1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0707 de 2024

Nombre completo del contratista: HERNAN ALIRIO URBANO BASTIDAS

Documento de identificación: 16.778.991

Nombre del Supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR

Organismo: Secretaría de Deporte y Recreación

Objeto del contrato: Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
11/Mayo/2024	30/Septiembre/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis millones cuatrocientos mil pesos M/Cte ($16.400.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.400.000	$3.280.000	$0	$13.120.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9466408231 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 603274019 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 29/04/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0707 -2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.
Atendió los siguientes requerimientos.
1. Brindar apoyo en dar soporte a TIC's y Mantenimiento A Hardware, Software y Dispositivos.

- El contratista brindó apoyo en la configuración de impresora a los equipos de mesa

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

del equipo de Gestión Contractual, solicitado por las contratistas Sandra Francisca Bolívar y Daniela Rico.

- El contratista brindó apoyo en la configuración de impresora de la servidora pública Luz Gloria Castañeda del área Jurídica.
- El contratista brindó apoyo en la revisión del estado del equipo de la contratista Carolina Vergara del área de Gestión Humana.
- El contratista brindó apoyo en el soporte técnico a la contratista Sol Jennyr Escobar del área de escenarios.

2. Brindar apoyo en actualizar Sistemas Operativos y Aplicación de Parches.

- El contratista brindó apoyo en la actualización del aplicativo Google Chrome en el equipo de mesa de la servidora pública Katherine Martínez del área de Gestión Humana.
- El contratista brindó apoyo en la instalación de software para código de barras del aplicativo Orfeo en el equipo de mesa de la contratista Diana Paola Domínguez del área e escenarios.

3. Brindar apoyo en la gestión de Mesa de Ayuda además de realizar tareas de helpdesk de redes, hardware o incluso software, si no existen especialistas en estas áreas en la empresa.
El contratista brindó apoyo en la realización de las siguientes tareas de Helpdesk:

- Revisión de equipo de la asesora jurídica Claudia Vargas.
- Revisión de equipo del contratista Santiago Díaz.
- Conexión a internet del computador de mesa de la contratista Daniela Varela.
- Conexión a internet del computador de mesa del contratista Julio Cesar García.
- El contratista brindó apoyo en la asignación de correo electrónico para la contratista Daniela Rico del área de Gestión Contractual.
- El contratista brindó apoyo en el cambio de contraseña de directorio activo de la contratista Marcela Ramirez del área de escenarios.

4. Brindar apoyo en instalación y actualización de antivirus.
No se realizó esta actividad para este período.

5. Apoyar en el control de inventario tecnológico.
El contratista brindó apoyo en el control del inventario tecnológico en la instalación del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

equipo de la contratista María Elena Sedano del área de Gestión Humana.

6. Brindar apoyo en dar solución a Incidentes de Software y Hardware del día a día.

- El contratista brindó apoyo en la actualización del software del equipo de mesa del servidor público Carlos Armando Bedoya del área de financiero.
- El contratista brindó apoyo en la actualización del software del equipo de mesa de la servidora pública Luz Erly Pineda del área de Tics.
- El contratista brindó apoyo en la instalación del lector PDF del computador de mesa de la contratista Sindy Lozano.

7. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
El contratista brindó apoyo en el uso de los formatos oficiales para la realización de su cuenta de cobro: MAJA01.04.03.P002.F004

8. Participar en las capacitaciones y cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.
No se realizó esta actividad para este período.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15Y7XG8YqaERmMMPBHxCk2YFjMWL8w1j8

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24/Mayo/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.