Itagüí, 30 de abril de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5838953 DURANTE EL MES abril 2024

INFORME No **03**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_87 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS TITULADA PRESENCIAL PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5838953	
Contratista:	ERICK RUIZ NOREÑA	
Valor del Contrato:	$ 40.706.099	
Fecha de inicio:	05/02/2024	
Fecha de terminación:	04/10/2024	
Número de la póliza	65-46-101043135	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 40.706.099
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 12.683.785
Saldo financiero a ejecutar:	$ 28.022.314

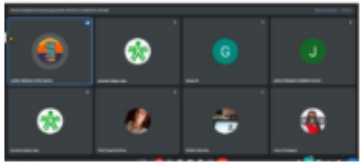
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de marzo 10/8/2023(Nro 7917537520 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $283.200.	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

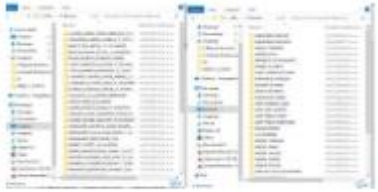
1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en reunión de equipo de articulación. Portafolio del instructor	X			**Fotografía y links de las reuniones.**  **Link del Portfolio del Instructor** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/perso	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro. Fue realizada en el mes de Febrero y Marzo	X				

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro. Fue realizada en el mes de Febrero y Marzo	X				

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se orienta formación a las fichas de grado 11: 2713841 L.C.G.S 2730516 INEM 2732430 CEFIT Se ejecutó la competencia programada en cada ficha. Acta de inducción	X			Reporte de gestión de Tiempos:  Captura acta reinducción o lista de asistencia 	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de	La aplicación de técnicas didácticas se pueden evidenciar en la planeación	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_s	

	enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	pedagógica, en las guías de aprendizaje y actividades, que se ajustan según las condiciones y avance de cada ficha.				ena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLIO%20ERICK%20RUIZ%202024/1.%20LMS%202024?csf=1&web=1&e=XaDc6m	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	X				
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Al finalizar los resultados o competencias se evalúa de acuerdo al avance de cada aprendiz.	X			Se realiza evaluación de los resultados de aprendizaje en los grupos de formación del grado 11º. Fichas: 2730516 2713841	

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se hizo apoyo en la gestión de matrículas, recolectando y revisando la documentación. Esta obligacion fue ejecutada en el mes de Febrero del 2024 con la Institucione Educativas: I.E. Cefit I.E. INEM I.E. Luis Carlos Galan Sarmiento	X			Esta obligacion fue ejecutada en el mes de Febrero del 2024 con la Institucione Educativas: I.E. Cefit I.E. INEM I.E. Luis Carlos Galan Sarmiento 	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, pues estamos en	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro, pues en el mes de febrero estuvimos en la	

	los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	gestión de matrícula e inicio de formación. Está programado para ser ejecutado en octubre y noviembre.				gestión de matrícula e inicio de formación. Está programado para ser ejecutado en octubre y noviembre	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de	Esta obligacion fue ejecutada en el mes de Febrero del 2024 con la Institucione Educativas: I.E. INEM I.E. Luis Carlos Galan Sarmiento Se realiza creación de las rutas de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje.	X			.Esta obligacion fue ejecutada en el mes de Febrero del 2024 con la Institucione Educativas: Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje. Ficha 2921061 Ficha 2919638	

	aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices						
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ejecución de la formación instruyendo a los aprendices en el ser y saber. Se Prepara a los aprendices de grado 11º para la Etapa productiva con la realización del proyecto productivo..	X			Captura acta reinducción o lista de asistencia  Control Seguridad Digital - Cefit- 2024 https://drive.google.com/drive/folders/1F7dplp_wKLtN https://drive.google.com/dr	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	X			Evidencia fotográfica de revisión documentación o captura de acta Captura correos de gestión de matriculas	

	cuando el centro lo requiera.						
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan las normas de SST, se promueve el trabajo seguro y posturas correctas en el ambiente de aprendizaje y lugar de trabajo, la cual fue realizda en el mes de febrero. Ya estoy certificada en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	X			Se realizó en el mes de Febrero. Captura de Certificado de SST 	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica convocatoria de los diferentes cursos complementarios o de la titulada en oferta de nuestro centro para la vigencia actual, por WhatsApp, correo. .	X			Tomas de pantalla de estado de WhatsApp 	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro. Está programado para empezar a partir de mayo. .				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Tomar la asistencia, reportar novedades de los aprendices a la Institución Educativa, contactar a los aprendices que no asisten a formación, orientar los aprendices a postularse a las convocatorias	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/Documents/ARTICULACI%C3%93N%202024/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202024/PORTAFOLI	

						O%20ERICK%20RUIZ%202024?csf=1&web=1&e=xMM9UO https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jlopezg_sena_edu_co/Documents/cefit%202024/Control%20Seguridad%20Digital%20-Cefit-%202024?csf=1&web=1&e=yGMprC https://drive.google.com/dr	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	En el momento no tengo elementos del centro, pues trabajo desde casa con mis propios equipos y en las instituciones educativas asignadas, donde cuido los implementos de los ambientes de formación,	X			Los ambientes de aprendizaje de las instituciones..	

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	verificando el estado cuando se ingresa y se sale del ambiente de formación					
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Las actividades de Bienestar al Aprendiz del CDMC no aplican para el programa de Articulación con la Educación Media, sin embargo, se comparte a los aprendices la información de biblioteca y gimnasio. Se promueve y motiva a los aprendices a participar de las actividades que se proponen desde las Instituciones Educativas con los Aprendices (ferias, días de celebración Institucional).	X			Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligacion fue ejecutada en el mes de Febrero del 2024 con la Institucione Educativas: I.E. Cefit I.E. INEM I.E. Luis Carlos Galan Sarmiento	X			Evidencia fotográfica de revisión documentación o captura de acta	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes	Nuestra formación es presencial y no aplica para el mes objeto de cobro.	X			no aplica para el mes objeto de cobro	

	Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)							
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Ya estoy Certificada en la Norma de Competencia.	X			Captura de Certificado de competencia NCL  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ERICK RUIZ NOREÑA Captura de pantalla de acta de reunión		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	De forma permanente se aplica el SIGA usando los formatos de compromiso, etc..	X			no aplica para el mes objeto de cobro 		

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se entrega certificado de afiliación EPS	X			Captura d el pago oportuno al sistema de seguridad social. 	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Reuniones equipo ejecutor articulación con la educación media. Actualización de guías, materiales de formación y planeación pedagógica.	X			Captura planeación pedagógica Captura planeación pedagógica 	
27	mpartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centrol y/o programas de formación.	Se orienta formación a las fichas de grado 11: 2713841 L.C.G.S 2730516 INEM 2732430 CEFIT Fichas de grado 10: 2921061 L.C.G.S 2919638 INEM Se ejecutó la competencia programada en cada ficha	X			 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jlopezg_sena_edu_co/Documents/cefit%202024/Control%20Seguridad%20Digital%20-Cefit-%202024?csf=1&web=1&e=yGMprC	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.
El 26 de Abril se tienen una reunión donde el instructor Contratista nos manifiesta la voluntad de la terminación del contrato por algunas situaciones personales por las que esta pasando.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de abril de 2024

_____
Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5838953 de 2024