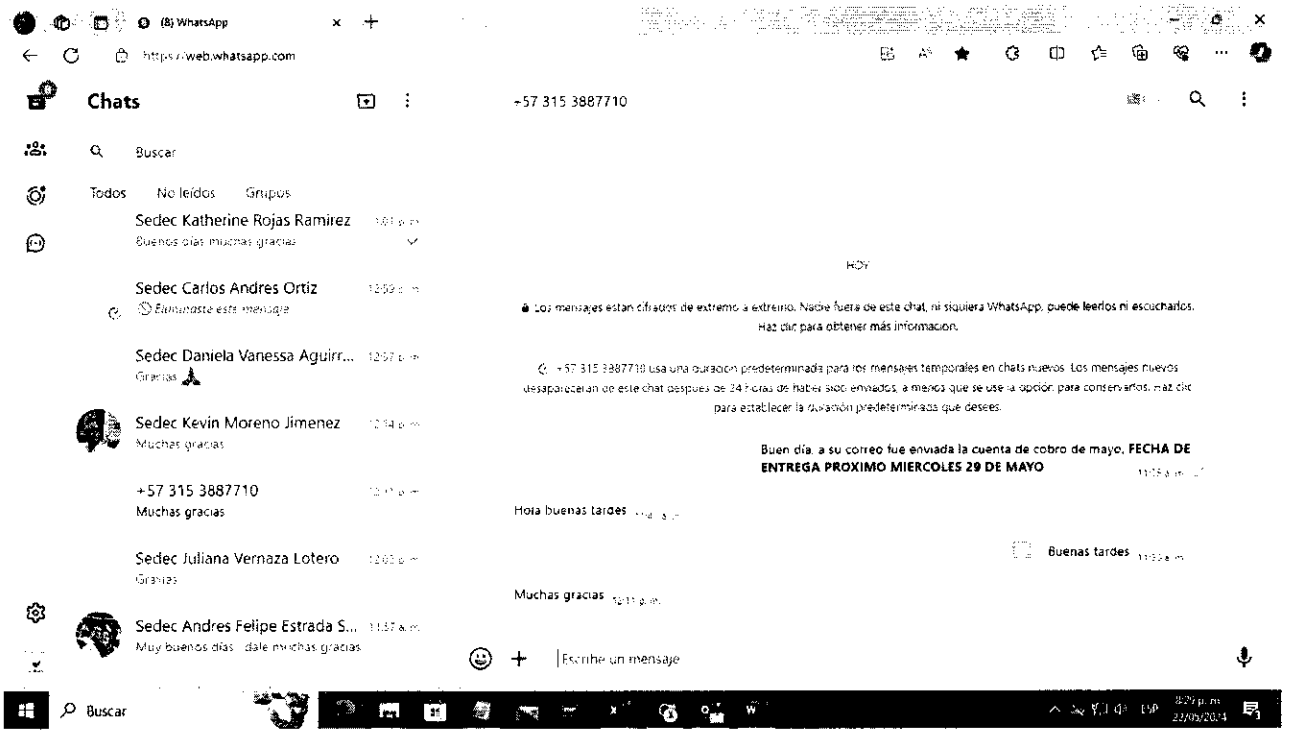
ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

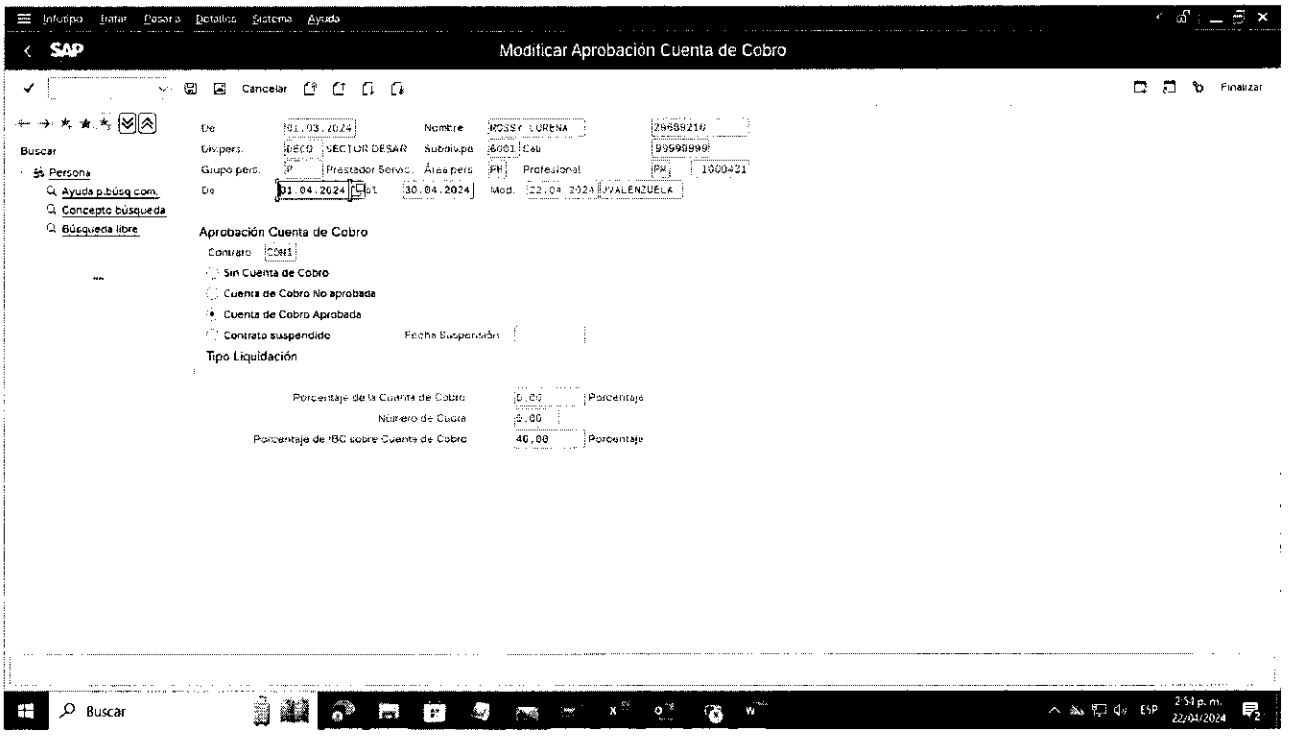




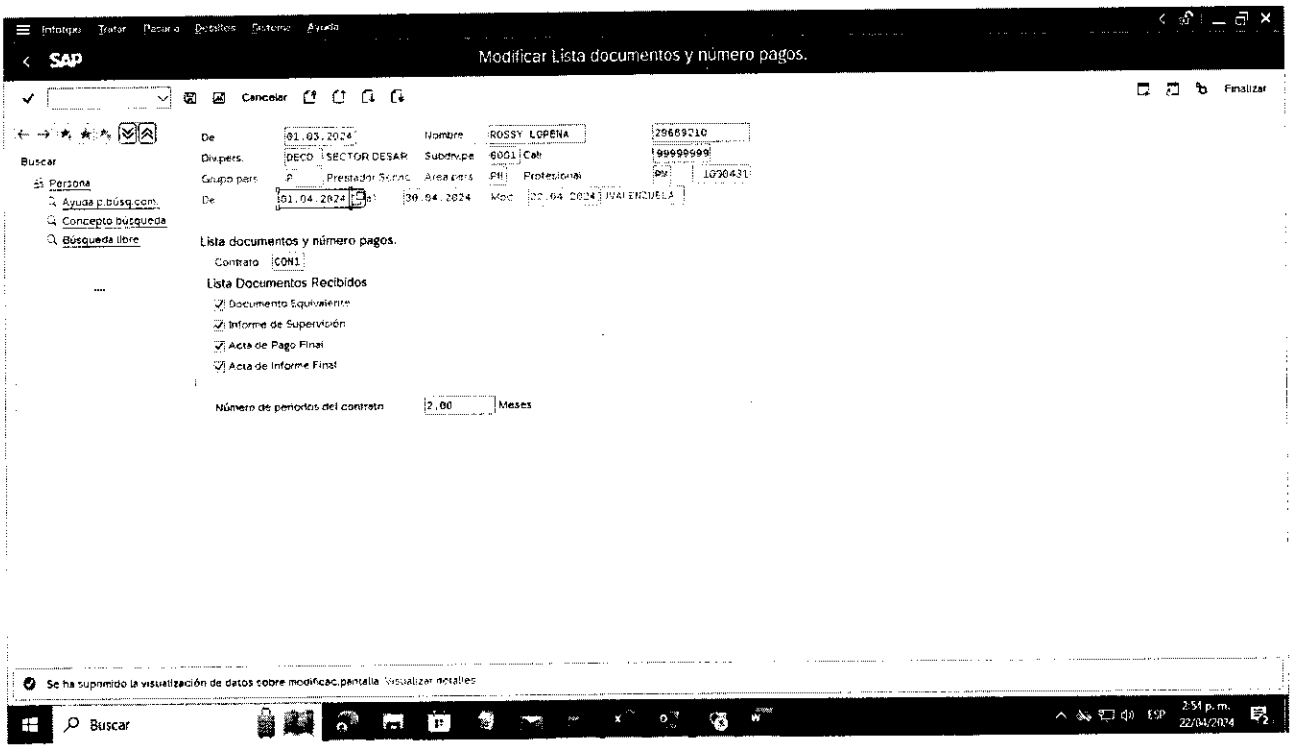
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



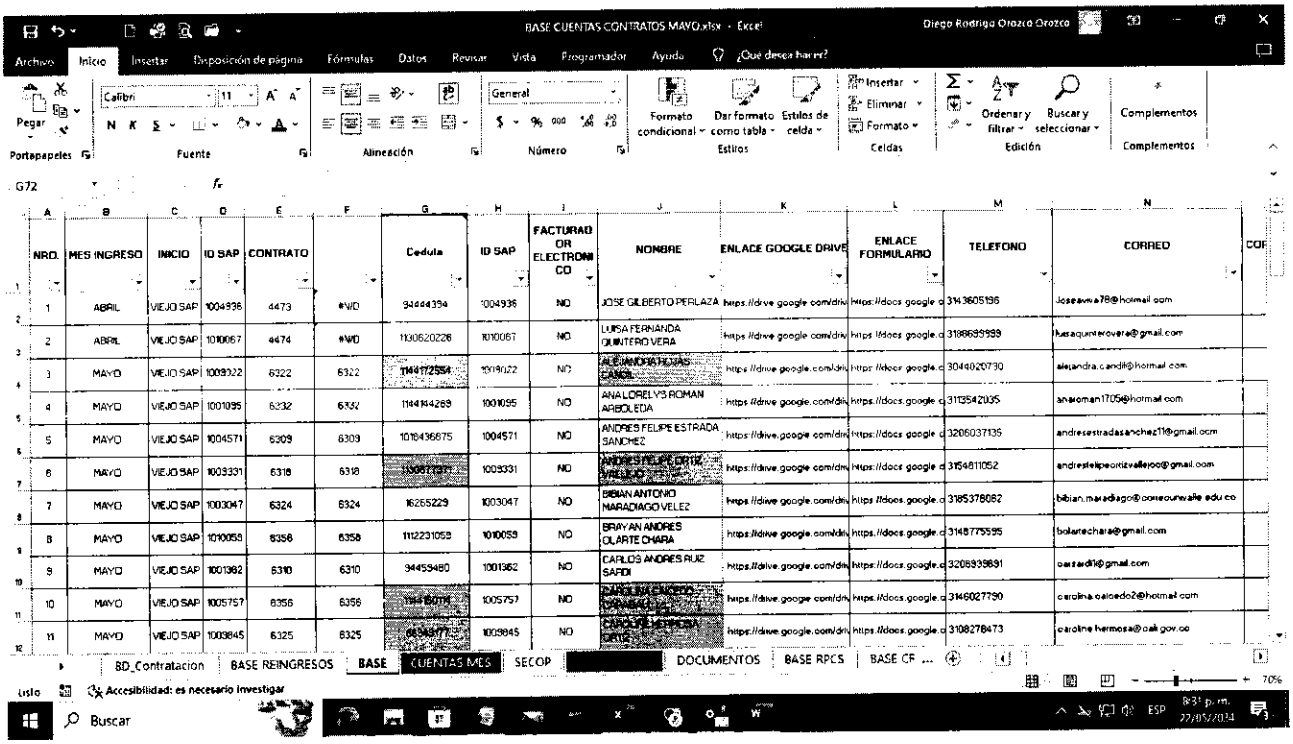
ACTIVIDADES 3



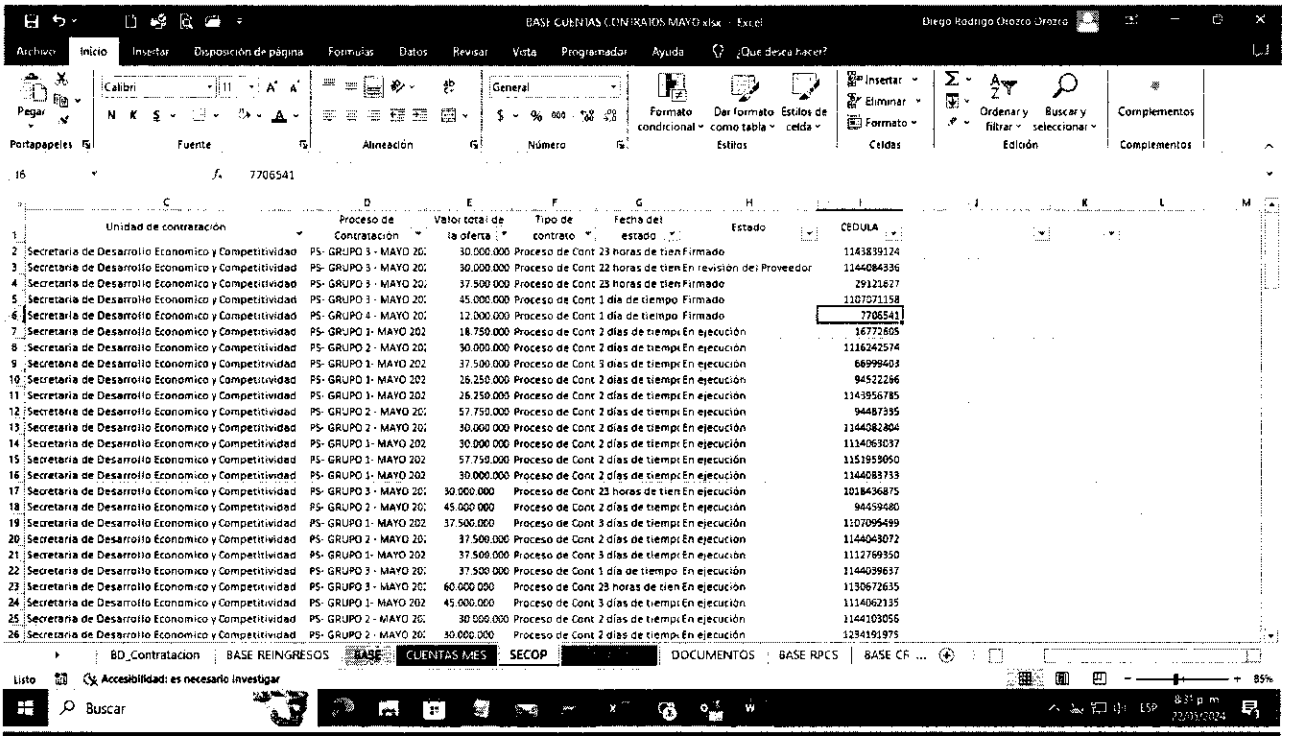
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



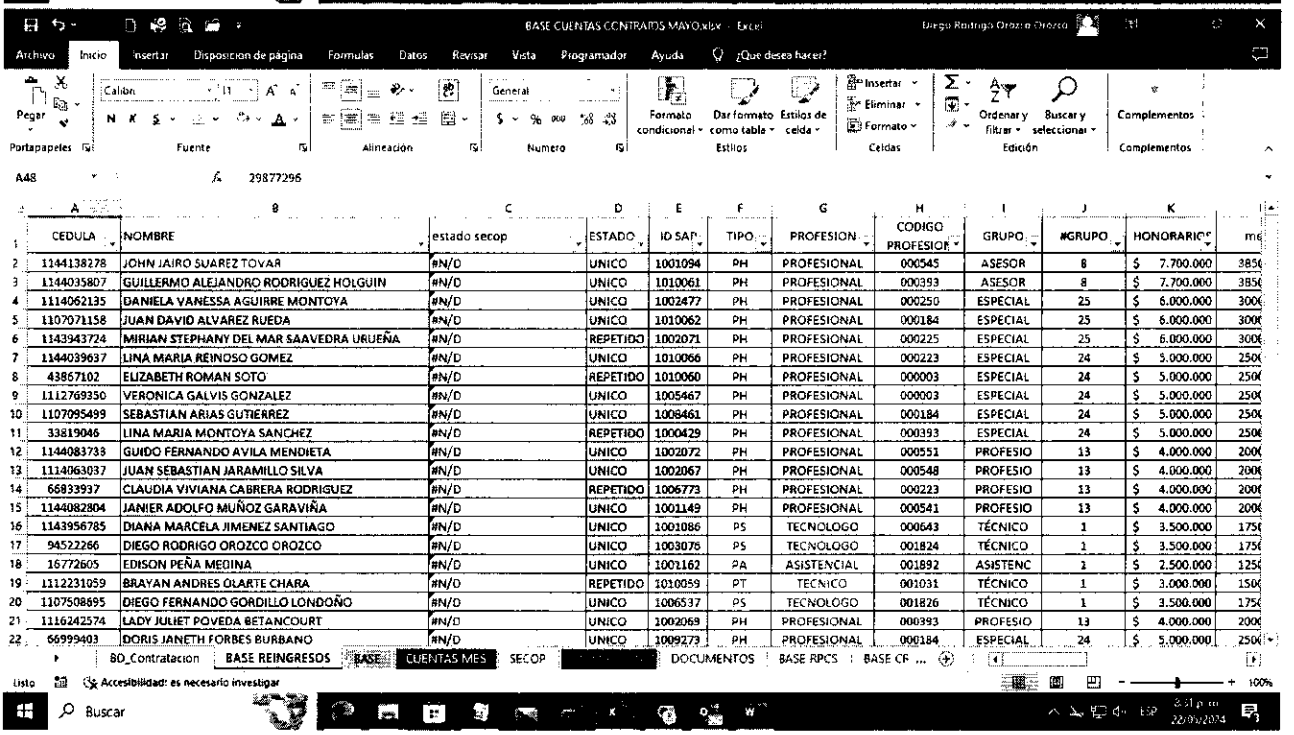
ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



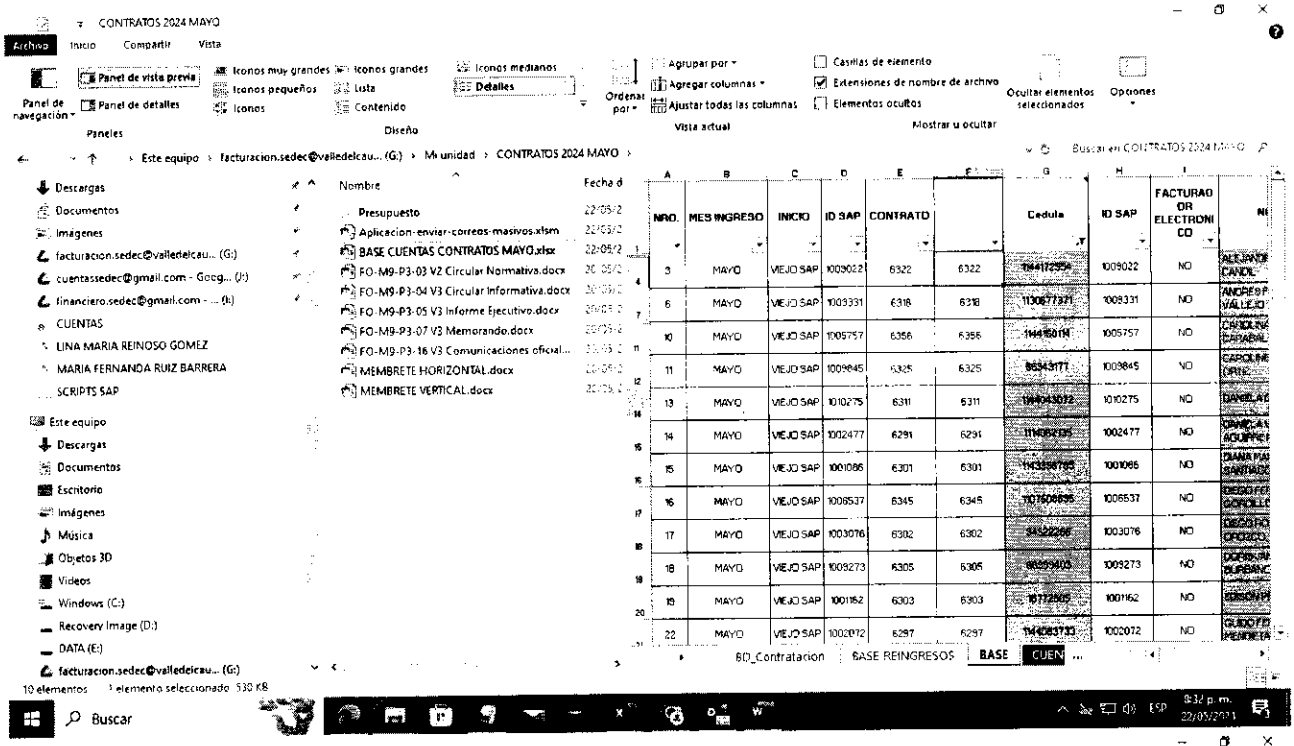
	C	D	E	F	G	H	I
1	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado	CEDULA
2	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 3 - MAYO 20(	30.000.000	Proceso de Cont	23 horas de tien	Firmado	1143839124
3	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 3 - MAYO 20(	30.000.000	Proceso de Cont	22 horas de tien	En revisión del Proveedor	1144084336
4	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 3 - MAYO 20(	37.500.000	Proceso de Cont	23 horas de tien	Firmado	29121627
5	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 3 - MAYO 20(	45.000.000	Proceso de Cont	1 día de tiempo	Firmado	1107071158
6	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 4 - MAYO 20(	12.000.000	Proceso de Cont	1 día de tiempo	Firmado	7706541
7	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 1- MAYO 202	18.750.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	16772605
8	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 2 - MAYO 20(	30.000.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	1116242574
9	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 1- MAYO 202	37.500.000	Proceso de Cont	3 días de tiempo	En ejecución	66999403
10	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 1- MAYO 202	26.250.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	94522266
11	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 1- MAYO 202	26.250.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	1143956785
12	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 2 - MAYO 20(	57.750.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	94487395
13	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 2 - MAYO 20(	30.000.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	1144082804
14	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 1- MAYO 202	30.000.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	1114063037
15	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 1- MAYO 202	57.750.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	1151959050
16	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 1- MAYO 202	30.000.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	1144083733
17	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 3 - MAYO 20(	30.000.000	Proceso de Cont	23 horas de tien	En ejecución	1018436875
18	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 2 - MAYO 20(	45.000.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	94459480
19	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 1- MAYO 202	37.500.000	Proceso de Cont	3 días de tiempo	En ejecución	1107095499
20	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 2 - MAYO 20(	37.500.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	1144043072
21	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 1- MAYO 202	37.500.000	Proceso de Cont	3 días de tiempo	En ejecución	1112769350
22	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 3 - MAYO 20(	37.500.000	Proceso de Cont	1 día de tiempo	En ejecución	1144039637
23	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 3 - MAYO 20(	60.000.000	Proceso de Cont	23 horas de tien	En ejecución	1130672635
24	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 1- MAYO 202	45.000.000	Proceso de Cont	3 días de tiempo	En ejecución	1114062135
25	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 2 - MAYO 20(	30.000.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	1144103056
26	Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad	PS- GRUPO 2 - MAYO 20(	30.000.000	Proceso de Cont	2 días de tiempo	En ejecución	1234191975

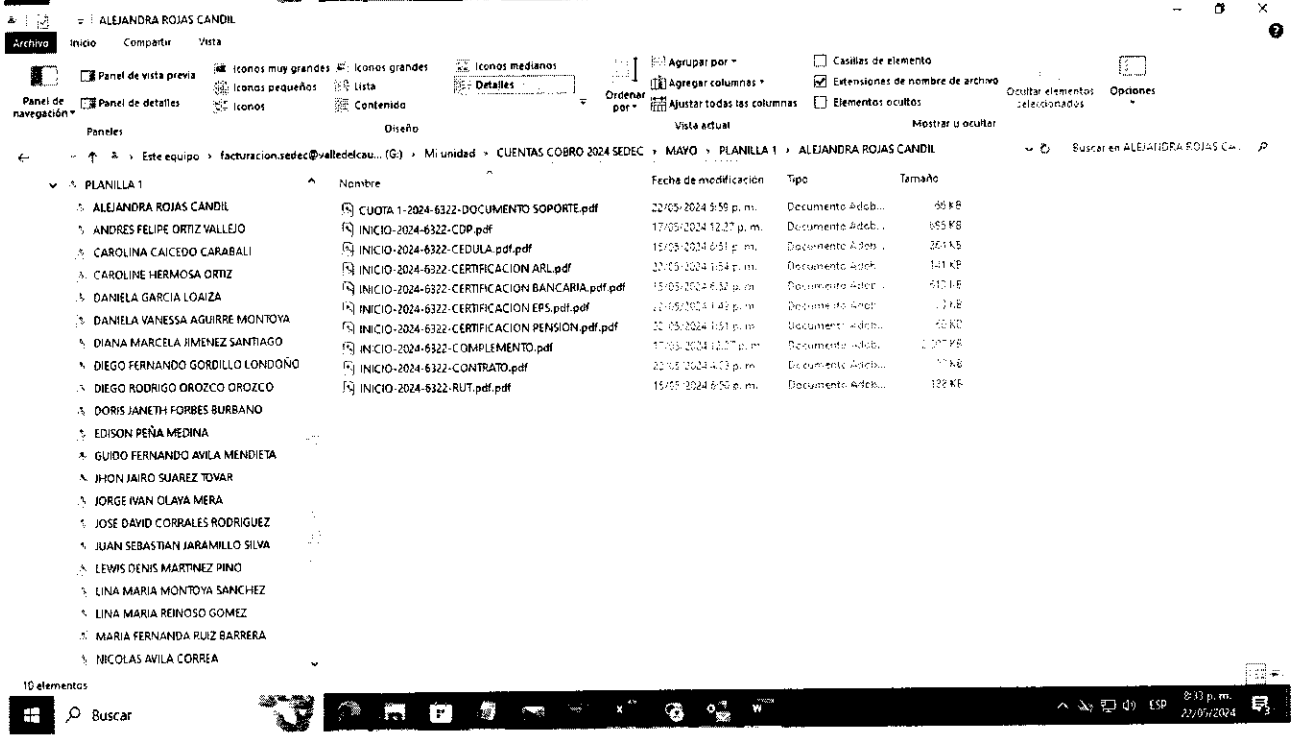


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CEDULA	NOMBRE	estado secop	ESTADO	ID SAP	TIPO	PROFESION	CODIGO PROFESION	GRUPO	#GRUPO	HONORARIO
2	1144138278	JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR	#N/D	UNICO	1001094	PH	PROFESIONAL	000545	ASESOR	8	$ 7.700.000
3	1144035807	GUILLERMO ALEJANDRO RODRIGUEZ HOLGUIN	#N/D	UNICO	1010061	PH	PROFESIONAL	000393	ASESOR	8	$ 7.700.000
4	1114062135	DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA	#N/D	UNICO	1002477	PH	PROFESIONAL	000250	ESPECIAL	25	$ 6.000.000
5	1107071158	JUAN DAVID ALVAREZ RUEDA	#N/D	UNICO	1010062	PH	PROFESIONAL	000184	ESPECIAL	25	$ 6.000.000
6	1143943724	MIRIAN STEPHANY DEL MAR SAAVEDRA URUEÑA	#N/D	REPETIDO	1002071	PH	PROFESIONAL	000225	ESPECIAL	25	$ 6.000.000
7	1144039637	LINA MARIA REINOSO GOMEZ	#N/D	UNICO	1010066	PH	PROFESIONAL	000223	ESPECIAL	24	$ 5.000.000
8	43867102	ELIZABETH ROMAN SOTO	#N/D	REPETIDO	1010060	PH	PROFESIONAL	000003	ESPECIAL	24	$ 5.000.000
9	1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	#N/D	UNICO	1005467	PH	PROFESIONAL	000003	ESPECIAL	24	$ 5.000.000
10	1107095499	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	#N/D	UNICO	1008461	PH	PROFESIONAL	000184	ESPECIAL	24	$ 5.000.000
11	33819046	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	#N/D	REPETIDO	1000429	PH	PROFESIONAL	000393	ESPECIAL	24	$ 5.000.000
12	1144083733	GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA	#N/D	UNICO	1002072	PH	PROFESIONAL	000551	PROFESIO	13	$ 4.000.000
13	1114063037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	#N/D	UNICO	1002067	PH	PROFESIONAL	000548	PROFESIO	13	$ 4.000.000
14	66833937	CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ	#N/D	REPETIDO	1006773	PH	PROFESIONAL	000223	PROFESIO	13	$ 4.000.000
15	1144082804	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA	#N/D	UNICO	1001149	PH	PROFESIONAL	000541	PROFESIO	13	$ 4.000.000
16	1143956785	DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO	#N/D	UNICO	1001086	PS	TECNOLOGO	000643	TÉCNICO	1	$ 3.500.000
17	94522266	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	#N/D	UNICO	1003076	PS	TECNOLOGO	001824	TÉCNICO	1	$ 3.500.000
18	16772605	EDISON PEÑA MEDINA	#N/D	UNICO	1001162	PA	ASISTENCIAL	001892	ASISTENC	1	$ 2.500.000
19	1112231059	BRAYAN ANDRES OJARTE CHARA	#N/D	REPETIDO	1010059	PT	TECNICO	001031	TÉCNICO	1	$ 3.000.000
20	1107508695	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO	#N/D	UNICO	1006537	PS	TECNOLOGO	001826	TÉCNICO	1	$ 3.500.000
21	1116242574	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT	#N/D	UNICO	1002069	PH	PROFESIONAL	000393	PROFESIO	13	$ 4.000.000
22	66999403	DORIS JANETH FORBES BURBANO	#N/D	UNICO	1009273	PH	PROFESIONAL	000184	ESPECIAL	24	$ 5.000.000

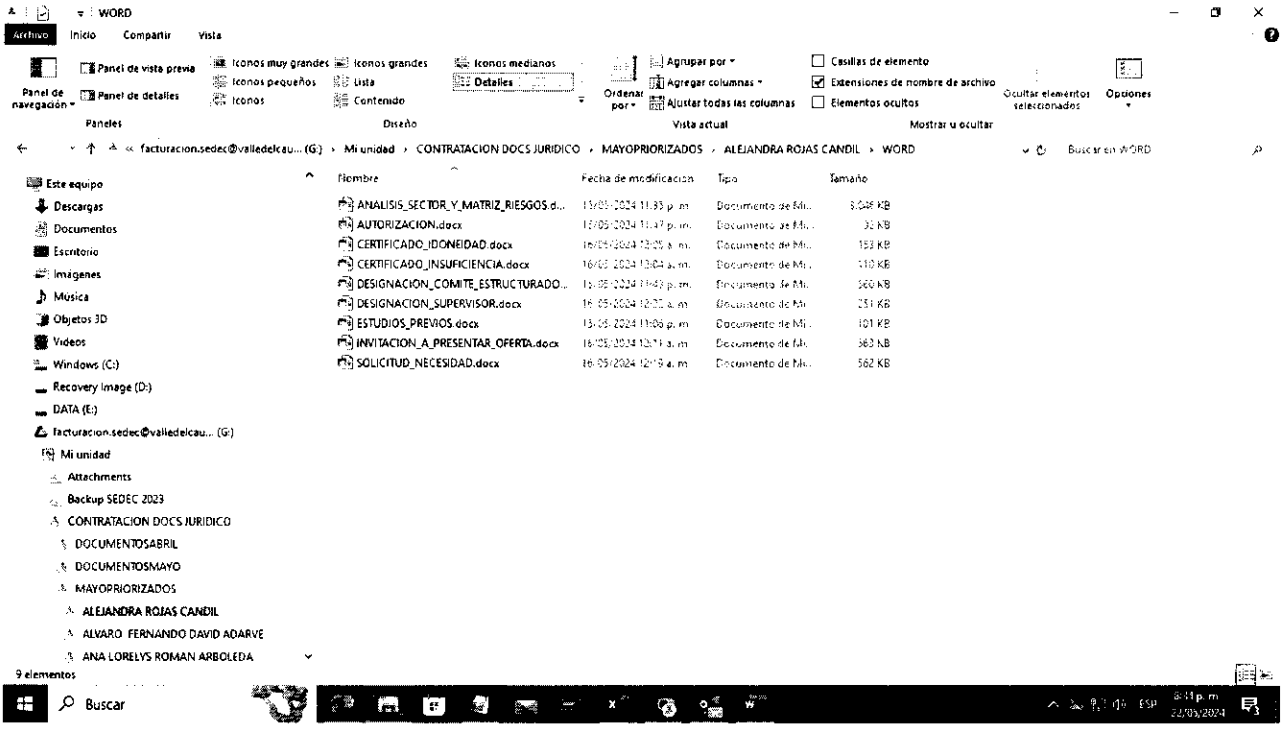
ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

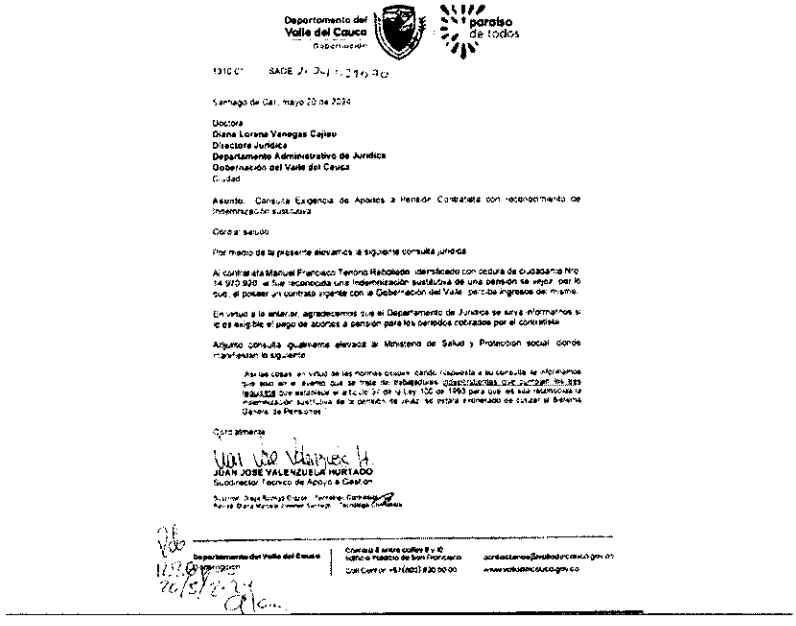




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



FOTOS, EVIDENCIAS



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

paraíso de todos

1310.0[illegible] SADE [illegible]

Santiago de Cali, mayo 20 de 2024

Doctora
Diana Lorena Venegas Cajiao
Directora Jurídica
Departamento Administrativo de Jurídica
Gobernación del Valle del Cauca
Ciudad

Asunto. Consulta Exigencia de Aportes a Pensión Contratista con reconocimiento de Indemnización sustitutiva

Cordial saludo

Por medio de la presente elevamos la siguiente consulta jurídica

Al contratista Manuel Francisco Tenorio Rebolledo identificado con cedula de ciudadanía Nro 14.970.928 se le fue reconocida una indemnización sustitutiva de una pensión se vejez por lo cual, el poseer un contrato vigente con la Gobernación del Valle genera ingresos de manera

En virtud a lo anterior, agradecemos sea el Departamento de Jurídica se sirva informarnos si le es exigible el pago de aportes a pensión para los periodos cobrados por el contratista

Anjunto consulta igualmente elevada al Ministerio de Salud y Protección social donde manifiestan lo siguiente

[illegible]

Cordialmente

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a Gestión

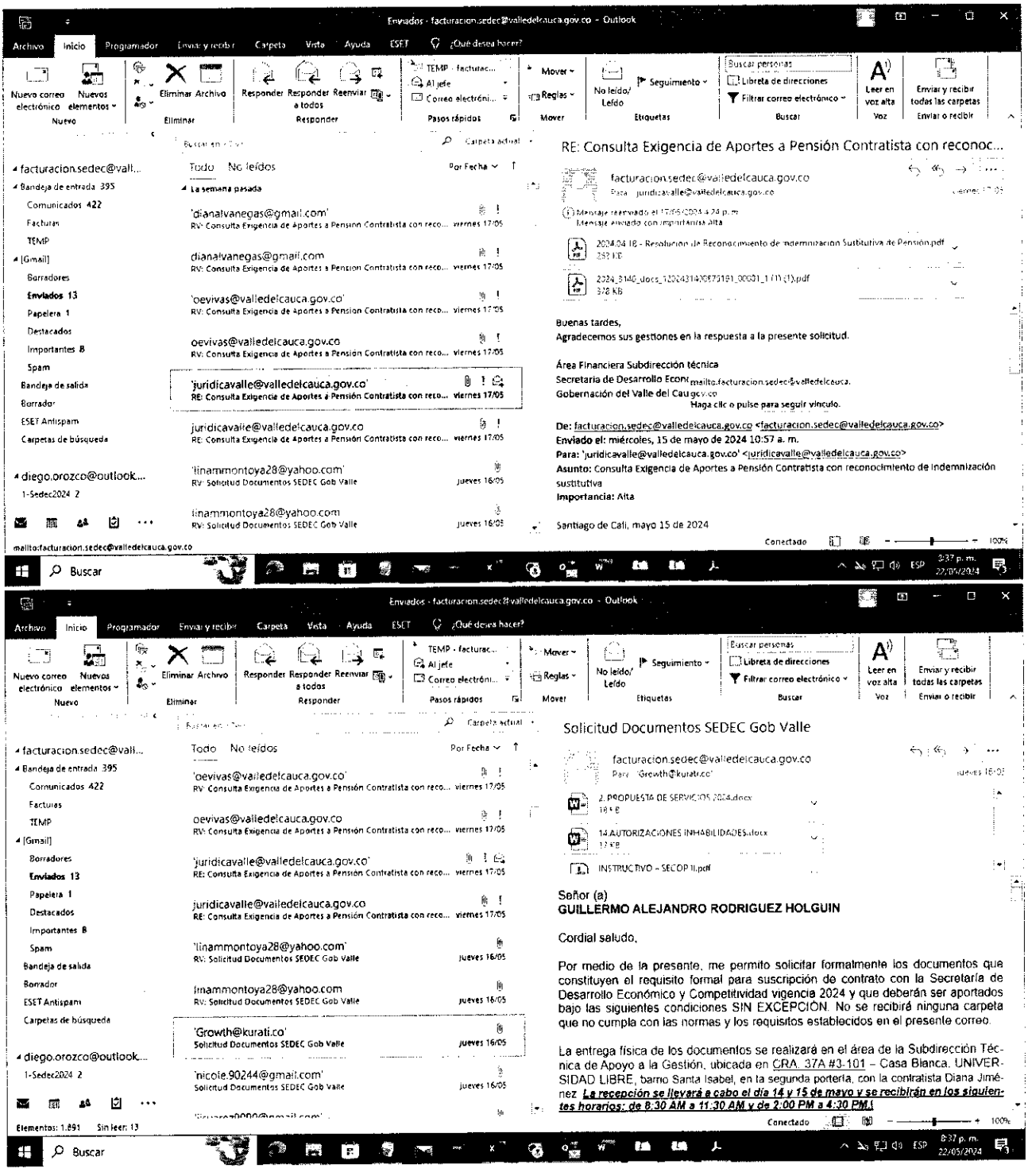
Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

Carrera 4 entre calles 9 y 10
Edificio Palacio de San Francisco

Línea Gratuita: +57 (602) 620 00 00

contactenos@valledelcauca.gov.co
www.valledelcauca.gov.co

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
C.C.94522266
Teléfono: 3182530216
Correo:diego.orozco78@hotmail.com

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Fecha: **22** de **mayo** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6302-2024 de 20 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 4 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066660 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO**
C.C. 94522266
Teléfono. 3182530216

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Elaborar los registros presupuestales de compromiso RPC, así como las modificaciones, anulaciones de operaciones, de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad. 2. Tramitar las cuentas de cobro de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", conforme a los plazos y procedimientos establecidos por la Subdirección de Tesorería del DAH de la Gobernación del Valle del Cauca. 3. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos por prestación de servicios. 4. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia. 5. Disponer de los informes, bases de datos y demás documentos generados con ocasión de la ejecución del presente contrato, en el repositorio de la SEDEC ,según lineamiento de la entidad. Documentos que deberán ser relacionados dentro del informe final de ejecución junto con la ruta en la cual reposan, lo cual será requisito para el último desembolso. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	12,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6302-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Elaborar los registros presupuestales de compromiso RPC, así como las modificaciones, anulaciones de operaciones, de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

a) De acuerdo a la solicitud del área jurídica para la contratación de los prestadores de servicio de la secretaria que ingresaron en el mes de mayo de 2024, elaboró los 67 registros presupuestales de compromiso - RPCs, correspondientes a 61 contratistas.

b) Procedió igualmente a su impresión y digitalización luego de haberlos hecho firmar por el ordenador del gasto y el aprobador respectivos, lo anterior con fin de complementar las carpetas digitales de cada contratista par asu posterior cargue en el aplicativo SAP.

2. Tramitar las cuentas de cobro de los contratos por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", conforme a los plazos y procedimientos establecidos por la Subdirección de Tesorería del DAH de la Gobernación del Valle del Cauca.

Gestionó la primera planilla para el pago de las cuentas de cobro de los 24 contratistas del mes de mayo de 2024, pagándoles honorarios por el 100% de las cuentas presentadas.

Igualmente inició el tamite para pago de las cuentas de cobro restantes del mes de mayo, 40 contratistas contratados hasta en este mes, conforme a lo exigido en el macroproceso M7 – P2, procedimiento PR-M7-P2-02 V03 Registro y pago de cuentas de cobro, remitiéndoles los formatos de las cuentas de cobro, creando carpetas asignadas a cada uno dentro de la plataforma Google Drive y brindando la información necesaria en el grupo de WhatsApp creado para tal fin.

- Se crearon en el aplicativo SAP los infotipos 9011 y 9012
- Se creó en SAP el infotipo 9014 cargando la información del pago de seguridad social.
- Se cargaron en SAP 23 Documentos Soporte Electrónicos.
- Se cargaron el SAP los documentos de la cuenta de cobro de los contratistas gestionados, aproximadamente 312 documentos cargados uno a uno.
- Se solicito la preliquidación al Centro de Competencias.

3. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos por prestación de servicios.

Actualizó la información del aplicativo SAP, modulo HCM, transacción PA40 para y PA30 infotipos 5, 8, 9012 y 9013 con los datos de los contratistas de prestación de servicio vigentes hasta el presente mes para el trámite de reingreso y creación de personal contratista nuevo.

Se actualizó la base de datos en Excel para el manejo de la información de los contratistas para el envío y control para el pago de las cuentas de cobro y así mismo proceder con la generación de lo RPCS respectivos.

La base de datos de los contratistas actuales puede ser accedida en el siguiente código QR:

4. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia.

No se requirió esta actividad formalmente durante este periodo, pero se suministró toda la información e indicaciones requeridas verbalmente por el supervisor del contrato.

5. Disponer de los informes, bases de datos y demás documentos generados con ocasión de la ejecución del presente contrato, en el repositorio de la SEDEC ,según lineamiento de la entidad. Documentos que deberán ser relacionados dentro del informe final de ejecución junto con la ruta en la cual reposan, lo cual será requisito para el último desembolso.

Creó los repositorios de información de los temas asignados a mi cargo, donde se encuentran cargadas las bases de datos de manejo de información, formatos y documentos de los contratistas de cada mes cobrado.

La ruta con las carpetas de los documentos digitales de cada contratista puede ser accedida en el siguiente código QR:

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Desarrolló y ejecutó las instrucciones recibidas por el supervisor de contrato (jefe inmediato), y lo mantuve informado constantemente de los avances en los temas asignados a mi cargo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de MAYO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.250.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.250.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$1.750.000
Valor total ejecutado	$1.750.000
Valor saldo por ejecutar	$24.500.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 14 de Junio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **mayo** de **2024**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO** identificado con **CC** No. **94522266**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 21/05/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 20/05/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401015333581.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 22 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 94522266
NOMBRES Y APELLIDOS	Orozco Orozco,Diego Rodrigo
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	04/02/2013
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Orozco Orozco,Diego Rodrigo, a los 08 días del mes de mayo del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **94522266,** se encuentra afiliado/a desde **01/04/2020** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 08 de mayo de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA