PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5811671
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 581167 de 2024

DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.120.566.633 de San José del Guaviare**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($47.781.332). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial

del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el mes objeto de cobro se promueve el uso de botas de caucho, gorra y camisa manga larga para evitar accidentes en las giras técnicas concertadas por la IE Jorge Eliecer Gaitán y el Sena	Se anexa foto con el uso adecuado de la indumentaria en las visitas técnicas.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes objeto de cobro realice la reunión de evaluación y seguimiento con el rector, docentes pares, coordinador de la IE Jorge Eliecer Gaitán, según el programa de formación	Se anexa como evidencias fotos de la reunión y las actas cargadas en el portafolios de la IE Jorge Eliecer Gaitán del cual se relaciona el link al final del informe en las evidencias
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	Para el mes objeto de cobro se realiza el proceso de reconocimiento de las especies, su fisiología, anatomía y la forma	Se anexa como evidencia los registros fotográficos

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	adecuada de aplicar los inmunobiológicos	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro se ejecuta la formación profesional integral basado en el cronograma de Gantt, establecido para el programa sistemas agropecuarios ecológicos. Se propone la guía N° 04 creada según la planeación pedagógica para las fichas 2910392 y 2927067. De la misma forma, se propone la guía N° 4 para las fichas N°2707424 y 2720204. establecidos en los programas sistemas agropecuarios ecológicos código: 733193	Se anexa como evidencia pantallazo del portafolios del instructor, cronograma de gantt y el enlace para verificar las guías cargadas en el portafolios del instructor
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se imparte formación dentro de la fase de planeación con la guía N.º 4 basados en la competencia establecer cultivos, según tipo de producto, requerimiento técnico y norma de la agricultura ecológica fichas 2910392 y 2927067. De la misma forma se propone la Guía N° 4 de la competencia: proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la	Se anexa como evidencia pantallazo del portafolios del instructor y el enlace para verificar las guías cargadas en el portafolios del instructor

		organización fase de evaluación fichas: 2707424 y 2720204	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro se emiten juicios evaluativos, para las fichas: 2707424 y 2720204. Competencia: proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Resultado de aprendizaje: registrar información de operación, utilizando comprobantes y documentos según normas vigentes y procedimientos organizacionales	Se anexa como evidencia pantallazo de los juicios evaluativos, cargados en el portafolios del instructor y el enlace para la verificación
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,	Para el mes objeto de cobro se informa que proceso de matricula termino de manera satisfactoria para las fichas de grado decimo asignadas a mi cargo - 2910392 y 2927067	Se deja como evidencia pantallazo del correo emitido por la señora roció encargada del proceso de inscripción y matricula.

	y/o requisitos definidos en el diseño curricular.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a	Para el mes objeto de cobro se emiten los correos a la líder del programa con el fin de activar la etapa práctica de las fichas: 2707424 y 2720204, después de haber realizado la verificación de la afiliación de los aprendices a la ARL positiva	Se anexa como evidencia pantallazos de los correos y el listado de los aprendices afiliados emitidos por la ARL positiva

	lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro se enfatiza en el buen uso del camibuso institucional del SENA en el ambiente de formación para las actividades dispuestas como las exposiciones y demás acciones que se propongan, basados en el reglamento del aprendiz capítulo III. Deberes del aprendiz SENA, indica en el numeral 16 que el aprendiz debe: “Portar el uniforme de manera decorosa; dentro del Centro de Formación, en los ambientes donde se desarrollen actividades extracurriculares y entornos diferentes al académico.	se anexa como evidencias registros fotográficos donde se evidencia el buen usos del uniforme SENA
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes objeto de cobro se enfatiza en la inocuidad de las unidades productivas y el uso de botas en campo para evitar accidentes en los aprendices y cualquier propagación de un agente patógeno en las producciones pecuarias	Se anexa como evidencia registros fotográficos de las unidades productivas limpias y el uso de botas.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes objeto de cobro se realiza en mi perfil de WhatsApp la divulgación de los cursos de ingles ofertados por el Sena y campesena innova	Anexo registro fotográfico de mis estados de WhatsApp donde se evidencia el proceso de divulgación
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se realiza la visita con la coordinadora de programas especiales a las instituciones educativas Valentín Aparicio persona, puerto iris y nueva esperanza del municipio de puerto concordia meta, con el fin de realizar el seguimiento a los proyectos productivos de los aprendices que están en formación del programa sistemas agropecuarios ecológicos	Se anexa como evidencia pantallazo de las actas y la lista de verificación con los registros fotográficos
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro se realiza una capacitación con un funcionario de la empresa yara con el fin de motivarlos a seguir dentro del programa de formación a los aprendices de las fichas 2910392 y 2927067. Mostrándoles las diferentes funciones que	Se anexa como evidencia la final de este informe, fotografías de la capacitación realizada y pantallazo de la lista de asistencia de la empresa yara

		se pueden cumplir, según el perfil de la modalidad	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales me aprobó los materiales de formación y estamos a esperas de concertar la salida de los insumos del hachón para llevarlos a las IE correspondientes	Se anexa pantallazos de los correos donde se evidencia la aprobación con los GIL.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas

	por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Para el mes de mayo realice el desplazamiento a las IE nueva esperanza, puerto iris y Valentín Aparicio persona del municipio de puerto concordia meta	Se anexa como evidencia el registro fotográfico al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes se reportaron 168 horas del proceso de formación, modelo pedagógico del SENA	Se anexa como evidencia a esta cuenta, el Reporte horas mes de abril emitido por el aplicativo Sofía Plus anexo a esta cuenta. Anexo pantallazo de los eventos cargados a Sofia plus
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante el proceso como se desarrollan las actividades se cumple con el código de integridad del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes.	A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención. Imágenes al final de este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en	Se pagó la planilla de seguridad social con N° 29620130 correspondiente al mes de abril de 2024.	Planilla de pago del mes de abril de 2024, 29620130 pagada a ASOPAGOS adjunto a la cuenta en el archivo de Gestión

	pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		Financiera del reporte de cuentas de mayo. ONE DRIVE Cuentas de mayo/2024. GF_1120566633_6024_MAY_2024
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de elaboración de actas y cuenta de cobro de mayo de 2024 (GTHA-F-062 V10 / GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01)	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. Formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual (GTHA-F-062 V10 / GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01)
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas

	dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y entrega el presente informe correspondiente al mes de mayo de 2024.	GTH-F 062 V10 Formato Informe Mensual de ejecución contractual. Evidencia ubicada en el ONE DRIVE de cuentas de cobro mayo de 2024. Los archivos se nombran de la siguiente manera: GC_1120566633_6024_MAY_2024 GF_1120566633_6024_MAY_2024
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas	Para el mes objeto de cobro asistí a la reunión virtual el día 07 de mayo del presente año, programada con el director regional, subdirectora del centro agroindustrial, coordinadora de	Se anexa pantallazos de la reunión virtual.

	en el desarrollo de su objeto contractual.	programas especiales para evaluar el proceso de convenio con la empresa poligrow Colombia y universidad earth de costa rica	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

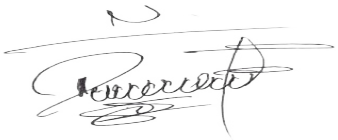
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**44924**	Puerto concordia meta	14 de mayo del 2024	16 de mayo del 2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29620130, pagada a ASOPAGOS del mes de abril de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (37) folios

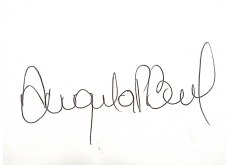
Cordialmente,



DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA
Contratista

C.C. No. 1120566633 de San José del Guaviare

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora

Contrato No.CO1.PCCNTR. 581167
Cargo del supervisor: Instructor G19

EVIDENCIAS MES MAYO DE 2024

Programas: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Instituciones Educativas a cargo: IE. JORGE ELIECER GAITAN

Actividad N°01:

Para el mes objeto de cobro se promueve el uso de botas de caucho, gorra y camisa manga larga para evitar accidentes en las giras técnicas concertadas por la IE Jorge Eliecer Gaitán y el Sena



Actividad N°02:

Para el mes objeto de cobro realice la reunión de evaluación y seguimiento con el rector, docentes pares, coordinador de la IE Jorge Eliecer Gaitán, según el programa de formación



https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/apbernal_sena_edu_co/Documents/1.%20COORDINACION%202024/ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%202024/PORTAFOLIO%20INSTITUCION%20EDUCATIVA%202024/JORGE%20ELIECER%20GAITAN%20-%20MAPIRIPAM/13.%20ACTAS%20PROCESO?csf=1&web=1&e=Mitjiy

Actividad N° 4:

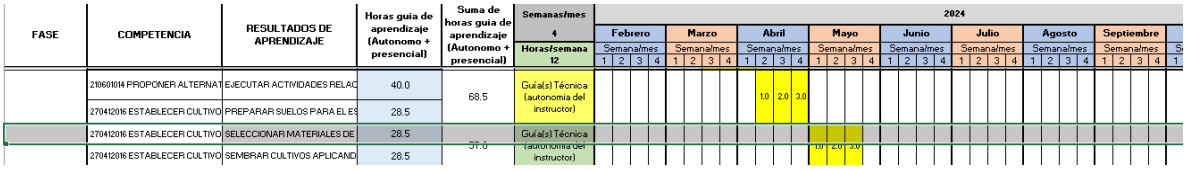
Para el mes objeto de cobro se realiza el proceso de reconocimiento de las especies, su fisiología, anatomía y la forma adecuada de aplicar los inmunobiológicos





Actividad N°5:

Para el mes objeto de cobro se ejecuta la formación profesional integral basado en el cronograma de Gantt, establecido para el programa sistemas agropecuarios ecológicos. Se propone la guía N° 04 creada según la planeación pedagógica para las fichas 2910392 y 2927067. De la misma forma, se propone la guía N° 4 para las fichas N°2707424 y 2720204. establecidos en los programas sistemas agropecuarios ecológicos código: 733193



FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Horas guia de aprendizaje (Autonomo + presencial)	Suma de horas guia de aprendizaje (Autonomo + presencial)	Semanas/mes 4 / Horas/semana 12	2024
						Febrero / Marzo / Abril / Mayo / Junio / Julio / Agosto / Septiembre (Semana/mes 1 2 3 4)
	210601014 PROPONER ALTERNAT	EJECUTAR ACTIVIDADES RELAC	40.0	68.5	Guía(s) Técnica (autonomia del instructor)	
	270412016 ESTABLECER CULTIVO	PREPARAR SUELOS PARA EL ES	28.5			1.0 2.0 3.0
	270412016 ESTABLECER CULTIVO	SELECCIONAR MATERIALES DE	28.5	57.0	Guía(s) Técnica (autonomia del instructor)	
	270412016 ESTABLECER CULTIVO	SEMBRAR CULTIVOS APLICAND	28.5			1.0 2.0 3.0

HORAS GUIA

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Horas guia de aprendizaje (Autonomo + presencial)	Suma de horas guia de aprendizaje (Autonomo + presencial)	Semanas/mes 4 / Horas/semana 12	2024
						Febrero / Marzo / Abril / Mayo / Junio / Julio / Agosto / Septiembre (Semana/mes 1 2 3 4)
	270412016 ESTABLECER CULTIVO	MONITOREAR VARIABLES AGRO	28.5	66.0	Guía(s) Técnica (autonomia del instructor)	
04. EVALUACION	270412014 MANEJAR LA PRODUC	VERIFICAR INDICADORES ZOOTE	37.5			
	210601014 PROPONER ALTERNAT	REGISTRAR INFORMACIÓN DE C	40.0	40.0	Guía(s) Técnica (autonomia del instructor)	

Actividad N°6:

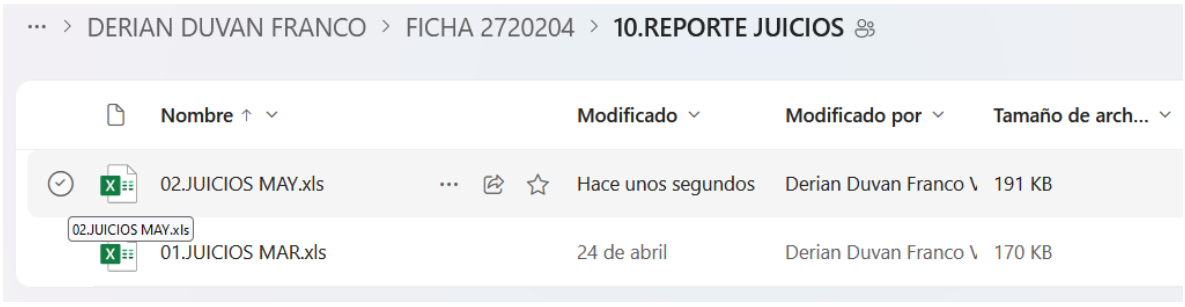
Para el mes objeto de cobro se imparte formación dentro de la fase de planeación con la guía N.º 4 basados en la competencia establecer cultivos, según tipo de producto, requerimiento técnico y norma de la agricultura ecológica fichas 2910392 y 2927067. De la misma forma se propone la Guía N° 4 de la competencia: proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización fase de evaluación fichas: 2707424 y 2720204

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/apbernal_sena_edu_co/Documents/1.%20COORDINACION%202024/ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%202024/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20-%202024/DERIAN%20DUVAN%20FRANCO/FICHA%202707424/05.GUIAS%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=3TaDdO

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/apbernal_sena_edu_co/Documents/1.%20COORDINACION%202024/ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%202024/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20-%202024/DERIAN%20DUVAN%20FRANCO/FICHA%202910392/05.GUIAS%20APRENDIZAJE?csf=1&web=1&e=zbPEoq

Actividad N° 8:

Para el mes objeto de cobro se emiten juicios evaluativos, para las fichas: 2707424 y 2720204. Competencia: proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Resultado de aprendizaje: registrar información de operación, utilizando comprobantes y documentos según normas vigentes y procedimientos organizacionales



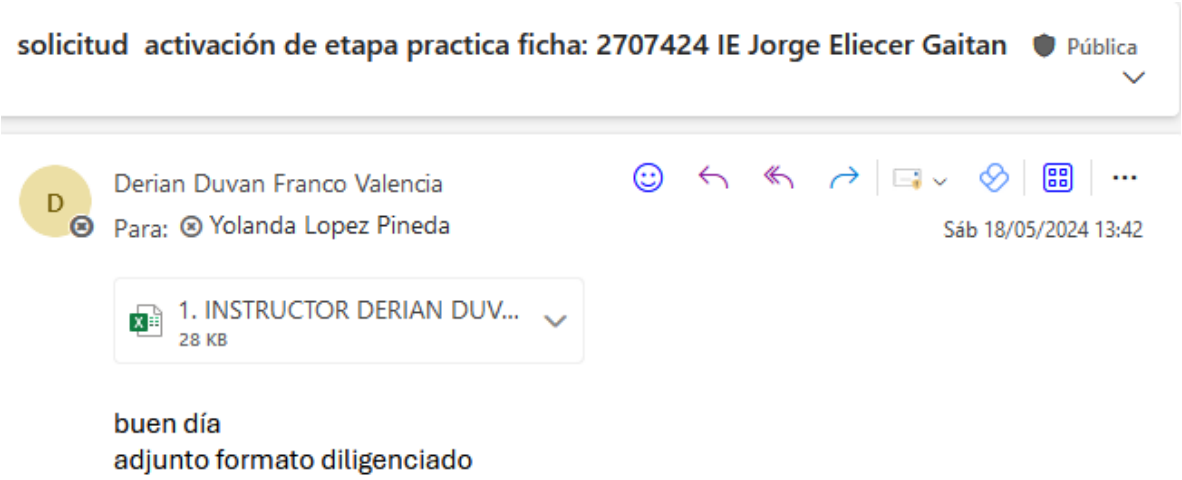
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/apbernal_sena_edu_co/Documents/1.%20COORDINACION%202024/ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%202024/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20-%202024/DERIAN%20DUVAN%20FRANCO/FICHA%202720204/10.REPORTE%20JUICIOS?csf=1&web=1&e=XuvRum

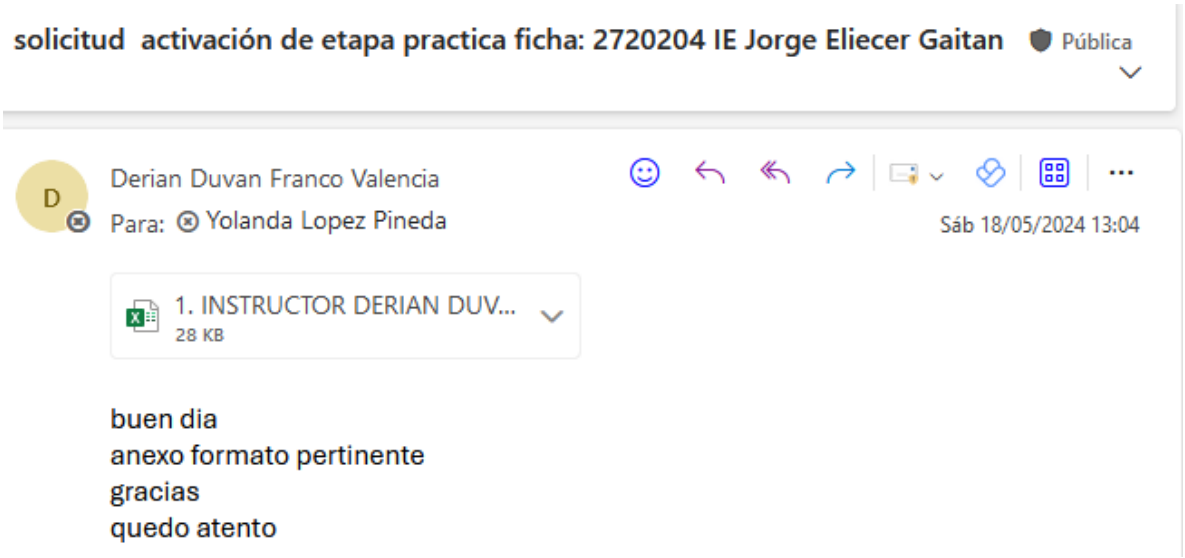


https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/apbernal_sena_edu_co/Documents/1.%20COORDINACION%202024/ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%202024/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20-%202024/DERIAN%20DUVAN%20FRANCO/FICHA%202707424/10.REPORTE%20JUICIOS?csf=1&web=1&e=KcX1qj

Actividad N° 10:

Para el mes objeto de cobro se emiten los correos a la líder del programa con el fin de activar la etapa práctica de las fichas: 2707424 y 2720204, después de haber realizado la verificación de la afiliación de los aprendices a la ARL positiva





Actividad N°12:

Para el mes objeto de cobro se enfatiza en el buen uso del camibuso institucional del SENA en el ambiente de formación para las actividades dispuestas como las exposiciones y demás acciones que se propongan, basados en el reglamento del aprendiz capítulo III. Deberes del aprendiz SENA, indica en el numeral 16 que el aprendiz debe: “Portar el uniforme de manera decorosa; dentro del Centro de Formación, en los ambientes donde se desarrollen actividades extracurriculares y entornos diferentes al académico.



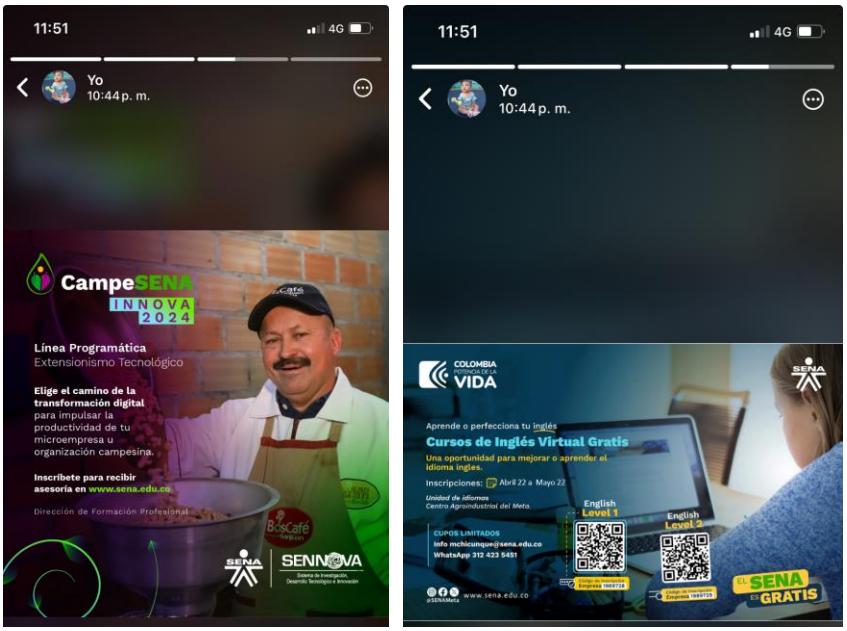
Actividad 14:

Para el mes objeto de cobro se enfatiza en la inocuidad de las unidades productivas y el uso de botas en campo para evitar accidentes en los aprendices y cualquier propagación de un agente patógeno en las producciones pecuarias



Actividad N°15:

Para el mes objeto de cobro se realiza en mi perfil de WhatsApp la divulgación de los cursos de ingles ofertados por el Sena y campesena innova



Actividad N°16:

Para el mes objeto de cobro se realiza la visita con la coordinadora de programas especiales a las instituciones educativas Valentín Aparicio persona, puerto iris y nueva esperanza del municipio de puerto concordia meta, con el fin de realizar el seguimiento a los proyectos productivos de los aprendices que están en formación del programa sistemas agropecuarios ecológicos

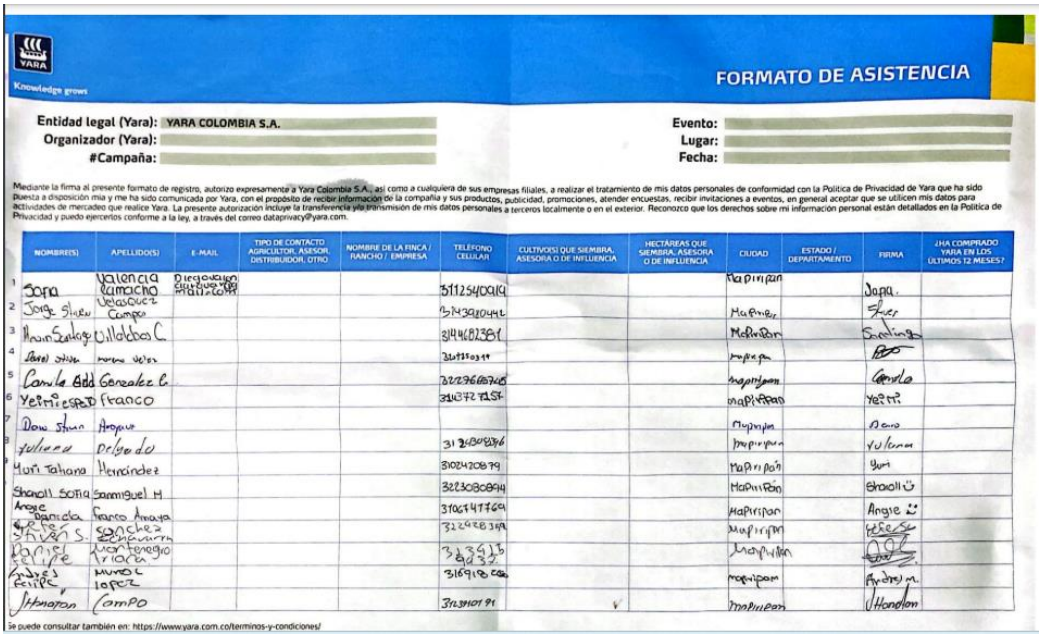




Actividad N° 17:

Para el mes objeto de cobro se realiza una capacitación con un funcionario de la empresa yara con el fin de motivarlos a seguir dentro del programa de formación a los aprendices de las fichas 2910392 y 2927067. Mostrándoles las diferentes funciones que se pueden cumplir, según el perfil de la modalidad





FORMATO DE ASISTENCIA

Entidad legal (Yara): YARA COLOMBIA S.A.
Organizador (Yara):
#Campaña:

Evento:
Lugar:
Fecha:

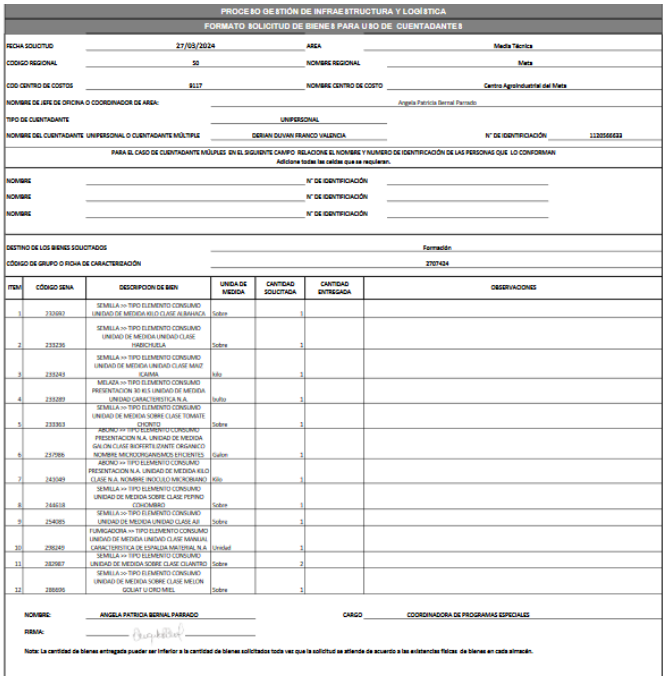
Mediante la firma al presente formato de registro, autorizo expresamente a Yara Colombia S.A., así como a cualquiera de sus empresas filiales, a realizar el tratamiento de mis datos personales de conformidad con la Política de Privacidad de Yara que ha sido puesta a disposición mía y me ha sido comunicada por Yara, con el propósito de recibir información de la compañía y sus productos, publicidad, promociones, atender encuestas, recibir invitaciones a eventos, en general aceptar que se utilicen mis datos para actividades de mercadeo que realice Yara. La presente autorización incluye la transferencia y/o transmisión de mis datos personales a terceros localmente o en el exterior. Reconozco que los derechos sobre mi información personal están detallados en la Política de Privacidad y puedo ejercerlos conforme a la ley, a través del correo dataprivacy@yara.com.

	NOMBRE(S)	APELLIDO(S)	E-MAIL	TIPO DE CONTACTO AGRICULTOR, ASESOR, DISTRIBUIDOR, OTRO	NOMBRE DE LA FINCA / RANCHO / EMPRESA	TELÉFONO CELULAR	CULTIVO(S) QUE SIEMBRA, ASESORA O DE INFLUENCIA	HECTÁREAS QUE SIEMBRA, ASESORA O DE INFLUENCIA	CIUDAD	ESTADO / DEPARTAMENTO	FIRMA	¿HA COMPRADO YARA EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?
1	Sara	Valencia Camacho										
2	Jorge Stiven	Velasquez Campo										
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

Se puede consultar también en: https://www.yara.com.co/terminos-y-condiciones/

Actividad N° 18:

Para el mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales me aprobó los materiales de formación y estamos a esperas de concertar la salida de los insumos del hachón para llevarlos a las IE correspondientes



PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD: 27/03/2024 — AREA: Media Técnica
CODIGO REGIONAL: 50 — NOMBRE REGIONAL: Meta
COD CENTRO DE COSTOS: 9117 — NOMBRE CENTRO DE COSTO: Centro Agroindustrial del Meta
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: Angela Patricia Bernal Parrado
TIPO DE CUENTADANTE: UNIPERSONAL
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA — N° DE IDENTIFICACIÓN: 1120566633

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

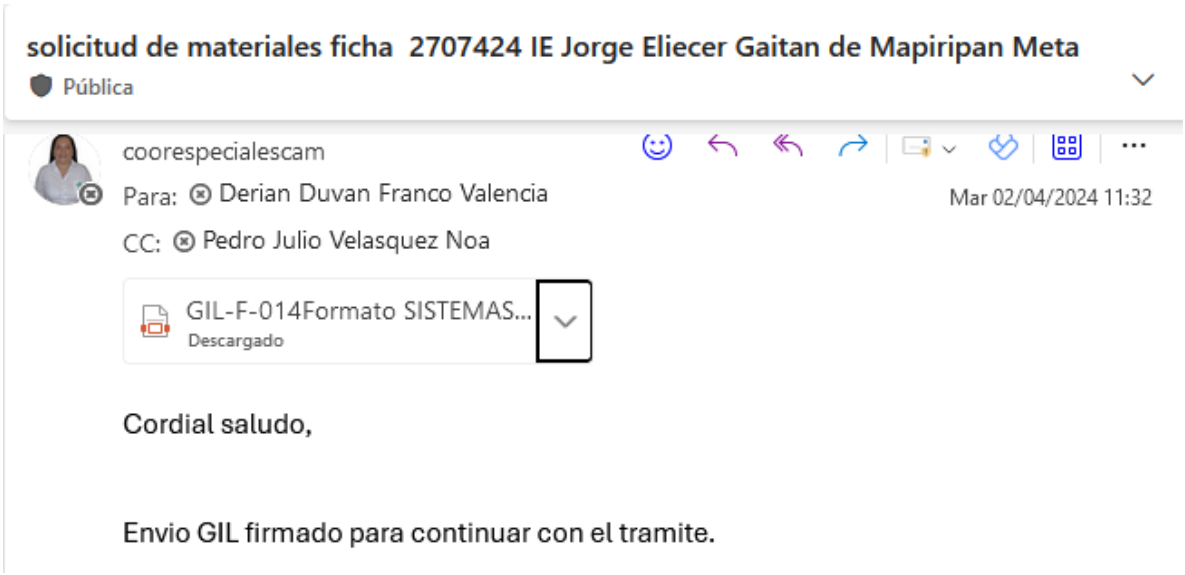
NOMBRE — N° DE IDENTIFICACIÓN
NOMBRE — N° DE IDENTIFICACIÓN
NOMBRE — N° DE IDENTIFICACIÓN

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: Formación
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2707434

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	233092	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA KILO CLASE ALBAHACA	Sobre	1		
2	233236	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE HABICHUELA	Sobre	1		
3	233243	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE MAIZ ICARINA	kilo	1		
4	233289	MELAZA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO PRESENTACION 30 KLS UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A.	Sulfo	1		
5	233353	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA SOBRE CLASE TOMATE CHONTO	Sobre	1		
6	237086	ABONO >> TIPO ELEMENTO CONSUMO PRESENTACION N.A. UNIDAD DE MEDIDA GALON CLASE BIOFERTILIZANTE ORGANICO NOMBRE MICROORGANISMOS EFICIENTES	Galon	1		
7	243049	ABONO >> TIPO ELEMENTO CONSUMO PRESENTACION N.A. UNIDAD DE MEDIDA KILO CLASE N.A. NOMBRE INOCULO MICROBIANO	Kilo	1		
8	244018	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA SOBRE CLASE PEPINO COHOMBRO	Sobre	1		
9	254085	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE AJI	Sobre	1		
10	298249	FUMIGADORA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE MANUAL CARACTERISTICA DE ESPALDA MATERIAL N.A	Unidad	1		
11	282987	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA SOBRE CLASE CUANTRO	Sobre	2		
12	288696	SEMILLA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA SOBRE CLASE MELON GOLIAT U ORO MIEL	Sobre	1		

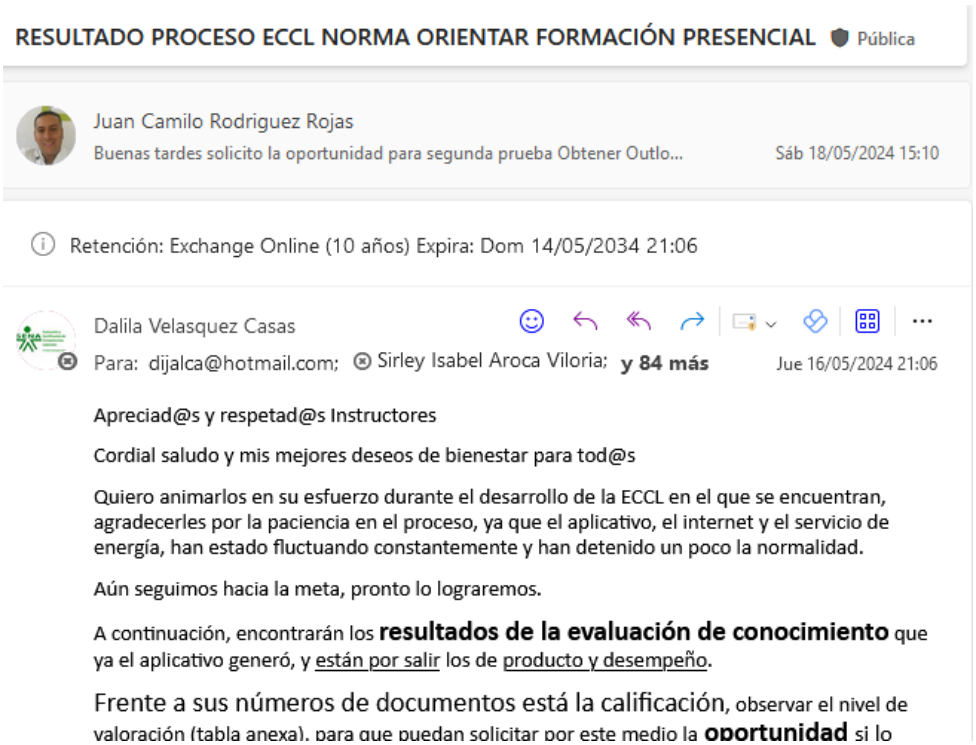
NOMBRE: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO — CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES
FIRMA:

Nota: La cantidad de bienes entregada puedar ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.



Actividad N°19:

Se participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio



Actividad N°22:

Para el mes de mayo realice el desplazamiento a las IE nueva esperanza, puerto iris y Valentín Aparicio persona del municipio de puerto concordia meta





Actividad N°23:

Para el presente mes se reportaron 168 horas del proceso de formación, modelo pedagógico del SENA

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

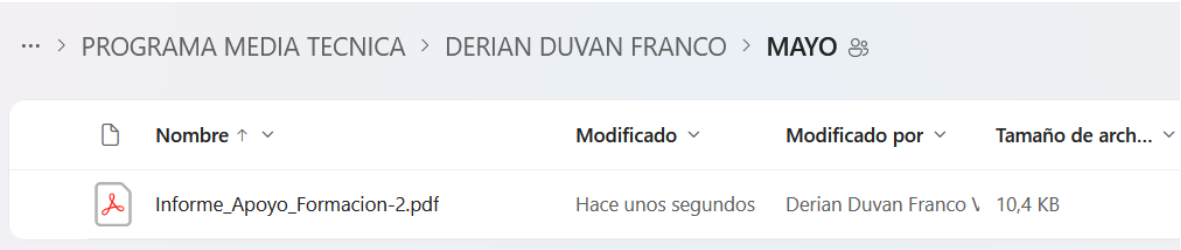
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA

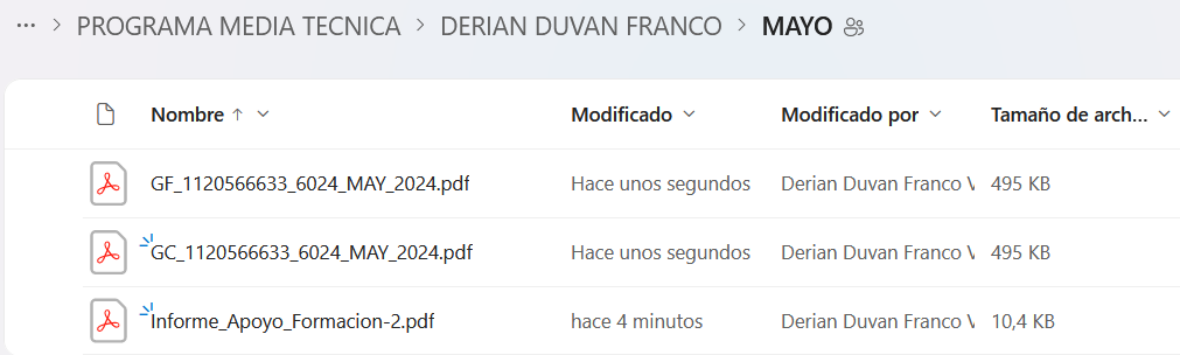
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

19/05/24 23:17 Page 6 of 6



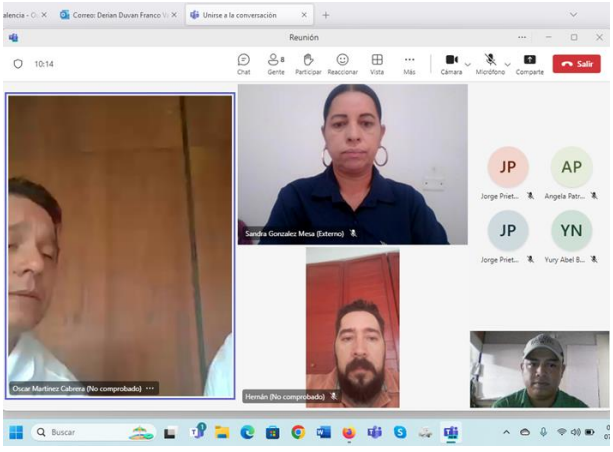
Actividad N° 30:

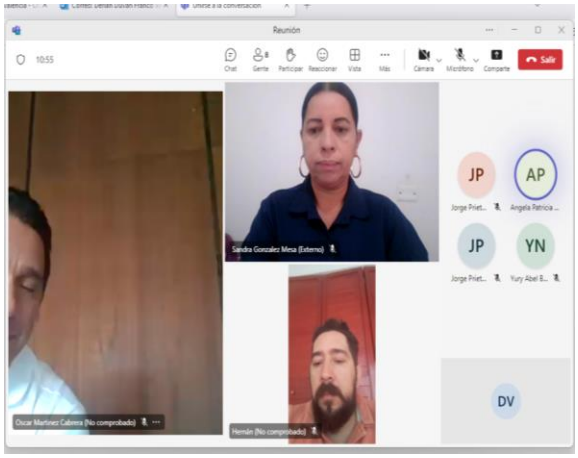
Se elabora y entrega el presente informe correspondiente al mes de mayo de 2024.



Actividad N° 32:

Para el mes objeto de cobro asistí a la reunión virtual el día 07 de mayo del presente año, programada con el director regional, subdirectora del centro agroindustrial, coordinadora de programas especiales para evaluar el proceso de convenio con la empresa poligrow Colombia y universidad earth de costa rica





	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**26/04/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1120566633**
CONTRATO	**No.**	**. CO1.PCCNTR. 5811671**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	13	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL				**CARGO**	Subdirectora Centro Agroindustrial Del Meta		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ANGELA PATRICIA VERNAL PARRADO				**CARGO**	Coordinadora Academico de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MAPIRIPAN-PUERTO CONCORIDA - PUERTO CONCORDIA-MAPIRIPAN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	NUEVA ESPERANZA		**CONTACTO**	FREDY ALEXANDER SANCHEZ 3108817443
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	5	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		17	5	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA 2707626-2722643 IE NUEVA ESPERANZA - PUERTO CONCORDIA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	OBLIGACION 16 Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
2	OBLIGACION 22 Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

DIA 14/05/2024
Desplazamiento Mapiripan - Puerto Concordia - IE NUEVA ESPERANZA
Tipo de transporte: Público
DIA 15/05/2024
ACTIVIDADES A EJECUTAR:
1. MAÑANA
9:00 AM A 12 M
Reunion Socialización alternativas de etapa practica
2. TARDE **02 PM A 05 PM**
Aplicación lista de chequeo **DIA 16/05/2024**
1. MAÑANA **09:00 AM A 12 AM**
Reunion y actas de lineamientos a seguir para el seguimiento de la etapa practica en la vigencia 2024
2. TARDE
02PM A 05:00 PM **Visita tecnica a**
unidades productivas - aplicación lista de chequeo **DIA 17/05/2024**
Desplazamiento ruta de vuelta: Puerto Concorida - Mapiripan.
Tipo de transporte: Público

FIRMAS

FI Firmado digitalmente por Olga Matilde Ahumada Fecha: 2024.04.30 07:32:57 -05'00' **GASTO:**	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado Fecha: 2024.04.29 13:49:43 -05'00'	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: OLGA MATILDA AHUMADA SABOGAL	**Nombres TRICIA VERNAL PARRADO**	
Cargo: Subdirectora Centro Agroindustrial Del Meta	**Cargo: Coordinadora de programas Especiales**	**Nombres y Apellidos: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA**

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 2,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA puerto concordia meta – 14 de mayo al 16 de mayo

PRESENTADO A: Olga Matilde Ahumada – subdirectora Centro Agroindustrial del SENA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
44924	**14 de mayo del 2024**	**16 de mayo del 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Puerto concordia meta	**N.A**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: realizar seguimiento a los proyectos de etapa productiva de los aprendices de las instituciones educativas de puerto concordia meta que tiene la modalidad del programa integración con la media (nueva esperanza, puerto iris y Valentín Aparicio persona)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reunión Socialización alternativas de etapa practica IE NUEVA ESPERANZA, PUERTO RIRIS, VALENTIN APARICIO PERSONA
   Descripción:

   Objetivo: Presentar y discutir diversas alternativas para la implementación de la etapa práctica de los estudiantes en sistemas agropecuarios ecológicos.

   Participantes: Estudiantes, docente par, rector e instructores

   Temas tratados: Introducción a sistemas agropecuarios ecológicos: Beneficios y sostenibilidad**.**

   Propuestas de prácticas: Diversas opciones de proyectos agroecológicos para ser desarrollados durante la etapa práctica.

   Recursos necesarios: Identificación de recursos humanos y materiales requeridos**.**

   Calendario de actividades: Cronograma tentativo para la implementación de las prácticas**.**

2. Reunión y creación del acta de lineamientos a seguir para el seguimiento de la etapa practica en la vigencia 2024, IE NUEVA ESPERANZA, PUERTO RIRIS, VALENTIN APARICIO PERSONA
   Descripción:

   Objetivo: Establecer un conjunto de directrices claras y necesarias para el seguimiento de las actividades de etapa productiva durante los seis meses.
   Participantes: Comité directivo de la institución, docentes par encargados de la etapa práctica, instructor gestor de la ficha e instructor seguimiento y evaluación

   Temas tratados: Evaluación de etapas anteriores: Análisis de prácticas previas y lecciones aprendidas.
   Definición de lineamientos: Normas y criterios para el seguimiento y evaluación de las prácticas**.**

Responsabilidades y roles: Asignación de funciones específicas a los participantes**.**
Documentación y reportes: Formatos, diligenciamiento y entrega oportuna de los formatos (bitácora, informe mensual e informe de seguimiento y evaluación)

3. Visita a unidades productivas (aplicación de la lista de chequeo). IE NUEVA ESPERANZA, PUERTO RIRIS, VALENTIN APARICIO PERSONA

Descripción:

Objetivo: Evaluar las unidades productivas donde se desarrollarán las prácticas mediante la aplicación de una lista de chequeo específica.

Participantes: Profesores, estudiantes, instructor gestor de la ficha, instructor evaluador y rectores de las diferentes instituciones educativas.

Temas tratados:
Condiciones actuales: Inspección de las condiciones físicas y operativas de las unidades productivas.

Criterios de evaluación: Aplicación de una lista de chequeo que incluya aspectos ecológicos, técnicos y organizativos.
Identificación de necesidades: Detección de áreas que requieren mejoras o apoyo adicional.

RESULTADOS:

1. **Se aclararon dudas sobre el proceso de seguimiento a los proyectos productivos, se realiza la presentación de la lista de chequeo con la cual se va a realizar la valoración**
   Aceptación de propuestas: Se acordaron varias alternativas viables para ser desarrolladas**.**
   Compromisos adquiridos: Los participantes se comprometieron a aportar recursos y tiempo para la implementación de los proyectos y el seguimiento efectivo y a tiempo
   Próximos pasos: Programación de reuniones subsecuentes para el seguimiento detallado de cada proyecto.
2. **Se deja estipulado en el acta los compromisos y responsabilidades por el rector, docente par e instructor de la institución educativa nueva esperanza para las mejoras y desarrollo continuo de los proyectos productivos de los aprendices**
   Acta formalizada: Creación de un documento oficial con los lineamientos establecidos**.**
   Asignación de responsabilidades: Designación de responsables para la supervisión y apoyo a los estudiantes.
   Plan de seguimiento: Diseño de un plan de seguimiento continuo y evaluación periódica**.**

3. **Se evidencia los avances de los proyectos productivos y se deja como novedad los avances que se requieren ver en la próxima visita la institución educativa**

   Informe de evaluación: Documento detallado con los resultados de la visita y la evaluación de cada unidad productiva.
   Recomendaciones: Propuestas de mejoras y ajustes necesarios para optimizar las prácticas agroecológicas.
   Acciones correctivas: Planificación de intervenciones para solucionar las deficiencias encontradas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Se anexa acta de proceso de las reuniones realizadas en cada Institución Educativa.

2. GOR-F-085 Registro de Asistencia de los Directivos de las Instituciones Educativas que

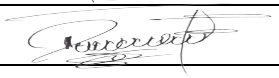
participaron de la reunión para la socialización del acompañamiento.

3. Evidencias Fotográficas de las diferentes actividades realizadas en las I.E.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Informar y sensibilizar a los aprendices sobre las alternativas y enfoques prácticos para la implementación de la etapa productiva	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ **INSTRUCTOR GESTOR**	**25 de mayo 2024**
2. Establecer un marco de trabajo claro y definido para el seguimiento y evaluación de la etapa práctica	GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ **INSTRUCTOR GESTOR**	**25 de mayo 2024**
3. Evaluar la implementación y el progreso de las prácticas agroecológicas en las unidades productivas	DERIAN DUVÁN FRANCO VALENCIA **INSTRUCTOR EVALUADOR DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**15 de junio 2024**

CONCLUSIÓNES:

Las actividades realizadas han permitido establecer una base sólida para la implementación de prácticas agroecológicas en la IE Nueva Esperanza. Los compromisos adquiridos por los participantes y las evaluaciones detalladas de las unidades productivas son pasos cruciales hacia el éxito de estos sistemas agropecuarios ecológicos. Los próximos pasos incluyen la implementación de los planes acordados y la realización de evaluaciones periódicas para asegurar el progreso continuo y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica de Programas Especiales	**Angela Patricia Bernal Parrado**	

EVIDENCIAS Y SOPORTES

1. ACTA DE REUNION IE NUEVA ESPERANZA

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA IE NUEVA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE PUERTO CONCCORDIA META		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO CONCORIDA META 15 DE MAYO DEL 2024	**HORA INICIO: 07:00 AM**	**HORA FIN:10: 00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: OFICINA RECTORIA DE LA IE NUEVA ESPERANZA DE PUERTO CONCORDIA META	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: AGROINDUSTRIAL DEL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Socialización Lista de Chequeo.**
2. **Verificación de Unidades Productivas.**
3. **Verificación de Mejoras en las Novedades del PEI de la Institución Educativa Nueva Esperanza en relación con el Programa de Articulación con la Media - Sistemas Agropecuarios Ecológicos.**
4. **Solucionar temas de articulación y comunicación entre el Docente Par, Rector y el Instructor Gestor de las Fichas.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Evaluar el avance de los proyectos productivos de la Institución Educativa Nueva Esperanza.
2. Identificar áreas de mejora en la articulación y comunicación entre los diferentes actores involucrados en los proyectos.
3. Tomar decisiones para garantizar el éxito y sostenibilidad de los proyectos productivos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Socialización Lista de Chequeo:** Se presentó la lista de chequeo diseñada para el seguimiento de los proyectos productivos. Se discutieron los criterios de evaluación y se acordaron los plazos para su aplicación.
2. **Verificación de Unidades Productivas:** Se realizó una inspección de las unidades productivas existentes, evaluando su estado y funcionamiento. Se identificaron áreas que requieren atención y mejoras.

GOR-F-084 V01

3. **Verificación de Mejoras en las Novedades del PEI:** Se revisaron las novedades incorporadas en el PEI relacionadas con el Programa de Articulación con la Media - Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Se destacaron los avances y se sugirieron ajustes para fortalecer la articulación con dicho programa.
4. **Solución de Temas de Articulación y Comunicación:** Se abordaron los problemas identificados en la articulación y comunicación entre el Docente Par, el Rector y el Instructor Gestor de las Fichas. Se establecieron acciones concretas para mejorar la coordinación y el flujo de información entre los involucrados.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS








GOR-F-084V01

CONCLUSIONES

- Se constató avances significativos en los proyectos productivos de la Institución Educativa Nueva Esperanza.
- Se identificaron áreas de mejora en la gestión y comunicación entre los actores involucrados, las cuales serán abordadas mediante acciones específicas.
- Se reafirmó el compromiso de todos los participantes en el éxito y sostenibilidad de los proyectos productivos.

GOR-F-084 V01

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Actualizar PEI Seguimiento y ver Avance Proyectos.	16-05-24	RECTOR: FREDY ALEXANDER SANCHEZ	Fredy D Sanchez
		DOCENTE PAR: YULY ESNEY ESPINOSA JUEZ	
Coordinar y acompañar los proyectos productivos de los aprendices.	16-05-24	INSTRUCTOR GESTOR DE LAS FICHAS: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	
Realizar el Seguimiento a los Proyectos productivos mensualmente.	16-05-24	INSTRUCTOR EVALUADOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	
		COORDINADRORA DE PROGRAMAS ESPECIALES: ANGELA BERNAL	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
RECTOR: FREDY ALEXANDER SANCHEZ	IE NUEVA ESPERANZA	Fredy D Sanchez
DOCENTE PAR: YULY ESNEY ESPINOSA JUEZ	IE NUEVA ESPERANZA	

GOR-F-084V01

INSTRUCTOR GESTOR DE LAS FICHAS: GUILLERMO LUIS PULECIO RAMIREZ	SENA- CAM	
INSTRUCTOR EVALUADOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	SENA- CAM	
COORDINADRORA DE PROGRAMAS ESPECIALES: ANGELA BERNAL	SENA- CAM	

2. ACTA IE PUERTO IRIS

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA IE PUERTO IRIS DEL MUNICIPIO DE PUERTO CONCCORDIA META		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO CONCORIDA META 16 DE MAYO DEL 2024	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN:12: 00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: OFICINA RECTORIA DE LA IE PUERTO IRIS DE PUERTO CONCORDIA META	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: AGROINDUSTRIAL DEL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de Lista de Chequeo.
2. Verificación de Unidades Productivas.
3. Verificación de Mejoras en las Novedades del PEI de la Institución Educativa Puerto Iris en relación con el Programa de Articulación con la Media - Sistemas Agropecuarios Ecológicos.
4. Reestructurar los Nombres de los Proyectos para entender la Finalidad de este

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fortalecimiento de los proyectos productivos y la articulación con el sector agropecuario.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Socialización de Lista de Chequeo:** Se presentó y discutió la lista de chequeo elaborada para el seguimiento y control de los proyectos productivos de la Institución Educativa Puerto Iris. Se resaltaron los puntos críticos y se acordaron las acciones necesarias para su cumplimiento.

2.Verificación de Unidades Productivas: Se llevó a cabo la inspección de las unidades productivas existentes, evaluando su estado actual y su contribución al desarrollo de habilidades y conocimientos de los estudiantes. Se identificaron áreas de mejora y se establecieron planes de acción para su optimización.

GOR-F-084 V01

3. **Verificación de Mejoras en las Novedades del PEI:** Se revisaron las actualizaciones realizadas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) en relación al Programa de Articulación con la Media - Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Se destacaron los avances y se identificaron oportunidades para fortalecer la articulación entre los niveles educativos y el sector productivo.

4. **Reestructurar los Nombres de los Proyectos:** Se discutió la necesidad de reestructurar los nombres de los proyectos para reflejar claramente su finalidad y objetivos. Se propusieron nuevas denominaciones y se acordó realizar los cambios correspondientes en la documentación oficial.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS






GOR-F-084V01

CONCLUSIONES
• Se logró avanzar significativamente en la identificación de áreas de mejora en los proyectos productivos de la Institución Educativa Puerto Iris. • Se establecieron acciones concretas para optimizar las unidades productivas existentes. • Se destacó la importancia de la articulación entre los niveles educativos y el sector agropecuario para el desarrollo integral de los estudiantes. • Se acordó realizar un seguimiento continuo de los proyectos y revisar periódicamente su impacto en la comunidad educativa.

GOR-F-084 V01

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Subsanar rubros de los PTI, dentro fortalecimiento proyecto pd	16-05-24	RECTOR: CARLOS EDUARDO CUELLAR CARDENAS	Carlos Cuellar
		DOCENTE PAR: LUZ DARI MANCERA MANCERA	
Organizar rubros de los proyectos con el Comparte Agro ecológico	16-05-24	INSTRUCTOR GESTOR DE LAS FICHAS: DIEGO CADENA	
Realizar visitas periodicas por 6 meses cada mes	16-05-24	INSTRUCTOR EVALUADOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	
Realizar seguimiento a los actas y compromisos	16-05-24	COORDINADRORA DE PROGRAMAS ESPECIALES: ANGELA BERNAL	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
RECTOR: CARLOS EDUARDO CUELLAR CARDENAS	IE PUERTO IRIS	Carlos Cuellar
DOCENTE PAR: LUZ DARI MANCERA MANCERA	IE PUERTO IRIS	
INSTRUCTOR GESTOR DE LAS FICHAS: DIEGO CADENA	SENA- CAM	

GOR-F-084V01

INSTRUCTOR EVALUADOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	SENA- CAM 16-05-2024	
COORDINADRORA DE PROGRAMAS ESPECIALES: ANGELA BERNAL	SENA- CAM 16-05-2024	

03. ACTA IE VALENTIN APARICIO

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA IE VALENTIN APARICIO PERSONA MUNICIPIO DE PUERTO CONCCORDIA META		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO CONCORIDA META 17 DE MAYO DEL 2024	**HORA INICIO: 07:00 AM**	**HORA FIN:11: 00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: OFICINA RECTORIA DE LA IE VALENTIN APARICIO PERSONA DE PUERTO CONCORDIA META	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: AGROINDUSTRIAL DEL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Socialización de Lista de Chequeo.**
2. **Verificación de Unidades Productivas.**
3. **Verificación de Mejoras en las Novedades del PEI de la Institución Educativa Valentin Aparicio Persona en relación al Programa de Articulación con la Media - Sistemas Agropecuarios Ecológicos.**
4. **Reestructurar los Nombres de los Proyectos para entender la Finalidad del Mismo.**
5. **Objetivos de la Reunión.**
6. **Desarrollo de la Reunión.**
7. **Conclusiones.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Fortalecimiento de los proyectos productivos.
2.Mejora continua del PEI y la optimización de la articulación con el sector agropecuario.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Socialización de Lista de Chequeo:**
Se inició la reunión con la presentación y discusión de la lista de chequeo elaborada para el seguimiento y control de los proyectos productivos de la Institución Educativa Valentín Aparicio Persona. Se detallaron los criterios de evaluación y se acordaron los plazos para su cumplimiento.

2. **Verificación de Unidades Productivas:**
Se procedió a la inspección de las unidades productivas de la institución, incluyendo el huerto escolar, la granja agropecuaria y otros proyectos implementados. Se evaluó el estado de las instalaciones, los recursos disponibles y el cumplimiento de los objetivos planteados. Se identificaron áreas de mejora y se establecieron acciones correctivas.

3. **Verificación de Mejoras en las Novedades del PEI:**
Se revisaron las últimas actualizaciones realizadas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Institución Educativa Valentín Aparicio Persona, específicamente con relación al Programa de Articulación con la Media - Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Se analizaron las estrategias implementadas y se evaluó su impacto en el desarrollo integral de los estudiantes.

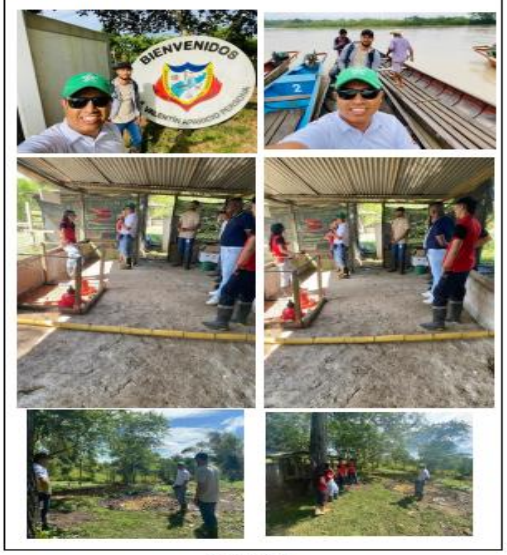
4. **Reestructurar los Nombres de los Proyectos:**
Se discutió la necesidad de reestructurar los nombres de los proyectos para que reflejen claramente su finalidad y objetivos. Se propusieron nuevas denominaciones y se acordó realizar los cambios pertinentes en la documentación oficial, con el fin de facilitar su comprensión y seguimiento.

5. **Objetivos de la Reunión:**
Se reiteraron los objetivos principales de la reunión, los cuales incluyen el fortalecimiento de los proyectos productivos, la mejora continua del PEI y la optimización de la articulación con el sector agropecuario.

6. **Desarrollo de la Reunión:**
Durante el desarrollo de la reunión, se fomentó la participación activa de todos los asistentes, promoviendo el intercambio de ideas y experiencias. Se resolvieron dudas y se tomaron decisiones consensuadas para avanzar en los temas planteados en la agenda.

GOR-F-084V01

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



GOR-F-084 V01

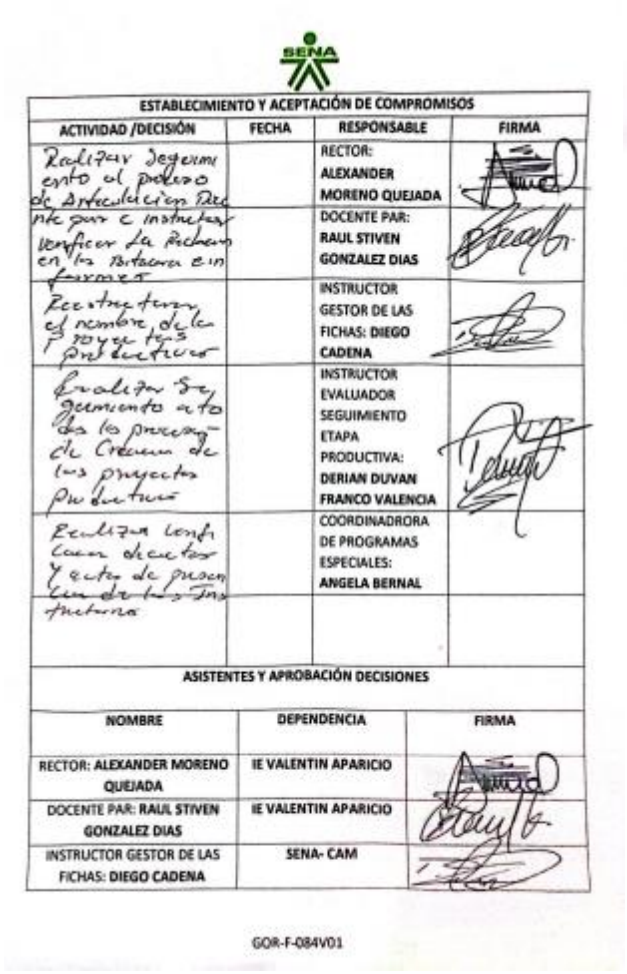




CONCLUSIONES

- Se identificaron áreas de mejora en las unidades productivas de la institución, las cuales serán abordadas mediante planes de acción específicos.
- Se destacó el compromiso de la comunidad educativa en el desarrollo e implementación de proyectos productivos sostenibles.
- Se acordó realizar un seguimiento periódico de los avances y resultados obtenidos, con el fin de asegurar la continuidad y efectividad de las iniciativas impulsadas.

GOR-F-084V01



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar seguimiento al proceso de Articulación Pre		RECTOR: ALEXANDER MORENO QUEJADA	
Instructor verificar la Bitacora en Fortalecer		DOCENTE PAR: RAUL STIVEN GONZALEZ DIAS	
Recolectar el nombre de los proyectos productivos		INSTRUCTOR GESTOR DE LAS FICHAS: DIEGO CADENA	
Realizar Seguimiento a todas las practicas de Cadena de los proyectos Productivos		INSTRUCTOR EVALUADOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	
Realizar Confirmacion de actas y actas de practicas de los Instructores		COORDINADRORA DE PROGRAMAS ESPECIALES: ANGELA BERNAL	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
RECTOR: ALEXANDER MORENO QUEJADA	IE VALENTIN APARICIO	
DOCENTE PAR: RAUL STIVEN GONZALEZ DIAS	IE VALENTIN APARICIO	
INSTRUCTOR GESTOR DE LAS FICHAS: DIEGO CADENA	SENA- CAM	

GOR-F-084V01



INSTRUCTOR EVALUADOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA: DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	SENA- CAM	
COORDINADRORA DE PROGRAMAS ESPECIALES: ANGELA BERNAL	SENA- CAM	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NUEVA ESPERANZA PUERTO CONCORIDA









EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS IE PUERTO IRIS









EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS IE VALENTIN APARICIO PERSONA









VALOR DE LOS TIQUETES



COOTRANSARIARI
NIT. 800.094.338-9
Calle 17 Nº 15-17 Tels.: Taquilla 658 4609
Of. 313 392 4683 / Granada - Meta
VIGILADO SuperTransporte
NT 74151

VÁLIDO PARA UN (1) PASAJERO		Nombre	Derian franco
FECHA	17-05-24	POLIZA No. AA010620	
HORA	07:00 AM	$	25700
L. SALIDA	Resto Concordia	VEHÍCULO Nº	HDR-56
DESTINO	Mapiripan	PUESTO Nº	04

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari



COOTRANSARIARI
NIT. 800.094.338-9
Calle 17 Nº 15-17 Tels.: Taquilla 658 4609
Of. 313 392 4683 / Granada - Meta
VIGILADO SuperTransporte
NT 74150

VÁLIDO PARA UN (1) PASAJERO		Nombre	Derian franco
FECHA	14-05-24	POLIZA No. AA010620	
HORA	07:00 AM	$	25700
L. SALIDA	Mapiripan	VEHÍCULO Nº	HDR-49
DESTINO	Resto Concordia	PUESTO Nº	06

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHoahumada	OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 2 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	44924	**Fecha Solicitud**	2024-05-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3524	**Dependencia Solicitante**		911711 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - INTEGRACION CON LA MEDIA	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	CC: 1120566633	CONTRATISTA	Autorizada	2024-05-14	2024-05-16	META / MAPIRIPAN	META / PUERTO CONCORDIA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA 2707626-2722643 IE NUEVA ESPERANZA - PUERTO CONCORDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA FICHA 2707626-2722643 IE NUEVA ESPERANZA - PUERTO CONCORDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	51936016	Nombre:	OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637 4662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/02 14:07:50 -05:00

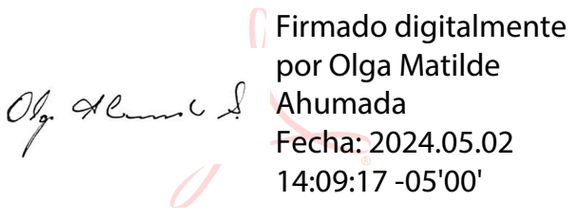
Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHoahumada	OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 2 de mayo de 2024	

Verificado Por:	PIERINA PENA	Fecha Verificación:	02/05/2024 9:25:34



Firmado digitalmente por:
Nombre: OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
Cédula de ciudadanía: 51936016
Usuario SIIF: MHoahumada
2/05/2024 2:08:01 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.