(12)

6

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - COLOMBIA CERTIFI

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	20 de febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES				
Correo electrónico contratista:	ccadenan@sena.edu.co	C.C.	91.260.999	IP/Nº de contacto	76989
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	46600050523
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1296823/2020			Nº Compromiso SIIF	620		
Valor Total del Contrato	$ 44.483.333	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 43.175.000	2	Del	01/02/2020	Al	29/02/2020	$ 3.925.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 39.250.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.925.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.925.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.608.125	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	8605320682
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.570.000	$ 828.116
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.300	$ 103.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.200	$ 132.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL 1	$ 8.200	$ 4.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 869.375	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.608.125,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.477.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.925.000,00	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Recepción del cargo para realizar actividades según Objeto Contractual
Reunión de Organización con la persona encargada del hotel.
Reunión con el operador del laboratorio para planificar las actividades en gestión tecnológica a realizar
Reunión de planificación de las actividades del laboratorio junto con los instructores del hotel
Reunión con los lideres SENNOVA de la regional Santander
Recepción del cargo para realizar actividades según Objeto Contractual
Apoyo en el desarrollo de charla innovación
Apoyo en el desarrollo de Actividades del semillero global innovación

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
PROFESIONAL G09

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

(12)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - COLOMBIA CERTIFI

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	20 de febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES	C.C.	91.260.999	IP/Nº de contacto	76989
Correo electrónico contratista:	ccadenan@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	46600050523
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1296823/2020		Nº Compromiso SIIF	620			
Valor Total del Contrato	$ 44.483.333	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 43.175.000	2	Del	01/02/2020	Al	29/02/2020	$ 3.925.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 39.250.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.925.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.925.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.608.125	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	8605320682
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.570.000	$ 828.116
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.300	$ 103.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.200	$ 132.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.200	$ 4.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 869.375	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.608.125,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.477.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.925.000,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Recepción del cargo para realizar actividades según Objeto Contractual
Reunión de Organización con la persona encargada del hotel.
Reunión con el operador del laboratorio para planificar las actividades en gestión tecnológica a realizar
Reunión de planificación de las actividades del laboratorio junto con los instructores del hotel
Reunión con los líderes SENNOVA de la regional Santander
Recepción del cargo para realizar actividades según Objeto Contractual
Apoyo en el desarrollo de charla innovación
Apoyo en el desarrollo de Actividades del semillero global innovación

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
PROFESIONAL G09

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL:	CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES
IDENTIFICACION:	CC-91260999
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-02-19
FECHA DE PAGO:	2020-02-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2020-02
PERIODO SALUD:	2020-02
NUMERO PLANILLA:	8605320682
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8655500333
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 196.200	$ 196.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 251.100	$ 251.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 8.200	$ 8.200
		Total a pagar		$ 0	$ 455.500	$ 455.500

sqa SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Febrero 20 del 2019

Señor (a)
JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1296823 de 2020
Cargo del supervisor Líder SENNOVA
Centro de servicios empresariales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2020

Referencia: No . 1296823 de 2020

CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES , identificado con la cédula de ciudadanía No.91.260.999 de Bucaramanga , en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de servicios empresariales y de turismo , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($44.483.333)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA MIL** PESOS M/CTE ($1.308.333) b) Once (11) pagos iguales por los meses de (Febrero) a (Diciembre) de 2020, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS** M/TCE ($3.925.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales gestor - técnico laboratorio para el proyecto 6181 (laboratorio de calidad de café).

CLÁUSULA (Cuarta)

sqa SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLÁUSULA (Cuarta)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades del laboratorio de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos internamente.	Recepción del cargo para realizar actividades según Objeto Contractual. Reunión de Organización con la persona encargada del hotel. Reunión con el operador del laboratorio para planificar las actividades en gestión tecnológica a realizar Reunión de planificación de las actividades del laboratorio junto con los instructores del hotel Reunión con los lideres SENNOVA de la regional Santander	Evidencia fotográfica, Y planillas de asistencias, y actas de trabajo
2	Mantener y fortalecer la gestión documental de acuerdo con los procedimientos internos, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros.		
3	Identificar y reportar oportunamente la presencia de riesgos , oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.		
4	Apoyar la planeación y ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos, asegurando la correcta ejecución de los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones del laboratorio, de conformidad con los objetivos institucionales.		
5	Informar a la dirección del laboratorio acerca del desempeño del sistema de gestión, del cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección y de cualquier necesidad de mejora		

6	Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los laboratorios, con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.	Recepción del cargo para realizar actividades según Objeto Contractual.	Evidencia fotográfica
7	Programar y participar en el desarrollo y seguimiento de auditorías internas y externas al sistema de gestión, que permitan obtener información sobre su eficacia y conformidad con los requisitos.		
8	Realizar y/o revisar los informes del área de gestión respectivos y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen en el laboratorio, en el Centro o por el Asesor de la línea programática para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto.		
9	Analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los clientes de los laboratorios, buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.		
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.		
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el asesor de la Línea programática y la Dirección de Formación.		
12	Cumplir con el objeto contractual.		
13	Entregar informes que requiere el líder SENNOVA del CSET, relacionados con la redacción de textos, divulgación técnica y científica, avances y resultados		

	producto de procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.		
14	Realizar transferencias de conocimientos especializados a los usuarios del CSET y la regional Santander, a través de la gestión y ejecución de Eventos de divulgación tecnológica acorde a la naturaleza los procesos de SENNOVA.		
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Apoyo en el desarrollo de charla innovación Apoyo en el desarrollo de Actividades del semillero global innovación	Planillas de reunión.
16	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Afiliación al Sistema de Salud y Pensión	-Pago de planillas de Seguridad Social
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyo en la recepción de documentos para contratación	-Evidencia fotográfica

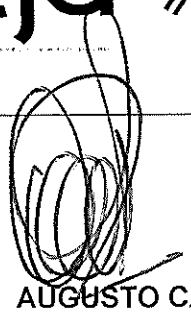
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- 8605320682 recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Febrero del 2020 .

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



CESAR AUGUSTO CADENA NIEVES
Contratista
C.C. No. 91.260.999

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIAN ENRIQUE CELY CARDENAS
Supervisor Contrato 1296823 de 2020

EVIDENCIAS

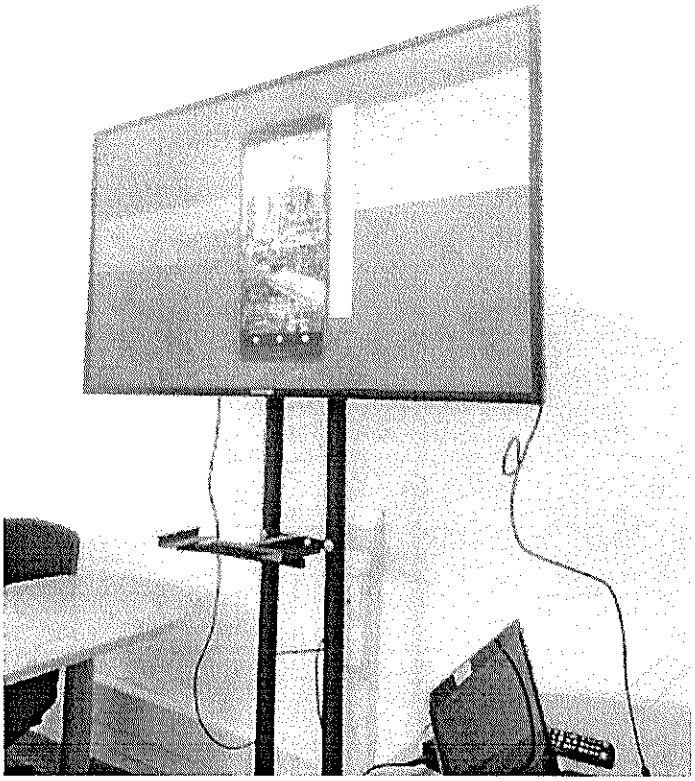
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



sga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**



sena	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



siga | SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bmanga Feb 12 | 2020

OBJETIVO/TEMA: INNOVACION

FICHA: 2022605

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luisa Fernanda Cerca Durán	1007868477		Sena	Cerca Durán luisa Fernanda@	3145647315	Luisa Cerca
	Mariana Tarazona Pabon	1005248316		Sena	marianatarazona73@gmail.com	3144678304	Mariana Tarazona
	Danna Muñoz	1098819366		SENA	danam.delgado04@hotmail.com	3106086659	
	Anny J Pineda Ch.	1096619111		SENA	anny.jpc@misena.edu.co	3106783696	Anny Pineda
	Juliana Cardina Figueroa. O	1000694121		SENA	2003julianaortiz2018@gmail.com	3174675619	
	Andrea Acosta Ortiz.	1005371643		Sena	avckosta84@misena.edu.co	3146747770	
	Maria José Florez Muñez	1098794413		Sena	Maria95-96@hotmail.com	3227620752	
	Mariai Camila Rodriguez f.	1005370271		Sena	Mariark_0309@hotmail.com	3123431212	Camila f.
	Edwin Heraldo Olivares	1098186820		SENA	Edwhipool42@hotmail.com	3184827744	Edwin Olivares
	Jose Leonardo Carrillo M.	1095819675		Sena	jlcarrillo676@misena.edu.co	3114846601	
	Maria Andrea Silva Leal	1005337633		Sena	mariesileal@gmail.com	3136293491	
	Andres Felipe Ramirez C.	1005289762		Sena	aframirez2679@misena.edu.co	3165755395	Andres Ramirez
	Victor Andres Sandoval L.	1005A16592		Sena	sandovaledezma29@gmail.com	3223549330	
	Yennifer Vanesa Rincón R.	1005046209		Sena	25vanesa@yennifer11@gmail.com	3209760240	
	Doris Juliana Beltrago	1.193.80751		Sena	Jdybeltrago16@gmail.com	3174250429	Doris Beltrago
	Deisy Paola Rojas G.	1005483669		Sena.	deisygas8@gmail.com	3208352339	Deisy Rojas.
	Yadi Alejandra Lopez C.	1006856080		Sena.	yalopezto806@misena.edu.co	3169144968	Yadira
	Idanda Patricia Mesa t.	1100504011		Sena	Molmesa0416@hotmail.com	3153783585	
	Yulieth Tatiana Sierra R.	1005334292		Sena	rodriguezfata28@gmail.com	3104835105	
	Ysney Barrientos C.	1005.260007		Sena	BarrientosCarrilloysney yuliza.	3163020991	
	Diana Lizeth Cacua Arroyo	1005462634		Sena	Dianalizeth1@gmail.com	3163070037	Diana C.A
	Ana Ximena Gelvez Parada	1005331986		Sena	ximenagelvez0@gmail.com	3187800525	Ximena Gelvez
	Stephan Karina Rey Vargas	1097370290		Sena	Karine93.10@hotmail.com	3178551872	Karina Rey
	Gustavo Quintero Ariza	1098733873		Sena	G.tavo.A13@hotmail.com	3013366080	
	Haminton Arboleda V.	1114896237		Sena	HamintonArboleda@UAO.edu.co		Haminton
	Viviana Sabaleta Olivero	1005653940		Sena	Yamiletravelin@Hotmail.com	3155735917	Viviana Sabaleta
	Viviana Pinzon Correa 1232898116.			Sena	Viviana pinzon@hotmail.com	3017791961	
	Viviana Sandoval Laverde 1005539331			sena	Mayda-Sandoval@outlook.com	3159550652	Viviana Sandoval
	laura fernanda Peña Sanchez			Sena	laurafenda11@gmail.com	3138299776	

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Febrero 12/2020

OBJETIVO/TEMA: TABLAS DINAMICAS

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Kiovanna, Villegas	63561917	Instructora	SENA - CSET	Kiovillegas@misena	3166218190	
2	Elmer Santana Rojas	91072462	Instructor	SENA - CSET	esantana@sena.edu.co	3229457938	
3	Coralin Rios Montero	1098613145	Instructora	SENA - CSET	ariosm@sena.edu.co	3203716891	
4	Eurolides Ospino Ruedas	37920862	Instructora	CSET	eospinos@sena.edu.co	3006776123	
5	José Mario Triana	91.221.488	Instructor	CSET	jtriana@sena.edu.co	3166832	
6	Diana Yamile Tovar O	37121014	instructor	CSET	dytovar@sena.edu.co	3218289852	

GD-F-014 V02

ACTA No 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

REUNION SEMILLERO DE INVESTIGACION REGIONAL INNOVATION APPLIED TO TOURISM

FECHA Y HORA	HORA DE INICIO	HORA FIN
DIA DE LA SEMANA Y FECHA (AÑO/MES/DIA) LUGAR EN LA CET	10:00 AM	12:00 PM
	DIRECCION GENERAL REGIONAL SANTANDER Y CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS	

TEMAS INICIO RESUMO SEMILLERO, PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

OBJETIVOS DE LA REUNION
REVISION DE ACTIVIDADES DE SEMILLERO DE INVESTIGACION GLOBAL INNOVATIONS
DESARROLLO DEL APLICATIVO TURISTICO PARA PYME

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Se realiza actualizacion de tareas pendientes
2. Se revisan avances de aplicativo
3. Se programan nuevas actividades para proxima reunion

CONCLUSIONES

- Se continuara con el apoyo de las instructoras tecnicas en turismo, ventas, ambientes, programacion para el desarrollo del aplicativo

Se realizan nuevos compromisos con el fin de realizar avances para el desarrollo del aplicativo

ACTIVIDAD	COMPROMISOS RESPONSABLE	FECHA
1. Presentacion de prototipo	Grupo de Aprendices ADSI	19/02/2020
2. Presentacion de base de datos	Instructor Rodolfo Alvarez	19/02/2020
3. Presentacion de blog para el cliente	Grupo de Turismo y Ventas, instructoras Turismo y ventas	19/02/2020
4. Programar reunion con empresarios directos implicados con el	Grupo de Turismo , Instructoras Turismo	19/02/2020

