Certificado de cumplimiento de actividades de contratos por Prestación de servicios

Contratista:	DAEEN SAMITH ORTEGA JIMENEZ			**No. de Cédula**	1065826595
No. de Contrato:	123	**De fecha:**	12 DE MARZO DE 2024		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.				
Entidad:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN				
Dependencia:	ALCALDIA MUNICIPAL DE MAGANGUE				
Líder de Proceso:	**LEONARDO CARCAMO VEGA**	Cargo	Secretario de Educación		
Fecha inicial del periodo certificado:	22 DE MARZO DE 2024				
Fecha final del periodo certificado:	21 DE ABRIL DE 2024				
Fecha de expedición:	24 DE MAYO DE 2024				

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado como requisito de gestión de pago

LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Reviso: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION

DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE

CERTIFICA

QUE REPOSA EN ESTA SECRETARIA COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

CONTRATO Nº	123/ 2024
CONTRATISTA	DAEEN SAMITH ORTEGA JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.
CUENTA DE COBRO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	PRIMER INFORME
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X

Se expide en el municipio de Magangué, el 24 de Mayo de 2024

LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Reviso: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos

INFORME DE SUPERVISION

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	No. 123 de 2024.
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO	Prestación de servicio
FECHA DE INSCRIPCION DEL CONTRATO/CONVENIO	12 DE MARZO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.
CONTRATISTA-OPERADOR	DAEEN SAMITH ORTEGA JIMENEZ
NIT/CC	C.C. No. 1065826595
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.800.000) IVA INCLUIDO.
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Se cancelarán por mensualidad de $ 1.300.000
PLAZO DE EJECUCION	El plazo de ejecución es de 6 MESES, contados a partir de su perfeccionamiento y legalización que corresponde al otorgamiento del registro presupuestal y acta de inicio. En todo caso el plazo de ejecución y sus prorrogas si las hubiere no podrán ser superiores al 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	22 DE MARZO DE 2024

INTERVENTOR	**NOMBRE**	**N/A**

	FECHA DE DESIGNACION DE LA INTERVENTORIA	N/A
SUPERVISION	NOMBRE	LEONARDO CARCAMO VEGA
	FECHA DE DESIGNACION DE LA SUPERVICION	ABRIL DE 2024
PERIODO DEL INFORME: 22 DE MARZO DE 2024 al 21 DE ABRIL DE 2024		

DATOS FINANCIEROS.

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
Nº	92	VALOR	1.560.000.000	FECHA	13/02/2024
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)- RP					
Nº	1164	VALOR	7800000	FECHA	22 DE MARZO DE 2024
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			CONTRATACION DE VIGILANTE A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESTATALES RECURSOS SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS		

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL Y/ O JURICA:

TIPO DE APORTE	PLANILLA Nº	OPERADOR	PERIODO DEL APORTE
PENSION	DECRETO 1273 DE 2018	N/A	N/A
SALUD	DECRETO 1273 DE 2018	N/A	N/A
ARL	DECRETO 1273 DE 2018	N/A	N/A

PERSONA NATURAL:

Que el contratista **(DAEEN SAMITH ORTEGA JIMENEZ)** presento el informe de actividades relacionando las (tareas, actividades o bienes) de acuerdo con lo pactado en el contrato (o convenio), las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acredito la certificación de afiliación de los aportes de seguridad social, pensión, Arl, y que existe una correcta relación en estas certificaciones con sus respectivos operadores. El valor cotizado debe corresponder al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista (u operador), por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente al periodo comprendido del **22 DE MARZO DE 2024 al 21 DE ABRIL DE 2024 por valor de $1.300.000**

SI [X]

NO [ ]

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aporto el contratista y/o interventoría (u operador) y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato (o convenio) así:

No. Item	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1	Apoyar en la coordinación de estrategias de control de entrada y salida del personal que colabora en la institución, como también el de la población estudiantil.	100%
2	Coadyuvar en el buen uso de los elementos o materiales que son utilizados para la prestación del servicio, además ser responsable con las actividades encomendadas, y mantener buenas relaciones interpersonales con todos los funcionarios que laboran en la institución, colaborando a su vez en cualquier solicitud requerida en el desarrollo de su prestación de servicios	100%
3	Apoyar en la coordinación de estrategias que lleven a la protección y tranquilidad de la restricción de ingreso a la institución de personas extrañas. Cumplir con las normar de Bioseguridad y procedimientos de seguridad integral.	100%
4	Participar en las actividades planificadas por el centro	100%

	educativo cuando lo solicite	
5	Entregar informes mensuales de las actividades presentadas.	100%
6	Y demàs funciones que le sean asignados por parte del supervisor.	100%

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

N/A

RECOMENDACIONES:

N/A

FIRMA SUPERVISOR
LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA

CUENTA DE COBRO No. 01

Alcaldía Municipal de Magangué

NIT: 800.028.432-2

Beneficiario (nombre y apellidos)	*DAEEN SAMITH ORTEGA JIMENEZ*
Tipo y numero del documento	*CC No 1.065.826.595*
Lugar de expedición del documento	Valledupar
Dirección de residencia	Calle principal cascajal
Ciudad de residencia	Magangué
Teléfono	304 676 3869
Periodo a cobrar	22 de marzo hasta 21 abril 2024
Concepto del cobro	Prestación de servicios para Fortalecimiento de procesos administrativos y operativos e instituciones educativas oficiales de la zona rural del municipio de Magangué bolívar e servicios generales durante la vigencia 2024
Valor a cobrar en ($)	1.300.000
Valor a cobrar en letras	Un millón trescientos mil pesos
Municipio donde se prestó el servicio	Magangué

Firma

Daeen Ortega

DAEEN SAMITH ORTEGA JIMENEZ

CC No CC No 1.065.826.595

1164

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO ACUÍCOLA DE CASCAJAL

CREADO POR ORDENANZA N.° 16 DE NOVIEMBRE 25 DE 1969

Aprobado mediante Resolución N.° 2888 de octubre 13 de 2021, emanada por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de Magangué -Bolívar, en sus estudios correspondientes al Nivel de Educación Preescolar, el Nivel de Educación Básica, en los Grados Primero a Noveno, y los Grados Décimos y Undécimo del Nivel Medio Modalidad Académica y Técnica

MAGANGUÉ - CASCAJAL – BOLÍVAR

DANE N.°213430001144 CÓDIGO ICFES 049320 NIT 806013441-5

EL SUSCRITO RECTOR

C E R T I F I C A:

Que, DAEEN SAMITH ORTEGA JIMENEZ, identificada con C.C N.º 1.065.826.595 expedida en Valledupar, presta servicios de apoyo al fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos en las INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICO ACUICOLA DE CASCAJAL en la zona rural del municipio de Magangué, en servicios generales durante la vigencia 2024 según contrato N.º 123/2024.

Que laboró desde el día 22 del mes de marzo hasta el día 21 del mes de abril del año 2024.

En constancia de lo anterior se firma en Cascajal – Magangué a los 22 días del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024).

ING. JOSE ALDEMAR PEREZ OLIVEROS
RECTOR

*INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO **123** DE 2024*

ENTIDAD	*ALCALDIA DE MAGANGUE BOLIVAR*
DEPENDENCIA	*SECRETARIA DE EDUCACION*
CONTRATO Nº	*123 DE 2024*
CLASE DE CONTRATO	Prestación de servicios para Fortalecimiento de procesos administrativos y operativos en las instituciones educativas oficiales de la zona rural del municipio de Magangué bolívar en servicios generales durante la vigencia 2024
NOMBRE CONTRATISTA Y CEDULA	*DAEEN SAMITH ORTEGA JIMENEZ* *CC No 1.065.826.595*
PLAZO CONTRATO	*FECHA INICIO: 22/03/2024 – FECHA FINAL 21/09/2024*
FECHA ENTREGA INFORME	*22/03/2024 – 21/04/2024*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 7.800.000	

CONDICIONES DEL CONTRATO

OBJETO	Prestación de servicios para Fortalecimiento de procesos administrativos y operativos en las instituciones educativas oficiales de la zona rural del municipio de Magangué bolívar en servicios generales durante la vigencia 2024
OBLIGACIONES SEGUN CLAUSULA SIETE DEL CONTRATO	*En cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones: En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se obliga* *1 Colaborar con las entidades contratantes en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad.* *2 Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el contratante y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y en trabamiento que pudieran presentarse.* *3 Garantizar la calidad los servicios contratados.* *4 Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato (salud, pensión).* *5 Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas relacionadas con el objeto contractual al supervisor del contrato.*
INFORME DE ACTIVIDADES	*1) apoyar en la coordinación de estrategias de control de entradas y salidas del personal que labora en la institución como también de la población estudiantil* *2) coadyuvar en el buen uso de los elementos o materiales que son utilizados para la prestación del servicio además ser responsable con las actividades encontradas, y mantener buenas relaciones interpersonales con todos los funcionarios que laboran en la institución.* *3) apoyar con la gestión de la manutención y cuidado de los elementos de guarda para ejercer mayor control y ejercer la atención en la sede que le haya sido asignada* *4) verificar las funciones ejercidas por el supervisor del presente contrato* *5) verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al sistema general de seguridad social* *6) verificar que para la suscripción del contrato se hayan aportado por el contratista los documentos requeridos* *7) las demás que surjan desarrollo del presente contrato*

Atentamente,

Daeen Ortega

DAEEN SAMITH ORTEGA JIMENEZ

CC No 1.065.826.595