Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240305-124729-d4353-191399516
2024-03-05T13:55:49-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/02/2024 A 29/02/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	9.0%		0.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SANTAFE CANDELARIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SANTAFE CENDELARIA
Apoyo a la supervisión	SONIA ELIZABETH VELANDIA ZABALA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	159
Fecha de Contrato	25/01/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SINDY LISETH CAICEDO MUÑOZ
Cédula de ciudadania o NIT	53016507
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$38,493,000.00
Plazo	315 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/02/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	15/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

ACCIDENTE DE ALGUN BENEFICIARIO DURANTE LA PRESTACIÒN DEL SERVICIO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

PRESTA SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240305-124729-d4353-19139516
2024-03-05T13:55:49-05:00 - Pagina 2 de 6

o de cumplimento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Aportar a la construcción, actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Satisfactorio	A traves de las acciones mencionadas, cumple con la obligacion contractual
2	2. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	Satisfactorio	Realizo semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción
3	3. Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Satisfactorio	Dispuso ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas
4	4. Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Elaboro e hizo entrega del instrumento de observador, resaltando las particularidades y procesos de cada niña y niño
5	5. Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Se encuentra en proceso de elaboracion
6	6. Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizo acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de nivel caminadores
7	7. Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	Realizo registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva
8	8. Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Satisfactorio	Se encuentra en proceso de documentacion
9	9. Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	Apoyo la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardin infantil, garantizando la calidad del dato de la información
10	10. Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente	Satisfactorio	Realizo acciones de gestion documental de acuerdo a los procedimientos vigentes
	11. Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del		Apoyo al profesional de nutrición y salubridad en la realización de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240305-124729-d4353-19139516
2024-03-05T13:55:49-05:00 - Pagina 3 de 6

11	nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Satisfactorio	la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel caminadores
12	12. Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Satisfactorio	No presento situaciones de inobservancia, vulneracion de derechos en los niños y las niñas, sin embargo conoce el procedimiento del deber de denuncia
13	13. Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	No se implemento procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, sin embargo conoce el procedimiento de activacion
14	14. Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Hizo seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, con las niñas y niños bajo su cuidado
15	15. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Implemento acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa Ata operativa asignada
16	16. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Participo en acciones de fortalecimiento por parte de los profesionales tranversales y la responsable del servicio el 16/02/2024 en prevencion de situaciones por presunta vulneracion de derechos, manual de proteccion
17	17. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplio con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Año - Mes - Día	**Valor**
Salud	enero de 2024	2024 - 02 - 19	$165,000.00
Pension	enero de 2024	2024 - 02 - 19	$211,200.00
ARL	enero de 2024	2024 - 02 - 19	$7,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240305-124729-d4353-191139516
2024-03-05T13:55:49-05:00 - Pagina 4 de 6

IMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

o en el manejo de los recursos :

SENTA RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

te plan de mejoramiento?

SI		NO	X

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado # 1.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO EVIDENCIAS ENERO 2024# 01.pdf
Seguridad Social	Salud y pension enero 2024_unlocked.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA enero 2024 - # 1 SINDY CAICEDO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA: 0 % , EJECUCIÓN FÍSICA: 9 % . CUMPLE CON LA EJECUCION DEL CONTRATO EN EL PRESENTE PERIODO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CONTRATISTA CUMPLE CON SU OBJETO CONTRACTUAL PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION.

Fecha Elaboracion: 05/03/2024

{{Sig_es_:signer1:signature}}

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240305-124729-cf4353-19139516
2024-03-05T13:55:49-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_02_159_2024_SINDY_LISETH_CAICEDO_MUNOZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240305-124729-cf4353-19139516
Creación: 2024-03-05 12:47:29
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-03-05 13:55:48

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
SUBDIRECCION LOCAL DE SANTA FE - LA CANDELARIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240305-124729-cf4353-19139516
2024-03-05T13:55:49-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_02_159_2024_SINDY_LISETH_CAICEDO_MUNOZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240305-124729-cf4353-19139516
Creación: 2024-03-05 12:47:29
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-03-05 13:55:48

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBDIRECCION LOCAL DE SANTA FE - LA CAND	Aprobado	Env.: 2024-03-05 12:47:32 Lec.: 2024-03-05 13:55:44 Res.: 2024-03-05 13:55:48 IP Res.: 186.155.7.19