ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JUAN CAMILO ALVAREZ ORTIZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1054564629
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-05-08
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-12
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	29821191
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29821191
TIPO DE PLANILLA:	I

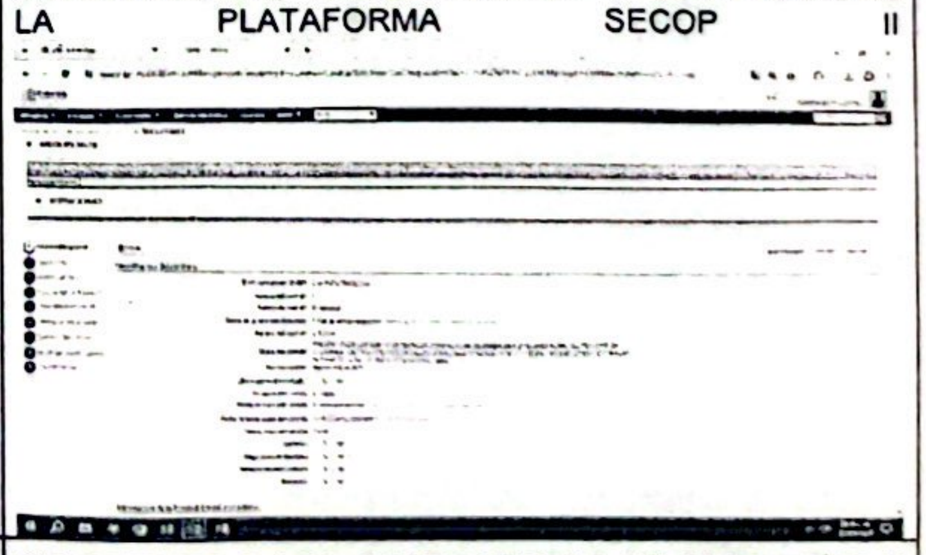
CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS001	830113831	ALIANSALUD EPS	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.600	$ 13.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100	$ 384.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/07/2024

Powered by CamScanner

E.S.E Hospital Departamental San Antonio Villamaría Caldas	**E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS**	**Código: FO-AA-510-18** **Fecha: 22-08-2023** **Versión: 01** **Páginas: 1**

ACTA No. :	01		
FECHA:	27-MAYO-2024		
CONTRATO №:	**233**		
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS		
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS.**		
CONTRATISTA:	JUAN CAMILO ALVAREZ ORTIZ CC: 1054564629		
SUPERVISOR:	ALBA MARIELA MORENO JAGUA		
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	01 DE MAYO AL 30 DE JUNIO		
FECHA DE INICIO:	01 DE MAYO		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO		
PERIODO EVALUADO:	MAYO		
VALOR DEL CONTRATO:	**$6.000.000**		
FORMA DE PAGO:	ACTAS PARCIALES MENSUALES O FRACCIONES DEL MES.		
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	NO APLICA.	Fecha de Resolución D: M: A:	
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN.		
ANEXOS	INFORME DE ACTIVIDADES		

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Apoyar en la ejecución de los procesos en la gerencia de la E.S.E	DURANTE EL MES DE MAYO SE BRINDO ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GERENCIA.
2	Apoyar la ejecución de los procedimientos en la gerencia de la E.S.E.	SE REALIZO ACOMPAÑAMEINTO AL AREA DE CONTRATACION, INSPECIONANDO Y VERIFICANDFO LA PLATAFORMA SECOP II 
3	Apoyar las actividades de gerencia orientadas a promover el desarrollo de las funciones de los empleados públicos y obligaciones de los contratistas de la E.S.E	SE ORIENTO A LOS CONTRATISTAS EN EL MANEJO Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS INFORMES Y CUENTAS DE COBRO PARA CARGUE EN EL SECOP II
4	Apoyar en la ejecución y seguimiento a manuales y procesos que se realicen en la parte administrativa de la E.S.E.	NO SE EJECUTO DICHA OBLIGACION EN EL MES DE MAYO

Powered by CamScanner

5	Las demás que le sean asignadas por la Gerencia, garantizando la disponibilidad permanente para su ejecución, y que emanen de la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1603 del Código Civil Colombiano.	SE CUMPLEN CON LAS DEMAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA GERENCIA.

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Nº	BASE	VALOR
29821191	$ 1.300.000	$384.100

N.º DE ACTA Y/O PAGO REALIZADO	VALOR	RESTANTE POR PAGAR
1	$ 3.000.000	$ 3.000.000

En virtud de lo anterior, certifico el cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° de 2024 y las obligaciones contraídas por el Contratista en dicho proceso contractual. Así mismo avalo el pago a favor del contratista

Supervisor
ALBA MARIELA MORENO JAGUA

Contratista.
JUAN CAMILO ÁLVAREZ ORTIZ.

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO N. º 233-2024

VIGENCIA: 1 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CAMILOL ALVAREZ ORTIZ

IDENTIFICADO CON CEDULA 1.054.564.629

PERIODO: INFORME COMPRENDIDO DESDE EL 01 MAYO AL 30 DE MAYO 2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE VILLAMARÍA, CALDAS

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Apoyar en la ejecución de los procesos en la gerencia de la E.S.E	DURANTE EL MES DE MAYO BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GERENCIA.
2	Apoyar la ejecución de los procedimientos en la gerencia de la E.S.E.	SE REALIZO ACOMPAÑAMEINTO AL AREA DE CONTRATACION, INSPECIONANDO Y VERIFICANDFO LA PLATAFORMA SECOP II 
3	Apoyar las actividades de gerencia orientadas a promover el desarrollo de las funciones de los empleados públicos y obligaciones de los contratistas de la E.S.E	SE ORIENTO A LOS CONTRATISTAS EN EL MANEJO Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS INFORMES Y CUENTAS DE COBRO PARA CARGUE EN EL SECOP II
4	Apoyar en la ejecución y seguimiento a manuales y procesos que se realicen en la parte administrativa de la E.S.E.	NO SE EJECUTO DICHA OBLIGACION EN EL MES DE MAYO
5	Las demás que le sean asignadas por la Gerencia, garantizando la disponibilidad permanente para su ejecución, y que emanen de la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1603 del Código Civil Colombiano.	SE CUMPLEN CON LAS DEMAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA GERENCIA.

Powered by CamScanner