Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2429 2024 **C.D.P. No.:** 280

Proceso que pertenece: GESTION HOSPITALARIA
Servicio al que pertenece: UCI 4
Unidad a la que pertenece: SANTA CLARA

Nombre del Contratista: JOSE WILSON RAMIREZ MUÑOZ **C.C.** 79.825.533 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2024-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2024-03-20 **Valor Mensual:** $ 3.372.480 **Valor a cobrar:** $ 5.058.720

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.036.352	945	2024-03-21	2024-04-20
2	$ 6.570.464	1269	2024-04-21	2024-05-20

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 674.496	$ 445.300	73573111	27/12/2023
2	FEBRERO	$ 3.372.480	$ 417.500	74264166	29/01/2024
3	MARZO	$ 3.372.480	$ 417.500	75004520	26/02/2024
4	MARZO	$ 1.686.240	$ 417.500	75473119	11/03/2024
5	ABRIL	$ 5.058.720	$ 417.500	75473119	11/03/2024

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8.243.840	$ 15.850.656	$ 14.164.416	$ 1.686.240

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-04-01 **Hasta:** 2024-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad	En el mes de ABRIL Recibio y entrego turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad	libro de registro de recibo y entrega de turn en cada servicio
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas	Se realiza el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades Identificadas en el mes de ABRIL.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se Verifico en el mes de ABRIL las medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento	se Administraron los medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento durante el mes de ABRIL	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Apoyar la supervision de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermeria	Se Apoyo la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermeria en el mes de ABRIL.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica y libro de registro de recibo y entrega de turn
6	Realizar actualizacion del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se Realizo la actualizacion del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente en el mes de ABRIL	historia clinica en fisico
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se Controlaron los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio en el mes de ABRIL	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite	Se Realizan las devoluciones durante el mes de ABRIL al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
9	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Participe en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso en el mes de ABRIL	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	Realizar la asignacion de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se Realiza la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio en el mes de ABRIL	libro de registro de recibo y entrega de turn en cada servicio
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio durante el mes de ABRIL	Seguimiento supervisión en los registros e fisico en cada servicio

12	Realizar la asignación oportuna de camas y registro oportuno en el aplicativo Dinámica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados	Se Realiza la asignación oportuna de camas y registro oportuno en el aplicativo Dinámica Gerencial, para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal	aplicativo dinamica gerencial
13	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo durante el mes de ABRIL	registro de kardex, libro de laboratorios y registro del aplicativo en dinamica gerenci
14	Dar cumplimiento a la Resolucion 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred	Se Da cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred durante el mes de ABRIL	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
15	Dar cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas.	Doy cumplimiento con lo establecido en las normas y protocolos de la institución en cuanto a el uso del uniforme y elementos de protección dentro de las áreas asignadas, en el mes de ABRIL	seguimiento y supervicion con el recibo y entrega de turno
16	Realizar cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos segun formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga Desfibrilador	Se Realiza cumplimiento según protocolo carro paro, secuencia y verificación candados de seguridad, registros oportunos según formatos establecidos teniendo en cuenta el registro de temperatura y descarga Desfibrilador en el servicio asignado en el mes de ABRIL	lista de chequeo y libros de registros en los servicios
17	Portar el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales 19 hacer parte del proceso de inducción al personal nuevo	Se Porto el carnet institucional de la Subred durante la ejecución de actividades contractuales durante el mes de ABRIL	seguimiento y supervicion con el recibo y entrega de turno
18	hacer parte del proceso de induccion al personal nuevo	Cuando llegan Se hacer parte del proceso de induccion al personal nuevo	Seguimiento supervision con lista de chequeo
19	Verificacion y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su respectivo registro	Se hace verificacion y supervisión de protocolo limpieza y desinfección con el personal a cargo y su respectivo registro durante el mes de ABRIL	Registros de los formatos de limpieza y, desinfeccion
20	Ejercer las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, acorde a las guías y protocolos institucionales en el proceso de atención de enfermería	Se cumplen las actividades propias de la profesión de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio, acorde a las guías y protocolos institucionales en el proceso de atención de enfermería durante el mes de ABRIL	con las listas de chequeo
21	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas	Se ejecutan los procedimientos y cuidados a los pacientes que requieren manejo en el programa de clínica de heridas	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
22	Supervisar las actividades del personal auxiliar de enfermería mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería	Se Supervisan las actividades del personal auxiliar de enfermería mediante supervisión directa e indirecta, observando realización de procedimientos y revisando registros de enfermería durante el mes de ABRIL	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
23	Realizar la programacion de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios	Se realizar la programación de las actividades del servicio tanto para la atención de los pacientes hospitalizados como de las agendas en pacientes ambulatorios en el mes de ABRIL	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
24	Apoyar actividades relacionadas con el proceso de acreditacion y habilitación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E S E	Apoyo continuamente las actividades relacionadas con el proceso de acreditación y habilitación de **la Subred** Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E S E	capacitaciones y actas de socializacion
25	Coordinar el apoyo tecnico multidisciplinario con otras areas y/o servicios cuando la atencion del paciente de consulta externa y hospitalización así lo amerite	cuando se requiere se Coordinar el apoyo técnico multidisciplinario con otras áreas y/o servicios cuando la atención del paciente de consulta externa y hospitalización así lo amerite	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
26	Participar en la elaboracion de protocolos, manuales y guías del servicio	Participo en la elaboración de protocolos, manuales y guías del servicio cuando se necesita	actas y/o socilizacion
27	Prestar sus servicio de apoyo en forma personal y autonoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promocion de la salud y deteccion de la enfermedad según curso de vida, programas de atencion y condiciones de los usuarios, programacion y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantia de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred	cuando se requiere se Prestan los servicio de apoyo en forma personal y autónoma como enfermero(a) en el servicio de consulta externa , en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y deteccion de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares de enfermería y demás procedimientos, actividades y reportes que se deriven de la atención relacionada con su profesión según la demanda de usuarios y necesidad del Servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Oriente, sujetándose a la normatividad vigente en el marco del sistema obligatorio de garantia de la calidad en salud para el ejercicio de la profesión, acogiéndose las guías y protocolos definidas por la Subred	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
28	Apoyar el proceso de gestión, operacion y notificacion en el proceso de gestion y operacion de BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologias y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE.	Se apoya en el mes de ABRIL en gestión y operación de. BAI, SIVIGILA, IAAS, EEVV, Patologias y Eventos de Alto Costo, seguimiento y monitoreo de Cohortes según grupos de riesgo priorizados en el marco del MAITE.	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica y aplicativo de epidemiologia
29	Realizar el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales	Cuando se Requiera se realiza el diligenciamiento de los RIPS, de conformidad a la normatividad vigente y requerimientos institucionales	registros en estadistica
30	Realizar busqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera	Se Realiza la búsqueda activa de usuarios en el servicio de Hospitalización y Ambulatorio con criterio de ingreso al programa que lidera durante el mes de ABRIL	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
31	Realizar registros en DHG historia clinica de Enfermeria	Se Realiza los registros en DHG historia clinica de Enfermeria durante el mes de ABRIL	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Observaciones:
TOTAL DE HORAS=180
ADICIONALES HORAS=90
02/04/2024 12 HORAS TN VACANTE UCI 2
04/04/2024 12 HORAS TN VACANTE UCI 2
06/04/2024 12 HORAS TN VACANTE UCI 2
08/04/2024 12 HORAS TN VACANTE UCI 2
10/04/2024 12 HORAS TN VACANTE UCI 2
12/04/2024 06 HORAS TM COMPENSATORIO UCI 2
12/04/2024 12 HORAS TN VACANTE UCI 2
14/04/2024 12 HORAS TN VACANTE UCI 2

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Wilson Ramirez
Firma del Contratista

C.C. 79.825.533 **de** **Bogota**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 13
FIRMA	

Erika García
Enfermera Especialista
UCI Adultos
RUN 27375

CUENTA DE COBRO No.5-2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

JOSE WILSON RAMIREZ MUÑOZ
C.C. 79825533 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE.
$ 5.058.720

Por concepto de: 270 HORAS
Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2429 2024**, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de** ABRIL **de 2024**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS **PROFESIONALES COMO ENFERMERO** (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 1/04/2024 AL 30/04/2024

Wilson Ramirez

JOSE WILSON RAMIREZ MUÑOZ
C.C. 79825533 DE BOGOTA
Cel. 3125766472
Dir: CARRERA 5B No. 48J-13 SUR
Cuenta: 009395203 BANCO BOGOTA AHORROS
Fecha: 30 ABRIL DE 2024

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79825533	JOSE WILSON RAMIREZ MUÑOZ		cr 5 h 48 j -13 sur	3125766472	enfermerofuaa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	11/03/2024	75473119	$417.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	168.700	0		0		0	0	0	0	168.700	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	215.900	0	0	0	0	0	0		215.900	1

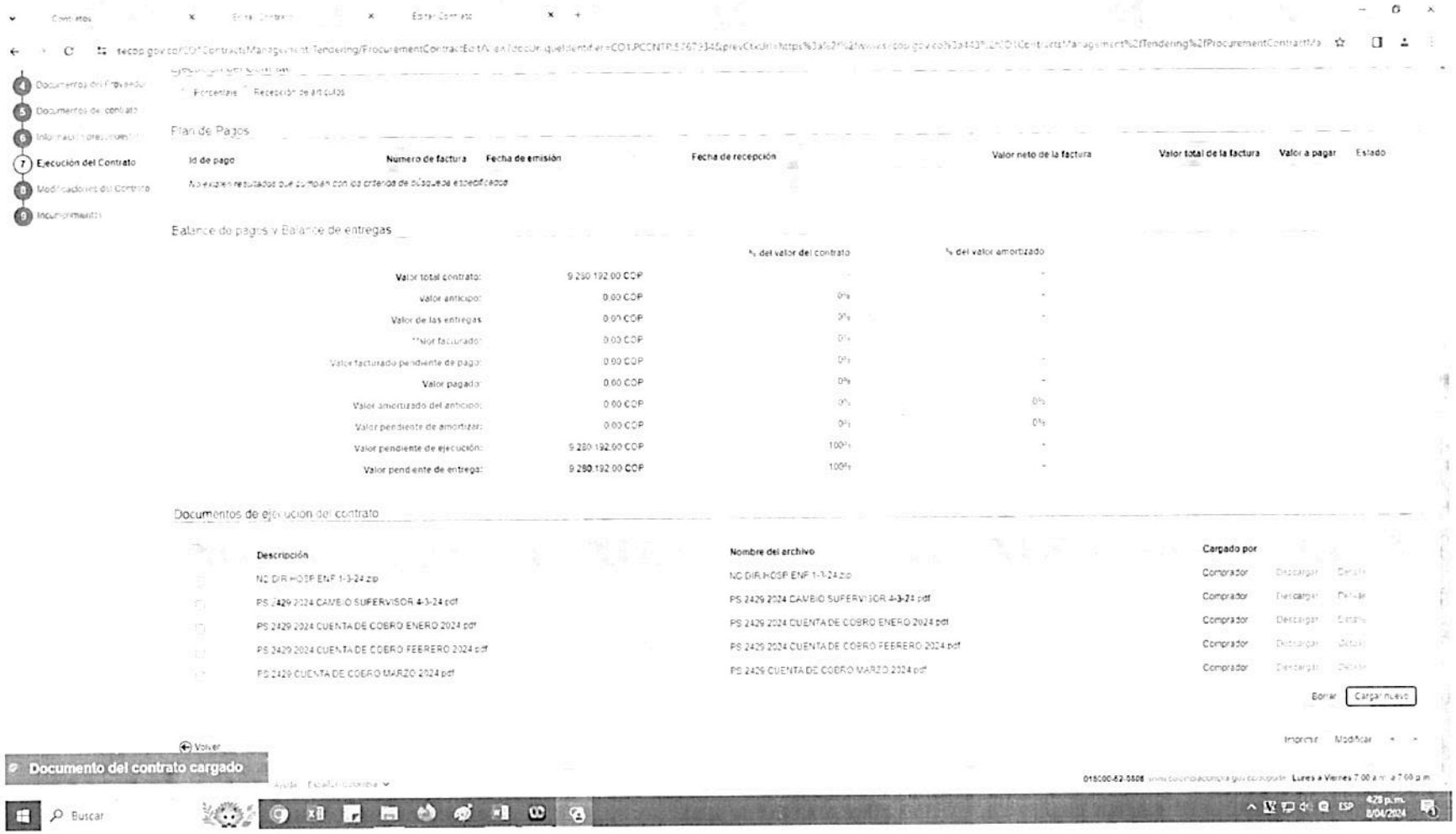
TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	32.900				32.900	0	0	32.900			329	32.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	168.700	168.700
Pensión	1	215.900	215.900
Riesgos Laborales	1	32.900	32.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	417.500	417.500

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información precontractual
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimiento
Porcentaje
Recepción de Artículos
Plan de Pagos
Id de pago
Numero de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor neto de la factura
Valor total de la factura
Valor a pagar
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Balance de pagos y Balance de entregas
% del valor del contrato
% del valor amortizado
Valor total contrato: 9 280 192.00 COP
valor anticipo: 0.00 COP 0%
Valor de las entregas: 0.00 COP 0%
Valor facturado: 0.00 COP 0%
Valor facturado pendiente de pago: 0.00 COP 0%
Valor pagado: 0.00 COP 0%
Valor amortizado del anticipo: 0.00 COP 0% 0%
Valor pendiente de amortizar: 0.00 COP 0% 0%
Valor pendiente de ejecución: 9 280 192.00 COP 100%
Valor pendiente de entrega: 9 280 192.00 COP 100%
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
NC DIR HOSP ENF 1-3-24.zip
PS 2429 2024 CAMBIO SUPERVISOR 4-3-24.pdf
PS 2429 2024 CUENTA DE COBRO ENERO 2024.pdf
PS 2429 2024 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2024.pdf
PS 2429 CUENTA DE COBRO MARZO 2024.pdf
Comprador
Descargar
Borrar
Cargar nuevo
Volver
Imprimir
Modificar
Documento del contrato cargado
Buscar
ESP
4:25 p.m.
8/04/2024