**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, mayo del 2024

Dra.
**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.5811754 de 2024

Diana Carolina Cadavid Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.112.649.967 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial |

del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Se utilizaron y aplicaron las normas de bioseguridad en los ambientes de formación y para los aprendices e instructor. | Registro fotográfico al finalizar el informe. |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. | Ejecuté los resultados de aprendizaje para las fichas 2707681 y 2708338 según la planeación pedagógica.<br>Ejecuté los resultados de aprendizaje según el diagrama de Gantt y la planeación pedagógica para las fichas de grado décimo 2910397, 2921121, 2911003<br>Programa de formación: Monitoreo Ambiental para las I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Puerto Gaitán, I.E. Puerto Guadalupe de Puerto López. | Captura de pantalla de las planeaciones pedagógicas con sus respectivos RAPS, al final del informe contractual. |
| 3 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | La evaluación de los estilos de aprendizaje en las fichas de décimo se harán en el mes de junio. | La evaluación de los estilos de aprendizaje en las fichas de décimo se harán en el mes de junio. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro se impartió formación profesional integral, la cual se desarrolló con la ficha de Undécimo 2707681 y las fichas de grado décimo 2910397, 2921121 de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán de Puerto Gaitán, Programa de formación Monitoreo Ambiental.<br><br>Y la ficha de grado undécimo 2708438 y grado décimo ficha 2911003 de la I.E Puerto Guadalupe de Puerto López del Técnico en Monitoreo Ambiental. | Fotografías anexas al informe de gestión contractual.<br><br>Registro de asistencia.<br><br>Guías de aprendizaje. |
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y | Se aplicaron e implementaron estrategias de enseñanza presencial para el desarrollo de las | Fotografías plasmadas al final del informe contractual.<br><br>Guías de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | actividades en las Fichas 2910397, 2921121 en la IE Jorge Eliécer Gaitán municipio de Puerto Gaitán y 2911003 en la IE Puerto Guadalupe, municipio de Puerto López. Programa de Monitoreo Ambiental. | Juicios evaluativos en las fichas de grado undécimo y las fichas de grado décimo 2910397, 2921121, 2911003. |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 8 | Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emitieron juicios evaluativos en las fichas de grado once 2707681 y 2708438 y las fichas de grado décimo 2910397, 2921121, 2911003 del programa de formación técnico: Monitoreo Ambiental. | Captura de pantalla de los juicios correspondientes al mes de mayo al final del informe contractual.<br>Juicios evaluativos cargados en la carpeta de OneDrive Portafolio del Instructor 2024. |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y/o requisitos definidos en el diseño curricular. | con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a | Se realiza el seguimiento de aprendices de las fichas de grado undécimo 2707681 - 2708438 y grado décimo en la plataforma de Sofía plus, verificando la asistencia la formación de quienes continúan matriculados en las instituciones educativas asignadas.<br><br>Se realizan las novedades de deserciones y traslados pendientes.<br><br>Se registran juicios evaluativos en las fichas de grado décimo (2910397, 2921121 y 2911003). | Captura de pantalla de Sofía Plus “Alistar aprendices”.<br><br>Captura de pantalla de acta de seguimiento.<br><br>Captura de pantalla registro de juicios evaluativos de las fichas de grado décimo.<br><br>Captura de pantalla deserciones y traslados de aprendices. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Se vela por el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz con las Fichas 2707681 2910397 y 2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán y 2708438, 2911003 de Puerto Guadalupe. | Anexo imágenes al final del informe. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las | Se acatan los lineamientos del SIG mediante el uso de formatos en las versiones actualizadas | Captura de pantalla Plataforma CompromISO. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | convocatorias que el centro programa. | descargadas de compromiso. | |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Apoyé al centro de formación divulgando la oferta educativa presencial por medio de redes sociales (Facebook y WhatsApp) para la Regional Meta. | Captura de pantalla de las redes sociales al finalizar el informe. |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Se realiza la activación de la etapa práctica, con las fichas 2707681 y 2708438, verificando oportunamente la afiliación de ARL en las instituciones educativas asignadas: Jorge Eliécer Gaitán y Puerto Guadalupe. | Formatos activación de etapa productiva cargados en el OneDrive Carpeta coordinación académica de programas especiales<br><br>Captura de pantalla correo electrónico activación etapa práctica.<br><br>Captura de pantalla formatos revisados ok. |
| 17 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Se llevaron a cabo actividades dentro de los ambientes de formación de forma teórica y lúdica. | Evidencias fotográficas en cumplimiento de esta actividad al final de este informe. |
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual | Se realizará cuando la Coordinación de Programas especiales generé una convocatoria para la certificación en la Norma mencionadas dentro de la obligación. | Se realizará cuando la Coordinación de Programas especiales generé una convocatoria para la certificación en la Norma mencionadas dentro de la obligación. |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Cuando el equipo de Bienestar al Aprendiz planee actividades de acompañamiento a los aprendices, el instructor apoyará. | Cuando el equipo de Bienestar al Aprendiz planee actividades de acompañamiento a los aprendices, el instructor apoyará. |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | obligación especifica del contrato. | |
| 22 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Realice los desplazamientos a los municipios de Puerto López I.E Puerto Guadalupe y la I.E Jorge Eliecer Gaitán Puerto Gaitán, atendiendo 2 fichas del grado undécimo y 3 fichas de grado décimo en el programa de formación: monitoreo ambiental.<br><br>Me desplacé a la Sede CAM – Hachón, reunión programada por el ordenador del gasto. | Evidencias fotográficas en cumplimiento de esta actividad al final de este informe. |
| 23 | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales. | Se cumplió con la programación de 168 horas mes de mayo. | Reporte de horas mes de mayo emitido por el aplicativo SofiaPlus.<br><br>Evidencias ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Mayo. |
| 24 | Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Durante la ejecución del mes objeto de cobro se realizó un trato respetuoso con los aprendices y demás miembros de la comunidad SENA. | Evidencia fotográfica de la participación respetuosa en formación con los instructores y aprendices. |
| 25 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social | Se realizó pago de la Seguridad Social y aporte a Pensión por | Planilla de Pago de Seguridad Social Planilla Asopagos N° 29548639 del mes abril de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | medio de la Planilla Asopagos N° 29548639 del mes abril de 2024. . | 2024 anexa al informe de Gestión Financiera ubicado en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuenta de cobro mes de Mayo. |
| 26 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de mayo de 2024. | Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ |
| 27 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 28 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 29 | Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato. |
| 30 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. | Se elaboró y se realizó la entrega del presente informe correspondiente al mes de Mayo 2024 | Evidencias ubicadas en el OneDrive cuentas de Cobro/Mes Mayo 2024.<br>Los archivos se nombran de la siguiente forma:<br>GF_1122649967_6124_MAY_2024.<br>GC_1122649967_6124_MAY_2024.<br>INFORME DE SUPERVISIÓN GCCON-F-031 V01. |
| 31 | Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Asistí y participé de la reunión programada por el supervisor del contrato, en la Sede de Villavicencio, SENA - CAM El Hachón | El contratista reporta como evidencia, listado de asistencia de la reunión y fotografías registradas en su informe contractual. |
| 32 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta | Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el desarrollo de su objeto contractual. | obligación especifica del contrato. | esta obligación especifica del contrato. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla **29548639** de **Asopagos** del mes de Abril de 2024.

Evidencias en (25) folios

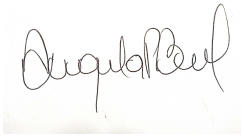
Cordialmente,



**DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN**
Contratista

C.C. No. 1.122.649.967 de Restrepo.

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**

Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR.5810933
Cargo del supervisor: Instructor G19

**EVIDENCIAS MES MAYO DE 2024**

**Programas:** Monitoreo Ambiental
Instituciones Educativas a Cargo:
**I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala de Puerto Gaitán** e
**I.E. Puerto Guadalupe de Puerto López.**

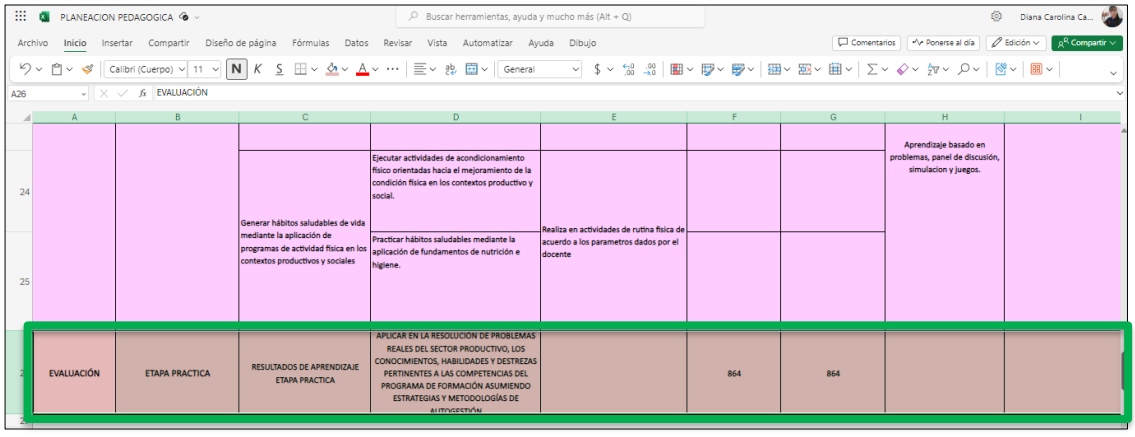
**Obligación No. 1:** Acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.



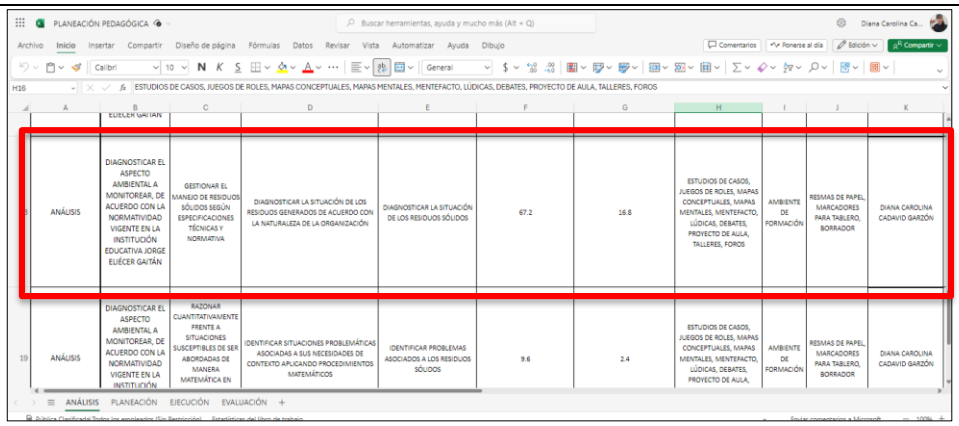


Uso del tapabocas, como prevención de riesgo laboral biológico en las Instituciones educativas atendidas.

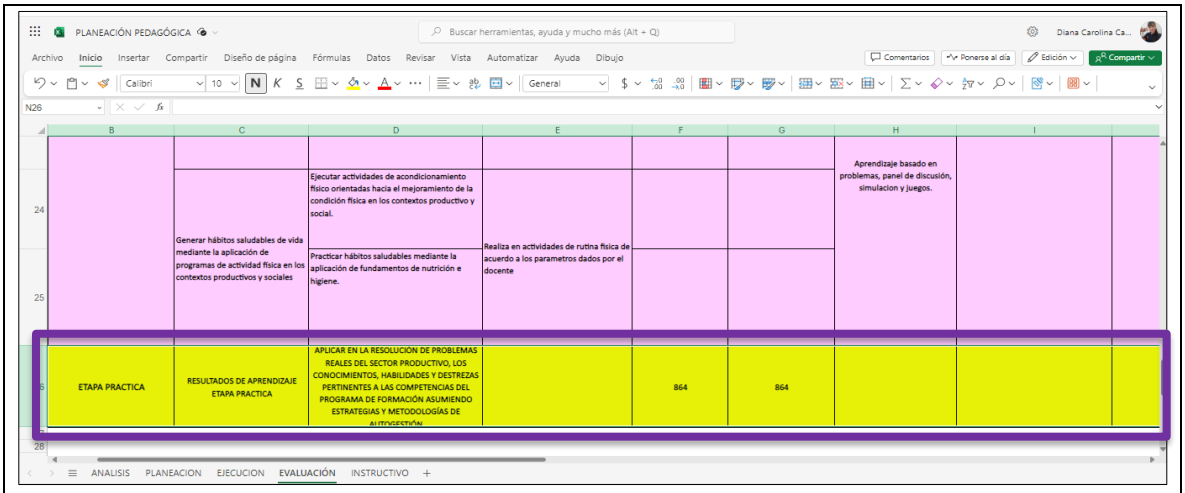
**Obligación No. 2**: Participar en la planeación de los procesos formativos.



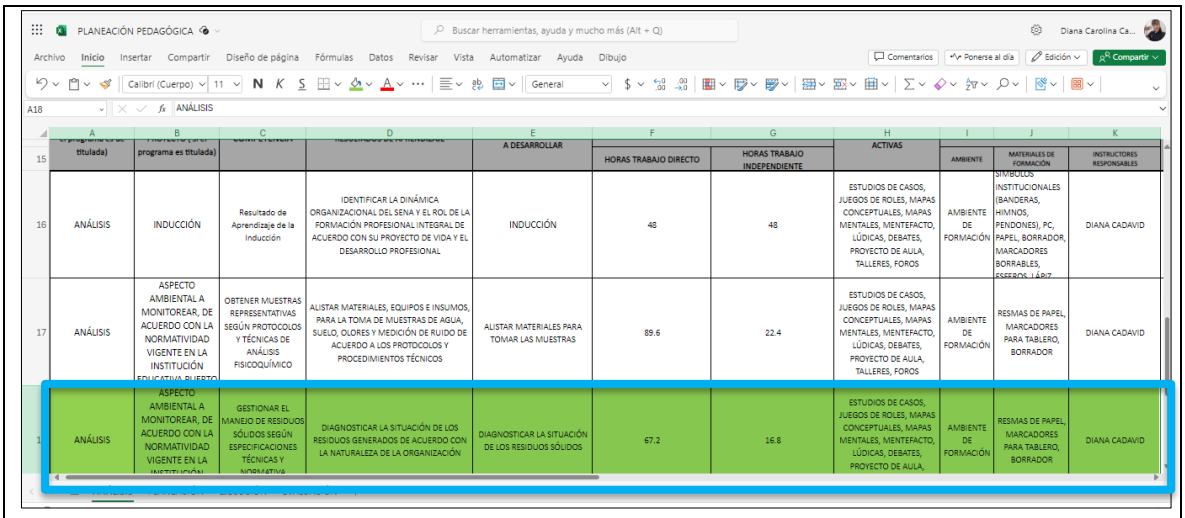

**Planeación pedagógica Ficha**: 2707681 I.E JEG.
**Competencia:** Etapa Practica




**Planeación pedagógica fichas:** 2910397 y 2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán. Programa Monitoreo Ambiental.
**Fase:** Análisis.
**Competencia:** gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
**Resultado de aprendizaje:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.

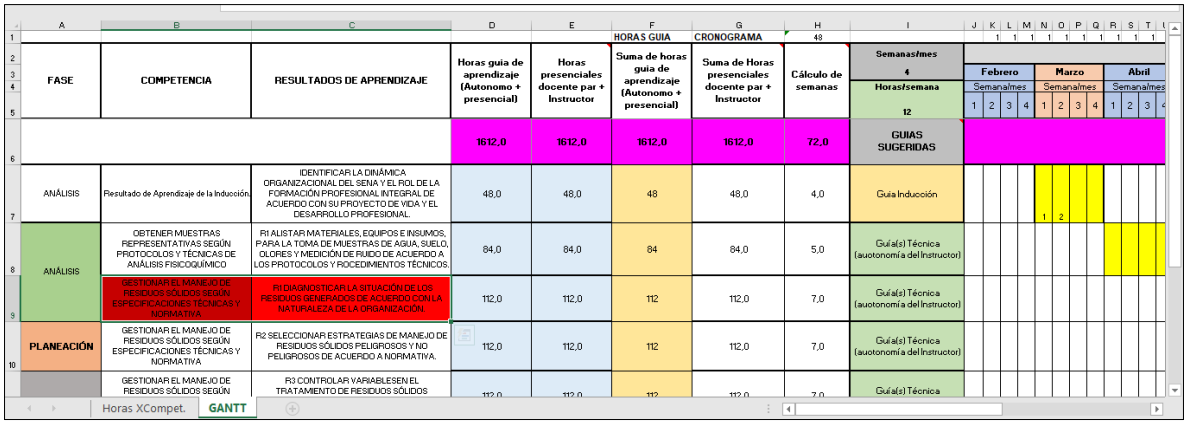



**Planeación pedagógica Ficha**: 2708438 I.E Puerto Guadalupe.
**Fase:** evaluación.
**Competencia:** Etapa Práctica.



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | titulada) | programa es titulada) | | | A DESARROLLAR | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | ACTIVAS | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES |
| 16 | ANÁLISIS | INDUCCIÓN | Resultado de Aprendizaje de la Inducción | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | INDUCCIÓN | 48 | 48 | ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS | AMBIENTE DE FORMACIÓN | SIMBOLOS INSTITUCIONALES (BANDERAS, HIMNOS, PENDONES), PC, PAPEL, BORRADOR, MARCADORES BORRABLES, | DIANA CADAVID |
| 17 | ANÁLISIS | ASPECTO AMBIENTAL A MONITOREAR, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA INSTITUCIÓN | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | ALISTAR MATERIALES PARA TOMAR LAS MUESTRAS | 89.6 | 22.4 | ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, TALLERES, FOROS | AMBIENTE DE FORMACIÓN | RESMAS DE PAPEL, MARCADORES PARA TABLERO, BORRADOR | DIANA CADAVID |
| 1 | ANÁLISIS | ASPECTO AMBIENTAL A MONITOREAR, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y | DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN | DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS | 67.2 | 16.8 | ESTUDIOS DE CASOS, JUEGOS DE ROLES, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, MENTEFACTO, LÚDICAS, DEBATES, PROYECTO DE AULA, | AMBIENTE DE FORMACIÓN | RESMAS DE PAPEL, MARCADORES PARA TABLERO, BORRADOR | DIANA CADAVID |

**Planeación pedagógica fichas:** 2911003 I.E Puerto Guadalupe. Programa Monitoreo Ambiental.
**Fase:** Análisis.
**Competencia:** gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
**Resultado de aprendizaje:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.



| FASE | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | Horas guia de aprendizaje (Autonomo + presencial) | Horas presenciales docente par + Instructor | Suma de horas guia de aprendizaje (Autonomo + presencial) | Suma de Horas presenciales docente par + Instructor | Cálculo de semanas | Semanas/mes 4 / Horas/semana 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1612,0 | 1612,0 | 1612,0 | 1612,0 | 72,0 | GUIAS SUGERIDAS |
| ANÁLISIS | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | 48,0 | 48,0 | 48 | 48,0 | 4,0 | Guia Inducción |
| ANÁLISIS | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. | 84,0 | 84,0 | 84 | 84,0 | 5,0 | Guía(s) Técnica (autonomía del Instructor) |
| | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA. | R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN. | 112,0 | 112,0 | 112 | 112,0 | 7,0 | Guía(s) Técnica (autonomía del Instructor) |
| PLANEACIÓN | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA. | R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA. | 112,0 | 112,0 | 112 | 112,0 | 7,0 | Guía(s) Técnica (autonomía del Instructor) |
| | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN | R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 112,0 | 112,0 | 112 | 112,0 | 7,0 | Guía(s) Técnica |

*Seguimiento al Diagrama de Gantt, según fechas establecidas para las fichas de décimo.*

**Obligación 5:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular.

**Obligación 6**: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación.

**Obligación 12:** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

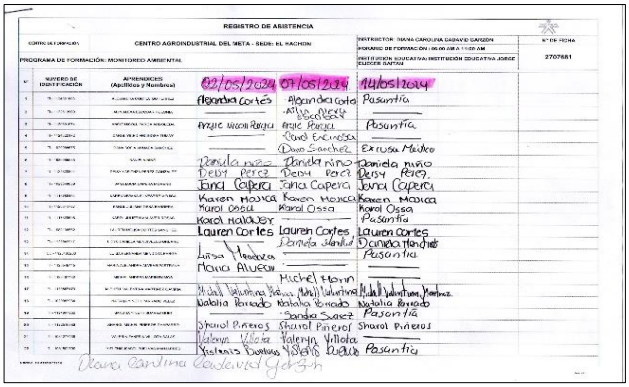
- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
- **Código del Programa de Formación:** 222301
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO Y EJECUCION DE UN PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN EN EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN - META
- **Fase del Proyecto:** EVALUACION
- **Actividad de Proyecto:** SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO YRESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
- **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
- **Duración de la Guia:** 80 horas.

2. PRESENTACIÓN

**Guía 3 fichas:** 2707681
**Fecha**: Mayo - junio.
**Fase:** evaluación.
**Competencia:** Etapa Práctica.
**Resultado de aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.




Guia de aprendizaje, ubicada en OneDrive, Portafolio Instructor.




Listado de asistencia ficha 2707681 I.E Jorge Eliecer Gaitán.









**Ejecucion Formación Ficha 2707681 IE Jorge E. Gaitán.**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

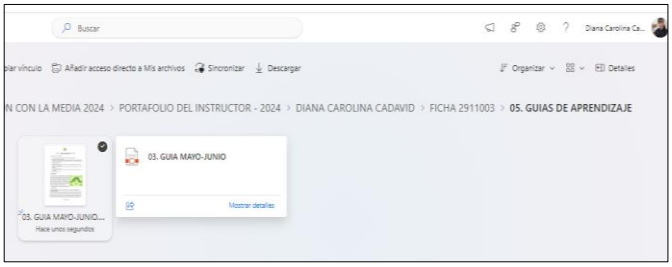
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

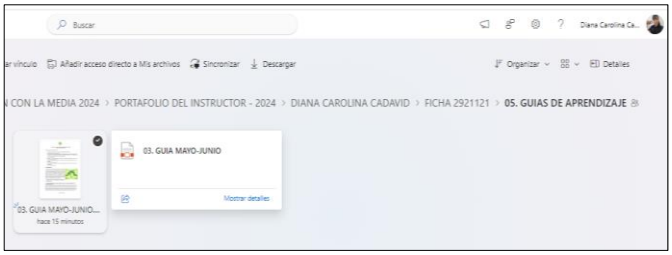
- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: FORTALECEMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN LA IE JORGE ELIÉCER GAITÁN DE PUERTO GAITÁN, MEDIANTE MECANISMOS DE MONITOREO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA REDUCCION DE LA HUELLA DE CARBONO
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto: DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- Duración de la Guía: 100 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Con el aumento de la población, la expansión urbana y el acelerado crecimiento industrial, uno de los problemas ambientales es la alta tasa de generación de residuos sólidos; situación que trae consiguna serie de impactos ambientales negativos que demandan un adecuado

**Guía 3 fichas:** 2910397 - 2921121:
**Fecha**: Mayo-junio
**Fase:** Análisis.
**Competencia:** gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
**Resultado de aprendizaje:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.




Ubicación de las guías de aprendizaje fichas 2910397 – 2921121.E Jorge Eliécer Gaitán. OneDrive – Portafolio del instructor.



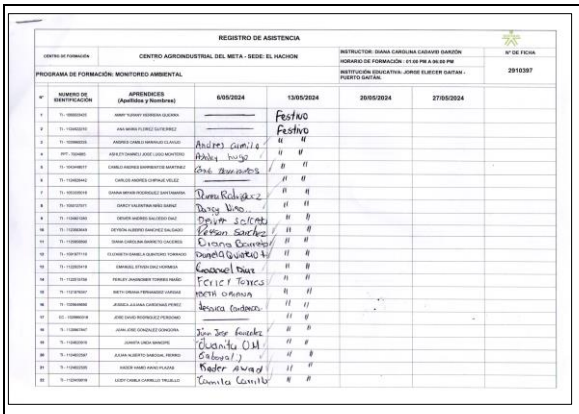








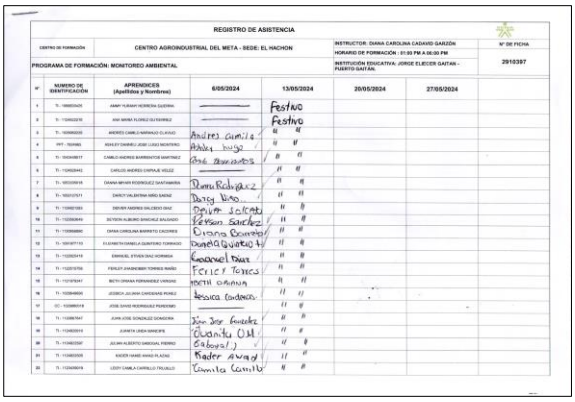
**Ejecución de la formación ficha 2910397 Monitoreo Ambiental I.E Jorge Eliécer Gaitán.**



REGISTRO DE ASISTENCIA

| CENTRO DE FORMACIÓN | CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON | INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN | N° DE FICHA |
|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL | | HORARIO DE FORMACIÓN : 01:00 PM A 06:00 PM<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITAN - PUERTO GAITAN. | 2910397 |

| N° | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | APRENDICES (Apellidos y Nombres) | 6/05/2024 | 13/05/2024 | 20/05/2024 | 27/05/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1006033425 | AMAY YURANY HERRERA QUEMBA | ——— | Festivo | | |
| 2 | TI - 1104622210 | ANA MARIA FLOREZ GUTIERREZ | ——— | Festivo | | |
| 3 | TI - 1039882535 | ANDRES CAMILO MIRANDA CLAVIJO | Andres Camilo | " | | |
| 4 | PPT - 7529983 | ASHLEY DANIELA JOSE LUGO MONTERO | Ashley Lugo | " | | |
| 5 | TI - 1004499577 | CAMILO ANDRES BARRIENTOS MARTINEZ | Andr. Barrientos | " | | |
| 6 | TI - 1124628442 | CARLOS ANDRES CARVAJAL VELEZ | ——— | " | | |
| 7 | TI - 1053339518 | DIANA MAYAN RODRIGUEZ SANTAMARIA | Diana Rodriguez | " | | |
| 8 | TI - 1006127571 | DARCY VALENTINA NIÑO SAENZ | Darcy Niño | " | | |
| 9 | TI - 1124621383 | DENVER ANDRES SALCEDO DIAZ | Denver Salcedo | " | | |
| 10 | TI - 1123563849 | DEYSON ALBEIRO SANCHEZ SALGADO | Deyson Sanchez | " | | |
| 11 | TI - 1123563866 | DIANA CAROLINA BARRETO CACERES | Diana Barreto | " | | |
| 12 | TI - 1006127116 | ELIZABETH DANIELA QUINTERO TORRADO | Daniela Quintero | " | | |
| 13 | TI - 1123563418 | EMANUEL STEVEN DIAZ HORMIGA | Emanuel Diaz | " | | |
| 14 | TI - 1122573756 | FERLEY JHANDOMER TORRES RAMIREZ | Ferley Torres | " | | |
| 15 | TI - 1121873047 | BETTY DRIANA FERNANDEZ VARGAS | Betty Driana | " | | |
| 16 | TI - 1039849896 | JESSICA JULIANA CARDENAS PEREZ | Jessica Cardenas | " | | |
| 17 | CC - 1039863318 | JOSE DAVID RODRIGUEZ PERDOMO | ——— | " | | |
| 18 | TI - 1123667947 | JUAN JOSE GONZALEZ GONGORA | Juan Jose Gonzalez | " | | |
| 19 | TI - 1124633510 | JUANITA LINDA MANCIPE | Juanita Lind (Laboral) | " | | |
| 20 | TI - 1124633587 | JULIAN ALBERTO SANDOVAL PERRO | Julian Sandoval | " | | |
| 21 | TI - 1124633526 | KAIDER HAMID AHAD PLAZAS | Kaider Ahad | " | | |
| 22 | TI - 1124636918 | LEIDY DANILA CARRILLO TRUJILLO | Leidy Camila | " | | |

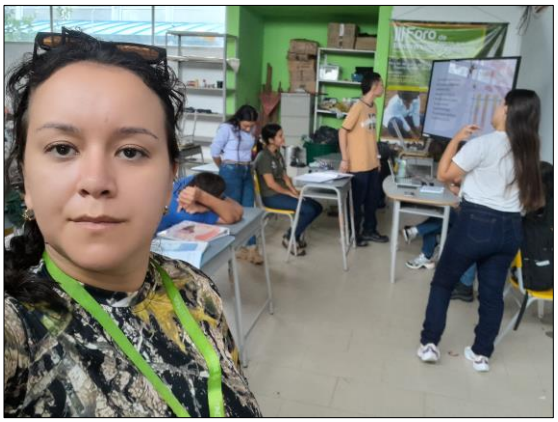


REGISTRO DE ASISTENCIA

| CENTRO DE FORMACIÓN | CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON | INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN | N° DE FICHA |
|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL | | HORARIO DE FORMACIÓN : 01:00 PM A 06:00 PM<br>INSTITUCIÓN EDUCATIVA: JORGE ELIECER GAITAN - PUERTO GAITAN. | 2910397 |

| N° | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | APRENDICES (Apellidos y Nombres) | 6/05/2024 | 13/05/2024 | 20/05/2024 | 27/05/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1006033425 | AMAY YURANY HERRERA QUEMBA | ——— | Festivo | | |
| 2 | TI - 1104622210 | ANA MARIA FLOREZ GUTIERREZ | ——— | Festivo | | |
| 3 | TI - 1039882535 | ANDRES CAMILO MIRANDA CLAVIJO | Andres Camilo | " | | |
| 4 | PPT - 7529983 | ASHLEY DANIELA JOSE LUGO MONTERO | Ashley Lugo | " | | |
| 5 | TI - 1004499577 | CAMILO ANDRES BARRIENTOS MARTINEZ | Andr. Barrientos | " | | |
| 6 | TI - 1124628442 | CARLOS ANDRES CARVAJAL VELEZ | ——— | " | | |
| 7 | TI - 1053339518 | DIANA MAYAN RODRIGUEZ SANTAMARIA | Diana Rodriguez | " | | |
| 8 | TI - 1006127571 | DARCY VALENTINA NIÑO SAENZ | Darcy Niño | " | | |
| 9 | TI - 1124621383 | DENVER ANDRES SALCEDO DIAZ | Denver Salcedo | " | | |
| 10 | TI - 1123563849 | DEYSON ALBEIRO SANCHEZ SALGADO | Deyson Sanchez | " | | |
| 11 | TI - 1123563866 | DIANA CAROLINA BARRETO CACERES | Diana Barreto | " | | |
| 12 | TI - 1006127116 | ELIZABETH DANIELA QUINTERO TORRADO | Daniela Quintero | " | | |
| 13 | TI - 1123563418 | EMANUEL STEVEN DIAZ HORMIGA | Emanuel Diaz | " | | |
| 14 | TI - 1122573756 | FERLEY JHANDOMER TORRES RAMIREZ | Ferley Torres | " | | |
| 15 | TI - 1121873047 | BETTY DRIANA FERNANDEZ VARGAS | Betty Driana | " | | |
| 16 | TI - 1039849896 | JESSICA JULIANA CARDENAS PEREZ | Jessica Cardenas | " | | |
| 17 | CC - 1039863318 | JOSE DAVID RODRIGUEZ PERDOMO | ——— | " | | |
| 18 | TI - 1123667947 | JUAN JOSE GONZALEZ GONGORA | Juan Jose Gonzalez | " | | |
| 19 | TI - 1124633510 | JUANITA LINDA MANCIPE | Juanita Lind (Laboral) | " | | |
| 20 | TI - 1124633587 | JULIAN ALBERTO SANDOVAL PERRO | Julian Sandoval | " | | |
| 21 | TI - 1124633526 | KAIDER HAMID AHAD PLAZAS | Kaider Ahad | " | | |
| 22 | TI - 1124636918 | LEIDY DANILA CARRILLO TRUJILLO | Leidy Camila | " | | |

Registro de asistencia, mes mayo Ficha 2910397 I.E Jorge Eliécer Gaitán.







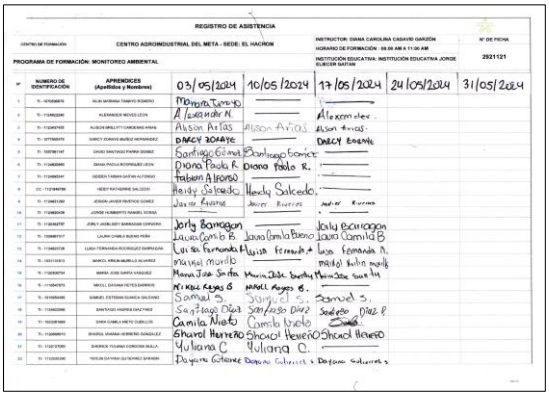



Inventario forestal en la I.E Jorge Eliécer Gaitán, con el acompañamiento de la secretaría ecológica y ambiental Alcaldía Municipal de Puerto Gaitán.





Evidencias formación profesional integral de la Ficha 2921121 I.E Jorge Eliécer Gaitán, Monitoreo Ambiental



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN — N° DE FICHA: 2921121

HORARIO DE FORMACIÓN: 06:00 AM A 11:00 AM

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN

| N° | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | APRENDICES (Apellidos y Nombres) | 03/05/2024 | 10/05/2024 | 17/05/2024 | 24/05/2024 | 31/05/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1076080879 | ALBA MARIANA TORRES ROMERO | Mariana Torres | | | | |
| 2 | TI - 1124822240 | ALEXANDER MOYES LEON | Alexander M. | | Alexander | | |
| 3 | TI - 1123407455 | ALISON ORELLOTT CANDELARIA ARIAS | Alison Arias | Alison Arias | Alison Arias | | |
| 4 | TI - 1077539479 | DARCY JOHANA MUÑOZ HERNANDEZ | DARCY ZORAYA | | DARCY Zoraya | | |
| 5 | TI - 1007361147 | DAVID SANTIAGO PARRA GOMEZ | Santiago Gómez | Santiago Gomez | | | |
| 6 | TI - 1124828980 | DIANA PAOLA RODRIGUEZ LEON | Diana Paola R. | Diana Paola R. | | | |
| 7 | TI - 1124828341 | EDDEEN FABIAN GAFAN ALFONSO | Fabian Alfonso | | | | |
| 8 | CC - 1123184786 | HEIDY KATHERINE SALCEDO | Heidy Salcedo | Heidy Salcedo | | | |
| 9 | TI - 1124831369 | JESSIN JAVIER RIVEROS GOMEZ | Javier Riveros | | | | |
| 10 | TI - 1124828238 | JORGE HUMBERTO NAMEL SOSSA | | | | | |
| 11 | TI - 1123828797 | JORLY JAVELIDEY BARRAGAN CARVAJAL | Jorly Barragan | | Jorly Barragan | | |
| 12 | TI - 1006861317 | LAURA CAMILA BUENO PEÑA | Laura Camila B. | Laura Camila Bueno | Laura Camila B. | | |
| 13 | TI - 1124833728 | LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BARRAGAN | Luisa Fernanda R. | Luisa Fernanda R. | Luisa Fernanda R. | | |
| 14 | TI - 1123113813 | MARCEL KRELIN MURILLO ALVAREZ | marcel murillo | | marcel kelin murillo | | |
| 15 | TI - 1123828754 | MARIA JOSE GARZA VASQUEZ | Maria Jose Garza | Maria Jose Garza | Maria Jose Garza | | |
| 16 | TI - 1124834679 | NICOLL DAYANA REYES BARRIOS | Nicol Reyes B. | Nicoll Reyes B. | | | |
| 17 | TI - 1016854609 | SAMUEL ESTEBAN GARCIA SALCEDO | Samuel G. | Samuel G. | Samuel G. | | |
| 18 | TI - 1124822980 | SANTIAGO ANDRES DIAZ PAEZ | Santiago Diaz | Santiago Diaz | Santiago Diaz | | |
| 19 | TI - 1033381989 | SARA CAMILA NIETO CUELLO | Camila Nieto | Camila Nieto | Camila Nieto | | |
| 20 | TI - 1124828813 | SHARIOL VIVIANA HERRERO GONZALEZ | Sharol Herrero | Sharol Herrero | Sharol Herrero | | |
| 21 | TI - 1123127590 | SHERICK YULIANA CORDOBA HUILLA | Yuliana C | Yuliana C. | | | |
| 22 | TI - 1123828390 | YEIMI ZAYANA GUTIERREZ BARRERA | Dayana Gutierrez | Dayana Gutierrez | Dayana Gutierrez | | |



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN — N° DE FICHA: 2921121

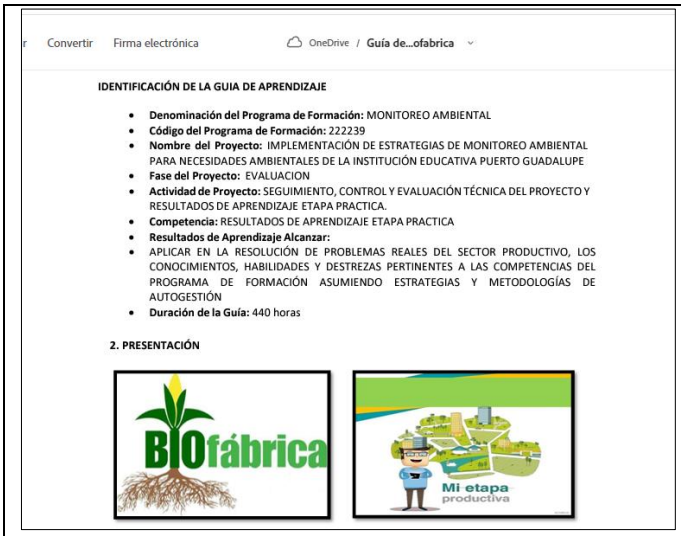
HORARIO DE FORMACIÓN: 06:00 AM A 11:00 AM

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN

| N° | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | APRENDICES (Apellidos y Nombres) | 03/05/2024 | 10/05/2024 | 17/05/2024 | 24/05/2024 | 31/05/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | TI - 1124828980 | YULIETH VERONICA HERRERA ESTRADA | Yulieth Herrera | Yulieth Herrera | Yulieth Herrera | | |
| 11 | TI - 1076081841 | MARIA SOFIA PEÑA GARAVITA | Sofia Peña | Sofia Peña | Sofia Peña | | |

Diana Carolina Cadavid Garzón

Registro de asistencia, mes mayo Ficha 2910397 I.E Jorge Eliécer Gaitán.



Convertir Firma electrónica OneDrive / Guía de...ofabrica

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** MONITOREO AMBIENTAL
- **Código del Programa de Formación:** 222239
- **Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MONITOREO AMBIENTAL PARA NECESIDADES AMBIENTALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE
- **Fase del Proyecto:** EVALUACION
- **Actividad de Proyecto:** SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.
- **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
- **Duración de la Guía:** 440 horas

**2. PRESENTACIÓN**

BIOfábrica

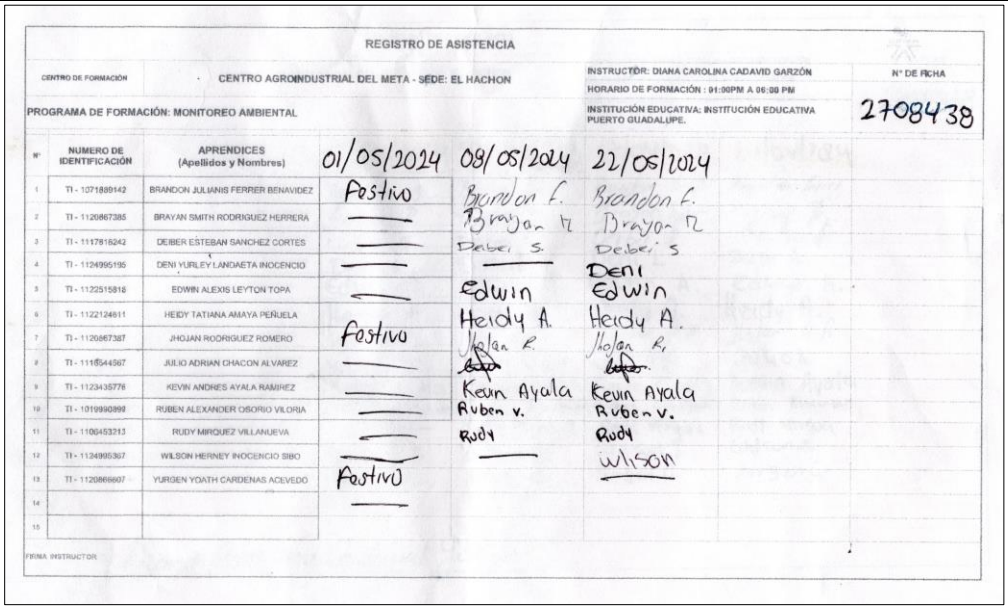
Mi etapa productiva

**Guía 3 fichas:** 2708438
**Fecha**: Mayo - junio.
**Fase:** evaluación.
**Competencia:** Etapa Práctica.

**Resultado de aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

| | |
|---|---|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Ejecución de la formación Ficha 2707681 IE Puerto Guadalupe – Monitoreo Ambiental.**



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN

HORARIO DE FORMACIÓN : 01:00PM A 06:00 PM

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE.

N° DE FICHA: 2708438

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL

| Nº | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | APRENDICES (Apellidos y Nombres) | 01/05/2024 | 08/05/2024 | 22/05/2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1071889142 | BRANDON JULIANS FERRER BENAVIDEZ | Festivo | Brandon F. | Brandon F. |
| 2 | TI - 1120867385 | BRAYAN SMITH RODRIGUEZ HERRERA | | Brayan R. | Brayan R. |
| 3 | TI - 1117816242 | DEIBER ESTEBAN SANCHEZ CORTES | | Deiber S. | Deiber S. |
| 4 | TI - 1124995195 | DENI YURLEY LANDAETA INOCENCIO | | | Deni |
| 5 | TI - 1122515816 | EDWIN ALEXIS LEYTON TOPA | | Edwin | Edwin |
| 6 | TI - 1122124811 | HEIDY TATIANA AMAYA PEÑUELA | | Heidy A. | Heidy A. |
| 7 | TI - 1120867387 | JHOJAN RODRIGUEZ ROMERO | Festivo | Jhojan R. | Jhojan R. |
| 8 | TI - 1118544367 | JULIO ADRIAN CHACON ALVAREZ | | [illegible] | [illegible] |
| 9 | TI - 1123435776 | KEVIN ANDRES AYALA RAMIREZ | | Kevin Ayala | Kevin Ayala |
| 10 | TI - 1019990899 | RUBEN ALEXANDER OSORIO VILORIA | | Ruben V. | Ruben V. |
| 11 | TI - 1106453213 | RUDY MIRQUEZ VILLANUEVA | | Rudy | Rudy |
| 12 | TI - 1124995367 | WILSON HERNEY INOCENCIO SIBO | | | Wilson |
| 13 | TI - 1120866607 | YURGEN YOATH CARDENAS ACEVEDO | Festivo | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

FIRMA INSTRUCTOR

**Registro de asistencia ficha 2708438 Monitoreo Ambiental – I.E Puerto Guadalupe.**



onvertir Firma electrónica OneDrive / 03. GUIA...O-JUNIO

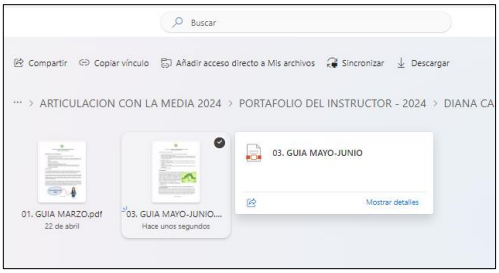
**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: DISEÑO E IMPLENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MONITOREO AMBIENTAL PARA REDUCIR LA HUELLA DE CARBONO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LA I.E PUERTO GUADALUPE DEL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ.
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto: DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- Duración de la Guía: 100 HORAS

**2. PRESENTACIÓN**

Con el aumento de la población, la expansión urbana y el acelerado crecimiento industrial, uno de los problemas ambientales es la alta tasa



Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Sincronizar Descargar

... > ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - 2024 > DIANA CA

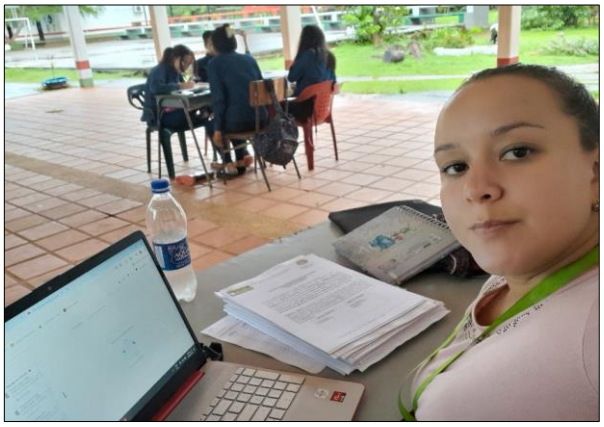
01. GUIA MARZO.pdf
22 de abril

03. GUIA MAYO-JUNIO....
Hace unos segundos

03. GUIA MAYO-JUNIO

Mostrar detalles

**Guía 3 ficha:** 2911003
**Fecha**: Mayo-junio
**Fase:** Análisis.
**Competencia:** gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
**Resultado de aprendizaje:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.





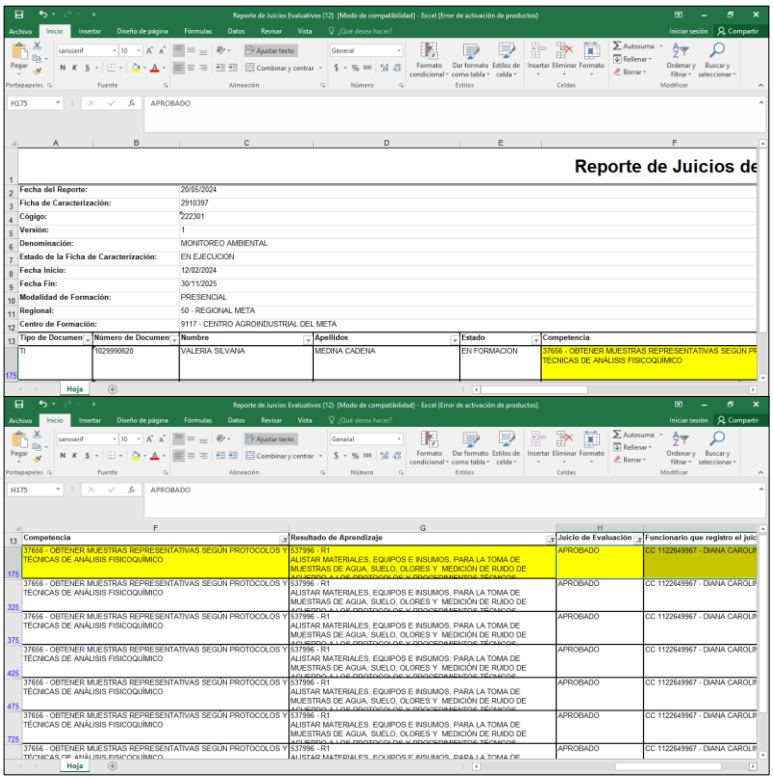





**Ejecución de la formación ficha 2911003 I.E Puerto Guadalupe. Monitoreo Ambiental.**

**Obligación 8 y 10:** Emitir juicios de evaluación (Fichas 2910397, 2921121, 2911003)

**Ficha 2910397:**

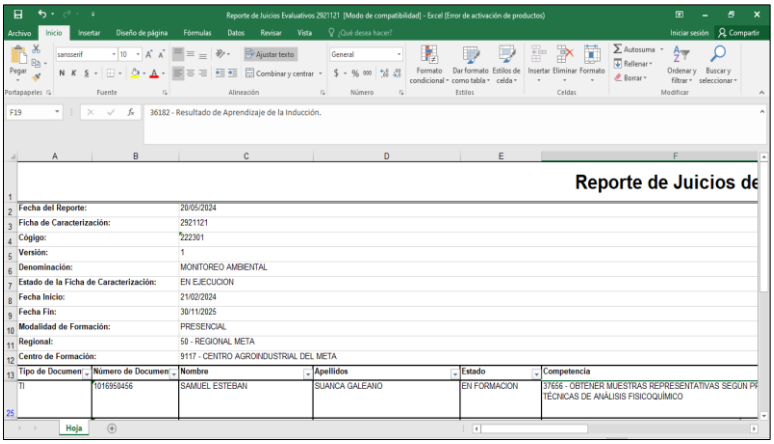


| Reporte de Juicios de | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 20/05/2024 |
| Ficha de Caracterización: | 2910397 |
| Código: | 222301 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | MONITOREO AMBIENTAL |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 12/02/2024 |
| Fecha Fin: | 30/11/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 50 - REGIONAL META |
| Centro de Formación: | 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META |

| Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1029990620 | VALERIA SILVANA | MEDINA CADENA | EN FORMACION | 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |

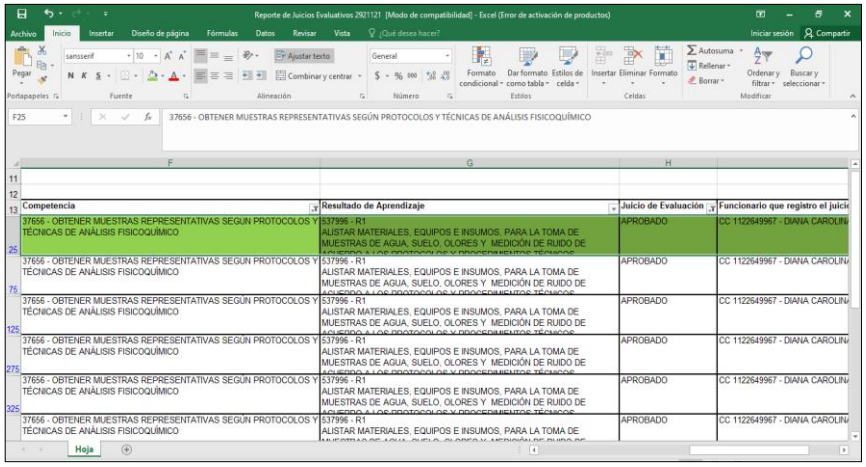
| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juic |
|---|---|---|---|
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLIN |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLIN |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLIN |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLIN |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLIN |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLIN |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLIN |

**Ficha 2921121:**



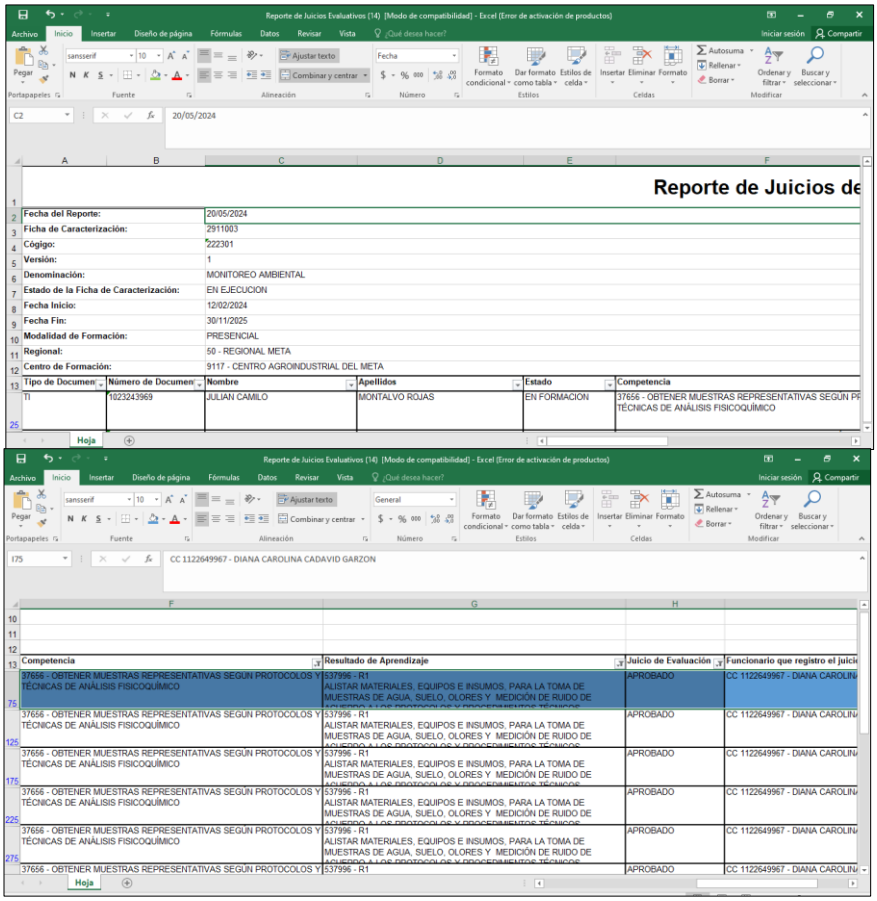
| Reporte de Juicios de | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 20/05/2024 |
| Ficha de Caracterización: | 2921121 |
| Código: | 222301 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | MONITOREO AMBIENTAL |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 21/02/2024 |
| Fecha Fin: | 30/11/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 50 - REGIONAL META |
| Centro de Formación: | 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META |

| Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1016956456 | SAMUEL ESTEBAN | SUANCA GALEANO | EN FORMACION | 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |



| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |

**Ficha 2911003:**



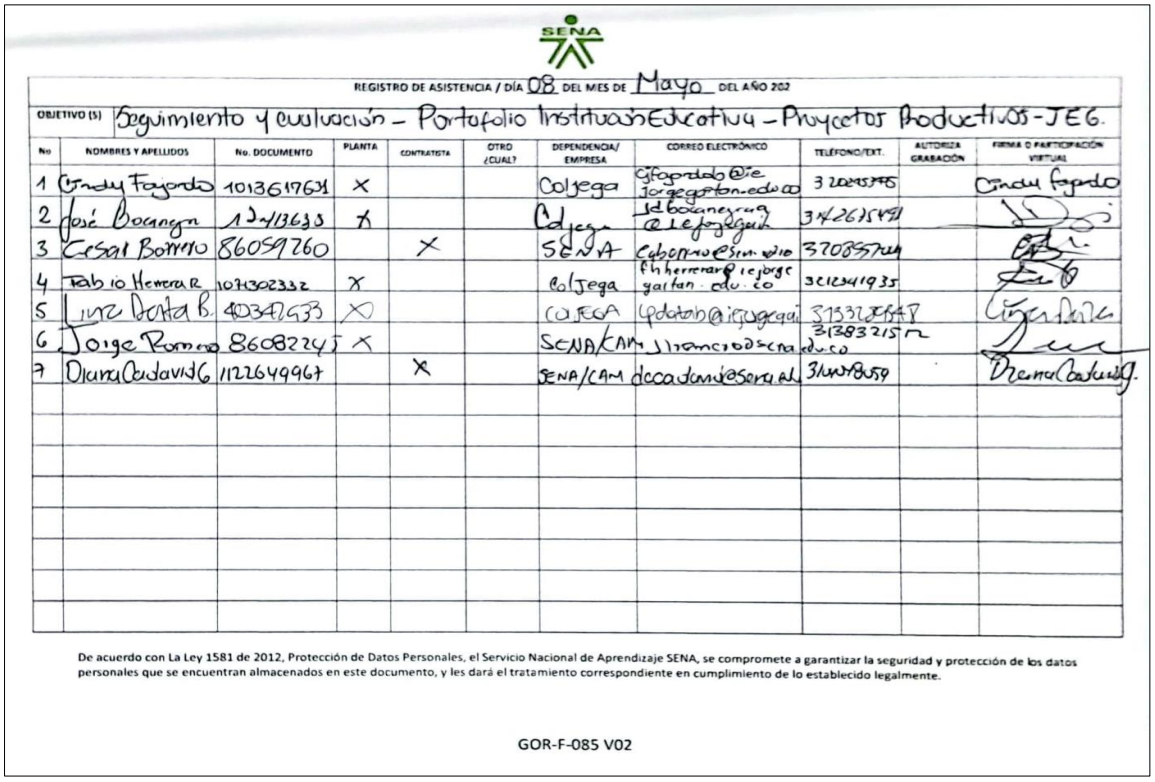
| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 20/05/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2911003 |
| **Código:** | 222301 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | MONITOREO AMBIENTAL |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 12/02/2024 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2025 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 50 - REGIONAL META |
| **Centro de Formación:** | 9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META |

| Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1023243969 | JULIAN CAMILO | MONTALVO ROJAS | EN FORMACION | 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |



| Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |
| 37656 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO | 537996 - R1 | APROBADO | CC 1122649967 - DIANA CAROLINA |

**Obligación 10:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

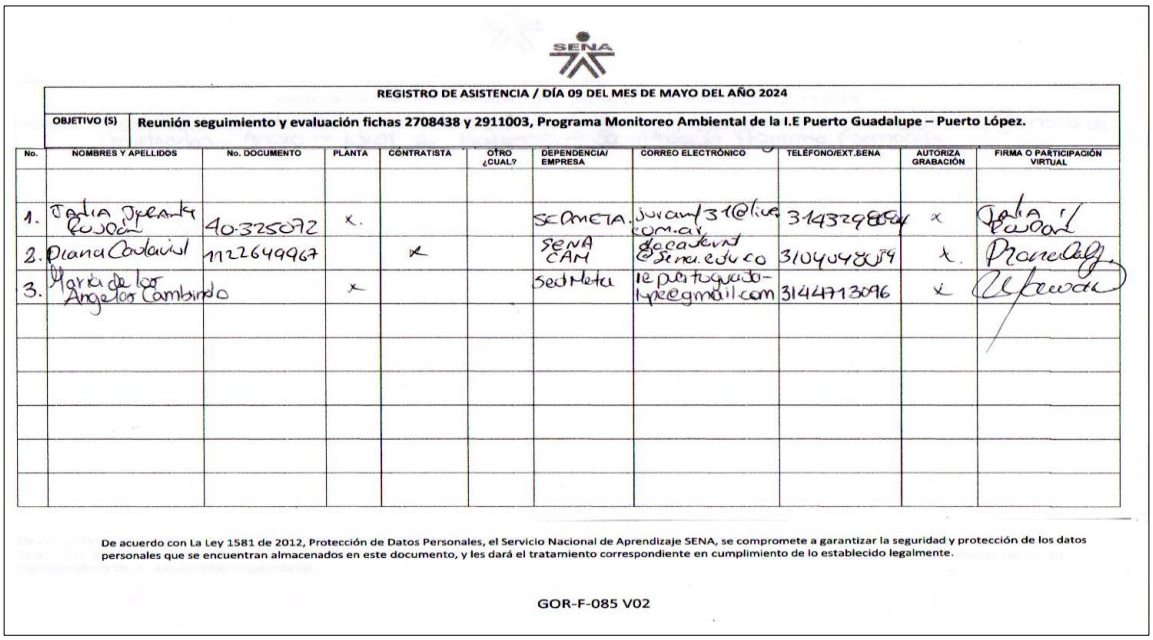
OBJETIVO (S): Seguimiento y evaluación – Portafolio Institucional Educativo – Proyectos Productivos-JEG.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cindy Fajardo | 1013617621 | X | | | Colegio | cfajardo@ie.jorgegaitan.edu.co | 3 [illegible] | | Cindy Fajardo |
| 2 | José Barranco | 1123413633 | X | | | Colegio | [illegible] | 3142675491 | | |
| 3 | Cesar Barrio | 86059760 | | X | | SENA | cabarrio@sena.edu.co | 3708557149 | | |
| 4 | Fabio Herrera R | 1071302332 | X | | | Colegio | fhherrera@iejorgegaitan.edu.co | 3012341935 | | |
| 5 | Luz Dorta B. | 40347533 | X | | | COLEGIO | [illegible] | 3133[illegible] | | |
| 6 | Jorge Romero | 86082245 | X | | | SENA/CAM | jfranciscod@sena.edu.co | 3138321511 | | |
| 7 | Diana Cadavid G | 1122649967 | | X | | SENA/CAM | dccadavidgsena.edu | 3144978059 | | Diana Cadavid G. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Asistencia acta de seguimiento Mayo I.E Jorge Eliécer Gaitán – Puerto Gaitán.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión seguimiento y evaluación fichas 2708438 y 2911003, Programa Monitoreo Ambiental de la I.E Puerto Guadalupe – Puerto López.

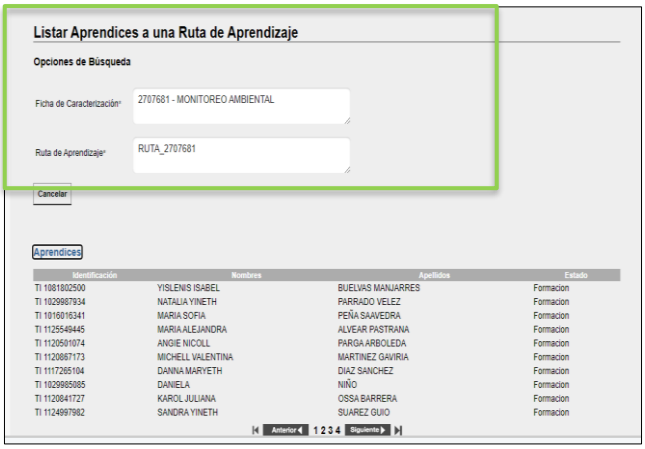
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Talia Jhanet Rojas | 40325092 | X. | | | SEAMCTA | juvam31@live.com.ar | 3143298854 | X | |
| 2. | Diana Cadavid | 1122649967 | | X | | SENA CAM | dccadavid@sena.edu.co | 3104048359 | X. | Diana Cadavid G. |
| 3. | María de los Angeles Cambindo | | X | | | Sed Meta | [illegible] | 3144713096 | X | |

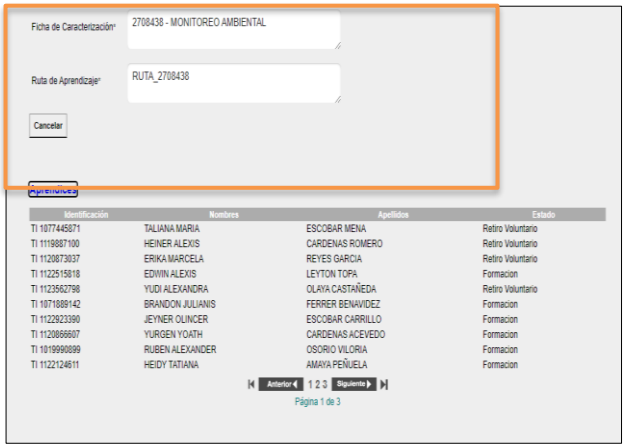
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

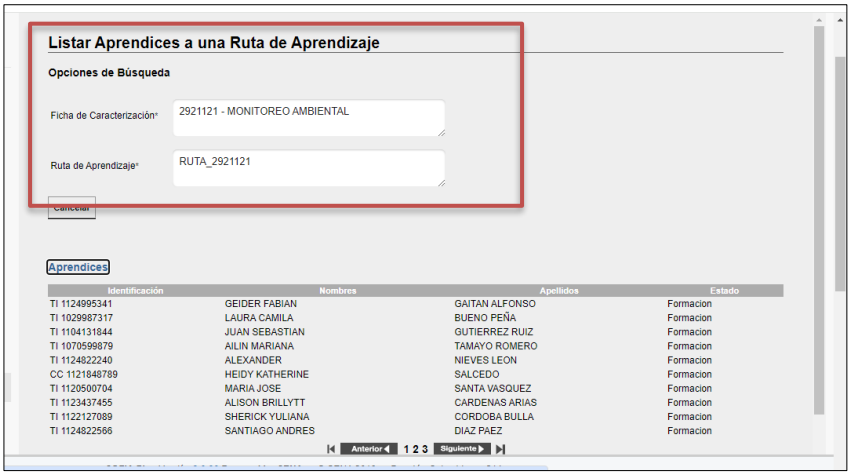
Asistencia acta de seguimiento Mayo I.E Puerto Guadalupe – Puerto López.

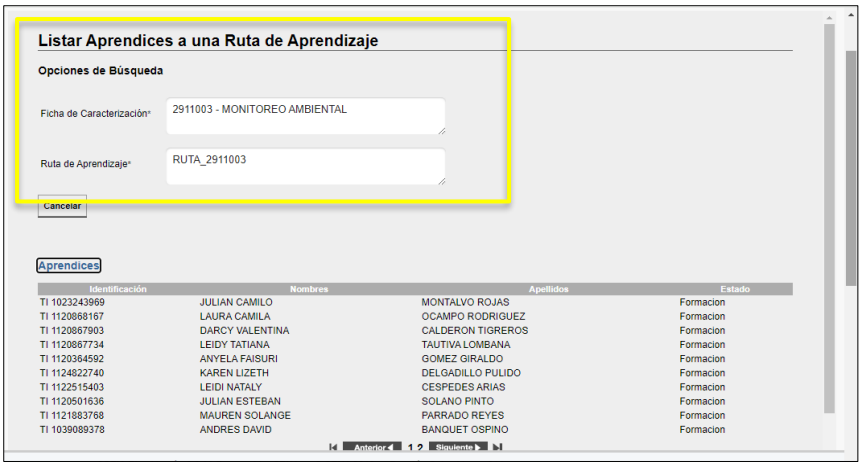
Listar Aprendices a Rutas de Aprendizaje Fichas: 2707681 y 2708438.

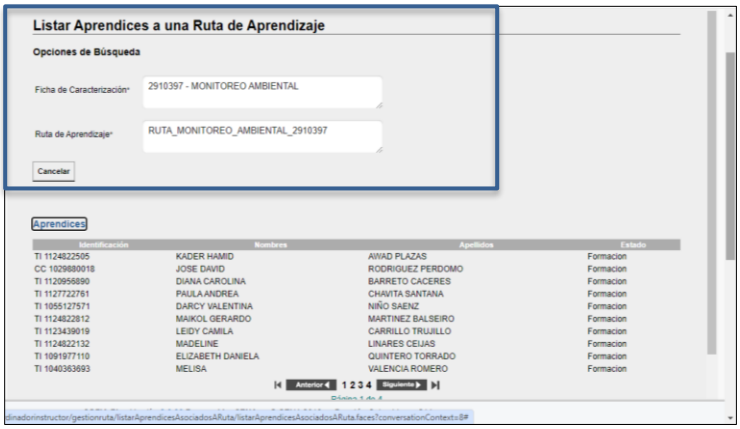


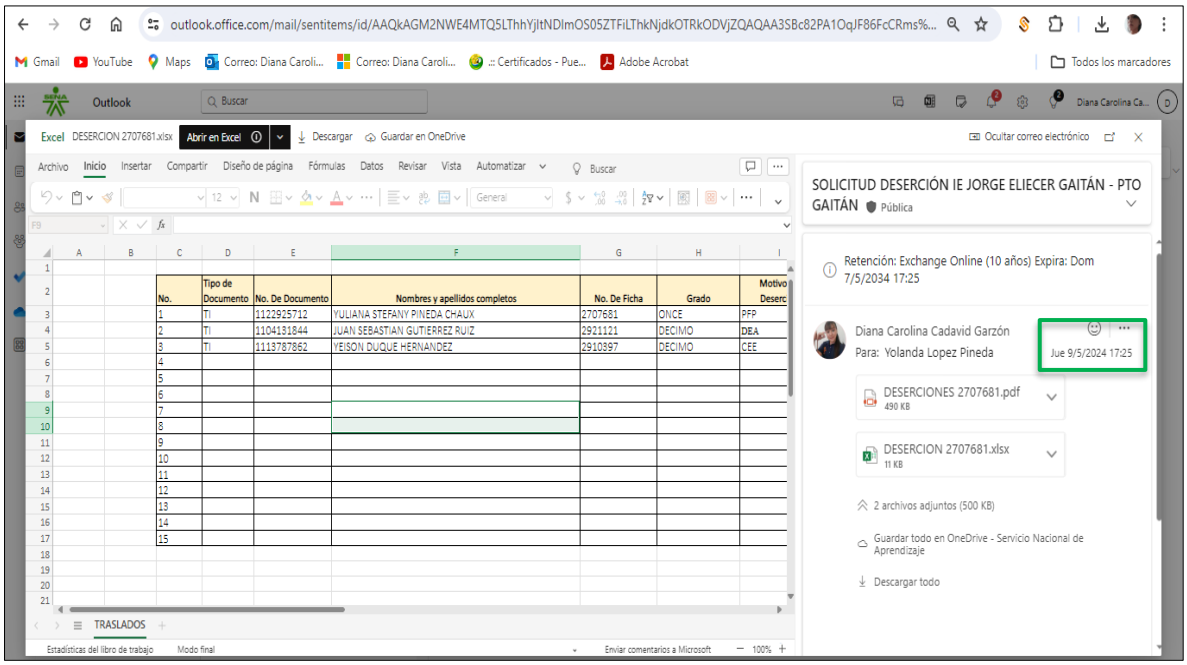

Listar Aprendices a Rutas de Aprendizaje Fichas: 2921121, 2911003, 2910397.

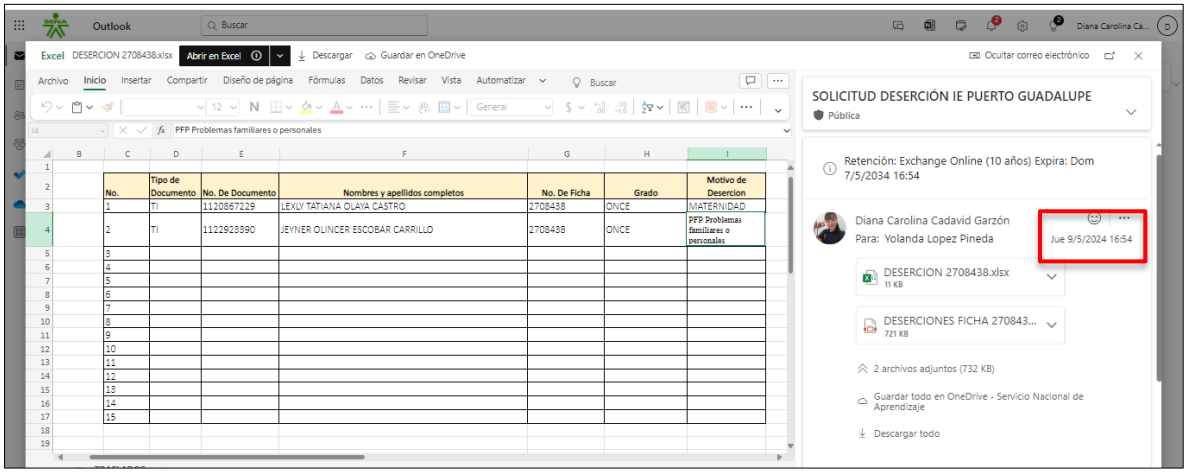




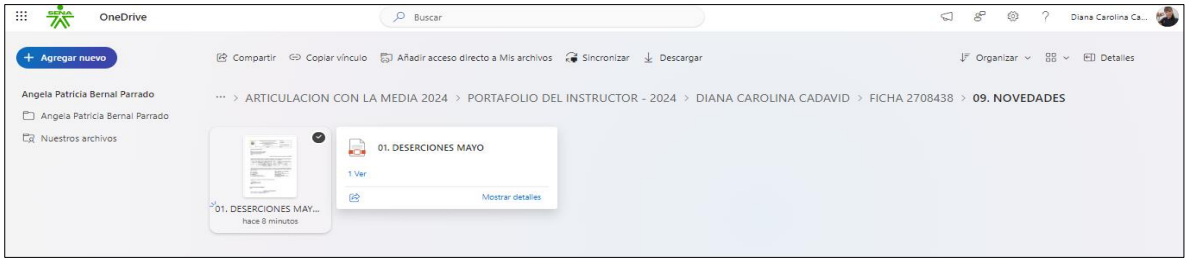

## Solicitud deserciones fichas 2707681 – 2708438

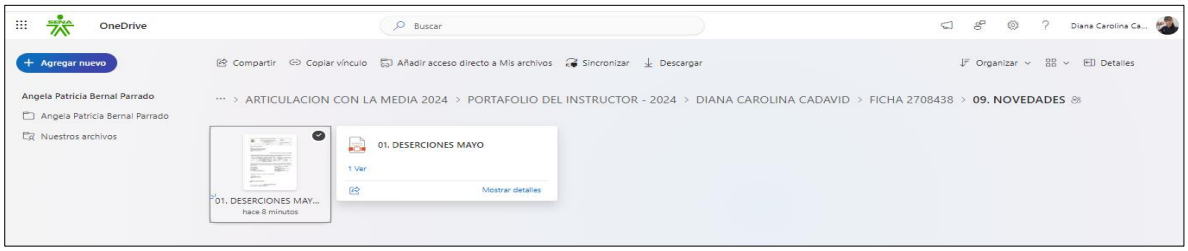


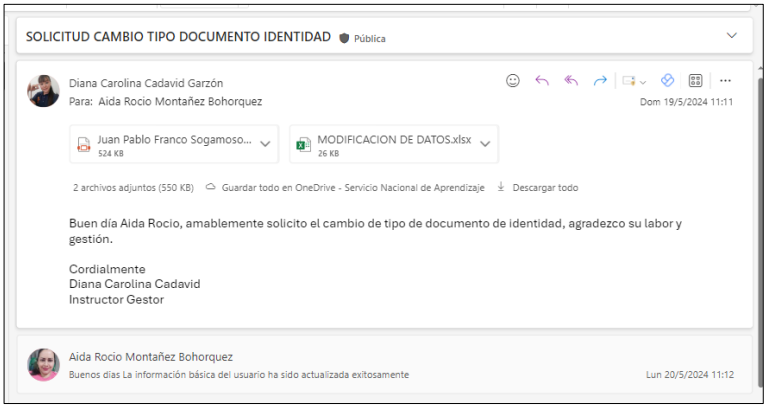

Outlook
Buscar
Excel DESERCION 2708438.xlsx
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar
PFP Problemas familiares o personales
SOLICITUD DESERCIÓN IE PUERTO GUADALUPE
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 7/5/2034 16:54
Diana Carolina Cadavid Garzón
Para: Yolanda Lopez Pineda
Jue 9/5/2024 16:54
DESERCION 2708438.xlsx
11 KB
DESERCIONES FICHA 270843...
721 KB
2 archivos adjuntos (732 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
No. Tipo de Documento No. De Documento Nombres y apellidos completos No. De Ficha Grado Motivo de Desercion
1 TI 1120867229 LEXLY TATIANA OLAYA CASTRO 2708438 ONCE MATERNIDAD
2 TI 1122923390 JEYNER OLINCER ESCOBAR CARRILLO 2708438 ONCE PFP Problemas familiares o personales


Convertir
Firma electrónica
OneDrive / 02. DES...NES MA...
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIÉCER GAITÁN
Resolución Oficial No. 4354 del 18/10/2017
No. Identificación DANE 150568000147
NIT 892.001.633 -3
G-DI_FO_002 Versión No. 1 Elaborado: 20/02/2020
Puerto Gaitán – 09/05/2024
Doctora.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de programas especiales.
Centro Agroindustrial del Meta.
SENA.
Asunto: Solicitud deserción aprendices ficha 2707681, 2921121, 2910397.
Cordial Saludo, deseándole éxitos en sus gestiones administrativas, nos permitimos enviar el presente oficio para solicitar la deserción SIN LA SANCIÓN correspondiente, del aprendiz relacionado, pertenecientes a las fichas: 2707681, 2921121, 2910397.


Convertir
Firma electrónica
OneDrive / 01. DES...NES MAYO
INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO GUADALUPE
Núcleo de Desarrollo Educativo 021
Resolución oficial 6877 del 30 de octubre del 2015
NIT 822002324-2
Código DANE 250573001156
CP-SIE01
VERSIÓN: 1
FECHA DE PRESENTACION
OFICIOS
2024
Puerto López – Meta 09/05/2024
Doc.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de programas especiales.
Centro Agroindustrial del Meta.
SENA.
Asunto: Solicitud de deserciones aprendices ficha 2708438
Cordial Saludo, deseándole éxitos en sus gestiones administrativas, nos permitimos enviar el presente oficio para solicitar la deserción de los aprendices relacionados, perteneciente a la ficha: 2708438.
Tipo de Documento Numero de Documento Nombres y apellidos Completos Grado Motivo de deserción Numero de Ficha
TI 1120867229 LEXLY TATIANA OLAYA CASTRO DÉCIMO Maternidad 2708438
TI 1122923390 JEYNER OLINCER ESCOBAR CARRILLO DÉCIMO PFP- 2708438


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Angela Patricia Bernal Parrado
Nuestros archivos
ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - 2024 > DIANA CAROLINA CADAVID > FICHA 2708438 > 09. NOVEDADES
01. DESERCIONES MAY...
hace 8 minutos
01. DESERCIONES MAYO
1 Ver
Mostrar detalles


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Angela Patricia Bernal Parrado
Nuestros archivos
ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - 2024 > DIANA CAROLINA CADAVID > FICHA 2708438 > 09. NOVEDADES
01. DESERCIONES MAY...
hace 8 minutos
01. DESERCIONES MAYO
1 Ver
Mostrar detalles




Solicitud cambio documento identidad aprendiz en proceso de traslado Juan Pablo Franco Sogamoso.

**Obligación No. 15:** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.






**Obligación 16:** Realizar seguimiento en la etapa productiva: (activación etapa práctica ficha 2708438).



ACTIVACION ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2708438 Pública

Diana Carolina Cadavid Garzón
Para: Yolanda Lopez Pineda
Jue 16/5/2024 22:57

1. INSTRUCTOR DIANA CAR...
27 KB

Buenas noches Yolanda, hago envío de la activación de etapa práctica de la ficha 2708438, todos los aprendices se encuentran afiliados a ARL

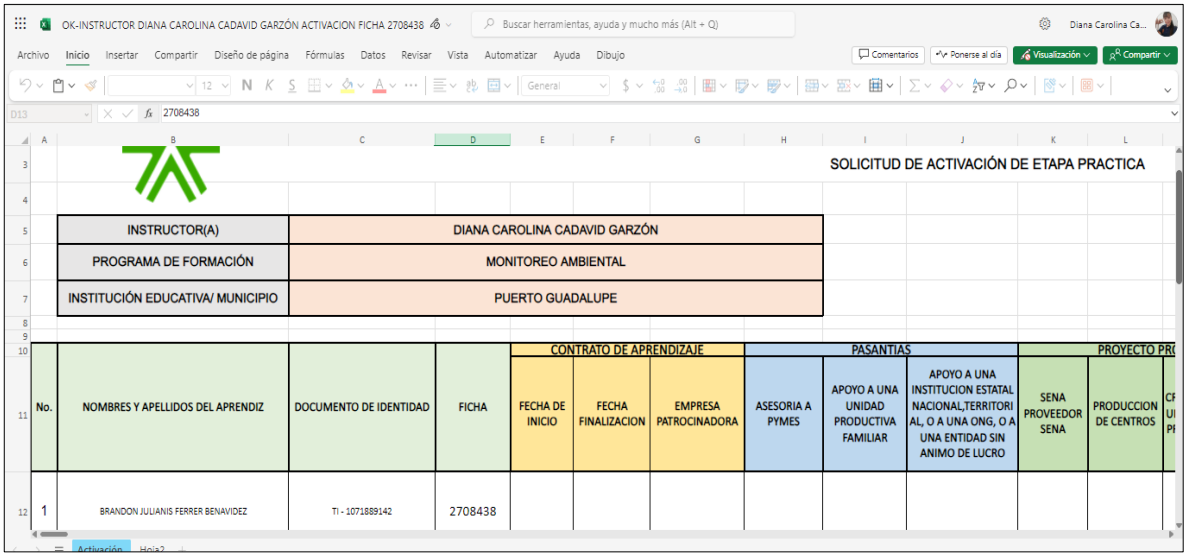
Agradezco su gestión y quedo atenta a sus indicaciones

Cordialmente

Diana Carolina Cadavid
INSTRUCTOR GESTOR.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 15/5/2034 16:22

Yolanda Lopez Pineda
Para: Diana Carolina Cadavid Garzón
Vie 17/5/2024 16:22

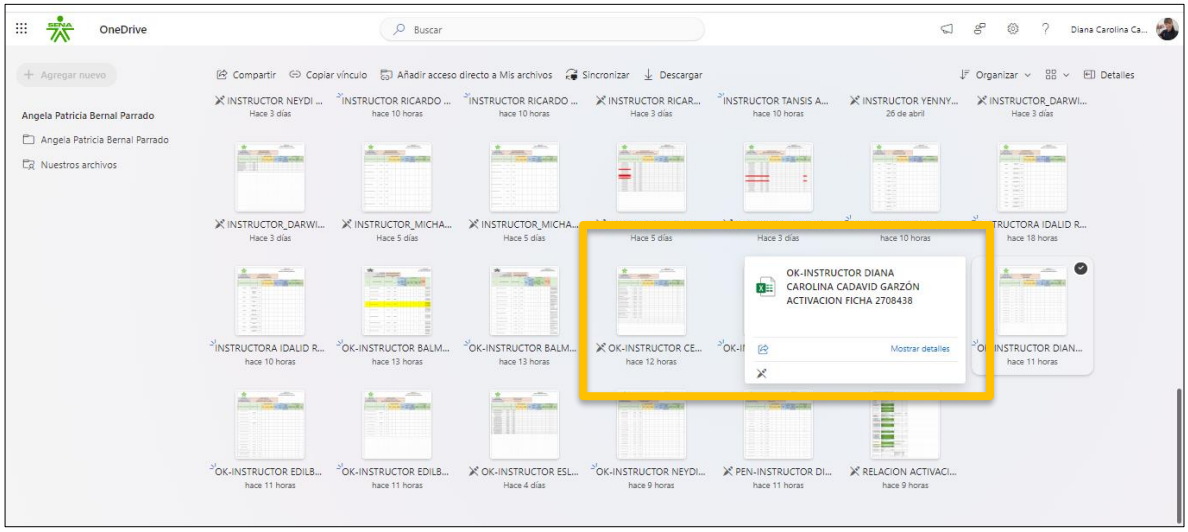


OK-INSTRUCTOR DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN ACTIVACION FICHA 2708438

SOLICITUD DE ACTIVACIÓN DE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| INSTRUCTOR(A) | DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | MONITOREO AMBIENTAL |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA/ MUNICIPIO | PUERTO GUADALUPE |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FICHA | CONTRATO DE APRENDIZAJE | | | PASANTIAS | | | PROYECTO PR | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | FECHA DE INICIO | FECHA FINALIZACION | EMPRESA PATROCINADORA | ASESORIA A PYMES | APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR | APOYO A UNA INSTITUCION ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO | SENA PROVEEDOR SENA | PRODUCCION DE CENTROS | |
| 1 | BRANDON JULIANIS FERRER BENAVIDEZ | TI - 1071889142 | 2708438 | | | | | | | | | |





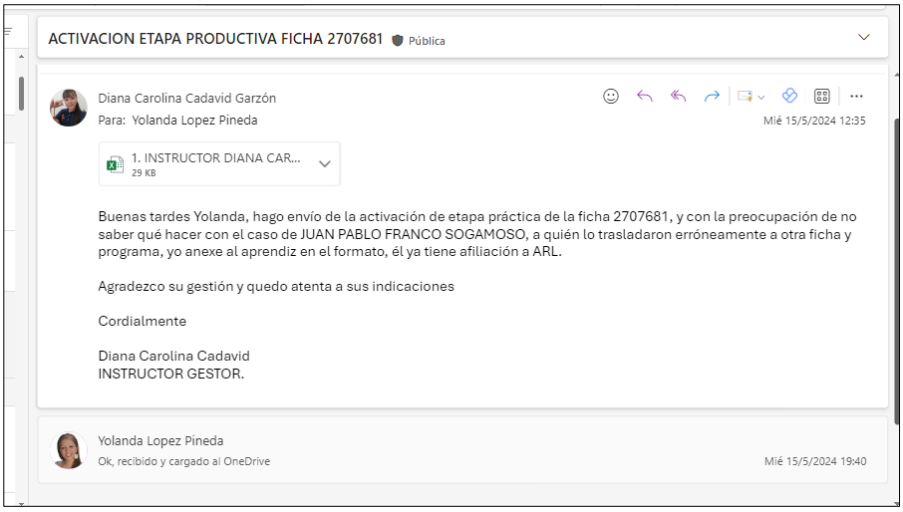







Seguimiento formulación proyecto productivo - Seguimiento inicio proyectos productivos ficha 2708438.

## Activación etapa práctica ficha 2707681



ACTIVACION ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2707681 Pública

Diana Carolina Cadavid Garzón
Para: Yolanda Lopez Pineda
Mié 15/5/2024 12:35

1. INSTRUCTOR DIANA CAR...
29 KB

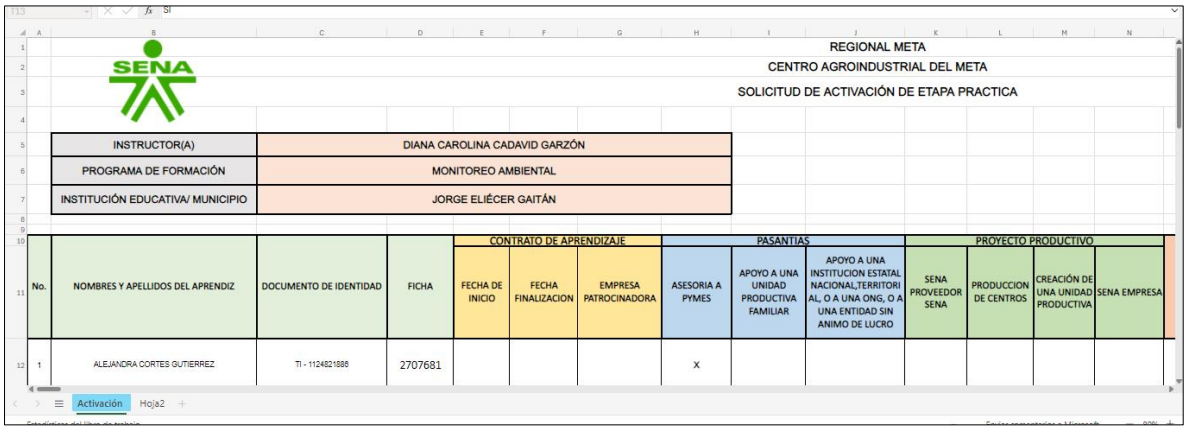
Buenas tardes Yolanda, hago envío de la activación de etapa práctica de la ficha 2707681, y con la preocupación de no saber qué hacer con el caso de JUAN PABLO FRANCO SOGAMOSO, a quién lo trasladaron erróneamente a otra ficha y programa, yo anexe al aprendiz en el formato, él ya tiene afiliación a ARL.

Agradezco su gestión y quedo atenta a sus indicaciones

Cordialmente

Diana Carolina Cadavid
INSTRUCTOR GESTOR.

Yolanda Lopez Pineda
Ok, recibido y cargado al OneDrive
Mié 15/5/2024 19:40

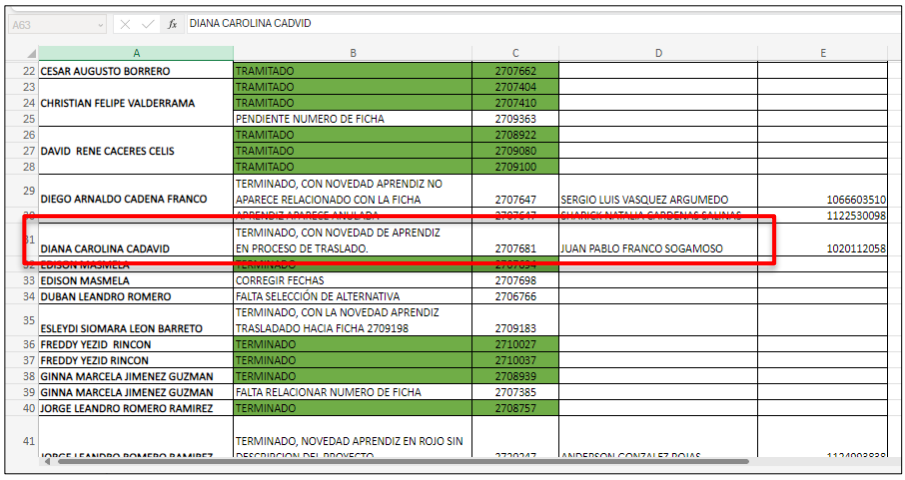


REGIONAL META
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SOLICITUD DE ACTIVACIÓN DE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| INSTRUCTOR(A) | DIANA CAROLINA CADAVID GARZÓN |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | MONITOREO AMBIENTAL |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA/ MUNICIPIO | JORGE ELIÉCER GAITÁN |

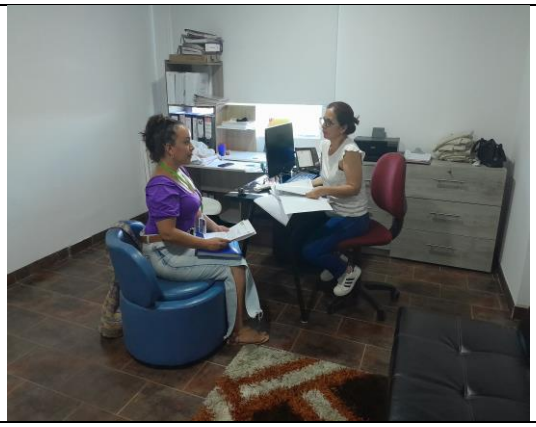
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | FICHA | CONTRATO DE APRENDIZAJE | | | PASANTIAS | | | PROYECTO PRODUCTIVO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | FECHA DE INICIO | FECHA FINALIZACION | EMPRESA PATROCINADORA | ASESORIA A PYMES | APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR | APOYO A UNA INSTITUCION ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO | SENA PROVEEDOR SENA | PRODUCCION DE CENTROS | CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA | SENA EMPRESA |
| 1 | ALEJANDRA CORTES GUTIERREZ | TI - 1124821886 | 2707681 | | | | X | | | | | | |

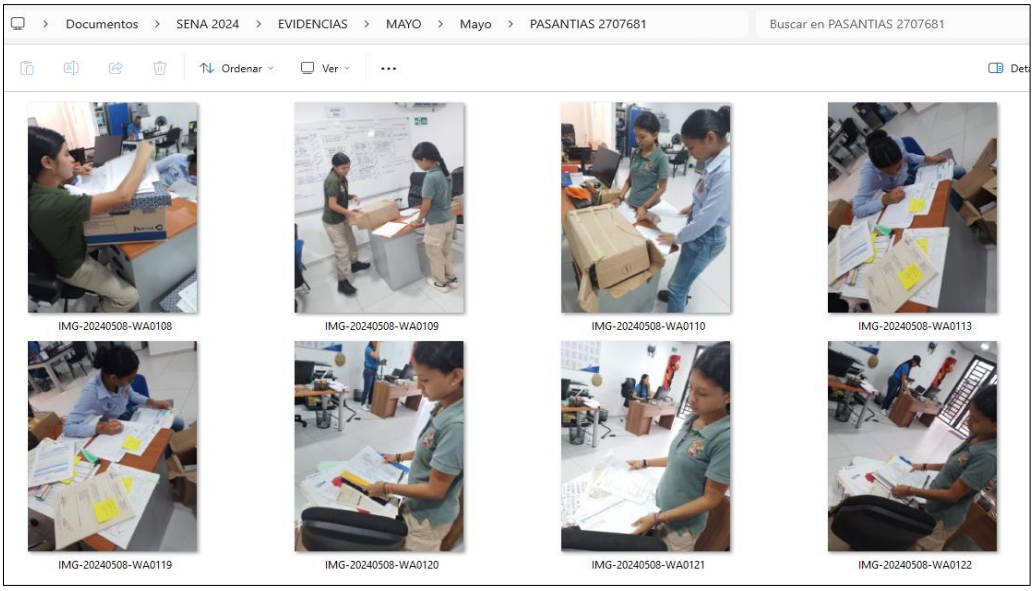
Activación Hoja2

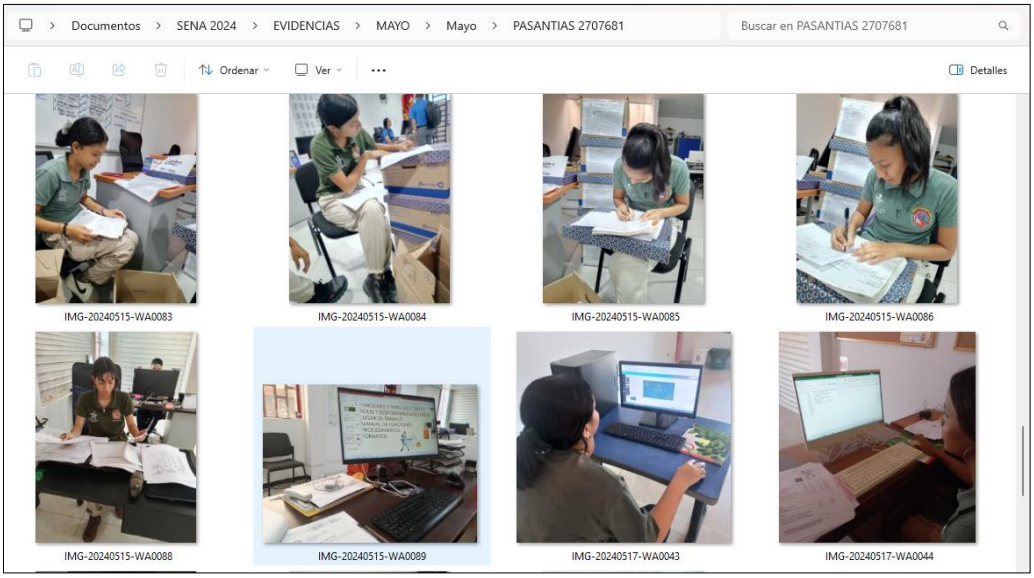


DIANA CAROLINA CADVID

| | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 | CESAR AUGUSTO BORRERO | TRAMITADO | 2707662 | | |
| 23 | | TRAMITADO | 2707404 | | |
| 24 | CHRISTIAN FELIPE VALDERRAMA | TRAMITADO | 2707410 | | |
| 25 | | PENDIENTE NUMERO DE FICHA | 2709363 | | |
| 26 | | TRAMITADO | 2708922 | | |
| 27 | DAVID RENE CACERES CELIS | TRAMITADO | 2709080 | | |
| 28 | | TRAMITADO | 2709100 | | |
| 29 | DIEGO ARNALDO CADENA FRANCO | TERMINADO, CON NOVEDAD APRENDIZ NO APARECE RELACIONADO CON LA FICHA | 2707647 | SERGIO LUIS VASQUEZ ARGUMEDO | 1066603510 |
| 30 | | APRENDIZ APLAZÓ, ANULADA | 2707647 | SHARICK NATALY CARDENAS CALIMAS | 1122530098 |
| 31 | DIANA CAROLINA CADAVID | TERMINADO, CON NOVEDAD DE APRENDIZ EN PROCESO DE TRASLADO. | 2707681 | JUAN PABLO FRANCO SOGAMOSO | 1020112058 |
| 32 | EDISON MASMELA | TERMINADO | 2707694 | | |
| 33 | EDISON MASMELA | CORREGIR FECHAS | 2707698 | | |
| 34 | DUBAN LEANDRO ROMERO | FALTA SELECCIÓN DE ALTERNATIVA | 2706766 | | |
| 35 | ESLEYDI SIOMARA LEON BARRETO | TERMINADO, CON LA NOVEDAD APRENDIZ TRASLADADO HACIA FICHA 2709198 | 2709183 | | |
| 36 | FREDDY YEZID RINCON | TERMINADO | 2710027 | | |
| 37 | FREDDY YEZID RINCON | TERMINADO | 2710037 | | |
| 38 | GINNA MARCELA JIMENEZ GUZMAN | TERMINADO | 2708939 | | |
| 39 | GINNA MARCELA JIMENEZ GUZMAN | FALTA RELACIONAR NUMERO DE FICHA | 2707385 | | |
| 40 | JORGE LEANDRO ROMERO RAMIREZ | TERMINADO | 2708757 | | |
| 41 | JORGE LEANDRO ROMERO RAMIREZ | TERMINADO, NOVEDAD APRENDIZ EN ROJO SIN DESCRIPCION DEL PROYECTO | 2709247 | ANDERSON GONZALEZ ROJAS | 1124008838 |

| | |
|---|---|
|  |  |
| Revisión formulación proyectos productivos. | Indicaciones a los pasantes ficha 2707681. |
|  |  |
| Acercamiento convenio pasantia Grupo Avanti S.A.S | Acercamiento convenio pasantia GESTIAMBIENTE ESP SAS.Y CORPORACION SIN FORNTERAS |
|  |  |
| Acercamiento convenio empresa Trasportes JIWI. | Acercamiento convenio Grupo SANAR. |





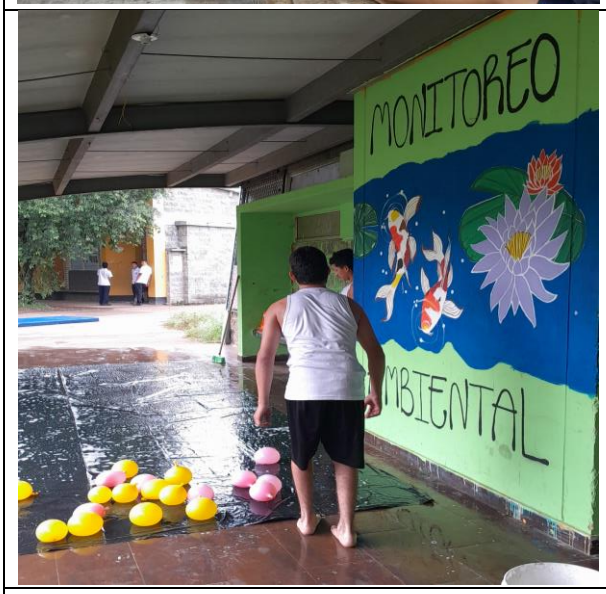


Seguimiento a pasantes Monitoreo Ambiental Ficha 2707681.

**Obligación No. 17:** Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.









Actividad bienestar al aprendiz, con las fichas 2910397 – 2921121 IE Jorge E. Gaitán.



Visita Centro de Formación Sede del SENA CISM Puerto Gaitán.

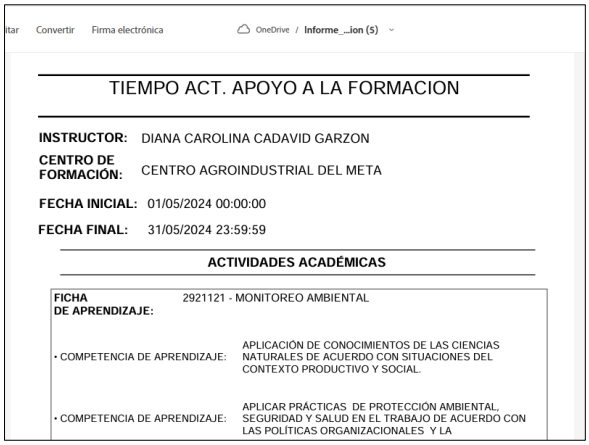
**Obligación No. 22:** Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.






| | |
|---|---|
| Desplazamiento I.E Jorge Eliecer Gaitán (Puerto Gaitán) | Movilización a la I.E puerto Guadalupe (Puerto López). |

**Obligación 23:** Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.



Convertir Firma electrónica OneDrive / Informe_...ion (5)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIANA CAROLINA CADAVID GARZON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/05/2024 00:00:00

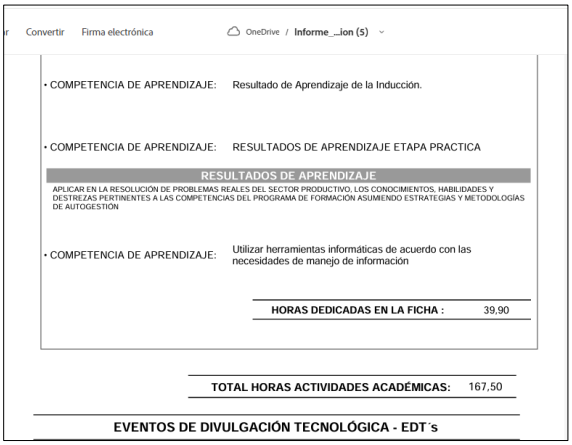
**FECHA FINAL:** 31/05/2024 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2921121 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



Convertir Firma electrónica OneDrive / Informe_...ion (5)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

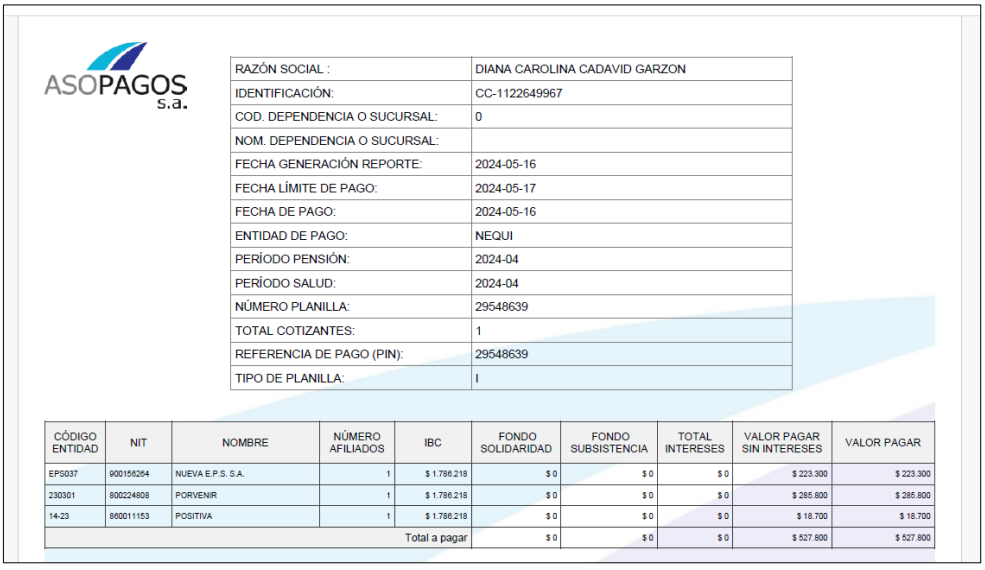
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 167,50

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

**Obligación 25:** Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión.



ASOPAGOS s.a.

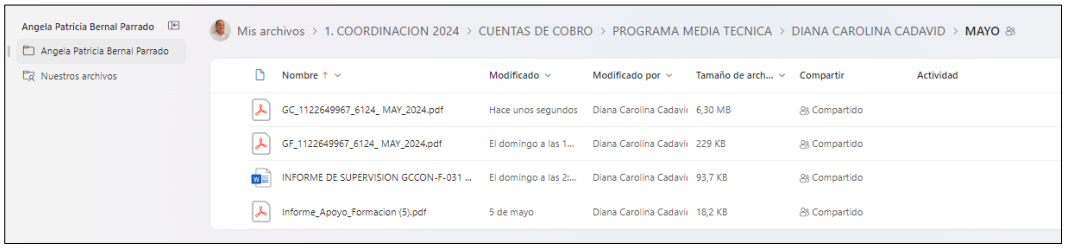
| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | DIANA CAROLINA CADAVID GARZON |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1122649967 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-05-16 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-05-17 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-05-16 |
| ENTIDAD DE PAGO: | NEQUI |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-04 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-04 |
| NÚMERO PLANILLA: | 29548639 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 29548639 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 223.300 | $ 223.300 |
| 230301 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 285.800 | $ 285.800 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 18.700 | $ 18.700 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 527.800 | $ 527.800 |

**Obligación 14 y 26:** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión/ Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.




**Obligación 30:** Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales




**Obligación 31:** Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor

