Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-073612-65f332-33964272
2024-04-30T07:39:41-05:00 - Pagina 1 de 7

**Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a que corresponde el informe** | 1/04/2024 A 30/04/2024 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **aje de ejecución** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 29.0% | | 19.0% | |

**del Supervisor/interventor**

| | |
|---|---|
| **del supervisor/interventor** | VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS |
| **Número de CTO de interventoría** | N/A |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION LOCAL SANTAFE CANDELARIA |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL |
| **Localidad** | SANTAFE CENDELARIA |
| **Apoyo a la supervisión** | SONIA ELIZABETH VELANDIA ZABALA |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 159 |
| **Fecha de Contrato** | 25/01/2024 |
| **Fecha Aprobación de Poliza** | N/A |
| **Contratista** | SINDY LISETH CAICEDO MUÑOZ |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 53016507 |
| **Proyecto** | 7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá |
| **Valor** | $38,493,000.00 |
| **Plazo** | 315 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 1/02/2024 |
| **Fecha Terminacion Proyectada del Contrato** | 15/12/2024 |
| **Adicion** | |
| **Prorroga** | |
| **Suspensión** | |
| **Fuente de financiación** | 02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO. |

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE MATERIALIZO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-073612-63f332-33964272
2024-04-30T07:39:41-05:00 - Pagina 2 de 7

**de cumplimento de las obligaciones:**

| **bligaciones** | **Obligación** | **Estado** | **Observación** |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Aportar a la construcción, actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS | Satisfactorio | 1. Aporto en la actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias: En la entrega de informes pedagógicos, dio a conocer estrategias pedagógicas a las familias, promovió la participación en la movilización social el 22 de abril, procesos de caracterización con las familias |
| 2 | 2. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica. | Satisfactorio | 2. Realizo e hizo entrega de forma oportuna de las planeaciones pedagógicas, teniendo en cuenta las particularidades del nivel, las necesidades e intereses de los niños, ambiente e hitos del desarrollo |
| 3 | 3. Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica. | Satisfactorio | 3. Organizo y dispuso de ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera dinámica, involucrando a las familias en los procesos de construcción de elementos en material reciclable |
| 4 | 4. Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | 4. Elaboro e hizo entrega oportuna del observador de las niñas y los niños del nivel asignado, teniendo en cuenta las particularidades |
| 5 | 5. Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | 5. 10 de abril hizo entrega a las familias del informe trimestral de forma escrita,dando a conocer los procesos de desarrollo de cada uno de las niñas y los niños, así como procesos que requieren corresponsabilidad por parte de las familias |
| 6 | 6. Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | 6. Realizo acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo del grupo caminadores |
| 7 | 7. Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS. | Satisfactorio | 7. Registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara y descriptiva de acuerdo a los nuevos estándares de calidad |
| 8 | 8. Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial. | Satisfactorio | 8. Durante el primer trimestre , documento las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias ,rescatando las voces y aprendizajes de las niñas y los niños, se dio a conocer a través de video e |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-073612-65f332-39964272
2024-04-30T07:39:41-05:00 - Pagina 3 de 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | informe pedagógico el 10 de abril 2024 |
| 9 | 9. Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS. | Satisfactorio | Apoyo la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo al jardín infantil, garantizando la calidad del dato |
| 10 | 10. Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente | Satisfactorio | 10. En el mes de abril realizo acciones de gestión documental en donde controlo de un modo eficiente y sistemático la creación, la recepción, la actualización, la utilización y la disposición de los documentos |
| 11 | 11. Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial. | Satisfactorio | 11. Apoyo a la profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel caminadores, en los tiempos establecidos por la entidad |
| 12 | 12. Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas. | Satisfactorio | No se presento presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio, sin embargo, conoce el procedimiento de activación de ruta |
| 13 | 13. Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS. | Satisfactorio | 13. No se presentó situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, sin embargo participa en el diseño de estrategias para evitar riesgos de accidentalidad |
| 14 | 14. Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | 14. Hizo seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas del nivel caminadores, entrego documento en el mes de abril. |
| 15 | 15. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | 15. A través de las acciones descritas, cumple con la obligación contractual |
| 16 | 16. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | 16. 19/04/2024 Participo en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia |
| | | | 17. Cumplió con las demás |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-073612-65f332-339364272
2024-04-30T07:39:41-05:00 - Pagina 4 de 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | 17. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual y descritas en el presente informe |

| | |
|---|---|
| o general del cumplimiento de las obligaciones | CUMPLE DE ACUERDO A LAS ACCIONES ESTABLECIDAS PARA EL PRESENTE PERIOD |

**mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NA

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor |
|---|---|---|---|
| Salud | marzo de 2024 | 2024 - 04 - 12 | $184,900.00 |
| Pension | marzo de 2024 | 2024 - 04 - 12 | $236,700.00 |
| ARL | marzo de 2024 | 2024 - 04 - 12 | $7,800.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NO PRESENTA RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

| SI | | NO | X |
|---|---|---|---|
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) | | | |
| | | | |

**9. Entrego Informe de ejecución?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|
| Relacionar soportes de informe: | | | |

| | |
|---|---|
| Seguridad Social | SALUD Y PENSION MARZO # 3 2024.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado # 3.pdf |
| Evidencia / Informe Final | FORMATO EVIDENCIAS ABRIL 2024# 03.pdf |
| Bitacora Actividades | BITACORA abril 2024 - # 3 SINDY CAICEDO.pdf |

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

CIÓN FINANCIERA: 19 %, EJECUCIÓN FÍSICA: 29%. CUMPLE DE ACUERDO A LAS METAS
OYECTO 7744

**s observaciones relevantes del supervisor:**

ATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES Y SUS APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL PARA ESTE PERIODO.

**Fecha Elaboracion:** 29/04/2024

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-073612-65f332-33964272
2024-04-30T07:39:41-05:00 - Pagina 5 de 7

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-073612-63f332-33964272
2024-04-30T07:39:41-05:00 - Pagina 6 de 7

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_04_159_2024_SINDY_LISETH_CAICEDO_MUNOZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240430-073612-63f332-33964272

Creación: 2024-04-30 07:36:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-04-30 07:39:40

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
19387458
vvalenzuela@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
SUBDIRECCION LOCAL SANTA FE - LA CANDELARIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240430-073612-63f332-33964272
2024-04-30T07:39:41-05:00 - Pagina 7 de 7

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_04_159_2024_SINDY_LISETH_CAICEDO_MUNOZ_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240430-073612-63f332-33964272
Creación: 2024-04-30 07:36:12
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-04-30 07:39:40

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS<br>vvalenzuela@sdis.gov.co<br>SUBDIRECTOR LOCAL<br>SUBDIRECCION LOCAL SANTA FE - LA CANDELA | Aprobado | Env.: 2024-04-30 07:36:14<br>Lec.: 2024-04-30 07:39:37<br>Res.: 2024-04-30 07:39:40<br>IP Res.: 190.27.225.68 |