ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LINDA MARGARITA RAMIREZ , CEDULA DE CIUDADANIA No, 1018461204				
CPS No.	6839 **de** 04/04/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	17/04/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	16/01/2025		
PERIODO DE INFORME	17/04/2024 **A:** 30/04/2024			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	5	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	DIEGO HERNAN DAZA HURTADO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL BOSA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, aportando a la elaboración de informes que identifiquen casos que requieran la activación de servicios en atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el desarrollo de este contrato se participó en las diferentes reuniones realizadas por el supervisor del contrato para dar un continuo seguimiento a la construcción e implementación del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN). registrando la información correspondiente conforme con los instructivos Para el desarrollo de este contrato se plantea como plan de trabajo: Realizar talleres a las personas mayores en donde se aborda el tema de primeros auxilios básicos conocimiento de equipos de botiquín, toma de signos vitales y conocimiento de equipos médicos, aclaración de preguntas relacionadas con el tema expuesto a las personas mayores.
2. Orientar a las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud en articulación con las entidades territoriales, acorde con los lineamientos institucionales correspondientes.	Se le da orientación para el manejo correcto frente al aseguramiento de la EPS que se encuentra n las personas mayores haciendo énfasis para el buen uso de los tramites, cumplimiento de citas, cumplimiento de los controles indicados, como realizar la llamada adecuada para una actualización. Para el presente mes se orienta a 25 personas mayores sobre los protocolos de servicio en salud a la EPS que pertenece la persona mayor
3 realizar la toma y registro oportuno de constantes vitales de las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata o el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Centro Día.	Se realiza la toma de signos vitales a las personas mayores, teniendo en cuenta sus antecedentes patológicos, así como se tiene en cuenta sus hábitos saludables, fortalecimiento en los elementos de bioseguridad Para el presente mes se toma los signos vitales por cobertura dando un aproximado de 300 personas atendidas durante el mes
4. apoyar la socialización de información y comunicación institucional para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría.	Se le da orientación para el manejo correcto frente al aseguramiento de la EPS que se encuentra n las personas mayores haciendo énfasis para el buen uso de los tramites, cumplimiento de citas, cumplimiento de los controles indicados, como realizar la llamada adecuada para una actualización. Para el presente mes se orienta a 25 personas mayores sobre los protocolos de servicio en salud a la EPS que pertenece la persona mayor
5 acompañar los diferentes espacios de participación de las personas mayores conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la sabiduría, promoviendo hábitos y estilos de vida saludable.	Durante el mes, no se realiza apoyo a salidas y actividades programadas fuera del Centro Día, sin embargo, se cuenta con la disposición y el tiempo para realizar el acompañamiento a las necesidades requeridas por el grupo adulto mayor, en pro de los beneficios de la población.
6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Hacer seguimiento frente a la Promoción y Prevención de la salud teniendo en cuenta las enfermedades y patologías propias de la edad, hacer seguimiento para tener hábitos saludables que asisten en el servicio, brindar educación frente a protocolos de salud para tener en cuenta de las enfermedades recurrentes o infecciones respiratorias.
7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Se participó en reuniones de equipo liderado por el responsable de centro día casa de la sabiduría Rincón intercultural 05/04/24: Reunión programada por el coordinador de servicio María Constanza Rincón

8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Se realiza la proyección del plan de trabajo solicitado por la entidad, es compartido con el coordinador de la unidad operativa y se realiza el inicio y diagnóstico del mismo.
9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Para este no se presentaron novedades o eventos de emergencia.
10 cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizaron articulaciones con la subred suroccidente del programa LGTBIQ +, mujeres imparables de la universidad nacional y universidad del rosario con el programa de fisioterapia, vacunación por parte de la secretaria de Salud.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/03/2024	$6,800	15/04/2024	1062161912
Pension	COLPENSIONES	01/03/2024	$208,000	15/04/2024	1062161912
Salud	SALUD TOTAL	01/03/2024	$162,500	15/04/2024	1062161912

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018461204 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 07/05/2024 a las 11:24:44 horas (UTC-5)