PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 24 de febrero de 2020

Señor (a)
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **1333616**
Coordinador
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2020

Referencia: No 1333616 de 2020

OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.460510 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($35.402.400) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.278.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificaciones de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	Se orientó en el área ocupacional a 90 usuarios que asistieron a las instalaciones del cidt, actualización y soporte de hoja de vida, asistencia en la búsqueda de empleo a través del aplicativo y postulación.	Anexo 1 planillas de asistencia.
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realizó taller de Orientación en los municipios del Carmen, Sabana de Torres. El llanito, San Vicente de Chucuri en las salas vive digital de cada municipio	Anexo 2: Planilla de asistencia registro fotográfico
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Nos reunimos con la líder de la agencia pública de empleo la Doctora Ruby para hacer el cronograma de las salidas a los municipios con el objetivo de divulgar los servicios de la APE.	Anexo3: Registro fotográfico
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realizó reunión con los empresarios del municipio de Sabana de Torres donde expresaron sus inquietudes y con los empresarios del Carmen se realizó taller del aplicativo APE.	Anexo: 4 Planilla de asistencia registro fotográfico
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE	Se realizó a las empresas llamadas telefónicas y envío de correo electrónico de acuerdo a solicitudes que actualmente se encuentran en seguimiento.	Registro fotográfico
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el	N/A	N/A

	correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo		
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo	Toda la orientación se registra en el reporte del funcionario	Registro Fotografico
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados	Se han inscrito migrantes con sus respectivos documentos y en las reuniones con los empresarios se le ha comentado tener en cuenta a la población Venezolana.	
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	NA	NA
10	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato	Presentación de evidencias mensuales	Registro de documentos y fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9403098621 de aportes en línea del periodo de febrero del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

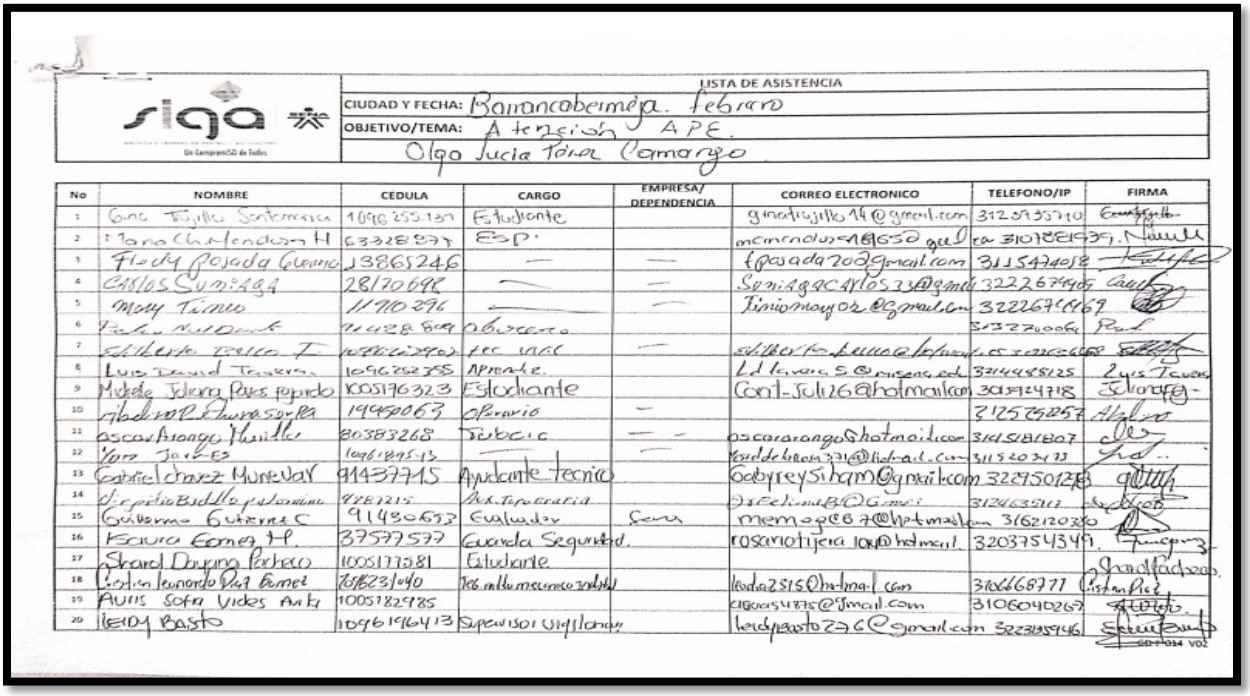
Firma
Olga Lucia Pérez Camargo
Contratista
C.C. No. 63460510

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Alberto Díaz Caldas
Contrato Nº 1333616 de 2020
Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 6 AL 29 DE FEBRERO DE 2020

ANEXO 1



LISTA DE ASISTENCIA

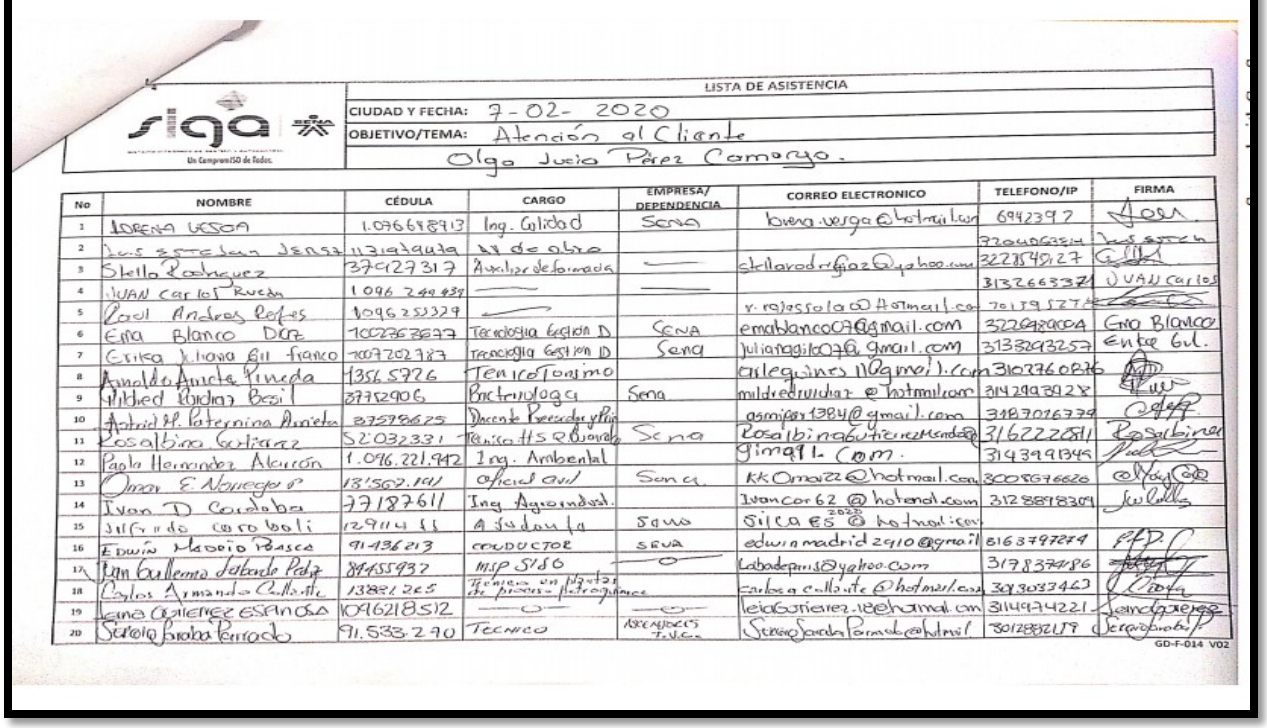
CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja. febrero

OBJETIVO/TEMA: Atención APE.

Olga Lucia Toro Camargo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gina Tejillo Santamaria	1096255730	Estudiante		ginatejillo14@gmail.com	3125935710	
2	Mara Chalenduar H	63328877	ESP.				
3	Fredy Posada Guerra	13865246	—	—	fposada702@gmail.com	3115474058	
4	Carlos Suniaga	28170698	—	—	Seniaga carlos33@gmail.com	3222674465	
5	Mary Tinio	1110296	—	—	Tiniomayor@gmail.com	3222674469	
6	Yuli Nuñez	1142889	Abogada			3132700661	
7	Gilberto Pulido I	1098639460	Tec. Mec.	—			
8	Luis David Tavera	1096252755	Aprendiz			3214485125	
9	Michelle Juliana Pares Pajaro	1005196323	Estudiante		Cont-Juli26@hotmail.com	3049124718	
10	Abelardo Figueroa Soto	19490663	Obrero	—		3125762057	
11	oscar Arango Murillo	80383268	Técnico	—	oscararango@hotmail.com	3145181807	
12	Yoni Jaimes	1096184513	—	—			
13	Gabriel Chavez Monsalvo	91437715	Ayudante Técnico		Gabyreysitam@gmail.com	3227501218	
14	Sergio Badillo Palomino	9781215	Ref. Topografia			3124635117	
15	Guillermo Gutierrez C	91436633	Evaluador	Sena		3162120350	
16	Fauris Eonez H.	37577577	Guarda Seguridad.		rosariotijera10@hotmail.	3203754349	
17	Shared Dayana Pacheco	1005177381	Estudiante				
18	Cristian Leonardo Paez Gomez	1018231040	Tec. mantenimiento		leidy2515@hotmail.com	3106668771	
19	Alvis Sofia Vides Anta	1005182985				3106040267	
20	Leidy Basto	1096196413	Supervisor Logistica		leidybasto226@gmail.com	3223859946	

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 7-02-2020

OBJETIVO/TEMA: Atención al Cliente

Olga Lucia Perez Camargo.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	LORENA VERGA	1.096688913	Ing. Calidad	Sena	lorena.verga@hotmail.com	6942397	
2	Luis Gonzalez Jerez	1131794479	11 de obra			7204062814	
3	Stella Rodriguez	37927317	Auxiliar de formacion	—	stellarodriguez@yahoo.com	3228549127	
4	JUAN Carlos Rueda	1.096 249 934		—		3132663371	JUAN Carlos
5	Raul Andres Reyes	1096253329			r.rojassola@hotmail.co	7013952764	
6	Ena Blanco Diaz	1007276277	Tecnologia Gestion D	Sena	enablancoc7@gmail.com	3226920004	Ena Blanco
7	Erika Juliana Gil Franco	1007202787	Tecnologia Gestion D	Sena	julianagil0726@gmail.com	3133893257	Erika Gil.
8	Arnaldo Arrieta Pineda	1356 5776	Tecnicotonismo		arlequinos10@gmail.com	3102760836	
9	Mildred Lucidas Bessi	37752906	Bacteriologa	Sena	mildredlucidas@hotmail.com	3142993928	
10	Astrid M. Paternina Arrieta	37579625	Docente Preescolar y Pri		asmipar1384@gmail.com	3187016739	
11	Rosalbina Gutierrez	52032331	Tecnico HSEQ Diurno	Sena	Rosalbinagutierrezmendez@	3162222581	Rosalbina
12	Paola Hernandez Alcocer	1.096.221.942	Ing. Ambiental		gimail.com	3143991349	
13	Omar E. Noriega P.	13756201.101	Oficial civil	Sena	KKOmar22@hotmail.com	3205676626	
14	Ivan D. Cordoba	77187611	Ing. Agroindustrial		Ivancor62@hotmail.com	3128881809	
15	Jairo de Carvalho	12911455	Ayudante	Sena	Silca ES 2023@hotmail.com		
16	Edwin Madrid Rosca	91436213	CONDUCTOR	SENA	edwinmadrid2910@gmail	8163797279	
17	Juan Guillermo Jaramillo Pedraza	88455937	MSP 5986	—	Labadepinos@yahoo.com	3178374186	
18	Carlos Armando Caballero	13882265	Tecnico en Mantenimiento de pianos - Electrogenos		carlos.caballero@hotmail.com	3043037463	
19	Leina Gutierrez Espinosa	1049218512	—	—	leinagutierrez.12@hotmail.com	3114974221	
20	Sergio Parada Perrado	91.535.290	Tecnico	Aprendices T.V.E.C.	Sergioparada Perrado@hotmail	3012882179	

GD-F-014 V02

ANEXO 2

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- ____ DEL DÍA 18 DEL MES DE 02. DEL AÑO 2020 Visita a El carmen.

OBJETIVO (S) ATENCION A BUSCADORES DE EMPLEO (AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO) – RESPONSABLE: ~~[illegible]~~ Olga Lucia Perez C. Aplicativo Ape.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
•	Darwin Javier Ramos Mendez	1063963778	N/A	N/A	N/A	darwinramosmendez1794@gmail.com	3208206370	Darwin Ramos
•	Dario sebastian Rodriguez niño	1097609862	N/A	N/A	N/A	nino dario 951@gmail.com	3208524571	Dario Sp
•	Jhon Jairo Peña Cruz	91535392	N/A	N/A	N/A	jhonjairopecruz@Gemail.com	3204656869	JHONJAIROPEÑA
4	Esar Jaravia Madariaga	91441374	N/A	N/A	N/A	Madariaga4J@.com	3138682291	[illegible]
5	Jairo Florez Pacheco	13635622	N/A	N/A	N/A	JairoFlorespacheco@gmail.com	3124441203	Jairoflorespa
6	[illegible]	1099545334	N/A	N/A	N/A	[illegible]	3229262760	[illegible]
7	Smith Jaimes Gamero	63501987	N/A	N/A	N/A	Joalbo04@gmail.com	3143451619	[illegible]
8	Juan Fernando Garcia Vera	1095832061	N/A	N/A	N/A	[illegible]@gmail.com	3143753·60	[illegible]
9	Jhon Eduard Barrera Grandas	1097612529	N/A	N/A	N/A	BarreraGrandasJhoneduard@gmail.com	3235793821	[illegible]
10	Laurett Juliana Gomez R.	1005.155.771	N/A	N/A	N/A	laurettrincon7@gmail.com	3003452318	[illegible]
11	Reinaldo Tello Moreno	91542158	N/A	N/A	N/A	mr418658@gmail.com	3102238921	[illegible]
12	Yurida Corzo @	52975150	N/A	N/A	N/A	yuridacorzo@hotmail.com	3115518086	[illegible]
13	Alberto Ferreira C	1097612261	N/A	N/A	N/A	[illegible]@gmail.com	3142636861	[illegible]
14	Omar Cardenas Torres	1097612290	N/A	N/A	N/A	Omarenrifecardenastorres@gmail.com	3118286973	OMAR CARDENAS
15	Jhisid de La Rosa Alvarez	1046702648	N/A	N/A	N/A		3142081693	JHISID
16	Parmenio Roa Saavedra	1005272372	N/A	N/A	N/A	Parmenioroa7@gmail.com	5182687980	Parmenio Roa S.
17	Estiber Sanchez Parra	1005467265	N/A	N/A	N/A	Estibermen@gmail.com	3103385947	Estiber S.
18	Raul Duarte Quiroga	1097609709	N/A	N/A	N/A	duartequiroga[illegible]@gmail.com	3138813042	RAUL DUARTE QUIROGA
19			N/A	N/A	N/A			
20			N/A	N/A	N/A			

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-007 V.02

ANEXO 3

CRONOGRAMA DE VISITA MUNICIPALES

RE: DIVULGACION SERVICIOS SENA

RM Ruby Castaño Madrid <rcastano@sena.edu.co>
Vie 14/02/2020 9:37 PM
Usted; dula.man18@hotmail.com; rosmary.hernandez2401@gmail.com; beny1021@hotmail.com; eridiazg18@gmail.com; Maria Cristina Vera Mendez; Mayerly Andrea Acevedo Gomez; Lucy Yaneth Rache Perez

Buenas tardes, corrijo el cruce en el Llanito

CRONOGRAMA CHARLA INFORMATIVA REGISTRO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO	APE
18 de febrero Llanito - Penjamo	MARIA CRISTINA - DULAYNE
19 de febrero Vereda Rodeo - Gala	DAYANA - DULAYNE
20 de febrero Vereda Galán - Termogalán	OLGA - DULAYNE

De: Ruby Castaño Madrid
Enviado el: viernes, 14 de febrero de 2020 04:25 p.m.
Para: dula.man18@hotmail.com; rosmary.hernandez2401@gmail.com; olgaluciaperez123@hotmail.com; beny1021@hotmail.com; eridiazg18@gmail.com; Maria Cristina Vera Mendez; Mayerly Andrea Acevedo Gomez
CC: Lucy Yaneth Rache Perez
Asunto: DIVULGACION SERVICIOS SENA

Buenas tardes, me permito darles a conocer el cronograma para la divulgación de los servicios de la APE en articulación con la oferta educativa del CIDT

Municipios:

CRONOGRAMA CHARLA INFORMATIVA MUNICIPIOS	PROGRAMAS DE FORMACION	APE	INGRESO SOFIAPLUS	INTRUCTOR	RELACIONES CORPORATIVAS
18 de febrero El Carmen de Chucurí 9:00 a.m.	OPERARIO EXCAVADORA Y RETROCARGADORA	DAYANA - OLGA	JHILMAR ALEXIS	SERGIO ULLOA	N.A
19 de febrero Sabana de Torres 9:00 a.m.	TECNICO OPERACIÓN LOGISTICA LOCAL	OLGA - BENILDA	JHILMAR ALEXIS	LIGIA NUMPAQUE	SOLAYNE BAÑOS
20 de febrero Puerto Wilches 9:00 a.m.	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	DAYANA - ROSMARY	JHILMAR ALEXIS	LISBETH GARCIA	SOLAYNE BAÑOS
21 de febrero San Vicente de Chucurí 9:00 a.m.	TECNICO OPERACIÓN LOGISTICA LOCAL	OLGA - DULAYNNE	JHILMAR ALEXIS	LIGIA NUMPAQUE	SOLAYNE BAÑOS

Para esta actividad el subdirector autorizó la camioneta y comisión de desplazamiento.

El personal contratado por la Regional, el Director Regional autorizó también la comisión de desplazamiento, por favor estar atentos a su elaboración en la regional.

CRONOGRAMA	AGENCIA PUBLICADE EMPLEO
18 de febrero El Carmen de Chucurí 9:00 a.m.	OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO
19 de febrero Sabana de Torres 9:00 a.m.	OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO - BENILDA GODOY CUESTA
20 de febrero Puerto Wilches 9:00 a.m.	ROSMARY HERNANDEZ JIMENEZ
21 de febrero San Vicente de Chucurí 9:00 a.m.	OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO - DULAYNNE MANTILLA VARGAS

Por otro lado, en reunión con Ecopetrol, el subdirector adquirió el compromiso de llevar a las veredas de Barrancabermeja el servicio de la APE, por ello la próxima semana iniciaremos con EL LLANITO

CRONOGRAMA CHARLA INFORMATIVA REGISTRO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO	APE
18 de febrero Llanito - Pénjamo	MARIA CRISTINA - DULAYNE
19 de febrero Vereda Rodeo - Gala	OLGA - DULAYNE
20 de febrero Vereda Galán - Termogalán	OLGA - DULAYNE

Ecopetrol suministrará el transporte de Ida y Regreso . Para el caso de cumplimiento no aplica comisión de desplazamiento

ANEXO 4

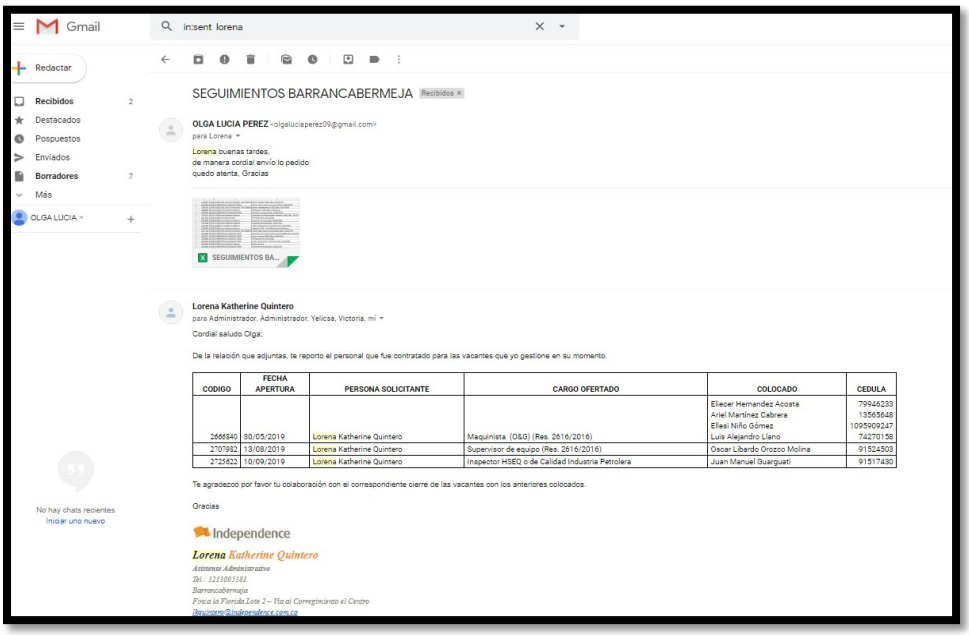
SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 19 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2020 Sabana de Torres.

OBJETIVO (S) ATENCION A BUSCADORES DE EMPLEO (AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO) – RESPONSABLE: ~~MARIA CRISTINA VERA MENDEZ~~ Olga Lucia Pérez C.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Empresa Prestadora de Servicios S.T.		N/A	N/A	N/A	wigamu-7604@hotmail.com	3133477492	[signature]
2	Riquelmes Molina Calderon	91467317	N/A	N/A	N/A	industriasriquelme@gmail.com	315 8089003	[signature]
3	Organizacion Javier Rodriguez Uribe	91.003.298	N/A	N/A	N/A	organizacionjru@gmail.com	317-5122428	[signature]
4	Mantzo Ozono Pinzo	37876126	N/A	cartera	N/A	Ferreterlocalcasa@hotmail.co	3125413922	[signature]
5	Nancy Gómez	63351564	Petrotaller		SAS	nango-1203@hotmail.com	3172209264	[signature]
6	Diana Catherine Casas Garcia	37.652.634	Ikstecol		S.A.S	dianacasas.2014@hotmail.com	312 4462127	[signature]
7			N/A	N/A	N/A			
8			N/A	N/A	N/A			
9			N/A	N/A	N/A			
10			N/A	N/A	N/A			
11			N/A	N/A	N/A			

ANEXO 5
SEGUIMIENTO DE VACANTES



SEGUIMIENTOS BARRANCABERMEJA

OLGA LUCIA PEREZ <olgaluciaperez09@gmail.com>
para Lorena

Lorena buenas tardes,
de manera cordial envío lo pedido
quedo atenta, Gracias

Lorena Katherine Quintero
para Administrador, Administrador, Yelicsa, Victoria, mí

Cordial saludo Olga:

De la relación que adjuntas, te reporto el personal que fue contratado para las vacantes que yo gestione en su momento.

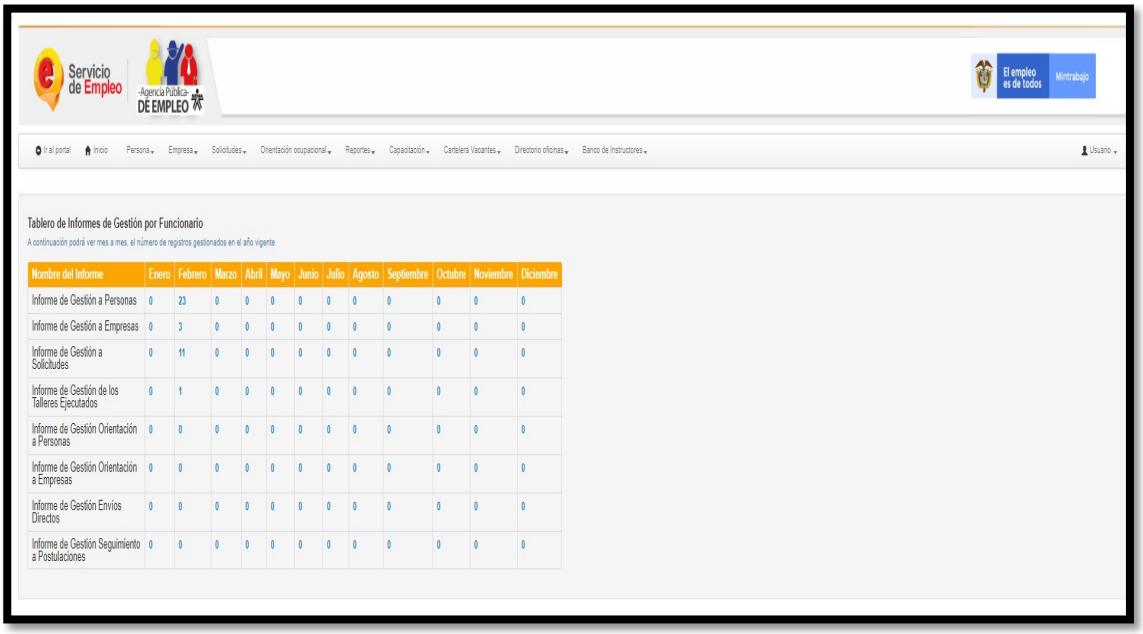
CODIGO	FECHA APERTURA	PERSONA SOLICITANTE	CARGO OFERTADO	COLOCADO	CEDULA
2666840	30/05/2019	Lorena Katherine Quintero	Maquinista (O&G) (Res. 2616/2016)	Eliecer Hernandez Acosta Ariel Martinez Cabrera Elesi Niño Gómez Luis Alejandro Llano	79946233 13565648 1095909247 74270158
2707982	13/08/2019	Lorena Katherine Quintero	Supervisor de equipo (Res. 2616/2016)	Oscar Libardo Orozco Molina	91524503
2725822	10/09/2019	Lorena Katherine Quintero	Inspector HSEQ o de Calidad Industria Petrolera	Juan Manuel Guarguati	91517430

Te agradezco por favor tu colaboración con el correspondiente cierre de las vacantes con los anteriores colocados.

Gracias

Independence
Lorena Katherine Quintero
Asistente Administrativo
Tel.: 3213095383
Barrancabermeja
Finca la Florida Lote 2 – Vía al Corregimiento el Centro
lkquintero@independence.com.co

ANEXO 7
REPORTE DE FUNCIONARIOS



Servicio de Empleo — Agencia Pública de Empleo — El empleo es de todos — Mintrabajo

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envios Directos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FIRMA
OLGA LUCIA PEREZ CAMARGO
C.C. 63460510
CONTRATO No. 1333616