CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

1100.26.17.24.
Santiago de Cali, 10 de mayo de 2024

Aprobado
Lukas Gonzalez P.
10-05-2024.

Doctor
LUKAS STEVEENT GONZÁLEZ PEÑALOZA
Secretario General
Presente

Asunto: Solicitud capacitación PIC, tema priorizado "GESTIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERA"

Cordial saludo,

El Plan Institucional de Capacitación – PIC de la Contraloría General de Santiago de Cali, vigencia 2024, es un instrumento que atiende las necesidades de aprendizaje a nivel organizacional e individual, para el cumplimiento efectivo de metas y objetivos trazados en la planeación estratégica de la entidad y se alinea de acuerdo a los objetivos 1, 2 y 3 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (Decreto 1499 de 2017).

Así mismo, determina las prioridades de capacitación de los servidores públicos y orienta la ejecución de los recursos que por Ley están destinados a la capacitación de los funcionarios (Ley 1416 de 2010).

Por lo anterior y para dar cumplimiento a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación, la Dirección Administrativa y Financiera, solicita estudiar la viabilidad de contratar a una persona natural o jurídica con experiencia en la prestación de servicios educativos, con la finalidad de brindar una capacitación orientada a afianzar y actualizar el conocimiento de sus servidores públicos en materia presupuestal, contable y financiera, ajustada a la normatividad vigente.

Para el cumplimiento de este tema priorizado en el PIC, se requiere desarrollar entre otros, la siguiente temática:

TEMA GENERAL	CONTENIDO TEMÁTICO
GESTIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERA	Capacitación Catálogo Integrado de Clasificación Presupuestal - CICP y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario - CUIPO: Marco normativo aplicado y aplicación de las codificaciones en las diferentes entidades
	Actualización normativa: Contable, Presupuestal, Financiera y Tributaria. Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y Descentralizadas - CCPET

Se busca con esta acción de formación, que los servidores públicos de la entidad cuenten con herramientas que les permita mejorar las habilidades y competencias para la gestión presupuestal, contable y financiera al interior de la entidad, necesarias para planificar, administrar y controlar los recursos de manera eficiente. De igual manera, para quienes les corresponde auditar a los sujetos de control, contarán con el conocimiento actualizado para determinar el manejo de los recursos púbicos por parte de la administración central y sus entes descentralizados.

Modalidad de la capacitación: Presencial
Número de participantes: Aproximadamente (40) funcionarios
Intensidad horaria: Veinte (20) horas académicas

Para la ejecución de la capacitación, se requiere del apoyo logístico, así como entrega de memorias con la información de los temas desarrollados y certificado de asistencia para los participantes.

Agradezco su gentil atención y despacho favorable.

Atentamente,

JORGE ELIÉCER RUIZ CORREA
Director Administrativo y Financiero

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sandra Patricia Ospina Calderón	Profesional Universitario (e)	
Revisó	Loren Montealegre Bueno	Subdirectora Administrativa	
Aprobó	Jorge Eliécer Ruiz Correa	Director Administrativo y Financiero	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			