PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280 de 2024

Ricardo Ramírez Ladino, identificado con la cédula de ciudadanía N°1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL , SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se implementan prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa de: uso de elementos de bioseguridad, uso de botas de caucho, uso de tapabocas en caso de gripa, entre otros.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se reviso en la planeación pedagógica para la elaboración de guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Cabuyaro: En la ficha 2706618 se dio continuidad a la formación en las competencias: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos y Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. Evaluación. Se reviso en la planeación pedagógica para la elaboración de guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Manacal: -En la Ficha 2911946 se hizo la formación en las competencias: Mantener el Cultivo según Recomendaciones Agronómicas. Planeación.	Planeación Pedagógica de las fichas: 2911946, 2708915 y 2706618 ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Planeación Pedagógica. Pantallazo planeación pedagógica al final de este informe.

		-En la ficha 2708915 se dio continuidad a la formación en la competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos y Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. Evaluación.	
3	Participar cuando el Centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes Objeto de Cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de la ficha asignada: 2911946 de la I.E Manacal. Ya que fue realizada en el mes de Marzo.	En el mes Objeto de Cobro no se realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de la ficha asignada: 2911946 de la I.E Manacal. Ya que fue realizada en el mes de Marzo
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza formación presencial con aprendices de las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915. **Competencias:** Mantener el cultivo según Recomendaciones Agronómicas. **Resultados de Aprendizaje:** -Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de	Imágenes de la ejecución de la formación profesional integral y Listados de asistencias de las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915. ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, Portafolio del Instructor, subcarpeta registro de Asistencias.

		cultivo y políticas empresariales. -Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa. **Competencia:** Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos y Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. **Resultados de Aprendizaje:** -Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas -Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa.	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizo y Ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica. fichas 2911946, 2706618 y 2708915. Elaboración de guías de aprendizaje para las fichas 2911946, 2706618 y 2708915 del programa de Producción Agropecuaria en las I.E Cabuyaro y Manacal.	Imágenes al final de este informe. Guías de Aprendizajes Elaboradas sobre Manejo Integrado de Cultivos, y Postcosecha ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Guías de aprendizajes. Captura de pantalla al final de este informe de las Guías de Aprendizajes elaboradas.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Emitieron Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el presente mes objeto de cobro en las fichas: 2706618 y 2708915 del programa de Producción Agropecuaria en las I.E Manacal y Cabuyaro.	Reporte de Juicios Evaluativos mes de Mayo ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Juicios Evaluativos. Captura de pantalla al final de este informe del reporte de Juicios Evaluativos.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	En el mes Objeto de Cobro no se realizó acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Manacal y Cabuyaro, ya que fue realizada en el mes de febrero.	En el mes Objeto de Cobro no se realizó acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Manacal y Cabuyaro, ya que fue realizada en el mes de febrero.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Se verifica con los Rectores y docentes de modalidad la asistencia a formación de los aprendices de las fichas 2706618 y 2708915.en el presente año lectivo. Se reporta ante coordinación la novedad de retiro de 2 aprendices pertenecientes a la ficha 2706618 de las Institución Educativa Cabuyaro con la Técnica en Producción Agropecuaria.	Soporte carta de solicitud I.E Cabuyaro Ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor y portafolio de las I.E, subcarpeta Novedades. Captura de pantalla al final de este informe de las cartas de solicitud de las I.E.

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir con el reglamento del aprendiz en las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo durante la durante la Formación con las fichas asignadas.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
15		Para el presente mes objeto de cobro, se divulgo la oferta de Cursos de Ingles Virtual gratis	

	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	por parte de la Unidad de Idiomas del C.A.M por medio de redes sociales.	Capturas de pantalla al final de este informe
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente mes objeto de cobro, se realizo diligenciamiento y envio del formato de Activación de la etapa productiva de los aprendices de las Fichas: 2706618 y 2708915 de la Técnica en Producción Agropecuaria de las Instituciones Educativas: Cabuyaro y Manacal. Se realizo seguimiento a los Proyectos Productivos para la Etapa Productiva de las fichas: 2709936, 2706630, 2706632 y 2706618.	Actas de Seguimiento de proyectos Productivos de la Etapa Productiva de las Fichas 2709936, 2706630, 2706632 y 2706618 Diligenciados. Ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio de la I.E subcarpeta Acta de Procesos. Captura de pantalla del formato de activación de Etapa Productiva diligenciado y enviado al correo de Coordinación especiales coorespecialescam@sena.edu.co para las Fichas 2706618 y 2708915, al final de este informe. Pantallazos Acta de seguimiento a proyectos productivos al final de este informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se aplican estrategias para evitar la deserción en los Aprendices en las IE Cabuyaro y Manacal generar sentido de pertenencia por el SENA. Se realizo visita pedagógica de los aprendices de la ficha 2911946 de la Manacal al C.A.M sede Los Naranjos como motivación para continuar su proceso formativo.	Evidencias fotográficas al final de este informe.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de

	quedar a paz y salvo con el Almacén.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	esta obligación especifica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Certificación en: -Norma pedagógica "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	Ver pantallazo del Certificado En Norma Pedagógica 240201056 Nivel Intermedio, al final de este informe. La autenticidad de estos documentos puede ser verificados en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	En total disposición para Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Desplazamiento semanal a las Institución Educativa: Cabuyaro ubicada en el municipio de Cabuyaro, institución Educativa: Manacal ubicadas en el municipio de San Juan de Arama y a la	Evidencia fotográfica Impartiendo Formación a los aprendices de las fichas asignadas al final del Informe. Evidencias fotográficas de seguimiento a proyectos

		institución Educativa: Alfonso López Pumarejo en la ciudad de Villavicencio.	productivos de las fichas asignadas al final del Informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes objeto de cobro se reportaron 168 horas de Formación.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Mayo. Pantallazo al final de este informe de la carpeta de cuenta de cobro.
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia los Docentes, directivos y demás miembros de la comunidad de la comunidad educativa de las Instituciones Educativas asignadas.	Durante la ejecución del mes de cobro se realizó un trato respetuoso hacia los Docentes, directivos y demás miembros de la comunidad de la comunidad educativa de las Instituciones Educativas asignadas. Evidencia fotográfica al final del Informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	En el mes objeto de cobro Se realiza pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión por medio del número de planilla **9466688879** de Aportes en Línea periodo mes de Abril de 2024.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta del Instructor, cuentas de cobro, archivo Gestión Financiera del mes de Mayo. Pantallazo planilla y comprobante al final de este informe.

26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de cuenta de cobro mes de Mayo 2024	-Formato para Acta de reuniones. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01. -Formato de informe mensual contractual GTH-F-062 V10 -Formato de supervisión GCCON-F-031. -Formato Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V02
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y entrego el presente informe correspondiente al mes de Mayo 2024	Evidencias ubicadas en OneDrive cuentas de cobro mes de Mayo 2024. Los archivos se nombran de la siguiente forma GF_1121844599_10224_MAY_2024 GC_1121844599_10224_MAY_2024

31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a la reunión de Instructores de la Articulación con la media programada por la coordinación de programas especiales en el centro Agroindustrial del Meta sede Hachón el día 3 de Mayo del 2024.	Registro de asistencia ubicada en la coordinación de programas especiales y captura de pantalla al final de este informe. Evidencias fotográficas de la participación de las sesiones presenciales al final de este informe.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9466688879** de Aportes en línea del mes de Abril de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (32) folios

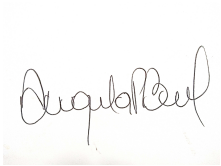
Cordialmente,



RICARDO RAMIREZ LADINO
Contratista

C.C. No. 1.121.844.599 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No.CO1.PCCNTR.5826280
Cargo del supervisor: Instructor G19.

EVIDENCIAS MES MAYO DE 2024

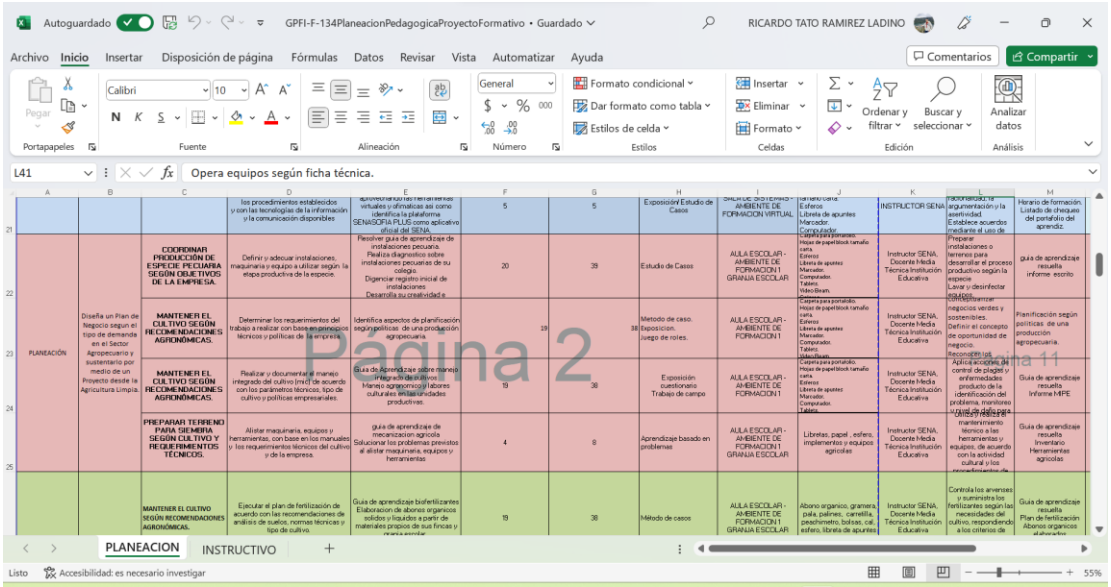
Programas: Técnico en Producción Agropecuaria

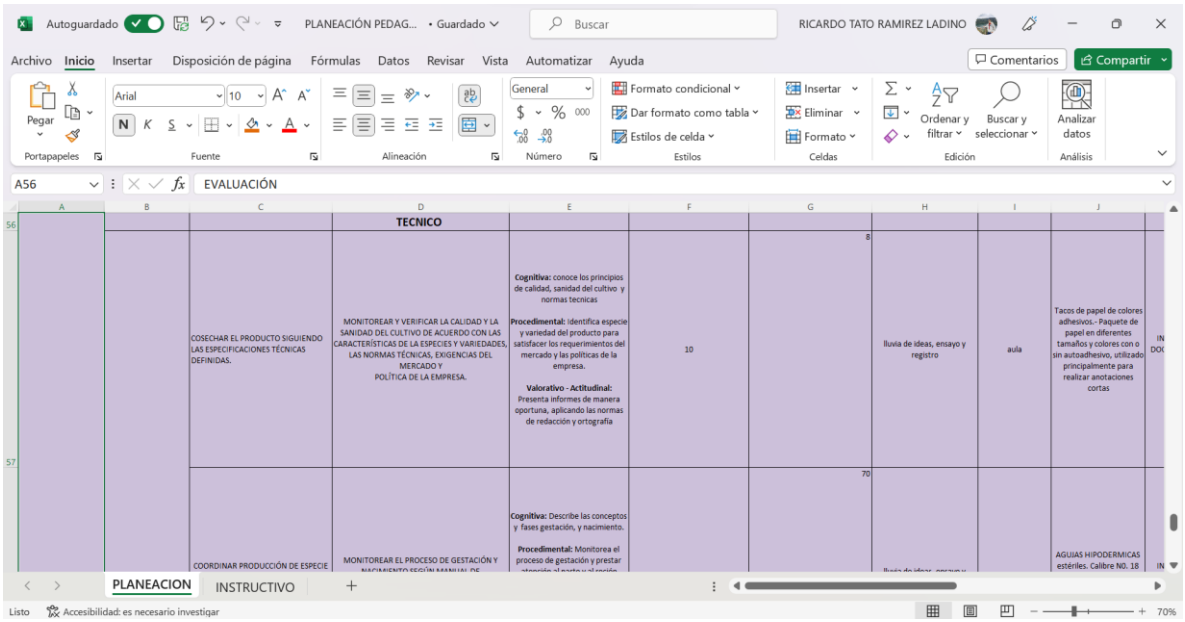
Instituciones Educativas a cargo: Cabuyaro y Manacal

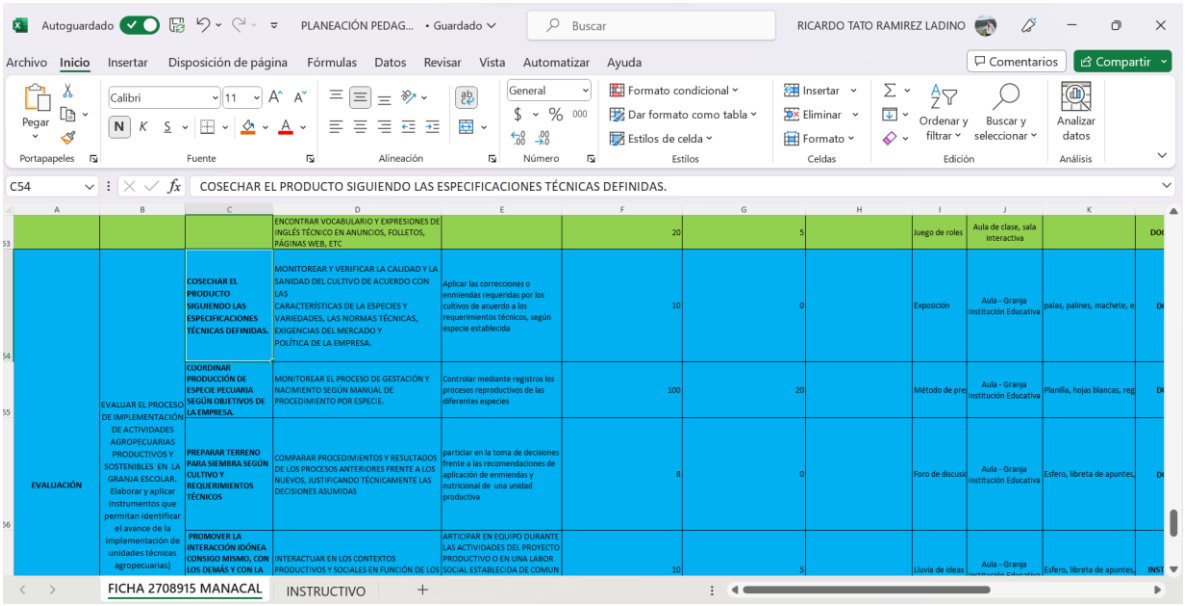
Obligaciones N°1 y N°14: Implementación de prácticas de bioseguridad en aprendices de las I.E: Cabuyaro y Manacal municipios de Cabuyaro y San Juan de Arama – Meta.



Obligación N°2: Pantallazo Planeaciones Pedagógicas de las Fichas 2911946, 2706618 y 2708915.




Autoguardado
PLANEACIÓN PEDAG... • Guardado
Buscar
RICARDO TATO RAMIREZ LADINO
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Arial
10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
A56
EVALUACIÓN
TECNICO
COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.
Cognitiva: conoce los principios de calidad, sanidad del cultivo y normas tecnicas
Procedimental: identifica especie y variedad del producto para satisfacer los requerimientos del mercado y las políticas de la empresa.
Valorativo - Actitudinal: Presenta informes de manera oportuna, aplicando las normas de redacción y ortografía
10
8
lluvia de ideas, ensayo y registro
aula
Tacos de papel de colores adhesivos.- Paquete de papel en diferentes tamaños y colores con o sin autoadhesivo, utilizado principalmente para realizar anotaciones cortas
COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE
MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y
Cognitiva: Describe las conceptos y fases gestación, y nacimiento.
Procedimental: Monitorea el proceso de gestación y prestar
70
AGUJAS HIPODERMICAS estériles. Calibre NO. 18
PLANEACION
INSTRUCTIVO
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
70%


Autoguardado
PLANEACIÓN PEDAG... • Guardado
Buscar
RICARDO TATO RAMIREZ LADINO
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
C54
COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
20
5
Juego de roles
Aula de clase, sala interactiva
EVALUACIÓN
EVALUAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS PRODUCTIVOS Y SOSTENIBLES EN LA GRANJA ESCOLAR. Elaborar y aplicar instrumentos que permitan identificar el avance de la implementación de unidades técnicas agropecuarias)
COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.
Aplicar las correcciones o enmiendas requeridas por los cultivos de acuerdo a los requerimientos técnicos, según especie establecida
10
0
Exposición
Aula - Granja Institución Educativa
palas, palines, machete, e
COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.
Controlar mediante registros los procesos reproductivos de las diferentes especies
100
20
Método de pre
Aula - Granja Institución Educativa
Planilla, hojas blancas, reg
PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS
particiar en la toma de decisiones frente a las recomendaciones de aplicación de enmiendas y nutricional de una unidad productiva
8
0
Foro de discusió
Aula - Granja Institución Educativa
Esfero, libreta de apuntes,
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS
ARTICIPAR EN EQUIPO DURANTE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO PRODUCTIVO O EN UNA LABOR SOCIAL ESTABLECIDA DE COMUN
10
5
Lluvia de ideas
Aula - Granja Institución Educativa
Esfero, libreta de apuntes,
FICHA 2708915 MANACAL
INSTRUCTIVO

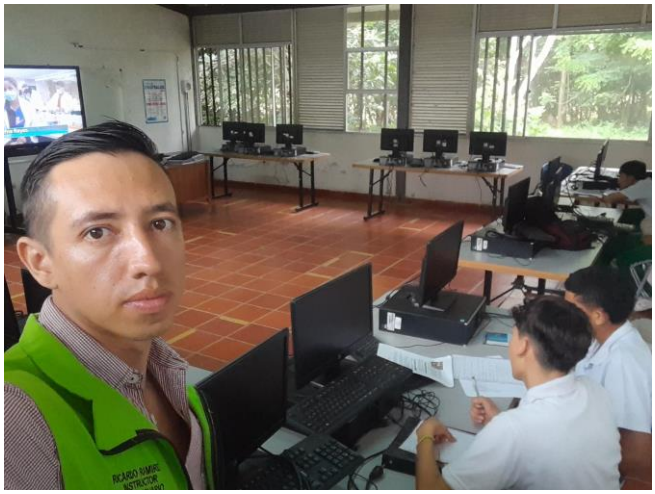
Obligaciones N°5, N°12, N°14, N°17, N°22 y N°24: Formación Teórico -Practica a los Aprendices de la Ficha: 2706618.





Obligaciones N°5, N°12, N°14, N°17, N°22 y N°24: Formación Teórico -Practica a los Aprendices de la Ficha 2708915.





Obligaciones N°5, N°12, N°14, N°17, N°22 y N°24: Formación Teórico -Practica a los Aprendices de la Ficha: 2911946.

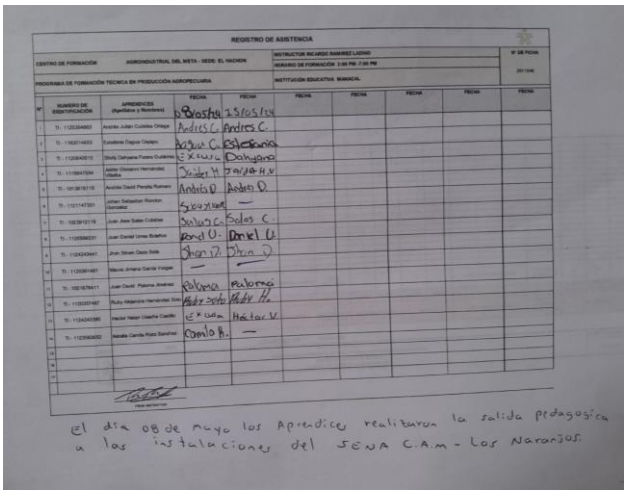






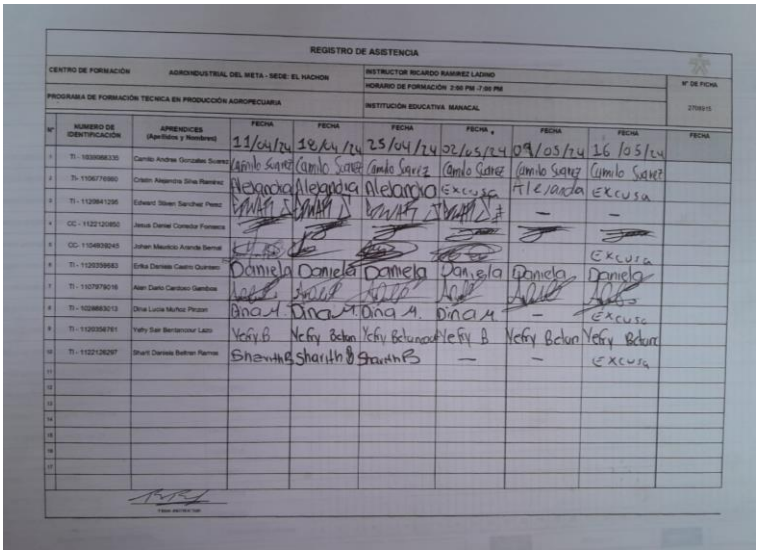


Obligación N°5: Listado de asistencias de las fichas: 2911946, 2708915 y 2706618.



REGISTRO DE ASISTENCIA

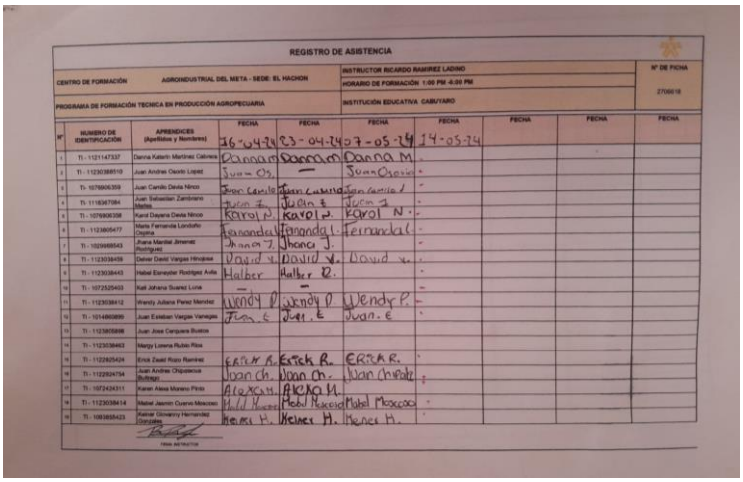
El día 08 de mayo los Aprendices realizaron la salida pedagogica a las instalaciones del SENA C.A.M - Los Naranjos



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: RICARDO RAMIREZ LADINO
HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 PM -7:00 PM
Nº DE FICHA: 2706915
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: MANACAL

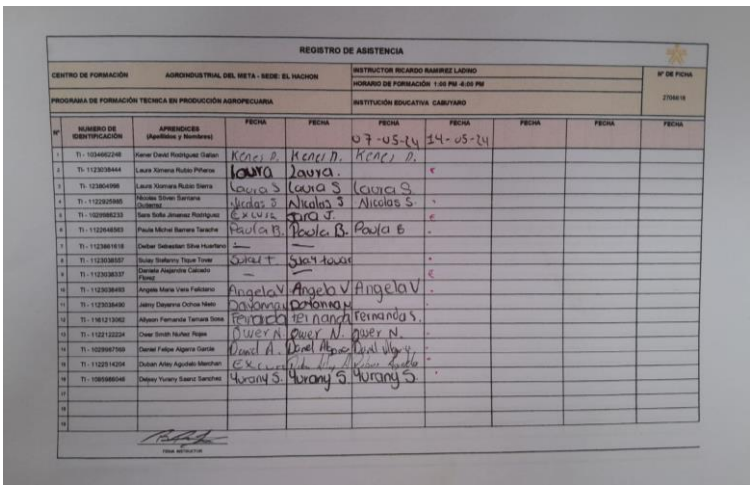
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	FECHA 11/04/24	FECHA 18/04/24	FECHA 25/04/24	FECHA 02/05/24	FECHA 09/05/24	FECHA 16/05/24	FECHA
1	TI - 1030986335	Camilo Andres Gonzalez Suarez	Camilo Suarez	Camilo Suarez	Camilo Suarez	Camilo Suarez	Camilo Suarez	Camilo Suarez	
2	TI- 1106776980	Cristin Alejandra Silva Ramirez	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Excusa	Alejandra	Excusa	
3	TI - 1120841295	Edward Stiven Sanchez Perez					—	—	
4	CC - 1122120850	Jesus Daniel Corredor Fonseca							
5	CC- 1104938245	Johan Mauricio Aranda Bernal						Excusa	
6	TI - 1120359583	Erika Daniela Castro Quintero	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	
7	TI - 1107979016	Alen Dario Cardoso Gamboa							
8	TI - 1028883013	Dina Lucia Muñoz Pinzon	Dina M.	Dina M.	Dina M.	Dina M	—	Excusa	
9	TI - 1120358761	Yefry Sair Bentancourt Lazo	Yefry B	Yefry Beltran	Yefry Beltran	Yefry B	Yefry Beltran	Yefry Beltran	
10	TI - 1122126297	Sharit Daniela Beltran Ramos	Sharith B	Sharith B	Sharith B	—	—	Excusa	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: RICARDO RAMIREZ LADINO
HORARIO DE FORMACIÓN: 1:00 PM -6:00 PM
Nº DE FICHA: 2706618
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CABUYARO

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	FECHA 16-04-24	FECHA 23-04-24	FECHA 07-05-24	FECHA 14-05-24	FECHA	FECHA	FECHA
1	TI - 1121147337	Danna Katerin Martinez Cabrera	Danna M.	Danna M.	Danna M.				
2	TI - 1120388510	Juan Andres Osorio Lopez	Juan Os.	—	Juan Osorio				
3	TI- 1076606359	Juan Camilo Devia Nirco	Juan Camilo	Juan Camilo	Juan Camilo				
4	TI- 1118367084	Juan Sebastian Zambrano Mantilla	Juan S.	Juan S.	Juan S.				
5	TI - 1076906308	Karol Dayana Devia Nirco	Karol N.	Karol N.	Karol N.				
6	TI - 1123805477	Maria Fernanda Londoño Ospina	Fernanda L.	Fernanda L.	Fernanda L.				
7	TI - 1029988543	Juana Maridel Jimenez Rodriguez	Juana J.	Juana J.					
8	TI - 1123038458	Daniel David Vargas Hinojosa	David V.	David V.	David V.				
9	TI - 1123038443	Habel Esneyder Rodriguez Avila	Halber R.	Halber R.					
10	TI - 1072525403	Kell Johana Suarez Luna	—	—					
11	TI - 1123038412	Wendy Juliana Perez Mendez	Wendy P.	Wendy P.	Wendy P.				
12	TI - 1014860899	Juan Esteban Vargas Vanegas	Juan. E	Juan. E	Juan. E				
13	TI - 1123805898	Juan Jose Cerquera Bustos							
14	TI - 1123038463	Margy Lorena Rubio Rios							
15	TI - 1122825424	Erick Zaiel Rozo Ramirez	ERICK R.	Erick R.	ERICK R.				
16	TI - 1122824754	Juan Andres Chipatecua Buitrago	Juan Ch.	Juan Ch.	Juan Chipatecua				
17	TI - 1072424311	Karen Alexa Moreno Pinto	Alexa M.	ALEXA M.					
18	TI - 1123038414	Mabel Jasmin Cuervo Moscoso	M. M. Moscoso	Mabel Moscoso	Mabel Moscoso				
19	TI - 1093858423	Helmer Giovanny Hernandez Gonzalez	Helmer H.	Helmer H.	Helmer H.				

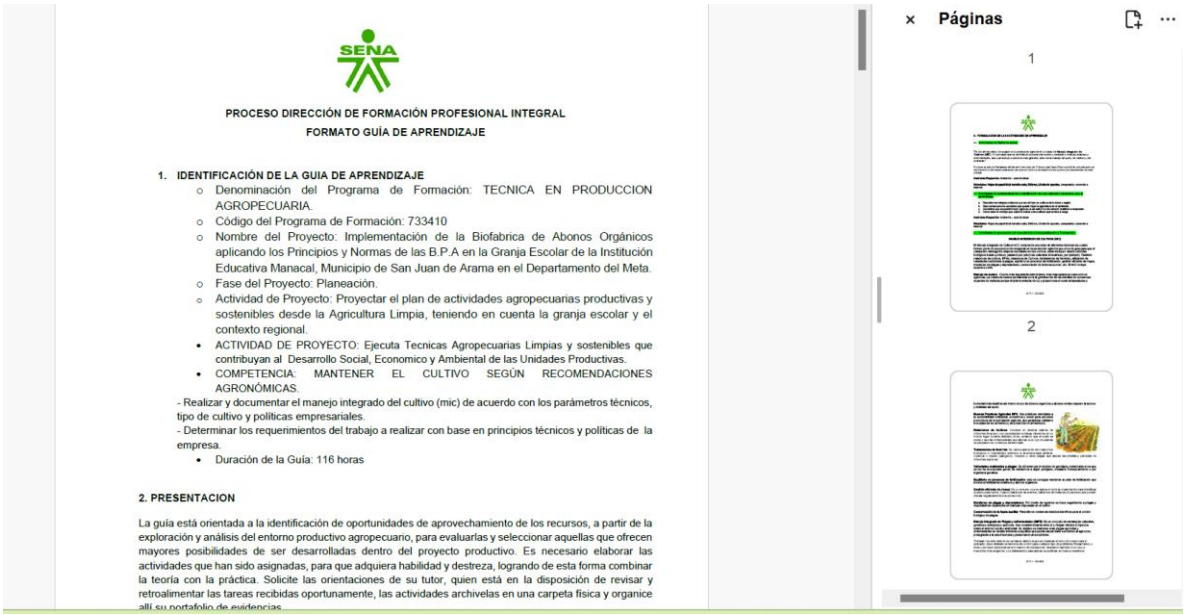


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: RICARDO RAMIREZ LADINO
HORARIO DE FORMACIÓN: 1:00 PM -6:00 PM
Nº DE FICHA: 2706618
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CABUYARO

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	FECHA	FECHA	FECHA 07-05-24	FECHA 14-05-24	FECHA	FECHA	FECHA
1	TI - 1034662248	Kener David Rodriguez Gallan	Kener D.	Kener D.	Kener D.				
2	TI - 1123038444	Laura Ximena Rubio Piñeros	Laura	Laura.					
3	TI - 123804998	Laura Ximena Rubio Sierra	Laura S	Laura S	Laura S				
4	TI - 1122925985	Nicolas Stiven Santana Gutierrez	Nicolas S.	Nicolas S	Nicolas S.				
5	TI - 1029988233	Sara Sofia Jimenez Rodriguez	Excusa	Sara J.					
6	TI - 1122648583	Paula Michel Barrera Tarache	Paula B.	Paula B.	Paula B				
7	TI - 1123861618	Delber Sebastian Silva Huertano	—	—					
8	TI - 1123038557	Sulay Sthefanny Tique Tover	Sulay T.	Sulay Tique					
9	TI - 1123038337	Daniela Alejandra Calzado Florez	—	—					
10	TI - 1123038493	Angela Maria Vera Feliciano	Angela V.	Angela V.	Angela V.				
11	TI - 1123038490	Jaimy Dayanna Ochoa Nieto	Dayanna O.	Dayanna O.					
12	TI - 1161213062	Allyson Fernanda Tamara Sosa	Fernanda	Fernanda	Fernanda S.				
13	TI - 1122122224	Over Smith Nuñez Rojas	Over N.	Over N.	Over N.				
14	TI - 1029967569	Daniel Felipe Algarra Garcia	Daniel A.	Daniel Algarra	Daniel Algarra				
15	TI - 1122514204	Duban Arley Agudelo Merchan	Exc						
16	TI - 1085986046	Dejsy Yurany Saenz Sanchez	Yurany S.	Yurany S.	Yurany S.				
17									
18									
19									

Obligación N°6: Pantallazos de Guías de Aprendizajes elaboradas.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
   - Denominación del Programa de Formación: TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA.
   - Código del Programa de Formación: 733410
   - Nombre del Proyecto: Implementación de la Biofabrica de Abonos Orgánicos aplicando los Principios y Normas de las B.P.A en la Granja Escolar de la Institución Educativa Manacal, Municipio de San Juan de Arama en el Departamento del Meta.
   - Fase del Proyecto: Planeación.
   - Actividad de Proyecto: Proyectar el plan de actividades agropecuarias productivas y sostenibles desde la Agricultura Limpia, teniendo en cuenta la granja escolar y el contexto regional.
   - ACTIVIDAD DE PROYECTO: Ejecuta Tecnicas Agropecuarias Limpias y sostenibles que contribuyan al Desarrollo Social, Economico y Ambiental de las Unidades Productivas.
   - COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.
- Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.
   - Duración de la Guía: 116 horas

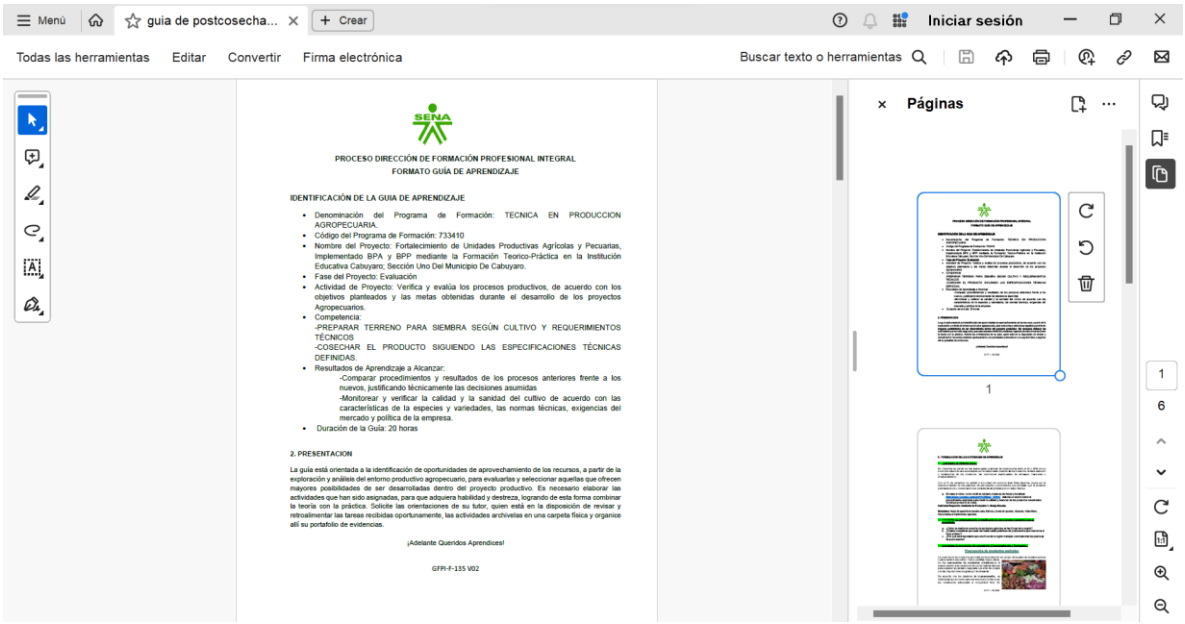
2. PRESENTACION

La guía está orientada a la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los recursos, a partir de la exploración y análisis del entorno productivo agropecuario, para evaluarlas y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto productivo. Es necesario elaborar las actividades que han sido asignadas, para que adquiera habilidad y destreza, logrando de esta forma combinar la teoría con la práctica. Solicite las orientaciones de su tutor, quien está en la disposición de revisar y retroalimentar las tareas recibidas oportunamente, las actividades archívelas en una carpeta física y organice allí su portafolio de evidencias.

Páginas

1

2



Menú | guia de postcosecha... | + Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA.
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de Unidades Productivas Agrícolas y Pecuarias, Implementado BPA y BPP mediante la Formación Teorico-Práctica en la Institución Educativa Cabuyaro; Sección Uno Del Municipio De Cabuyaro.
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Verifica y evalúa los procesos productivos, de acuerdo con los objetivos planteados y las metas obtenidas durante el desarrollo de los proyectos Agropecuarios.
- Competencia:
  -PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
  -COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
  -Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas
  -Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa.
- Duración de la Guía: 20 horas

2. PRESENTACION

La guía está orientada a la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los recursos, a partir de la exploración y análisis del entorno productivo agropecuario, para evaluarlas y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto productivo. Es necesario elaborar las actividades que han sido asignadas, para que adquiera habilidad y destreza, logrando de esta forma combinar la teoría con la práctica. Solicite las orientaciones de su tutor, quien está en la disposición de revisar y retroalimentar las tareas recibidas oportunamente, las actividades archívelas en una carpeta física y organice allí su portafolio de evidencias.

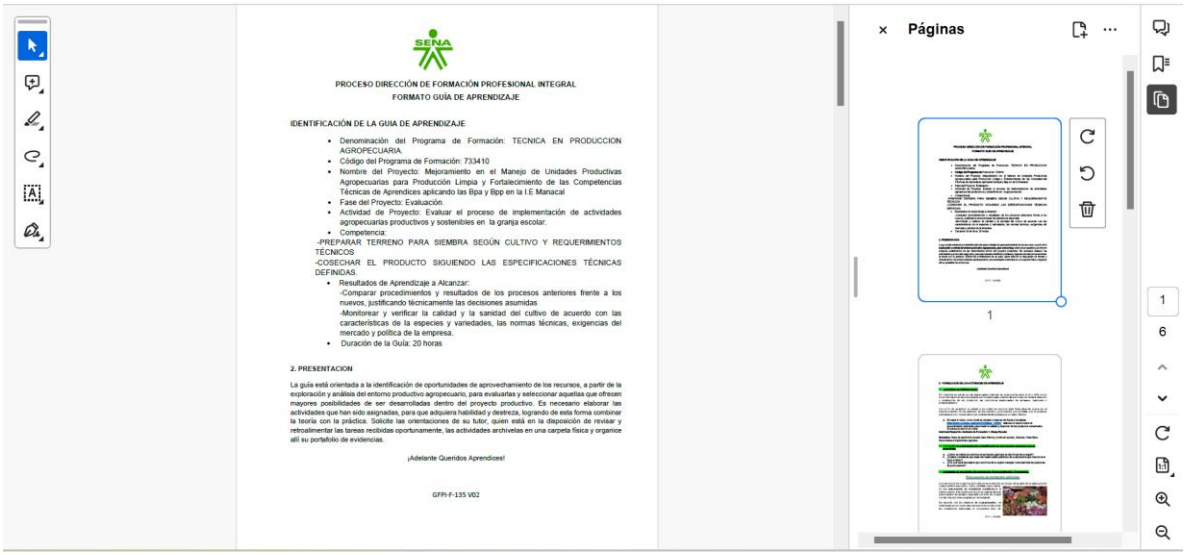
¡Adelante Queridos Aprendices!

GFPI-F-135 V02

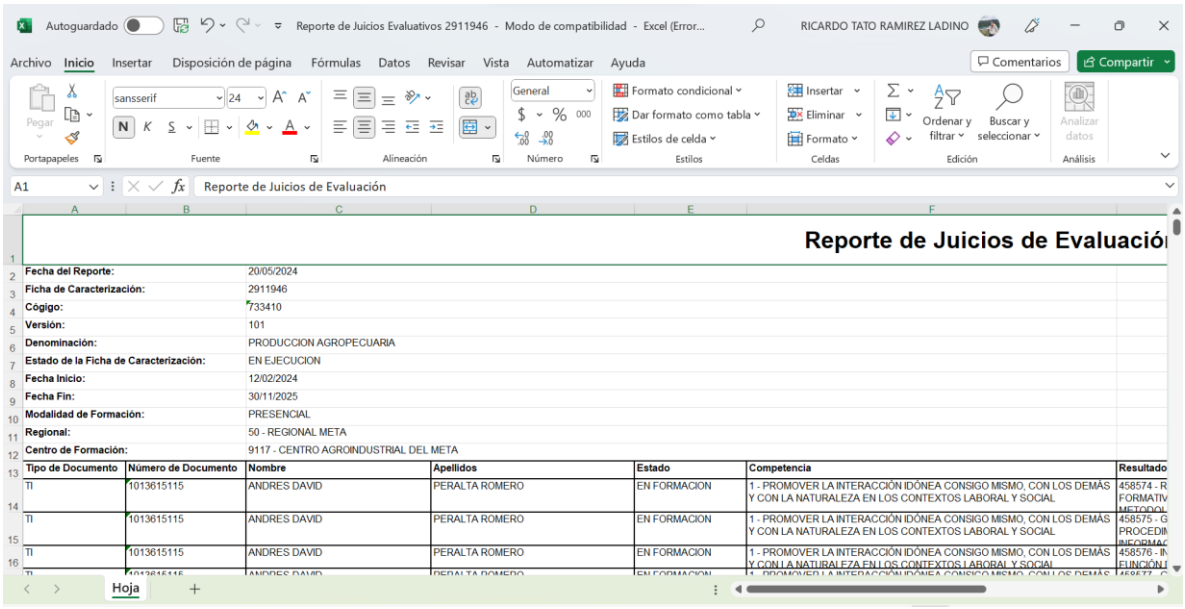
Páginas

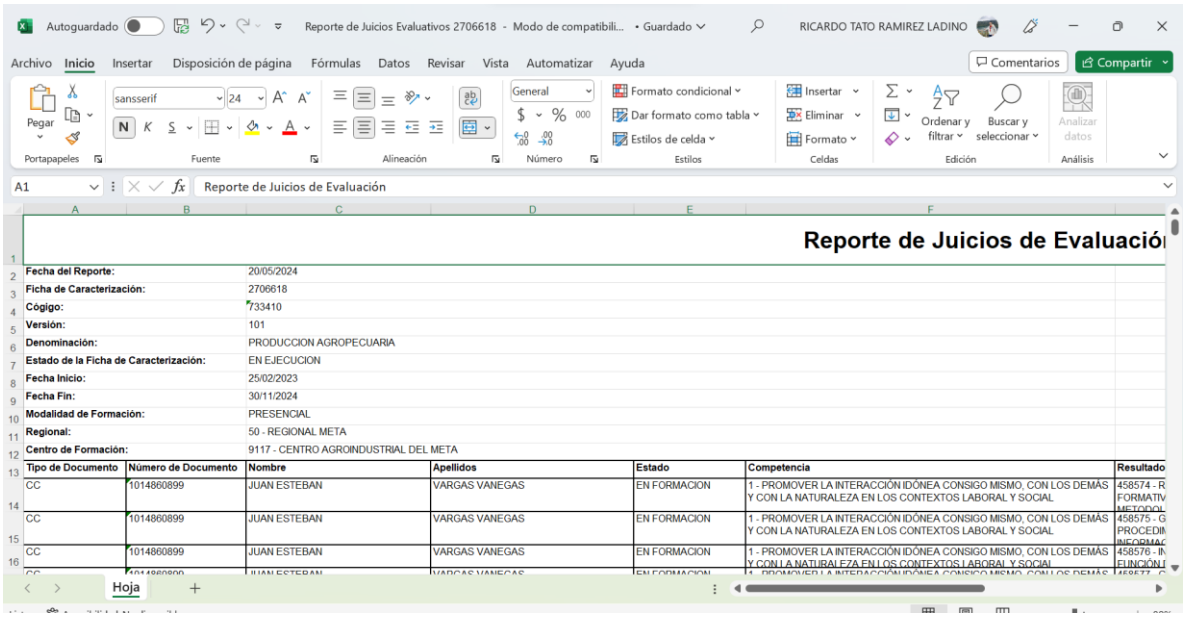
1

6



Obligación N°8: Pantallazos de Juicios Evaluativos de las fichas: 2911946, 2706618 y 2708915.

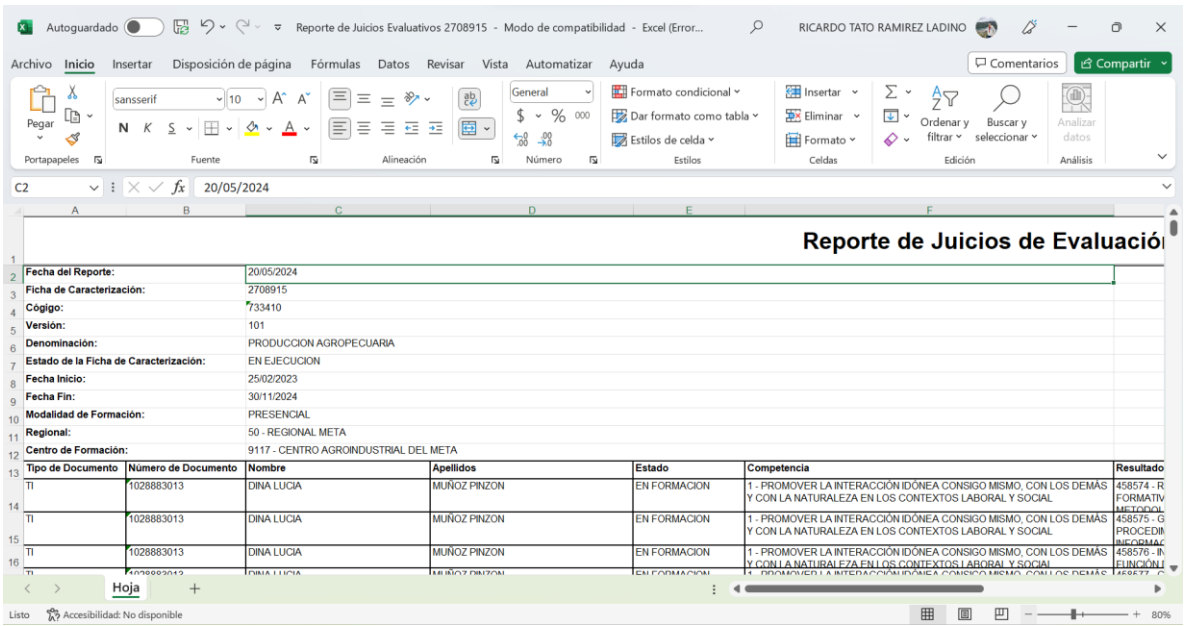




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2024
Ficha de Caracterización:	2706618
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
CC	1014860899	JUAN ESTEBAN	VARGAS VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - R FORMATIV METODOL
CC	1014860899	JUAN ESTEBAN	VARGAS VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458575 - G PROCEDIM INFORMAC
CC	1014860899	JUAN ESTEBAN	VARGAS VANEGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458576 - IN EJECUCIÓN L



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2024
Ficha de Caracterización:	2708915
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - R FORMATIV METODOL
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458575 - G PROCEDIM INFORMAC
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458576 - IN EJECUCIÓN L

Obligación N°10: Pantallazos carta de solicitud de retiro por parte de las I.E

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE CABUYARO
INSTITUCION EDUCATIVA CABUYARO
Carrera 5ª Vía Guayabal Tel: 7008512 Email: uneducabu@gmail.com
NIT: 892.002.124-0 COD. DANE 150124000159 COD. ICFES 044586 RES APROB. 4558/2019

Cabuyaro – Meta, 03 abril de 2024.

Doctora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Coordinadora de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta.

Asunto: Solicitud de deserción aprendices Ficha: 2706618.

Cordial Saludo, deseándole éxitos en sus gestiones administrativas, enviamos el presente oficio es para solicitar la deserción de la aprendiz relacionada, perteneciente a la ficha: 2706618

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombres Completos	Grado	Motivo de deserción	Numero de Ficha
TI	1123038517	Eldwi Adalfried Cano Gondellez	ONCE	INA	2706618
TI	1123038329	Ferney Alejandro López Rodriguez	ONCE	INA	2706618

Estos aprendices esta vinculados a la Institución Educativa Cabuyaro y pertenecen al programa Técnico en Producción Agropecuaria, y por medio documento solicitamos la deserción de los aprendices teniendo en cuenta la relación de los siguientes motivos:

INA - Inasistencia
SM - Servicio Militar
TS - Temas de salud
M - Maternidad
FIC - Falta de interés en el curso
PFP-Problemas familiares o personales
DEA - Dedicación a otros estudios o actividades
TD - Traslado de domicilio
PDC - Problemas relacionados con el desarrollo del curso
DE - Dificultades Económicas
CEE Cambio de establecimiento educativo
OC - Otras causas

Obligación N°14: Pantallazo certificado en seguridad y salud en el trabajo en el aplicativo SI CONTRATISTA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RICARDO RAMIREZ LADINO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121844599 realizó el día 01/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

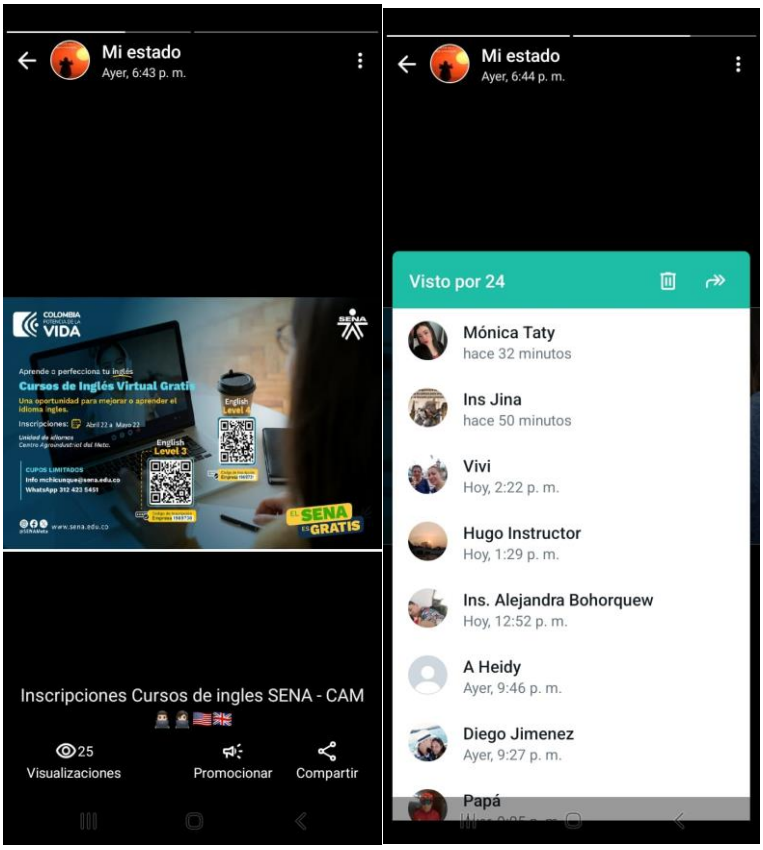
Yo RICARDO RAMIREZ LADINO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121844599 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

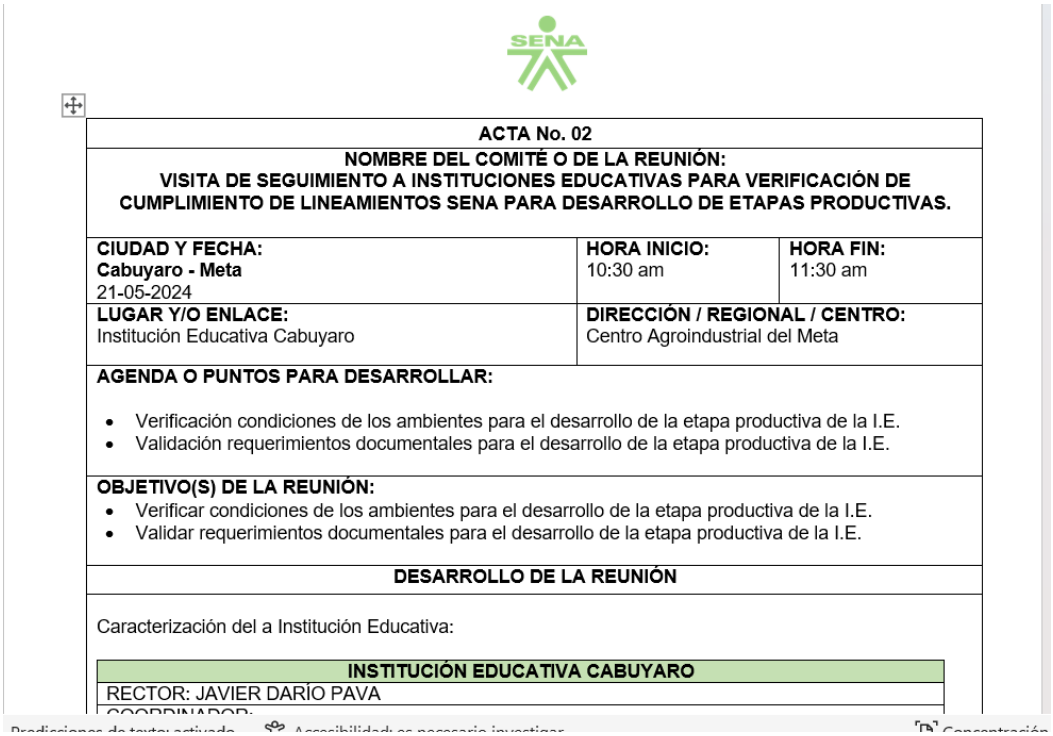
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Obligación N°15: Pantallazo divulgación de los cursos de ingles virtual gratis



Obligación N°16: Pantallazos de las actas de seguimiento a proyectos productivos de la etapa productiva.

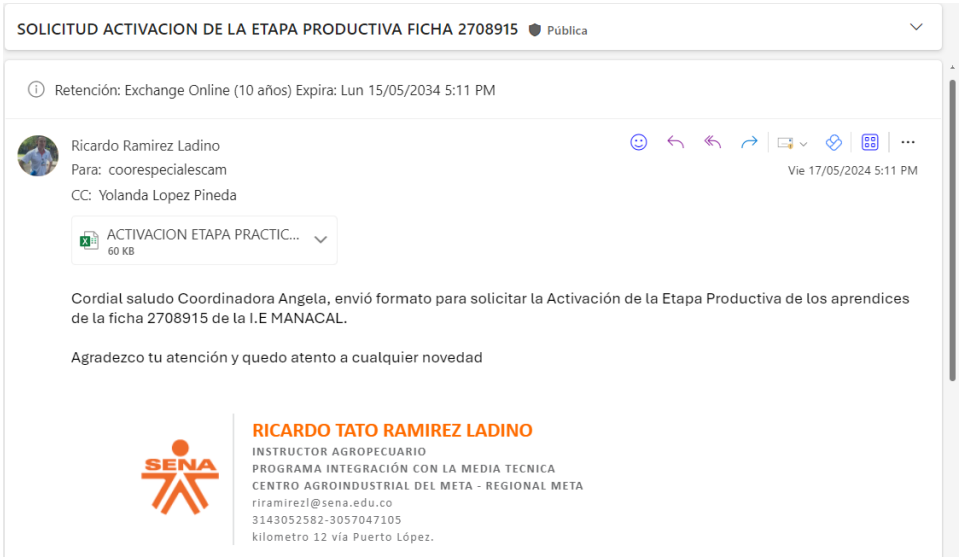
ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **VISITA DE SEGUIMIENTO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS SENA PARA DESARROLLO DE ETAPAS PRODUCTIVAS.**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio -Meta 20-05-2024	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 10:22 am
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Alfonso López Pumarejo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • Verificación condiciones de los ambientes para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E. • Validación requerimientos documentales para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Verificar condiciones de los ambientes para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E. • Validar requerimientos documentales para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Caracterización del a Institución Educativa: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO** RECTOR: LUIS CARLOS CHISCO GUEVARA		



ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **VISITA DE SEGUIMIENTO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS SENA PARA DESARROLLO DE ETAPAS PRODUCTIVAS.**		
CIUDAD Y FECHA: **Cabuyaro - Meta** 21-05-2024	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Cabuyaro	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • Verificación condiciones de los ambientes para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E. • Validación requerimientos documentales para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Verificar condiciones de los ambientes para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E. • Validar requerimientos documentales para el desarrollo de la etapa productiva de la I.E.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Caracterización del a Institución Educativa:		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CABUYARO
RECTOR: JAVIER DARÍO PAVA

Obligación N°16: Pantallazos del formato de Activación de la Etapa Productiva enviadas al correo coorespecialescam@sena.edu.co





SOLICITUD ACTIVACION DE LA ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2706618 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 16/05/2034 10:39 AM

Ricardo Ramirez Ladino
Para: coorespecialescam
CC: Yolanda Lopez Pineda
Sáb 18/05/2024 10:39 AM

ACTIVACION ETAPA PRACTIC...
64 KB

Cordial saludo Coordinadora Angela, envió formato para solicitar la Activación de la Etapa Productiva de los aprendices de la ficha 2706618 de la I.E CABUYARO.

Agradezco tu atención y quedo atento a cualquier novedad

RICARDO TATO RAMIREZ LADINO
INSTRUCTOR AGROPECUARIO
PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TECNICA
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - REGIONAL META
riramirezl@sena.edu.co
3143052582-3057047105
kilometro 12 vía Puerto López.
www.sena.edu.co

Obligación N°17: Visita pedagógica de los aprendices de la ficha 2911946 a las Instalaciones agropecuarias del SENA C.A.M sede los Naranjos







Obligación N°19: Certificación en la Norma "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Normativo" Vigencia: hasta el 4 de Octubre de 2024.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RICARDO RAMIREZ LADINO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121844599

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los ocho (8) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)

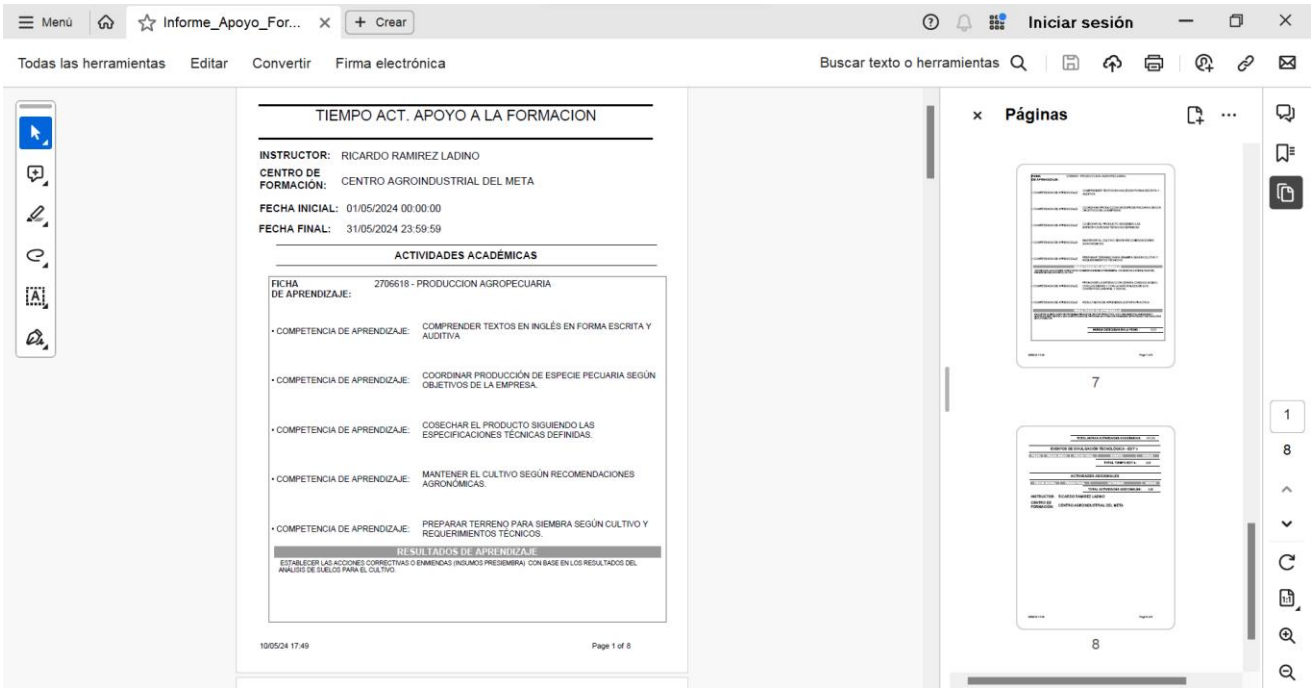
Firmado Digitalmente por

382073 - 08/10/2021
No Y FECHA REGISTRO

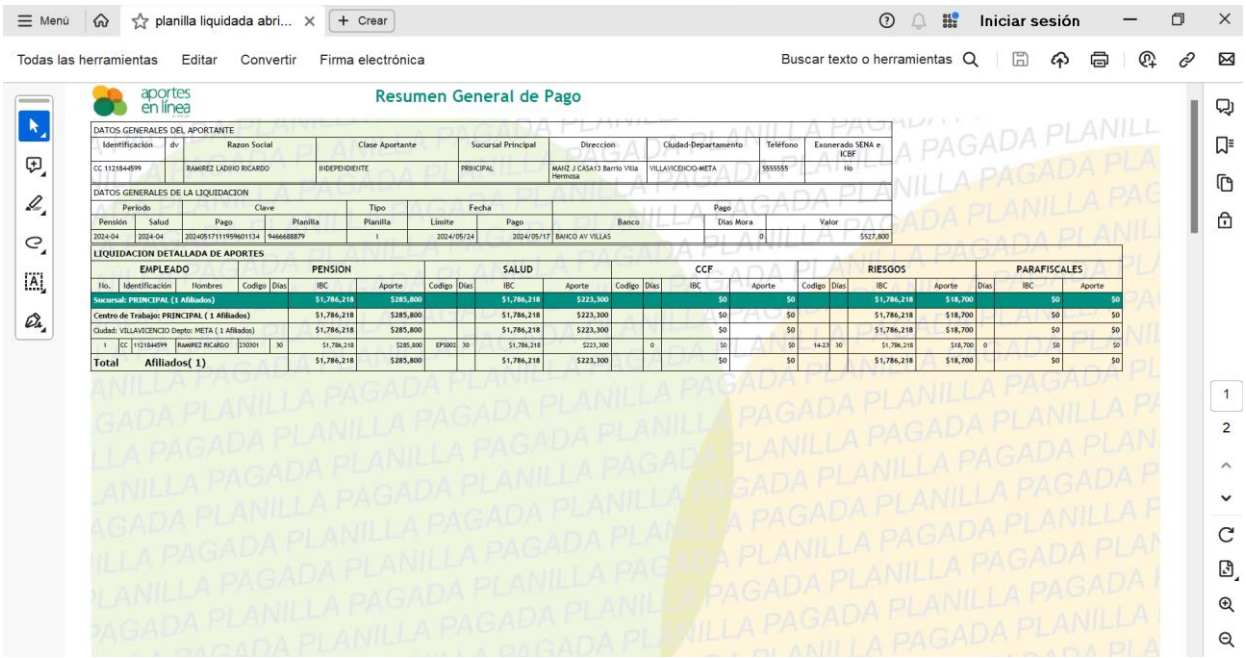
BELISARIO GOMEZ PERDOMO
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

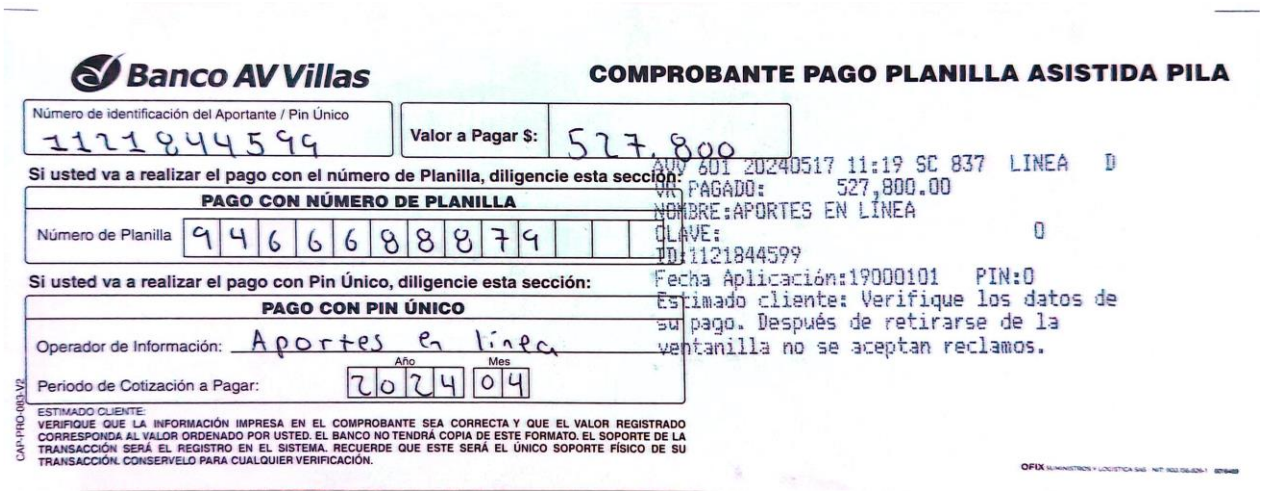
Vigencia:
hasta el 4 de Octubre de 2024

Obligación N°23: Pantallazos Registro de Tiempos.



Obligación N°25: Pantallazo planilla y comprobante de pago mes de Abril.





Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de identificación del Aportante / Pin Único: 1121844599

Valor a Pagar $: 527.800

AUT 601 20240517 11:19 SC 837 LINEA D
VR PAGADO: 527,800.00
NOMBRE:APORTES EN LINEA
CLAVE: 0
ID:1121844599
Fecha Aplicación:19000101 PIN:0
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 9466688879

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: Aportes en línea

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2024 Mes 04

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CAP-FRO-063-V2

OFIX

Obligación N°26: Pantallazo Formatos descargados (link compromiso)



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**
   - Denominación del Programa de Formación: TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA.
   - Código del Programa de Formación: 733410
   - Nombre del Proyecto: Implementación de la Biofabrica de Abonos Orgánicos aplicando los Principios y Normas de las B.P.A en la Granja Escolar de la Institución Educativa Manacal, Municipio de San Juan de Arama en el Departamento del Meta.
   - Fase del Proyecto: Planeación.
   - Actividad de Proyecto: Proyectar el plan de actividades agropecuarias productivas y sostenibles desde la Agricultura Limpia, teniendo en cuenta la granja escolar y el contexto regional.
   - ACTIVIDAD DE PROYECTO: Ejecuta Tecnicas Agropecuarias Limpias y sostenibles que contribuyan al Desarrollo Social, Economico y Ambiental de las Unidades Productivas.
   - COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.
- Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.
  - Duración de la Guía: 116 horas

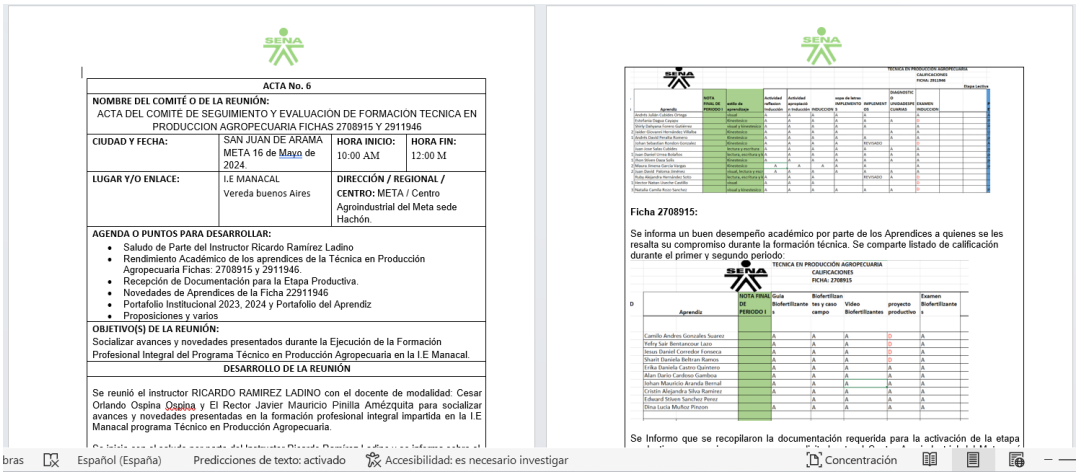
2. **PRESENTACION**

La guía está orientada a la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los recursos, a partir de la exploración y análisis del entorno productivo agropecuario, para evaluarlas y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto productivo. Es necesario elaborar las actividades que han sido asignadas, para que adquiera habilidad y destreza, logrando de esta forma combinar la teoría con la práctica. Solicite las orientaciones de su tutor, quien está en la disposición de revisar y retroalimentar las tareas recibidas oportunamente, las actividades archivelas en una carpeta física y organice allí su portafolio de evidencias.

Páginas

1

2



ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA FICHAS 2708915 Y 2911946			
CIUDAD Y FECHA:	SAN JUAN DE ARAMA META 16 de Mayo de 2024.	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E MANACAL Vereda buenos Aires	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** META / Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • Saludo de Parte del Instructor Ricardo Ramírez Ladino • Rendimiento Académico de los aprendices de la Técnica en Producción Agropecuaria Fichas: 2708915 y 2911946. • Recepción de Documentación para la Etapa Productiva. • Novedades de Aprendices de la Ficha 22911946 • Portafolio Institucional 2023, 2024 y Portafolio del Aprendiz • Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar avances y novedades presentados durante la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Programa Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Manacal.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se reunió el instructor RICARDO RAMIREZ LADINO con el docente de modalidad: Cesar Orlando Ospina Ospina y El Rector Javier Mauricio Pinilla Amézquita para socializar avances y novedades presentadas en la formación profesional integral impartida en la I.E Manacal programa Técnico en Producción Agropecuaria.			

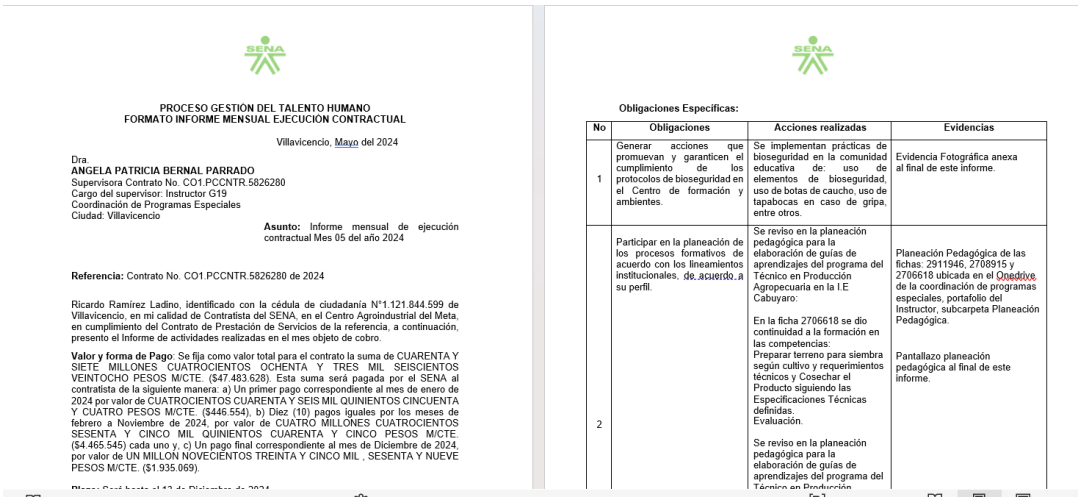
Ficha 2708915:

Se informa un buen desempeño académico por parte de los Aprendices a quienes se les resalta su compromiso durante la formación técnica. Se comparte listado de calificación durante el primer y segundo periodo:

TECNICA EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
CALIFICACIONES
FICHA: 2708915

Aprendiz	NOTA FINAL DE PERIODO I	Guía Biofertilizantes y caso campo	Biofertilizantes y caso Video Biofertilizantes	proyecto productivo	Examen Biofertilizante
Camilo Andres Gonzales Suarez		A	A	A	D	A
Yefry Isair Bentancour Lazo		A	A	A	D	A
Jesus Daniel Corredor Fonseca		A	A	A	D	A
Sharit Daniela Beltran Ramos		A	A	A	D	A
Erika Daniela Castro Quintero		A	A	A	A	A
Alan Dario Cardoso Gamboa		A	A	A	A	A
Johan Mauricio Aranda Bernal		A	A	A	A	A
Cristin Alejandra Silva Ramirez		A	A	A	A	A
Edward Stiven Sanchez Perez			A	A	A	A
Dina Lucia Muñoz Pinzon		A	A	A	A	A

Se Informo que se recopilaron la documentación requerida para la activación de la etapa



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2024

Dra.
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5826280 de 2024

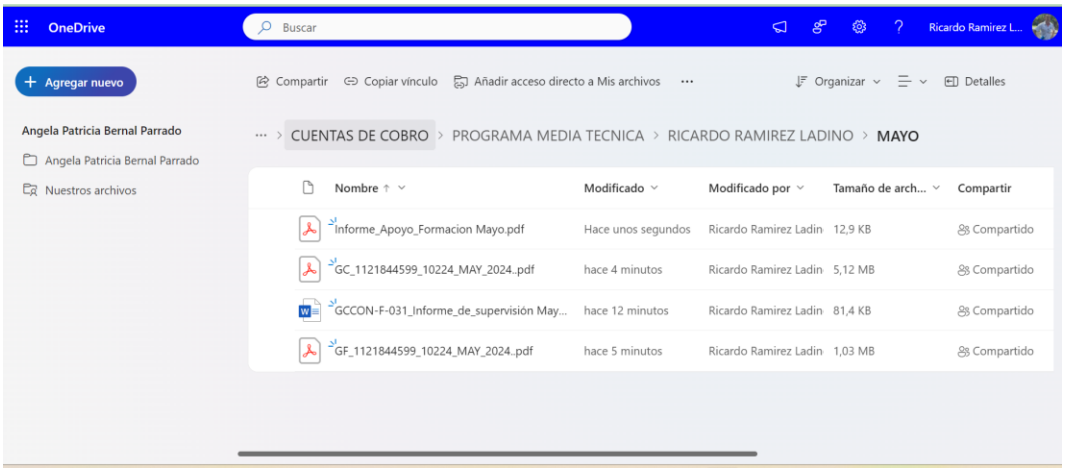
Ricardo Ramírez Ladino, identificado con la cédula de ciudadanía N°1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTOCHO PESOS M/CTE. ($47.483.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL , SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se implementan prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa de: uso de elementos de bioseguridad, uso de botas de caucho, uso de tapabocas en caso de gripa, entre otros.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se reviso en la planeación pedagógica para la elaboración de guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción Agropecuaria en la I.E Cabuyaro: En la ficha 2706618 se dio continuidad a la formación en las competencias: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos y Cosechar el Producto siguiendo las Especificaciones Técnicas definidas. Evaluación. Se reviso en la planeación pedagógica para la elaboración de guías de aprendizajes del programa del Técnico en Producción	Planeación Pedagógica de las fichas: 2911946, 2708915 y 2706618 ubicada en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Planeación Pedagógica. Pantallazo planeación pedagógica al final de este informe.

Obligación N°30: Pantallazo carpeta cuentas de cobro mes de Mayo.



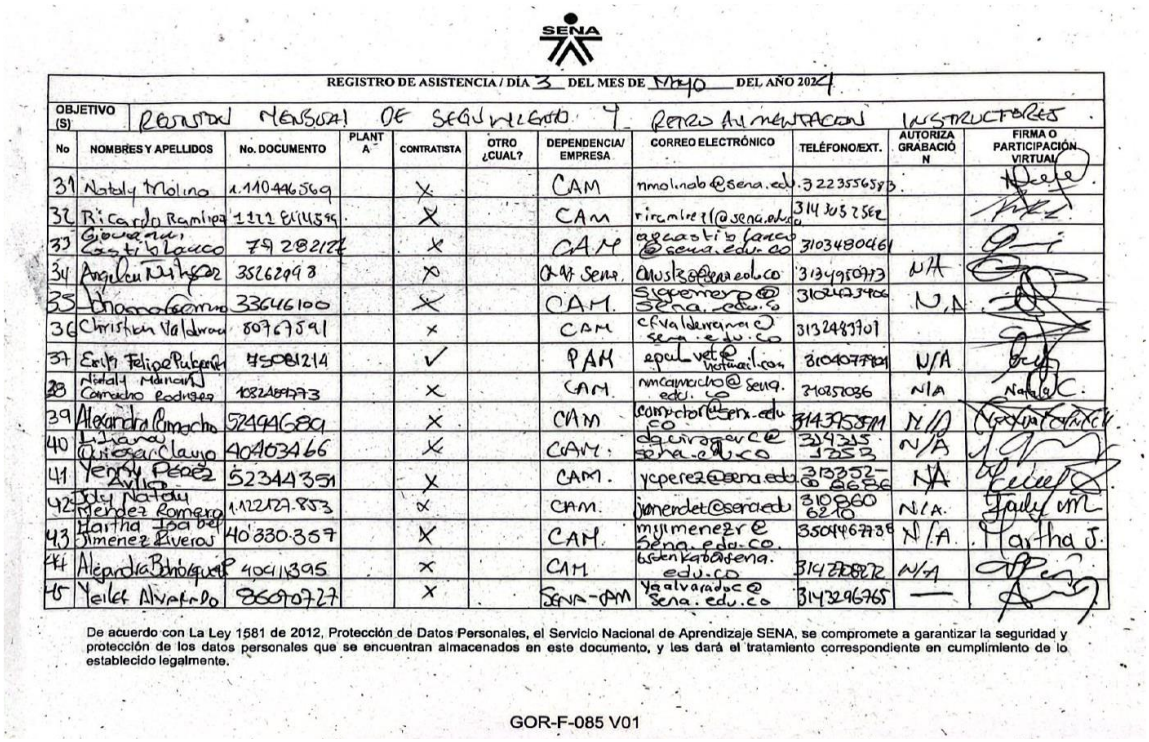
Obligaciones N°24 y N°31: Evidencias fotográficas de la participación de la asistencia a reunión.







Obligación N°31: Registro de asistencia a reuniones presenciales ubicada en la coordinación de programas especiales.



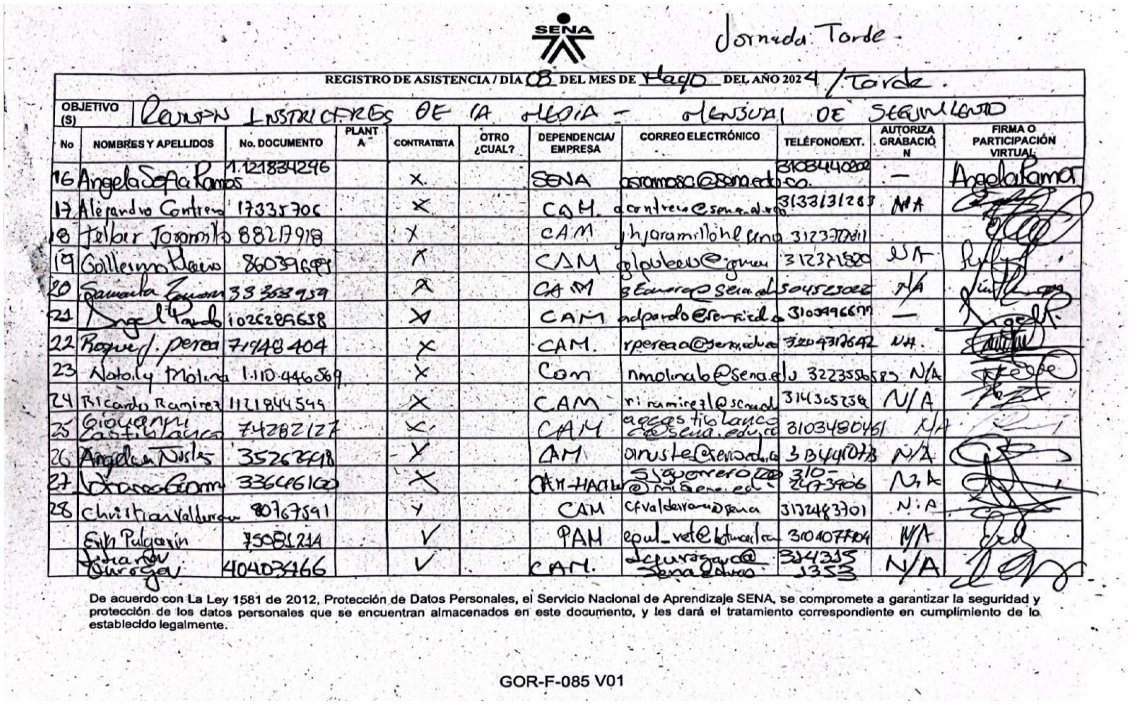
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION MENSUAL DE SEGUIMIENTO Y RETRO ALIMENTACION INSTRUCTORES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Nataly Molina	1.110.446.569		X		CAM	nmolinab@sena.edu.co	3223556583		
32	Ricardo Ramirez	1122 [illegible]		X		CAM	riramirez1@sena.edu.co	3143052562		
33	Giovanny Castiblanco	74282127		X		CAM	agcastiblanco@sena.edu.co	3103480461		
34	Angelica Nieto	35262993		X		CAM Sena	anusteo@sena.edu.co	3134950773	N/A	
35	[illegible]	33646100		X		CAM.	[illegible]	3104437406	N/A	
36	Christian Valderrama	80767591		x		CAM	cfvalderrama@sena.edu.co	3132483701		
37	Erik Felipe Pulgarin	75081214		✓		PAM	epul_vet@hotmail.com	3104077804	N/A	
38	Natalia Camacho Rodriguez	1032484773		x		CAM.	nmcamacho@sena.edu.co	3102850236	N/A	
39	Alexandra Camacho	52446801		x		CAM	[illegible]	3143753511	N/A	
40	Liliana Quiroga Clavijo	40403466		X		CAM.	[illegible]	314315 J353	N/A	
41	Yenny Perez Avila	52344351		X		CAM.	ycperez@sena.edu.co	313352-6656	NA	
42	Jady Natali Mendez Romero	1.122.127.853		x		CAM.	jmendez@sena.edu.co	3109606210	N/A.	
43	Martha Isabel Jimenez Riveros	40'330.357		X		CAM.	myjimenezr@sena.edu.co	3504967338	N/A.	
44	Alejandra Bohorquez	40411395		x		CAM	[illegible]	3147220822	N/A	
45	Yeiler Alvarado	86070727		x		SENA-CAM	[illegible]	3143296765	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Jornada Tarde.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024 / Tarde.

OBJETIVO (S): REUNION INSTRUCTORES DE LA MEDIA - MENSUAL DE SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Angela Sofia Ramos	1.121834296		X.		SENA	[illegible]	3108440882	—	
17	Alejandro Cortes	17335705		X		CAM.	[illegible]	3133131283	N/A	
18	Yolber Jaramillo	88219918		X		CAM	[illegible]	3123370411		
19	Guillermo Mario	86039697		X		CAM	[illegible]	3123721520	NA	
20	Samuela Zamora	33 3638959		X		CAM	[illegible]	3045620262	N/A	
21	[illegible]	1026289658		X		CAM	[illegible]	3103996670	—	
22	Raquel. perez	71948404		X		CAM.	rperezo@sena.edu.co	3204317642	N/A.	
23	Nataly Molina	1.110.446.569		X		Cam	nmolinab@sena.edu.co	3223556583	N/A	
24	Ricardo Ramirez	1121844549		X		CAM	riramirez1@sena.edu.co	3143052562	N/A	
25	Giovanny Castiblanco	74282127		X		CAM	agcastiblanco@sena.edu.co	3103480461	N/A	
26	Angelica Nieto	35262993		X		CAM	anusteo@sena.edu.co	3134950773	N/A	
27	[illegible]	33646100		X		CAM-HACIA	[illegible]	310-2473406	N/A	
28	Christian Valderrama	80767591		X		CAM	cfvalderrama@sena.edu.co	3132483701	N/A	
	Erik Pulgarin	75081214		✓		PAM	epul_vet@hotmail.com	3104077804	N/A	
	Liliana Quiroga	40403466		✓		CAM.	[illegible]	314315 J353	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01