**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Campoalegre- Huila mayo del 2024

**Ingeniero**
**DIEGO MENDEZ PASTRANA**
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5866046**
Cargo del supervisor Coordinador Académica
Dependencia Coordinador Académica
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5866046 1 de febrero 2024

Carlos Julio Cadena Cuenca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.121.458 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial La Angostura, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro en el periodo comprendido entre el 1 de abril al 31 de Mayo del año 2024.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTOS CUARENTA Y TRES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO ($**46.143.965**) PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SECENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($ 4.465.545), b) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON

CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 1.488.515). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 454 – 769 444 – 77 del banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral del nivel regular, en sus diferentes modalidades, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en programas de formación de la GESTION DE MERCADOS y las afines al perfil del contratista. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar formación profesional integral en los programas de formación titulada y complementaria de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica. | Formación presencial de la ficha 2875561 Técnico en Producción Pecuaria Complementario Liderazgo Efectivo Ficha 2976117 | Ver registro fotográfico |
| 2 | Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, | técnico en Producción Pecuaria<br>2834779 tecnología en desarrollo publicitario Ficha 2879784 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | Ver registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida. | 2875561 - PRODUCCION PECUARIA.<br>2834797 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES<br>2758208 - GESTION AGROEMPRESARIAL | |
| 3 | Participar a las reuniones de los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas. | Participe de las actividades de Campesena del 7 de mayo del 2024 | Ver registro fotográfico |
| 4 | Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. | No fui requerido para el proceso de inducción. | No se anexa evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:<br><br>• Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación".<br><br>• Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje.<br><br>• Notificar de manera inmediata al Coordinador | Realice las guías de 2875561 - PRODUCCION PECUARIA.<br>Evalué los raps del complementario 2976117 - LIDERAZGO EFECTIVO | Ver pantallazos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos.<br><br>• Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, mediante un aviso en el LMS que contenga: como descargar su certificado, el listado de aprendices que aprueban el curso.<br><br>• Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia.<br><br>• Manejo en línea de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS TERRITORIO.<br><br>• Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro. 7 GTH-F-075 V08<br><br>• Creación y actualización permanente del portafolio del instructor en el LMS TERRITORIO y en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación titulada y complementaria.<br><br>• Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS TERRITORIO. | | |
| 6 | Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el | Complementario 2976117 - LIDERAZGO EFECTIVO | Ver captura de pantalla |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional. | | |
| 7 | Proceder de manera oportuna en los casos especiales de reingreso, de acuerdo a lo designado por la Subdirección y la Coordinación Académica. | No se presentó ningún caso de reingreso en este periodo. | No se anexa evidencia. |
| 8 | Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO. | Se realizaron los anuncios de acuerdo a los requerimientos de la guía | Ver pantallazos. |
| 9 | Apoyar al aprendiz de formación complementaria para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos | Relacé el complementario de Liderazgo Efectivo ficha 2976117 - LIDERAZGO EFECTIVO | Ver registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecidos, en beneficio de la retención y certificación. | | |
| 10 | Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices. | No se presentó ninguna anomalía o inconsistencia en este periodo. | No se anexa evidencia. |
| 11 | Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro. | Registre en mi estado de WhatsApp las ofertas divulgadas. | Ver pantallazo del estado |
| 12 | Realizar seguimiento a la etapa productiva de aprendices según asignación de la coordinación académica. | No he tenido requerimiento para el desarrollo de esta obligación. | No se anexa evidencia. |
| 13 | Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la | No he tenido requerimiento para el desarrollo de esta obligación. | No se anexa evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | selección de aprendices. | | |
| 14 | Acompañar a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Se difundió la información del mes de abril del 2024, por parte del bienestar del aprendiz | Ver registro fotográfico. |
| 15 | Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje | Evalué los resultados de Ficha 2976117 - LIDERAZGO EFECTIVO | Ver pantallazo |
| 16 | Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente. | Tomé pantallazos del correo institucional | Ver pantallazos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Apoyar procesos de Registro calificado y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando sea requerido por el Centro de Formación. | No he tenido requerimiento para el desarrollo de esta obligación. | No se anexa evidencia. |
| 18 | Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual. | Participe 7 de mayo reunión Campesena | Ver registro fotográfico |
| 19 | Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos. | Se revisó permanentemente el correo institucional | Ver registro fotográfico |
| 20 | Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros | No he tenido requerimiento para el desarrollo de esta obligación. | No se anexa evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proyectos en convenio institucional. | | |
| 21 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera. | No he tenido requerimiento para el desarrollo de esta obligación. | No se anexa evidencia. |
| 22 | En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de | No he tenido requerimiento para el desarrollo de esta obligación. | No se anexa evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conformidad con la Ley 1474 de 2011. | | |
| 23 | Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos. | Presenté el informe mensual | Ver captura de pantalla |
| 24 | Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA. | En mayo/24 cumplí con 164horas de apoyo a la formación | Ver reporte de horas del instructor en mayo/24 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7923556162 de la planilla, operador SOI, periodo Abril del 2024. (Decreto Ley 2016 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en ( 28) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Carlos Julio Cadena Cuenca**

**Contratista**

**C.C. No. 12.121.458**

Recibí a satisfacción:

**DIEGO MENDEZ PASTRANA**
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5866046 febrero 2024**

Cargo Coordinador Académico

Evidencias mes de mayo 2024

Obligación 1

Producción pecuaria Ficha 2875561





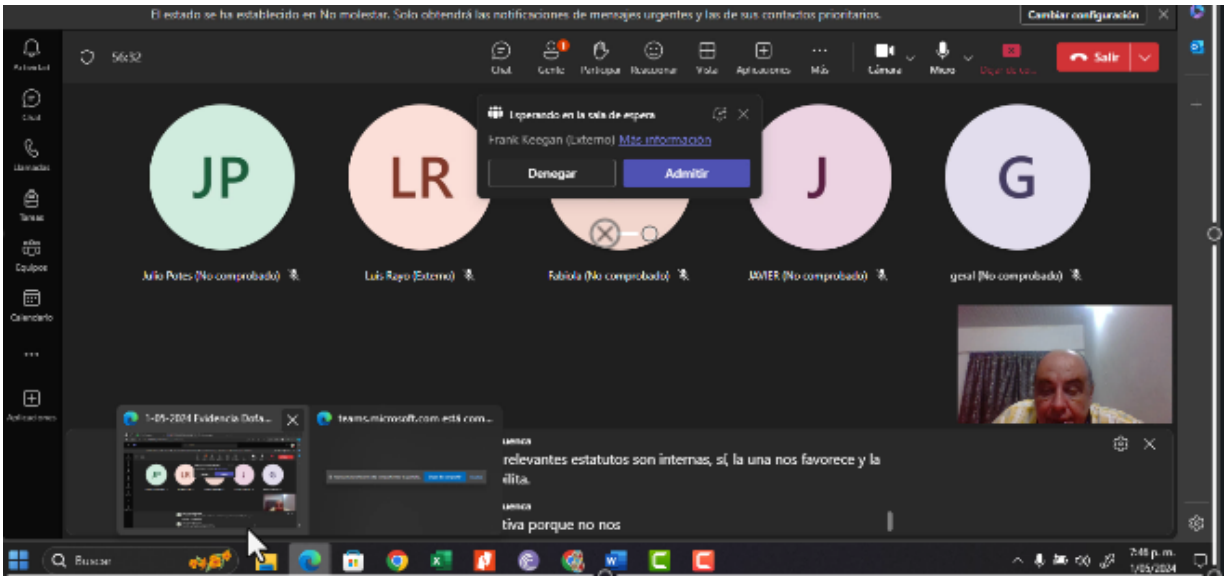
Complementario 2976117 - LIDERAZGO EFECTIVO



Obligación 2

2834797 PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES





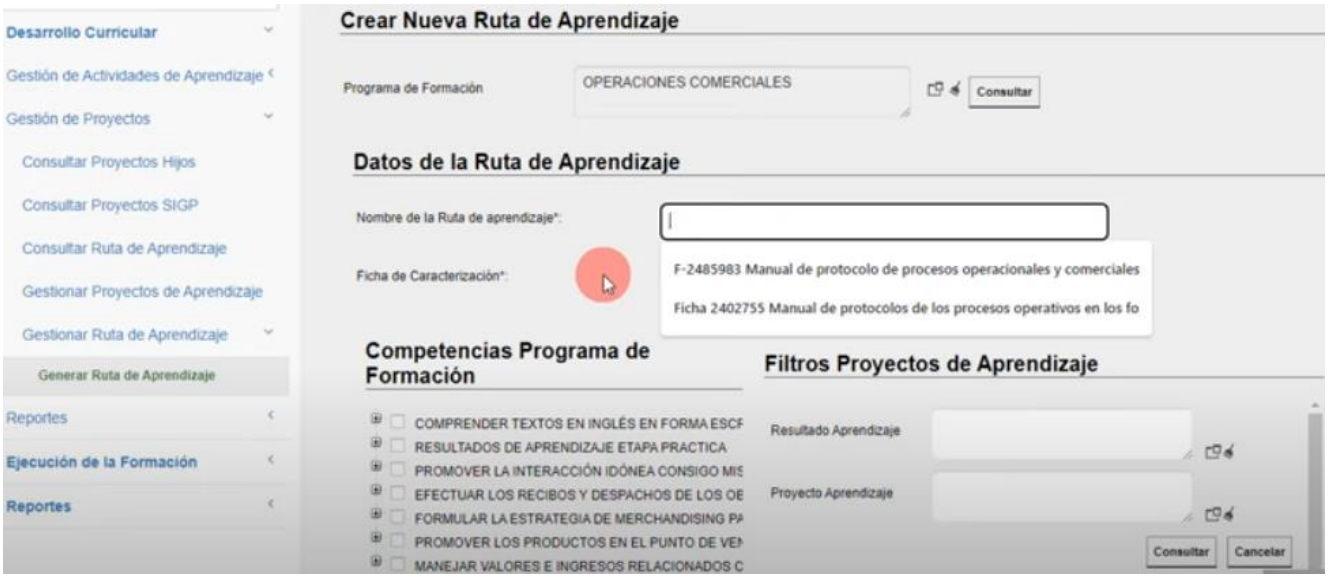

Obligación 3



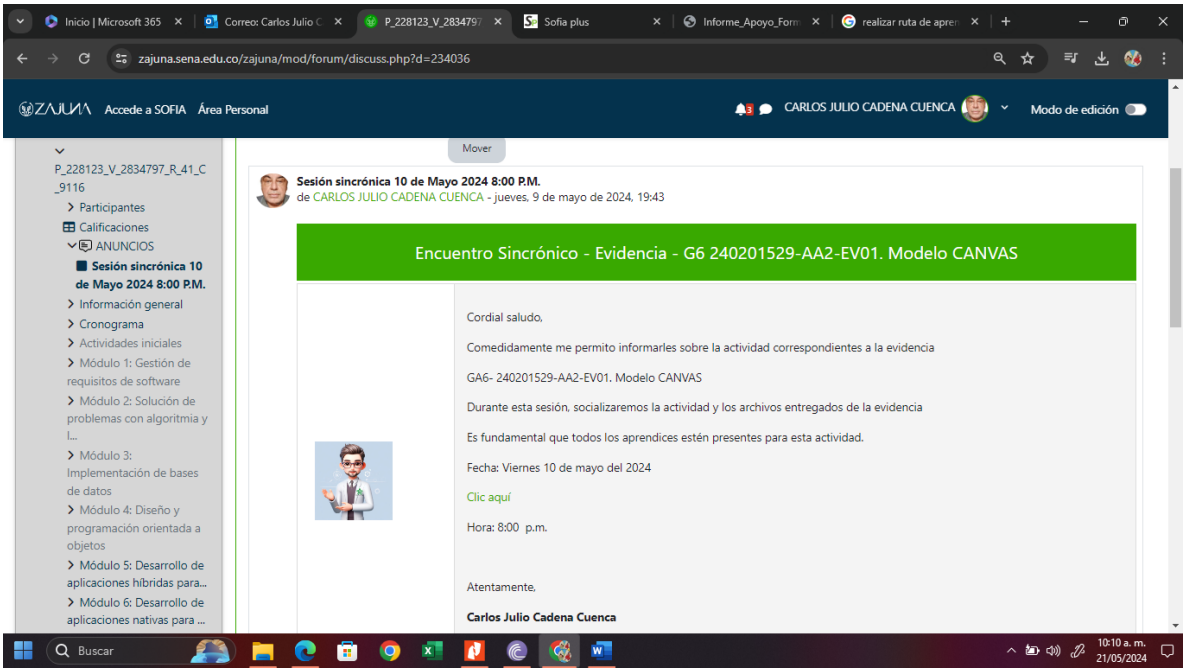


Obligación 5

Obligación 6

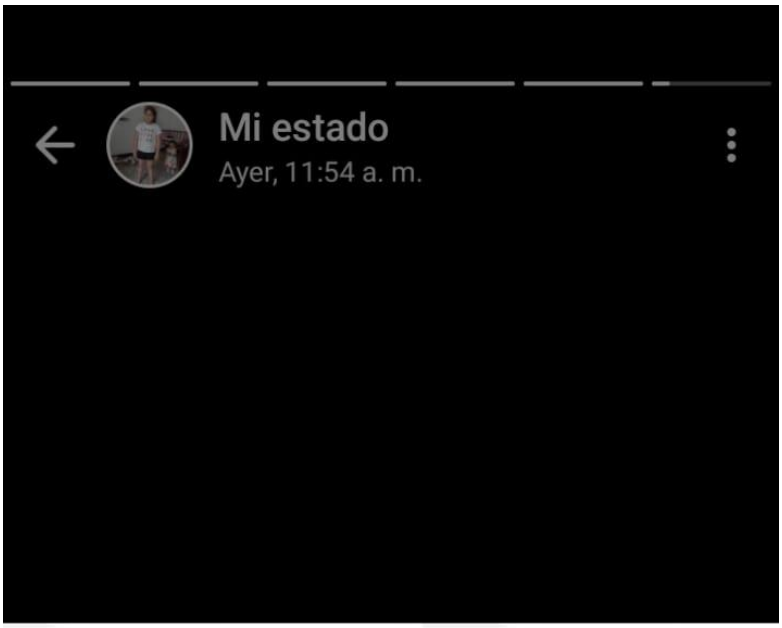



Obligación 8



Obligación 11

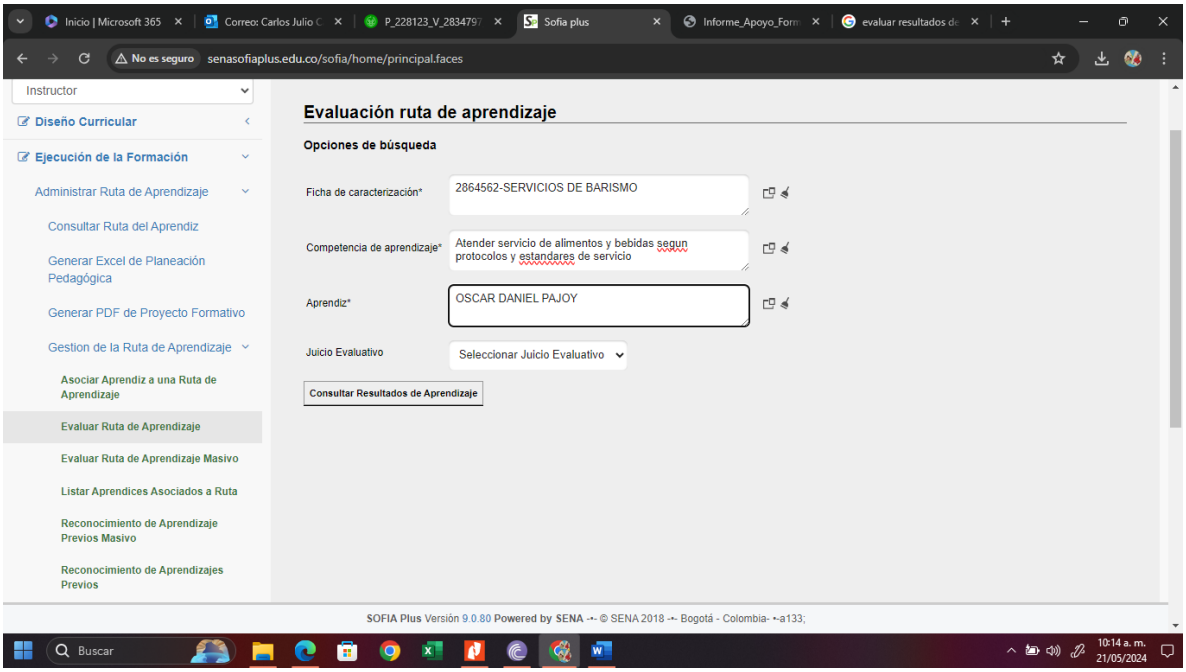

Mi estado
Ayer, 11:54 a. m.
Modalidad Presencial - Campoalegre (Huila)
TECNÓLOGO EN PRODUCCION GANADERA
SNIES 107787
Realiza las actividades productivas requeridas en los sistemas de producción ganadera, desarrollando habilidades técnicas, administrativas y productivas encaminadas a la optimización de la producción sustentable, enmarcadas en la normatividad vigente, requerimientos técnicos y la industrialización de los productos ganaderos con visión empresarial.
PREINSCRIPCIONES
Del 12 abril al 23 de mayo
Escanea QR para más información
3223692774 - 3153221740
Requisitos
Originales y fotocopias
- Diploma o acta bachiller grado 11
- Pruebas Saber grado 11
- Copia documento de identidad
- Certificado afiliación SGSS (de la página: https://adres.gov.co/consulte-su-eps)
Beneficios
Centro de convivencia Gratis (alojamiento)
- Rutas de transporte SENA sin costo: Neiva, Hobo, Cagaxin, Campoalegre y Algeciras
- Apoyo de alimentación
Centro de Formación Agroindustrial
La Angostura
Visto por 30
Edna
Ayer, 11:34 p. m.
Jose William Gonzale
Ayer, 8:08 p. m.
Jair Mendoza
Ayer, 5:42 p. m.


Mi estado
Ayer, 11:54 a. m.

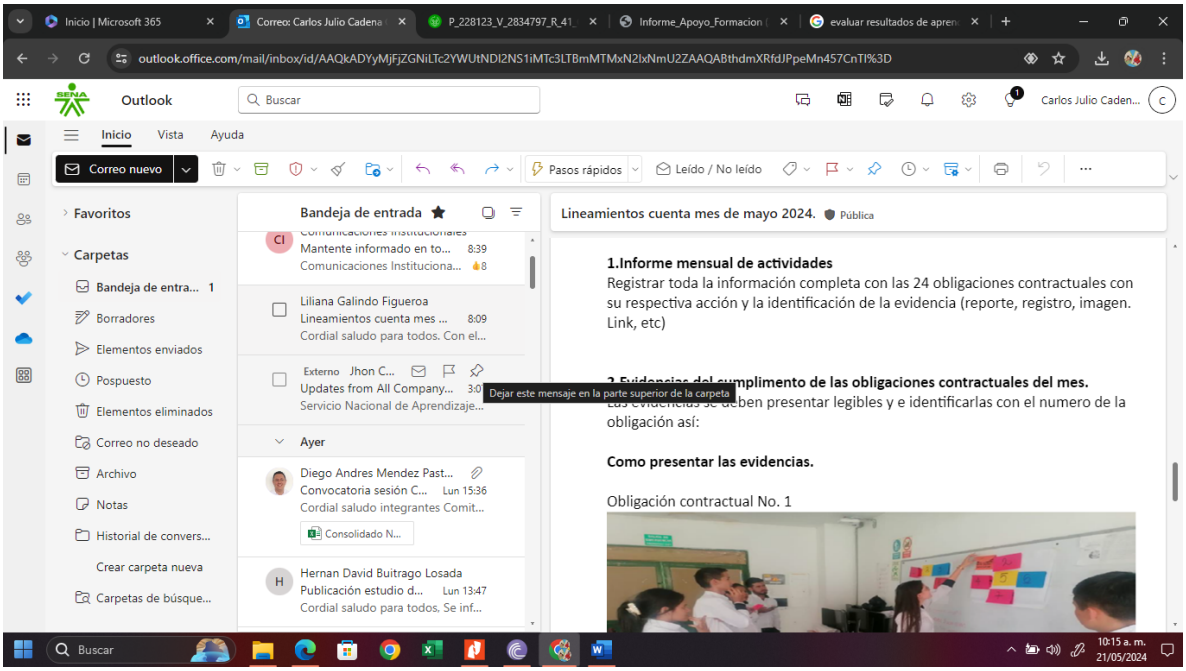

Modalidad Presencial - Campoalegre (Huila)
TECNÓLOGO EN DESARROLLO Y PROCESOS DE MERCADEO
SNIES 111407
Fórmate en esta tecnología y apoya al sector empresarial desarrollando investigaciones y pronósticos de mercado, diseño e implementación de planes de mercadeo y de comunicación que permitan la incursión y penetración de productos y servicios a mercados locales, regionales, nacionales e interracionales.
PREINSCRIPCIONES
Del 12 abril al 23 de mayo
Escanea QR para más información
3223692774 - 3153221740
Requisitos
Originales y fotocopias
- Diploma o acta bachiller grado 11
- Pruebas Saber grado 11
- Copia documento de identidad
- Certificado afiliación SGSS (de la página: https://adres.gov.co/consulte-su-eps)
Beneficios
- Centro de convivencia Gratis (alojamiento)
- Rutas de transporte SENA sin costo: Neiva, Hobo, Caguán, Campoalegre y Algeciras
- Apoyo de alimentación
Centro de Formación Agroindustrial
La Angostura

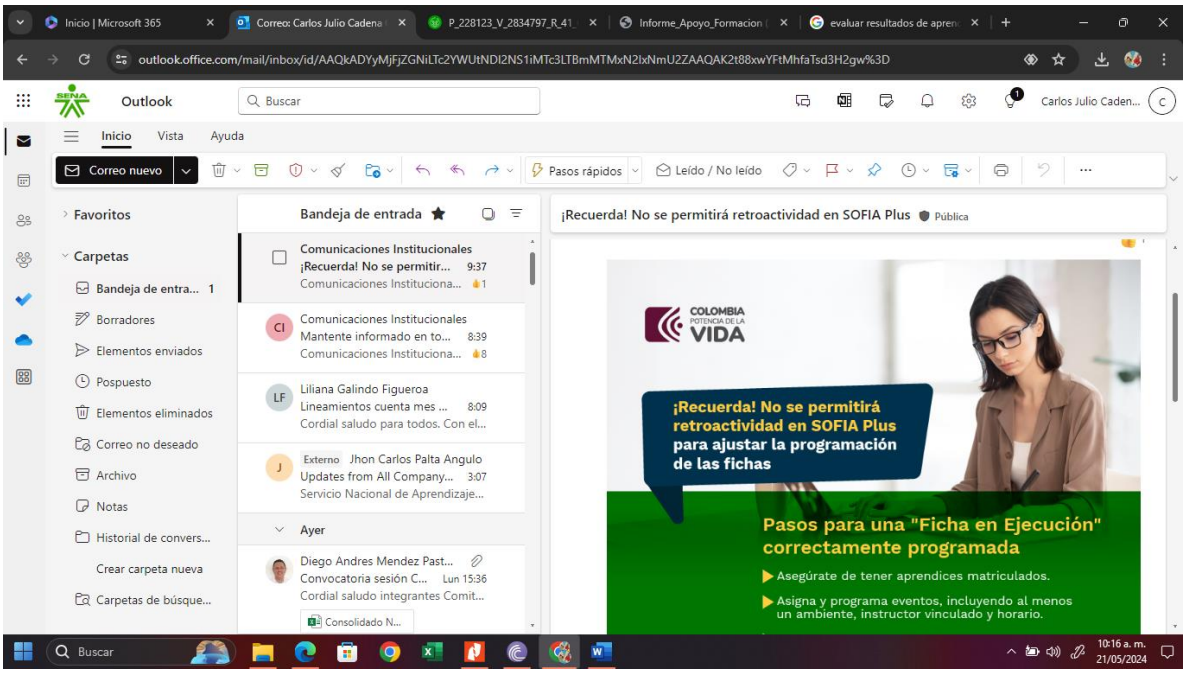

30

Obligación 15




Obligación 16

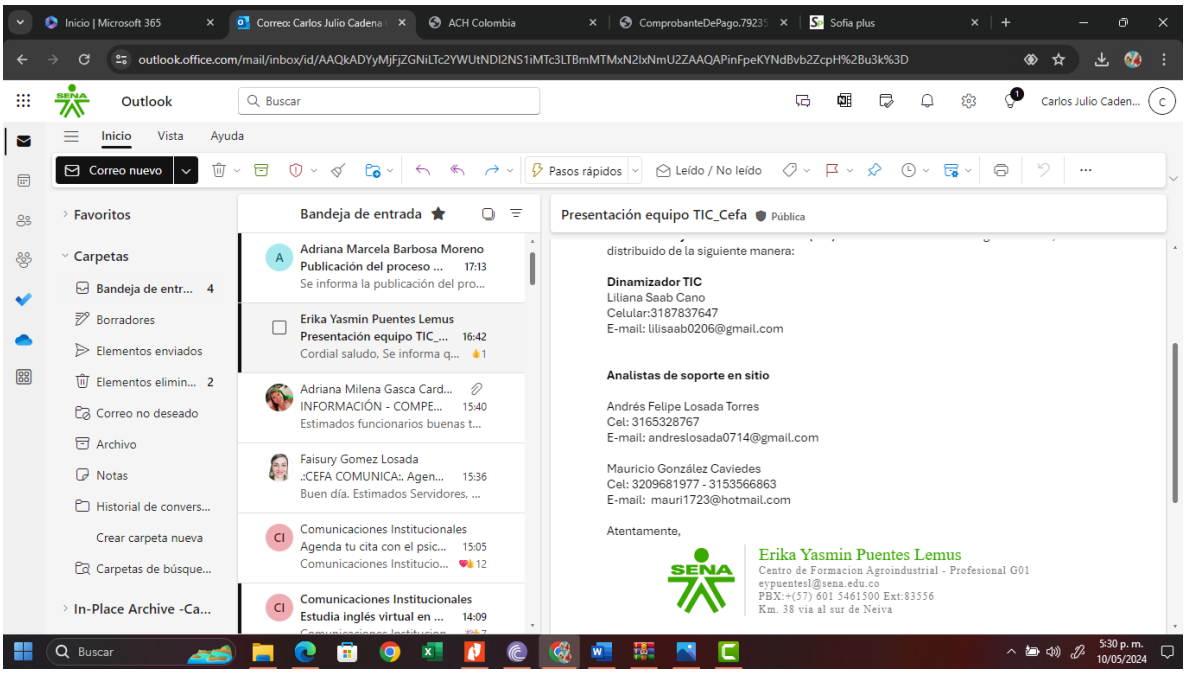


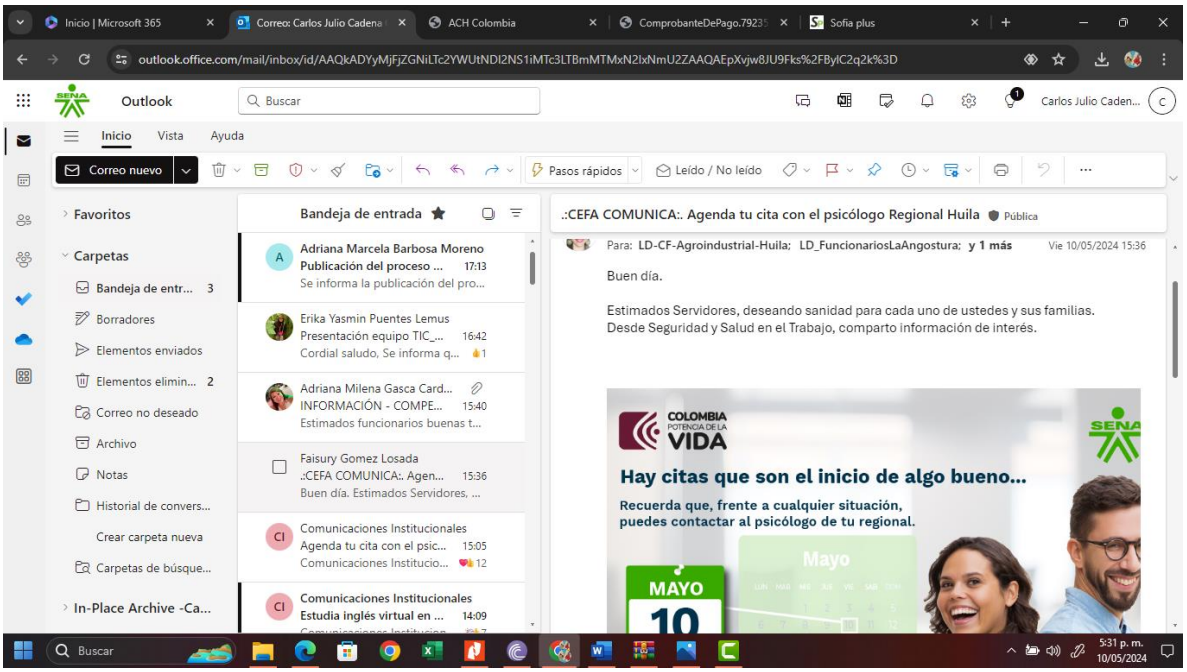



Obligación 18



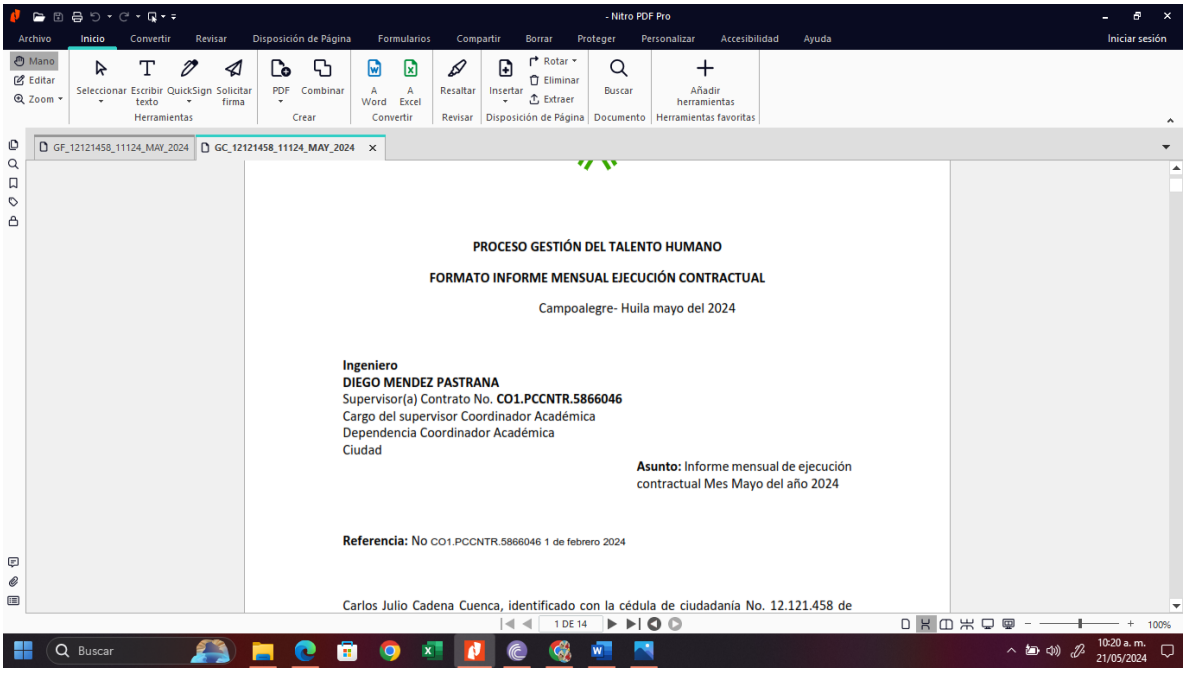
Obligación 19


Inicio | Microsoft 365
Correo: Carlos Julio Cadena
ACH Colombia
ComprobanteDePago.7923
Sofia plus
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADYyMjFjZGNiLTc2YWUtNDI2NS1iMTc3LTBmMTMxN2IxNmU2ZAAQAPinFpeKYNdBvb2ZcpH%2Bu3k%3D
Outlook
Buscar
Carlos Julio Caden...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 4
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimin... 2
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de convers...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsque...
In-Place Archive -Ca...
Bandeja de entrada
Adriana Marcela Barbosa Moreno
Publicación del proceso ... 17:13
Se informa la publicación del pro...
Erika Yasmin Puentes Lemus
Presentación equipo TIC_... 16:42
Cordial saludo, Se informa q...
Adriana Milena Gasca Card...
INFORMACIÓN - COMPE... 15:40
Estimados funcionarios buenas t...
Faisury Gomez Losada
.:CEFA COMUNICA:. Agen... 15:36
Buen día. Estimados Servidores, ...
Comunicaciones Institucionales
Agenda tu cita con el psic... 15:05
Comunicaciones Institucio...
Comunicaciones Institucionales
Estudia inglés virtual en ... 14:09
Presentación equipo TIC_Cefa
Pública
distribuido de la siguiente manera:
Dinamizador TIC
Liliana Saab Cano
Celular:3187837647
E-mail: lilisaab0206@gmail.com
Analistas de soporte en sitio
Andrés Felipe Losada Torres
Cel: 3165328767
E-mail: andreslosada0714@gmail.com
Mauricio González Caviedes
Cel: 3209681977 - 3153566863
E-mail: mauri1723@hotmail.com
Atentamente,
Erika Yasmin Puentes Lemus
Centro de Formacion Agroindustrial - Profesional G01
eypuentesl@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83556
Km. 38 via al sur de Neiva
Buscar
5:30 p. m.
10/05/2024


Inicio | Microsoft 365
Correo: Carlos Julio Cadena
ACH Colombia
ComprobanteDePago.7923
Sofia plus
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADYyMjFjZGNiLTc2YWUtNDI2NS1iMTc3LTBmMTMxN2IxNmU2ZAAQAEpXvjw8U9Fks%2FBylC2q2k%3D
Outlook
Buscar
Carlos Julio Caden...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entr... 3
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimin... 2
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de convers...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsque...
In-Place Archive -Ca...
Bandeja de entrada
Adriana Marcela Barbosa Moreno
Publicación del proceso ... 17:13
Se informa la publicación del pro...
Erika Yasmin Puentes Lemus
Presentación equipo TIC_... 16:42
Cordial saludo, Se informa q...
Adriana Milena Gasca Card...
INFORMACIÓN - COMPE... 15:40
Estimados funcionarios buenas t...
Faisury Gomez Losada
.:CEFA COMUNICA:. Agen... 15:36
Buen día. Estimados Servidores, ...
Comunicaciones Institucionales
Agenda tu cita con el psic... 15:05
Comunicaciones Institucio...
Comunicaciones Institucionales
Estudia inglés virtual en ... 14:09
.:CEFA COMUNICA:. Agenda tu cita con el psicólogo Regional Huila
Pública
Para: LD-CF-Agroindustrial-Huila; LD_FuncionariosLaAngostura; y 1 más
Vie 10/05/2024 15:36
Buen día.
Estimados Servidores, deseando sanidad para cada uno de ustedes y sus familias.
Desde Seguridad y Salud en el Trabajo, comparto información de interés.
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Hay citas que son el inicio de algo bueno...
Recuerda que, frente a cualquier situación,
puedes contactar al psicólogo de tu regional.
Mayo
MAYO
10
Buscar
5:31 p. m.
10/05/2024


Mi estado
Ayer, 11:54 a. m.
Modalidad Presencial - Campoalegre (Huila)
TECNÓLOGO EN PRODUCCION GANADERA
SNIES 107787
Realiza las actividades productivas requeridas en los sistemas de producción ganadera, desarrollando habilidades técnicas, administrativas y productivas encaminadas a la optimización de la producción sustentable, enmarcadas en la normatividad vigente, requerimientos técnicos y la industrialización de los productos ganaderos con visión empresarial.
PREINSCRIPCIONES
Del 12 abril al 23 de mayo
Escanea QR para más información
3223692774 - 3153221740
Requisitos
Originales y fotocopias
- Diploma o acta bachiller grado 11
- Pruebas Saber grado 11
- Copia documento de identidad
- Certificado afiliación SGSS (de la página: https://adres.gov.co/consulte-su-eps)
Beneficios
Centro de convivencia Gratis (alojamiento)
- Rutas de transporte SENA sin costo: Neiva, Hobo, Cagaxin, Campoalegre y Algeciras
- Apoyo de alimentación
Centro de Formación Agroindustrial
La Angostura
Visto por 30
Edna
Ayer, 11:34 p. m.
Jose William Gonzale
Ayer, 8:08 p. m.
Jair Mendoza
Ayer, 5:42 p. m.

Obligación 23



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre- Huila mayo del 2024

**Ingeniero**
**DIEGO MENDEZ PASTRANA**
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5866046**
Cargo del supervisor Coordinador Académica
Dependencia Coordinador Académica
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5866046 1 de febrero 2024

Carlos Julio Cadena Cuenca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.121.458 de

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

**CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"**

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CARLOS JULIO CADENA CUENCA**
**Periodo laborado: Del 1 al 31 de MAYO de 2024**

## FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

| No. Ficha Caracterización | Nombre del Programa de Formación | Proyecto Formativo | Competencia (s) | Ambiente de Aprendizaje | Fecha (DD-MM-AA) | | Día semana | | | | | | | Hr /Día | Núm. Días | Horario | | Nº |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Desde | Hasta | L | M | M | J | V | S | D | | | Desde | Hasta | Horas |
| 2875561 | PRODUCCION PECUARIA. | MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADCON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTION ADMINISTRATIVSOSTENIBILIDAD. | EJECUCCIIÓN DE UN PLANTE MERCADEO | CEFA | 1/05/2024 | 31/05/2024 | | | | x | | | | 5 | 8 | 7:15 | 15:15 | 40 |
| 2879784 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana. | PROYECCIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE | VIRTUAL | 1/05/2024 | 31/05/2024 | | x | | | | | | | 4 | 14:00 | 18:00 | 16 |
| 2834797 | PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES | Desarrollo aplicaciones híbridas para dispositivos móviles | EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL | VIRTUAL | 1/05/2024 | 31/05/2024 | | | X | | | | | | 4 | 18:00 | 22:00 | 16 |
| 2834779 | DESARROLLO PUBLICITARIO | Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región | Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal | VIRTUAL | 1/05/2024 | 31/05/2024 | X | | X | | X | | | | | 18:00 | 22:00 | 44 |
| 2758208 | GESTION AGROEMPRESARIAL | Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico. | VIRTUAL | 1/05/2024 | 31/05/2024 | | | | | | | | | | 18:00 | 22:00 | 16 |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | 132 |

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

| No. Ficha Caracterización | Nombre del Programa de Formación | Aprendices matriculados | Aprendices en formación | Aprendices certificados | Ambiente de Aprendizaje | Fecha (DD-MM-AA) | | Día semana | | | | | | | Hr /Día | Núm. Días | Horario | | Nº |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Desde | Hasta | L | M | M | J | V | S | D | | | Desde | Hasta | Horas |
| 2976117 | LIDERAZGO EFECTIVO | 30 | ALCALDIA DE PALERMO | | ALCALDIAC DE PALERMO | 1/05/2024 | 16/05/2024 | | | X | | | X | | | | | | 32 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 |

## FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

| No. Ficha Caracterización | Nombre del Curso | Aprendices matriculados | Aprendices en formación | Aprendices certificados | Fecha (DD-MM-AA) | | Día semana | | | | | | | Hr /Día | Núm. Días | Horario | | Nº |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Desde | Hasta | L | M | M | J | V | S | D | | | Desde | Hasta | Horas |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

## APOYO A LA FORMACIÓN

| Actividad | Descripción de la Actividad | Producto o Entregable | Lugar | Fecha (DD-MM-AA) | | Día semana | | | | | | | Hr /Día | Núm. Días | Horario | | Nº |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde | Hasta | L | M | M | J | V | S | D | | | Desde | Hasta | Horas |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | |
|---|---|
| **GRAN TOTAL** | **164** |

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS JULIO CADENA CUENCA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2875561 - PRODUCCION PECUARIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES.

4. VERIFICA EL MERCADEO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA EMPRESA, SEGÚN PROCEDIMEINTO ESTABLECIDO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879784 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1-INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2834797 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1-INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2976117 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2834779 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PROPONER EL PLAN DE MERCADEO DIGITAL DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 144 H

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1-INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 44,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2758208 - GESTION AGROEMPRESARIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar producto agrícola según manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1-INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

26010100203 VERIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, DE ACUERDO CON CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 164,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** CARLOS JULIO CADENA CUENCA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL