PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo de 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5927534
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2024

Referencia: No 5927534 del 2024

JHORNNEY OSIRIS RENTERIA ORTIZ identificado con la cédula de ciudadanía No.26345000 de Lloró en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONESQUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE
($26.582.843) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2024, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.898.775) b) seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto 2024 por valor de TRES MILONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.797.549) cada uno, c) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de septiembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.898.774).
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO Nº **53637334219,** de BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (50) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguientecuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboraron guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir	Fotos subidas al drive del desarrollo de las guías de aprendizajes .
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y Programas curriculares vigentes.	Se desarrolló la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos y listade asistencia
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se reportó la planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registros fotográficos y listade asistencia
4	Llevar el registro de evidencias dela actividad enseñanza- aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos subidas en el drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales.	Se realizó el reporte del estado de la formación.	Registros fotográficos en eldrive

6.	Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual vigente.	Se emitió los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato.	Registros fotográficos del reporte evaluativo
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del Contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de mayo	Informe mensual subido en la plataforma secop2
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Reporte de la gestión de tiempo
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo” según las normas que aplican a la función del instructor.	Aun no se ha programado procesos de certificación por parte de la regional.	No aplica
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8376316546 de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de abril del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
JHORNNEY OSIRIS RENTERIA ORTIZ
Contratista
C.C. No. 26345000 de Lloró

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4637116 de 2023

Cargo del supervisor
Coordinadora Académica

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



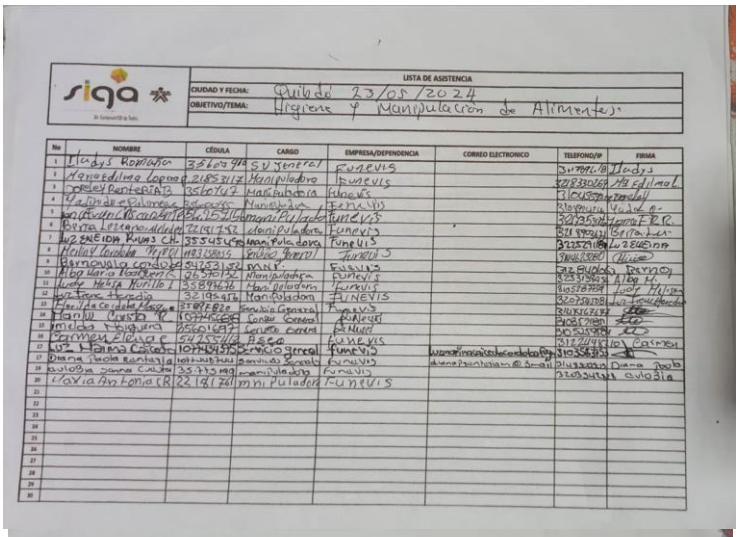








LISTADOS DE ASISTENCIAS

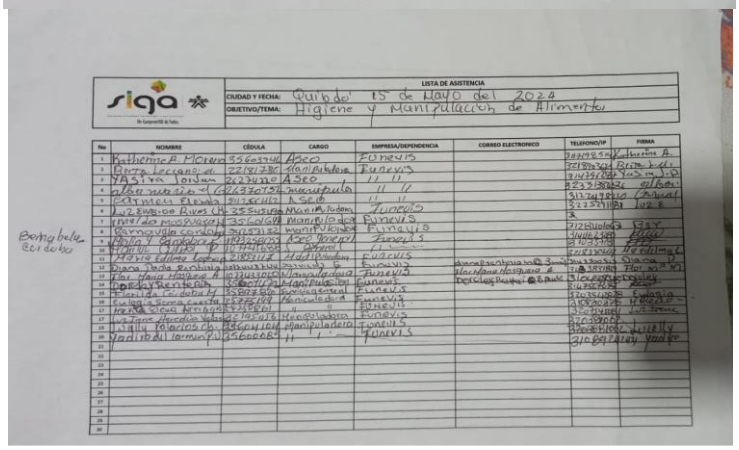


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 23/05/2024

OBJETIVO/TEMA: Higiene y Manipulación de Alimentos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yudys Rodallega	35669918	SV General	Funevis		3117911618	Yudys
2	Agnoedilma Lozano	21851117	Manipulador	Funevis		3218330268	Agnoedilma L
3	Yasley Perlaza	35670747	Manipulador(a	Funevis		3164359	
4	Yaneth [illegible]	[illegible]	Manipulador	Funevis		3163	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3127	
6	Berta Lozano	21851757	Manipulador	Funevis		3218350	
7	Luz Eneida Rivas CH.	35545459	Manipulador	Funevis		3218	
8	Mirella Cordoba	1143938015	Servicio General	Funevis		3146	
9	Bernardita Cordoba	39753132	MANIP.	Funevis		3128	
10	Olga Maria Hinestroza	26370152	Manipuladora	Funevis		3103	
11	Judy Maria Montaño	35897674	Manipuladora	Funevis		3103	
12	Ana Rosa Mosquera	32195418	Manipulador	Funevis		3127	
13	Karilda Cordoba Mosquera	39871820	Servicio General	Funevis		3146	
14	Karilu Quiroz R.	1077468688	Cocinera General	Funevis		3117	
15	Maicol Higuera	1059169975	Servicio General	Funevis		3103	
16	Carmen Elena E.	54255118	Aseo	Funevis		3127	
17	Luz Marina Caicedo	1077469555	Servicio general	Funevis	luzmarinacaicedo@gmail.com	3103	
18	Diana Paola Rentaria	1077468688	Servicio General	Funevis	dianapaolarentaria@gmail.com	3103	Diana Paola
19	Aviosia Jaime Caicedo	35.713.149	manipulador	Funevis		3205	Aviosia
20	Maria Antonia [illegible]	22.181.[illegible]	Manipulador	Funevis			



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 15 de Mayo del 2024

OBJETIVO/TEMA: Higiene y Manipulación de Alimentos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Katherine A. Mosquera	1077468688	Aseo	Funevis		3127978548	Katherine A.
2	Berta Lozano	21851757	Manipuladora	Funevis		3218350268	Berta Lozano
3	Yasira Jaimes	26234320	Aseo	" "		3218350268	Yasira Jaimes
4	Olga Hinestroza	26370152	Manipuladora	" "		3218350268	Olga Hinestroza
5	Carmen Elena	54255118	Aseo	" "		3127978548	Carmen Elena
6	Luz Eneida Rivas CH.	35545459	Manipulador	Funevis		3218350268	Luz Eneida Rivas CH.
7	Yineth Mosquera	1077469555	Manipuladora	Funevis		3127978548	Yineth Mosquera
8	Bernardita Cordoba	39753132	Manipuladora	Funevis		3146	
9	Maria Y. Quiroz	1077469555	Aseo	Funevis		3103	
10	Yineth [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
11	Maria Edilma Lozano	21851117	Manipuladora	Funevis		3218330268	Agnoedilma L
12	Diana Paola Rentaria	1077468688	Servicio General	Funevis	dianapaolarentaria@gmail.com	3103	Diana Paola
13	Yaneth Maria Mosquera A.	1077469555	Manipuladora	Funevis	Yanethmariamosquera@gmail.com	3127978548	Yaneth Mosquera
14	Yasley Perlaza	35670747	Manipulador	Funevis		3164359	
15	Karilda Cordoba M.	39871820	Servicio general	Funevis		3146	
16	Eulogia Simosa Cuesta	1077468688	Manipuladora	Funevis		3205	Eulogia
17	Maria Antonia Mosquera	1077469555	"	Funevis		3164	
18	Luz Jaime Mosquera	21851078	Manipuladora	Funevis		3205	
19	Yudys Rodallega	35669918	Manipuladora	Funevis		3117	Yudys
20	Yaniris Palacios	1077469555	Manipuladora	Funevis		3127	

Berta bella Cordoba