INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 01/05/2024 al 31/05/2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 123 DE 2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO.

Número de Contrato: 123-2024
Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales altamente calificados para realizar control de legalidad a los actos administrativos que en materia de contratación deba expedir la Secretaría General del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social.
Fecha de inicio del Contrato: 21/03/2024
Fecha de terminación del Contrato: 31/12/2024
Nombre del Contratista: Miguel Ernesto Caicedo Navas
Supervisor que presenta el informe: Diana Alexandra Chaves Quiroga
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: Edilma Rojas Rojas - 21/03/2024 al 31/03/2024.
Carolina Hoyos Villamil – 01/04/2024 al 30/04/2024.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1.	Realizar revisión y acompañamiento en los procesos de contratación que se surtan en la entidad generando las recomendaciones a que haya lugar en el marco de la normatividad vigente.	SI	Se revisaron las fichas y estudios previos de los siguientes procesos de selección a ser presentados en el Comité de Contratación de la entidad: i) Prestación de servicios para desarrollar a través de diversas modalidades educativas y metodológicas las actividades de formación, capacitación y entrenamiento a los servidores públicos de Prosperidad Social. Se efectuaron observaciones y recomendaciones.	SI
2.	Brindar acompañamiento a la Secretaría General de la entidad sobre las acciones a seguir ante los posibles incumplimientos contractuales que se llegaren a presentar en los contratos celebrados por la entidad.	SI	Se estuvo a disposición de la secretaría general para prestarle acompañamiento sobre las acciones a seguir ante eventuales incumplimientos contractuales que se llegaren a presentar en los contratos celebrados por la entidad; sin embargo, durante el periodo de tiempo objeto de este informe no se requirió el desarrollo de esta actividad.	SI

3.	Realizar la revisión que le sea solicitada sobre documentos y requerimientos internos y externos relacionados con la ejecución contractual y ordenación del gasto.	SI	Se revisó el proyecto de resolución "Por medio de la cual se declara desierto el proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica – SASI No. 02 de 2024", cuyo objeto era Adquirir los servicios BPO (Business Process Outsourcing) de Centro de Contacto para la atención de los beneficiarios y ciudadanía en general respecto de los servicios prestados por los programas misionales de Prosperidad Social en el marco de la estrategia de atención multicanal. Se efectuaron recomendaciones.	SI
4.	Efectuar la revisión de los procesos contractuales y demás solicitudes de contratación que se carguen en la plataforma del Secop II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de forma previa a la aprobación de la secretaria general.	SI	Se revisaron los requisitos habilitantes y los criterios de evaluación del proceso de selección que adelanta la entidad a través de un instrumento de agregación de demanda suscrito por Colombia Compra Eficiente, para la contratación del operador de servicios postales de giro que se encargue de pagar la compensación de IVA en la vigencia fiscal 2024. Se efectuaron observaciones y recomendaciones.	SI
5.	Atender las peticiones y solicitudes que le indique el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	SI	Se revisó y ajustó el proyecto de correo electrónico a ser remitido a la Subdirección General de Programas y Proyectos explicando la necesidad de preparar un acto administrativo en el que se defina la estrategia general para la reactivación de los convenios interadministrativos suscritos entre el DPS y algunas entidades territoriales, que se encuentran suspendidos con recursos fenecidos, y se precise que la reactivación de esos convenios va a estar respaldada en un CDP global contra el cual y una vez se cumplan los requisitos de pago para cada convenio se constituyan y cancelen los respectivos pasivos exigibles – Vigencias Expiradas.	SI
6.	Participar activamente en las mesas de trabajo que se agenden en la entidad sobre asuntos en materia de	SI	Se participó en la reunión de trabajo adelantada el 03/05/2023 para revisar los lineamientos del proyecto de resolución que estructura la entidad para la implementación	SI

	contratación, en las que se requiera su asistencia.		de los programas "Colombia sin hambre" y "Colombia se adapta".	
7.	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	Se revisó, igualmente, la invitación del proceso para contratar la suscripción a un servicio virtual de suministro de información jurídica y jurisprudencial. Se efectuaron observaciones y recomendaciones.	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

No hay observaciones durante el periodo objeto del presente informe.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$112.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° ___:	$0
Valor Total del Contrato o Convenio	$112.000.000
Total Ejecutado	$28.000.000
Valor Pagado y/o desembolsado	$16.000.000
Valor a pagar	$12.000.000

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

5.1. RELACIÓN DE EVIDENCIAS - INFORME DE ACTIVIDADES – MAYO 2024 - CONTRATO DPS-123-2024

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA

C.C. No.52.227.519
SUPERVISOR