PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio mayo de 2024

Señor (a)
AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5854187**
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM
INSTRUCTOR G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5854187**del año 2024

Adriana Martinez Quiceno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53080734 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON SETECIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($31.705.370). El cual está amparado por el CDP 2124 del 11 de enero del 2024 dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-130015-20305C-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - fortalecimiento del servicio de formación profesional del Sena nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por un valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco Pesos M/Cte. ($ 4.465.545), correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024 b) Un último pago por tres (3) días del mes de septiembre de 2024 por valor de Cuatrocientos cuarenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y cinco pesos M/Cte. ($446.455).

Plazo: Será hasta el (3) de (septiembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención

	de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos	Aplicación de pruebas diagnósticas a las fichas nuevas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Alistamiento de guías de aprendizaje del programa Prevención y control ambiental, fichas 2825658– 2825685.	Se soporta en la plataforma educativa ZAJUNA SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos las fichas 2825658– 2825685 Tgo. En prevención y control ambiental, Monitoreo ambiental ficha 2904798 y Técnico en construcción de edificaciones 2939396.	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos las fichas 2825658– 2825685 Tgo. En prevención y control ambiental, Monitoreo ambiental ficha 2904798 y Técnico en construcción de edificaciones 2939396.

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje de las competencias vistas	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se realiza solicitud a comité de evaluación y seguimiento al aprendiz Carlos Vergara del tgo. En prevención y control ambiental ficha 2825658	Correo enviado a la coordinación académica de la mixta con los llamados de atención firmado por el aprendices y demás soportes correspondientes.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en Estado Formación de cada ficha asignada
9	Apoyar en el acopio de los documentos	En este mes de contrato no se solicita por parte de la	En este mes de contrato no se solicita por parte de la

	del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	coordinación el apoyo en el acopio de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

	calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes de objeto se realiza esta actividad. Se realiza divulgación a través de redes sociales y de manera presencial en el municipio de Acacias.	En el mes objeto de cobro se ejecuta dicha actividad. Evidencias al final del informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento a Etapa productiva de la ficha Ficha 2787752 del tn. En operación de sistemas de potabilización de agua, Acacias.	Acta de visita y lista de Asistencia. Correos enviados a la coordinación con los documentos de certificación de Jaime Trujillo, Edgar Arias, Leonardo Garcia y Bryan Triana.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus correspondientes al mes de mayo.

	programación de la formación del Centro		
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro realizamos reunión del grupo de la mixta el 21 de mayo en el SENA/CAM Hachon	Listados de asistencia y fotografías adjuntas a este informe
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

	especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
24	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas de los programas.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.

	Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
27	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica
28	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	En el mes objeto de cobro realizamos reunión del grupo de la mixta el 21 de mayo en el SENA/CAM Hachon	Listados de asistencia y fotografías adjuntas a este informe
29	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

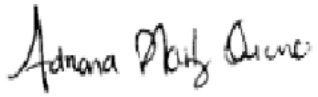
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466836262 de la planilla, aportes en línea del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en ´42` folios

Cordialmente,



Firma

Adriana Martinez Quiceno

Contratista

C.C. No. 53080734

Recibí a satisfacción:

Firma

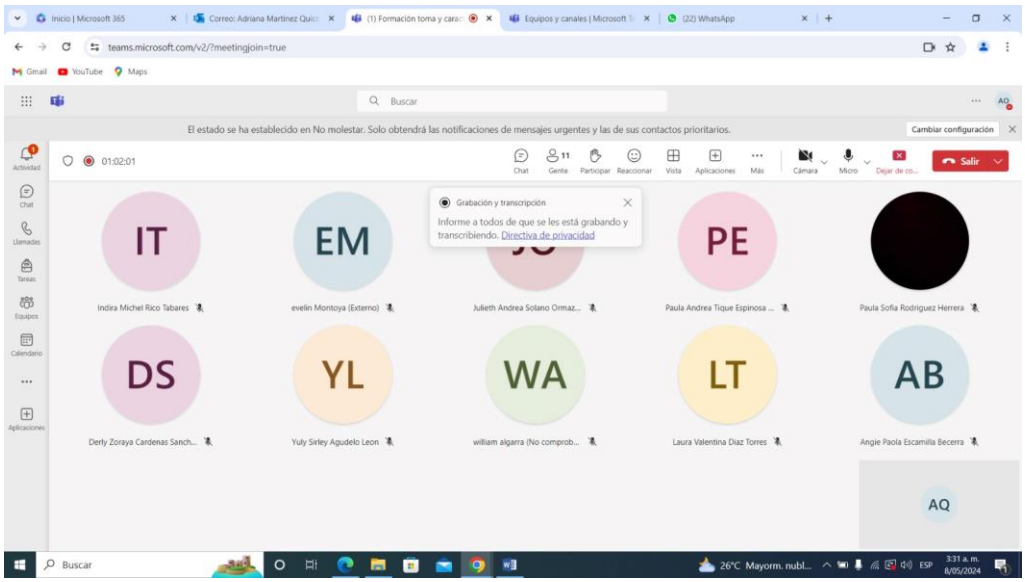
AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5854187** de 2024

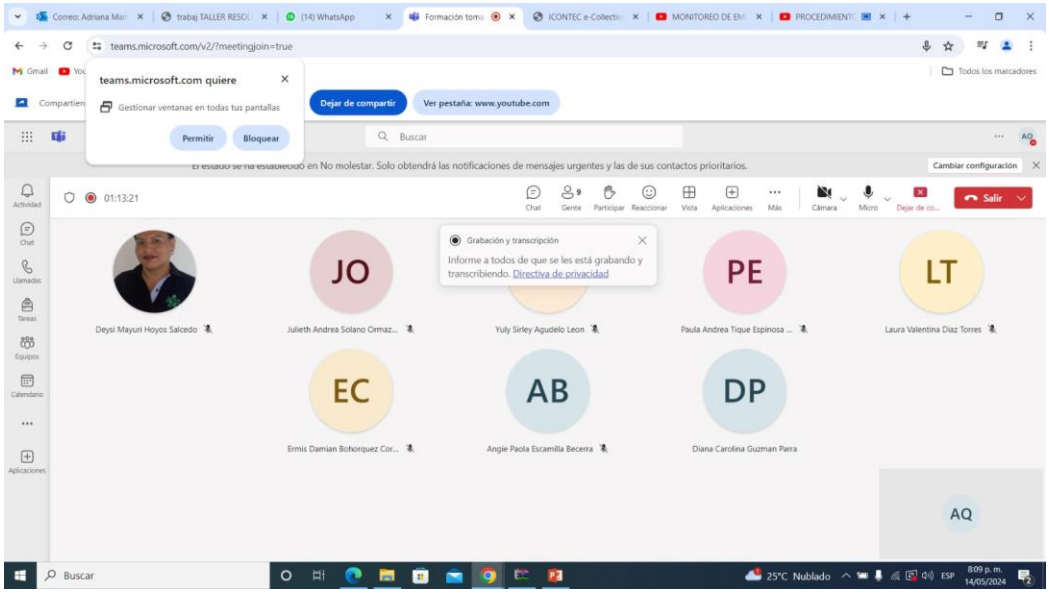
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM

EVIDENCIAS FORMACIÓN MAYO DE 2024

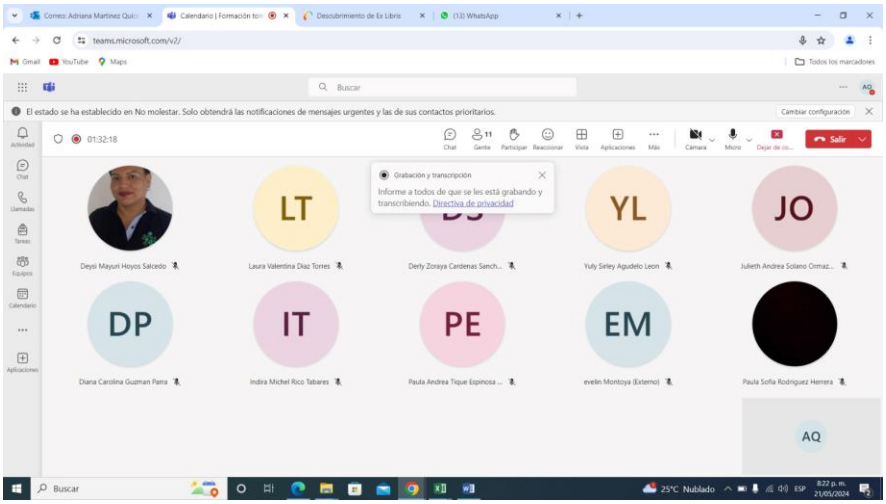
Formación tecnólogo prevención y control ambiental fichas 2825658 y 2825685



Formación virtual 07 de mayo



Formación virtual 14 de mayo de 2024



Formación 21 de mayo







Practica Agrosavia 16 de mayo

<u>Formación técnica en monitoreo ambiental ficha 2904798 Acacias</u>



02 de mayo de 2024



Formación 4 de mayo



Formación 9 de mayo de 2024



Mayo 11 de 2024



Formación 16 de mayo



Formación 23 de mayo

<u>Formación Construcción de edificaciones ficha 2939396 Guamal</u>



Formación 03 de mayo de 2024



Formación 10 de mayo de 2024



Formación 17 de mayo de 2024

<u>Seguimiento a etapa productiva tn. En operación de sistemas de potabilización de agua ficha 2787752 de Acacias</u>













DIVULGACIÓN III OFERTA EDUCATIVA SENA 2024







FICHA Y PROGRAMA:	2939396 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GUAMAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha de F...	2024

Reporte Asistencia de Aprendices Etapa - LECTIVA

Registro del día 04 al día 31 del mes de 05 de 2024

PROYECTO: 2972342 "ADECUACION Y MANTENIMIENTO PLANTA FISICA, ESCUELA URBANA CHEVRON, BARRIO LAS VILLAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META"

N°	Número de Documento	Nombre y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO	
					HORA DE ENTRADA Y SALIDA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA
1	CC - 1122129646	ANDRES FERNANDO BERMUDES PINILLA	314 314 0962		E. S.											
2	CC - 1006700578	CRISTIAN ANICETO MONTAÑEZ SALAMANCA	321 692 0909		E. S.											
3	CC - 1123086643	CRISTIAN DARIO BELTRAN TOCUA	311 572 4516		E. S.											
4	CC - 1122137902	DANILSON AVILA CASTELLANOS			E. S.											
5	CC - 1123087154	DEIBER OSVALDO LOPEZ RODRIGUEZ	312 351 4593		E. S.											
6	CC - 1010075724	DIDIER ALEXANDER VARGAS CAMACHO	313 400 8469		E. S.											
7	CC - 1116663010	DILMAR MANUEL GUALDRON URBANO	3213430848	dimagua1981@gmail.com	E. S.											
8	CC - 17422796	EDGAR ELICEO MARTINEZ CARDOZO	321 478 7947		E. S.											
9	C C - 1121860730	EDWIN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ			E. S.											
10	CC - 17446853	EDWIN ORTIZ CALDERON	322 751 6812		E. S.											
11	CC - 17426249	EZEQUIEL ANGULO GOMEZ	310 551 1409		E. S.											
12	CC - 1120839492	FELIPE HERNANDEZ SANCHEZ	320 942 6045		E. S.											
13	CC - 1123084258	FERNEY PEÑA AGUIRRE	313 231 3904		E. S.											
14	CC - 80740931	FRANKLIN ISRAEL PINZON VELASCO	310 751 9783		E. S.											
15	CC - 17423073	HERMINSUL GOMEZ ROJAS	321 222 5158		E. S.											
16	CC - 1062274554	IVAN ALFREDO MUÑOZ VIVAS	323 401 8778		E. S.											
17	CC - 1123084523	JOHAN ESTEBAN HERNADEZ GUEVARA	313 818 4896		E. S.											
18	CC - 1106392914	JORGE ANDRES SIERRA GARAVITO	324 673 9991		E. S.											
19	CC - 17446852	JOSE ALEXANDER CARREÑO DEVIA	312 407 8465		E. S.											
20	CC - 1123088103	JUAN CAMILO CALDERON SANCHEZ	314 324 5349		E. S.											
21	CC - 93376474	JUAN CARLOS YATE RODRIGUEZ	310 450 6860		E. S.											
22	TI - 1022940589	KAREN JULIET GUTIERREZ TORRES	313 278 1147		E. S.											
23	TI - 1013264507	MARIA CAMILA GIRALDO NIETO	318 723 7749		E. S.											
24	CC - 1006837410	RICARDO ARANDA NARANJO	316 319 3873		E. S.											
25	CC - 86059890	REYES GABRIEL LEAL MARIN	321 372 3046		E. S.											
26	CC - 1120561410	WILLIAM ALEXANDER BALANTA ARGUELLO	313 494 4746		E. S.											
27	CC - 1099217218	YEFFERSON CIFUENTES VELÁSQUEZ	320 942 6045		E. S.											
28	CC - 40316979	YEIMY PAOLA GUEVARA	313 818 4896		E. S.											
29	CC - 1123087655	YOJAN DAVID MURCIA CARDENAS	350 837 6232		E. S.											
30					E. S.											

OBSERVACIONES:	Instructor: Arq. Oscar Parra Velásquez	Amilcar Alejandro Quiroz - Coordinador Académico	
	Firma:	Firma:	Firma:

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 2/05/24 Acacías Meta HORA INICIO: 5:00 HORA FINAL: 8:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Formación presencial

NOMBRE CURSO: Monitoreo Ambiental FICHA: 2404778

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Rosa Lara Polanco	1122144560	Aprendiz	Sena	rosalara10293@gmail.com	3216659682	
2	Ingrid Dominguez	1122142862	Aprendiz	Sena	Ingridvanessadominguez	3203466558	Ingrid D.
3	Lorena Cuenca Rivera	1035261614	Aprendiz	SENA	lorenacuenca20@hotmail.com	3004322741	Lorena Cuenca
4	Nicolas Diaz Lopez	5570288	Aprendiz	SENA	nidilo28@hotmail.com	3218846245	
5	WILLIAM CASTAÑEDA P.	1005273705	APRENDIZ	SENA	castanedawilliams@gmail.c	3123628496	
6	ASTRID DAYLA CUERO	1023867089	APRENDIZ	SENA	astrid86112@hotmail.com	3114534154	DAYLA CUERO
7	Fernanda Palacios	1002336688	Aprendiz	SENA	fcnavia@gmail.co	3222246	Fernanda
8	Zuly Rincon	1122130353	Aprendiz	Sena	zulyvanessa@hotmail	3138660772	Zuly
9	Raul Rubio M.	1116454644	Aprendiz	SENA	rrubiomurcia@gmail	3142227442	
10	Yesica Tavar	1122134720	Aprendiz	SENA	sanez5ca@gmail.com	3114495017	Yesica Tavar
11	Angie Daza	1122139641	Aprendiz	Sena	angiesanz2019@hotmail.com	3204132493	Angie Daza
12	Natalia Melissa U.	1116548254	Aprendiz	SENA	natalia@hotmail.com	3228457249	Natalia U.
13	Nerdy Vanesa Sanchez	1.121888388	Aprendiz	SENA	vanesasanchez1605@gmail.com	3224445809	Vanesa
14	Nelly Jhoana B.P.	1121921355	Aprendiz	SENA	nelly10jw0326@gmail.com	3229895804	
15	Fredy Bermudez B	1121918601	Aprendiz	SENA	berfredse@gmail.com	3103014152	
16	Hanz Jaime Desinque	7922060	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3207366025	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías 04 de Mayo de 2024 HORA INICIO: 8:00 HORA FINAL: 17:00

OBJETIVO/TEMA: Formación presencial

NOMBRE CURSO: Monitoreo ambiental FICHA: 2904748

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Iosu Alfredo Muñoz	1062774559	aprendiz	sena	Nonalfredomunozuribe@gmail.com	3224068778	Iosu A Muñoz
	Edwin Ortiz C	17446853	T. Oficial	Sena	edwinortiz123calderon@gmail.com	3222516881	Edwin
	Juan carlos yate	93764124	Aprendiz	Sena	yatecarlos1969@gmail.com	3136450606	
	Ecequiel Angulo	17446749	Aprendiz	Sena	ecequielangulo43@gmail.com	3108511407	Ecequiel
	Dimar Ramos S	TI1666306	Aprendiz	Sena	dimarali987@gmail.com	3213408468	
	Paya Gabriel Leal M	86059890	Aprendiz	Sena	udoidcel3ou06@gmail.com	3213773456	Paya Gabriel
	Franklin Pinzon V.	80740931	APrendiz	SENA	FranklinPinzonVE@gmail.com	3107519788	
	Ricardo Aranda	1006837410	Aprendiz	Sena	Ricardoaranda2024@gmail.com	3163143893	
	Kristian montañez	1005700518	Aprendiz	Sena	kristianmontañezsilvasena@sena.edu.co	3215920999	Kristian M.
	Hermainsul Gomez	17423073	Aprendiz	Sena	hermainsulgomez3@gmail.com	3212423077	
	Jorge Andres Sierra	1006392914	aprendiz	sena	JorgeAndressierragalvis@gmail.com	3246739491	Andres
	Jorge Andres Sierra	1006392914	aprendiz	Sena	JorgeAndressierragalvis@gmail.com	3246739491	Andres
	Maria Gisela Bustos	1018266954	Aprendiz	Sena	Coordagisela.bustos@gmail.com	3187297444	Maria G.

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacias Meta 09-05-2024 HORA INICIO: 5:05 HORA FINAL: 8:00 pm

OBJETIVO/TEMA: formación prosocial factores cuantitativos

NOMBRE CURSO: Tenico Monitoreo Ambiental FICHA: 2904798

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jolena Cuenca Rivera	1035266614	Aprendiz	Sena	lorenita-riverara@hotmail	3004532	
2	Natalia Llorente	1116598252	Aprendiz	SENA	natali59@Hotmail.com	3228457[illegible]	
3	Rosa Lara Polanco	1122144569	Aprendiz	Sena	rosalara210293@gmail.com	3216[illegible]	
4	Fredy Bermudez S	17418601	Aprendiz	SENA	berfreds@gmail.com	3107041052	
5	Yesica Tovar Ortiz	1122134220	Aprendiz	SENA	same25ca@gmail.com	3114495075	Yesica Tovar
6	Nicolas Diaz Lopez	5516[illegible]53	Aprendiz	SENA	nicdiaz22@hotmail.com	3165[illegible]245	
7	William Castiblanco	1005[illegible]305	APRENDIZ	SENA	castiblancowilliam0589	3123625[illegible]	
8	Nayi Rubio Uri	7[illegible]34	Aprendiz	SENA	rubiomurcia@gmail.	3122023[illegible]	
9	Neidy Vanesa Sánchez	1.121.888[illegible]	Aprendiz	SENA	Vanesánchez2605@gmail	3124445809	
10	Astrid Paola Cano	1073867087	APRENDIZ	SENA	Astrid8611@hotmail.com	3114534954	PAOLA CANO
11	Fernanda Palacios	1002736665	Aprendiz	Sena	fencyfe4@gmail.com	3122220	Fernanda P
12	Angie Daza	1122139641	Aprendiz	Sena	Angiesam2016@gmail.com	3204183243	Angie Daza
13	Jhon Jaime Rusinque	79222046	APRENDIZ	SENA	Jhonjaimerusinque893@gmail	3207586028	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacias Meta 11-05-24 HORA INICIO: 5:00 HORA FINAL: 8:00 pm

OBJETIVO/TEMA: Formación reforzar cuantitativamente

NOMBRE CURSO: Tecnico en Monitoreo ambiental FICHA: 2904798

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Rosa Lara Polanco	1121144569	Aprendiz	SENA	rosalara110293@gmail.com	3212667882	
2	Lorena Cuenca Rivera	1075261619	Aprendiz	Sena	lorenita-rivera2@hotmail.com	3009322411	
3	Ingrid Dominguez	1122142862	Aprendiz	Sena	ingridvanessadominguez@	3054166558	
4	Zoly Vanessa Rincón	1122138353	Aprendiz	Sena	zolyvanessa@hotmail.com	3138691788	
5	Nicolas Diaz Lopez	5570888	Aprendiz	SENA	nicdiloz82@hotmail.com	3216845042	
6	WILLIAM CASTAÑEDA	1005273365	APRENDIZ	SENA	CASTAÑEDAWILLIAMOSCAR	3123625982	
7	Rubia Murcia Rey	7111116431	Aprendiz	SENA	rubiemurcia@gmail	3123029	
8	Angie Daza	1122139649	Aprendiz	Sena	angiesara2019@gmail.com	3209137243	Angie Daza
9	Natalia Valiente	1116548250	Aprendiz	Sena	natali598@Hotmail.com	3208457234	Natalia V.
10	Fredy Ramirez S	17418601	Aprendiz	SENA	berfredsr@gmail.com	3103214471	
11	Neidy Vanesa Sánchez	1.121888.388	Aprendiz	SENA	Vanessánchez1605@gmail.com	3124445809	
12	Astrid Paola Cano	1023861089	Aprendiz	SENA	astrid8611@hotmail	3114554134	
13	Hernando Rodriguez	79222660	Aprendiz	SENA	Hernandorodriguez@gm	2004866028	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal 17-05-2024 HORA INICIO: 6:00 HORA FINAL: 8:30 pm

OBJETIVO/TEMA: Formación inicial, cuantitativamente

NOMBRE CURSO: Construcción de edificaciones FICHA: 2972342

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Alex Caguenó	1744 6852	Aprendiz	Sena	Cazul2076@gmail.com	3[illegible]	
	Yoan Murcio	1123088555	Aprendiz	Sena	Yoanarden519@Gmail	3508378628	Yoan Murcia
	Andres Bermudez	1122129646	Aprendiz	Sena		3147140902	
	Rafael Sal[illegible]	86059890	Aprendiz	sena	vdeciolco/3oyd@[illegible]	3213225[illegible]	
	Dilmar manuel G	1.116.663.[illegible]	Aprendiz	Sena	dimaguel1987@gmail.com	3213430848	
	Ezequiel Angulo	17446249	Aprendiz	sena	ezequielangulo45a@gmail.com	3105814409	ezequiel
	Edwin Ortiz C	1744 6853	Aprendiz	Sena	edwinortiz23calderon@mail.com	3227516812	Edwin
	Juan Carlos Yate	933 76434	Aprendiz	Sena	[illegible]	310 456	
	Hermin Sul Gonez	1742 3073	Aprendiz	Sena	Hermin3216gonezRojas@	3212225158	
	Franklin Pinzon Velasco	80740431	Aprendiz	sena	Franklinpinzonvelasco[illegible]	3107519283	
	Cristian Montañez	1006 [illegible]	Aprendiz	Sena		3216920[illegible]	Cristian M.
	Willi — Bulla	1120[illegible]	Aprendiz	Sena	bulunta87@gmail.com	3134449826	
	Forney Peña	1123084238	Aprendiz	sena	Forneype.8911@gmail.com	3182239[illegible]	
	Ivan Alfredo Muñoz	1062774551	Aprendiz	Sena	ivanalfredomunoz7@gmail.com	3219[illegible]	Ivan M.
	Ricardo Aranda	1006837410	Aprendiz	Sena	Ricardoaranda2021@Gmail.com	3163198833	7:15

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías 18-05-2024 HORA INICIO: 8:00 HORA FINAL: 10:30 cm

OBJETIVO/TEMA: Formación presencial personal

NOMBRE CURSO: Monitoreo ambiental FICHA: 2904778

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Zilyvanesa Rincón	1122[illegible]353	Aprendiz	Sena	zilyvanesa@hotmail.com	3136[illegible]	Zily Rincon
1	Ulton Jaime Noriega	79222[illegible]	APRENDIZ	Sena	Ultonjaimenoriega93@gm	3207[illegible]	
3	Astrid Acosta Cano	1023861[illegible]	APRENDIZ	SENA	astrid86ua hotmail.com	3214[illegible]	
4	Ingrid Dominguez	1122142862	Aprendiz	Sena	ingriduanessdominguez	3203[illegible]	Ingrid D.
5	Lorena Cuellar	1075261[illegible]	Aprendiz	Sena	lorenta-rivera20@hotma	3004327[illegible]	lorenaC.
4	Neidy Vanessa Sa	1.121.88[illegible]	Aprendiz	SENA	Vanessanchez1605@gmail	3124445[illegible]	
5	nidia Diaz Lopez	5570[illegible]	Aprendiz	SENA	nidi1025@hotmail.com	3218[illegible]	
6	Rosa Laia Palomeo	1121[illegible]	Aprendiz	Sena	rosalaia210323@gmail.com	3216[illegible]	
7	Natalia Ibarra	1165[illegible]	Aprendiz	Sena	natali159@Hotmail.com	3228[illegible]	
8	William Castañeda	1015[illegible]	APRENDIZ	SENA	CASTAÑEDA.WILLIAM@CS.EC	3123[illegible]	
9	Angie Daza	1122139641	Aprendiz	Sena	angiesara2014@Gmail.com	3041[illegible]	Angie Daza
10	Alvaro Murcia Reyes	7[illegible]	Aprendiz	SENA	Alvaromurcia@Gmail.com	3122[illegible]	
11	Fredy Bermudez	4418601	Aprendiz	SENA	berfred2@gmail.com	3103[illegible]	
12	Astrid Acosta Cano	1023867[illegible]	APRENDIZ	SENA	astrid86ua hotmail.com	3114[illegible]	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacias Meta 23/05/2024 HORA INICIO: 5:00 HORA FINAL: 8:00 PM

OBJETIVO/TEMA: Formación Reforzamiento cuantitativo

NOMBRE CURSO: Monitoreo ambiental FICHA: 2904798

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Rosa Lara Polanco	1122144564	Aprendiz	Sena	rosalara210293@gmail.com	3216690821	
2	lorena cuenca Rivera	1075261614	Aprendiz	sena	lorenita-rivera@hotmail.com	3004932241	
3	ingrid dominguez	1122142802	Aprendiz	Sena	ingridvanessadominguez	3203466559	
4	nicolas@hotmail.com	3128546245	Aprendiz	SENA	nicolas@hotmail.com	5370288	
5	WILLIAM CASTAÑEDA	1005273305	APRENDIZ	SENA	CASTAÑEDA WILLIAM@OSCELOT	3123628950	
6	Raul Ruiz Mi.	7144646	Aprendiz	SENA	[illegible]	3122613977	
7	astrid Paola Caro	1023869089	APRENDIZ	SENA	astrid8611@hotmail	3114537484	Paola
8	Zulyvanesa Rincon	1122193833	Aprendiz	Sena	zulyvanesa@hotmail	3132[illegible]	
9	[illegible]	7922201[illegible]	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3012[illegible]	
10	Freddy Bermudez	17418601	Aprendiz	SENA	berfreds@gmail.com	3103044[illegible]	
11	Yesica Tafur Ortiz	1122134220	Aprendiz	SENA	samezsca@gmail.com	3114495031	Yesica Tafur
12	Natalia Iglente	1116548250	Aprendiz	SENA	natalisa@Hotmail.com	3208451274	
13	Fernanda Palacios	1002336688	Aprendiz	SENA	jencyfe4@gmail	3222246166	Fernanda P
14	Nelcy Vanessa Sanchez	1121888387	Aprendiz	SENA	Vanessanchez1802@gmail	3124445809	
15	Nelly Shanel B. Rojas	1142421355	Aprendiz.	SENA	nellyrojas002@gmail.com	3224894564	

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión mensual Instr. Coord. Jornada Mixta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mary C. Diaz Villegas	40407.193		X		CAM	mcdiazvi@sena.edu.co	3162874394	X	
2	Edwin David Salomon G.	4744617		X		CAM	sagecla@sena.edu.co	3105599998		
3	MARITZA VARGAS G	1.121.838.155		X		CAM	lmunozsg@sena.edu.co	3116011958	X	
4	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46433177		X		CAM	edimer@sena.edu.co	3204466342	X	
5	Leidy Daniela Becerra Leon	1128898462		X		CAM	ldbecerra0926@sena.edu.co	3144517448	X	
6	Astrid Pulvirenti	40.376.189		X		CAM	apbogado@sena.edu.co	3002164214		
7	Gratthinda Ordoñez	1121824303		X		CAM	clonbarbet@senaedu.co	3162070347	X	
8	Lida Cano	40.333632		X		CAM	lycano@sena.edu.co	3209807488		
9	Brian Cordoba	1136882109		X		CAM	bricordoba@sena.edu.co	3166855812		
10	Wilson Cespedes	71755609		X		CAM	wcespedesm@sena.edu.co	3218947183		
11	Sta. Helena Hernandez	40188933		X		CAM	shhernandezc@sena.edu.co	3046196490		
12	Jhonny Jimenez Ospino	33102015		X		CAM	Rjimenezo@sena.edu.co	3124076220		
13	Silverio Fernandez	77321284		X		CAM	silverio.fernandez@sena.edu.co	3124076220		
14	Catalina Cuellar	52519415		X		CAM	coordcgb@sena.edu.co	3168748141	X	
15	Daniel Cuellar	1140078		X		CAM	ycuellar@sena.edu.co	3102303978	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión mensual Instr. Coordinación jornada Mixta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Gabriela Cano	1020866115		X		C.A.M	mgcano@sena.edu.co	3206333	X	
17	Yeferson Palacios	1129365562		X		CAM	YPersonPalacios2@sena.edu.co	3214286000	X	
18	OSCAR PEREZ	17.316.581		X		CAM	operez@sena.edu.co	3114446016	X	
19	Adriana Muñoz	53080834		X		CAM	amcamunoz@sena.edu.co	3163117332		
20	Edwar Rico	24128848		X		CAM.		7215080	X	
21	Mateo Caballero	79119237		X		CAM.	mcaballero@sena.edu.co	3125197005	X	
30	Fernando Mello	8791 8901		X		CAM.	FMello@sena.edu.co	3054129313	X	
31	Jhon Edwin C.	18.514.097		X		CAM	Jhoncastro_jam2@gmail.com	3206127174	X	
32	Jorge L. Muñoz	8600782114		X		CAM	jorgeluis.munoz@sena.edu.co	3206105761	X	
33	Yhonnatan [illegible]	1006581179		X		CAM	anhat.gomez@sena.edu.co	3216001766	X	
34	Alvaro Cabrera	1233744146		X		CAM	agcabrera@sena.edu.co	3115724410	X	
35	Rocio Abril	52510934		X		CAM	rabril@sena.edu.co	3209116828	X	
28	Eyner Gralino	1122108780		X		C.	gralinoeyner@sena.edu.co	3214358869		
37	Anibal Alonso	1234 1438	X			CAM	Alonsocosmedia@gmail.com	3124377372	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de seguimiento de etapa productiva			
CIUDAD Y FECHA:	Acacias 08 de mayo	**HORA INICIO:** 02:30 pm	**HORA FIN:** 04:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	PTAR Acacías ESPA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CAM/META**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar seguimiento al desarrollo de la etapa productiva de los aprendices del técnico en potabilización de agua ficha 2787752 2. Visita de etapa productiva en PTAR ESPA Acacias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el cumplimiento de las actividades y evidencias solicitadas para la etapa productiva de los aprendices del tn. En operación de sistemas de potabilización de agua ficha 2787752.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La instructora Adriana Martinez realiza visita a la PTAR de Acacías para verificar la etapa productiva del aprendiz Jaime Trujillo donde se constata que cumple a cabalidad con sus funciones como operador de la PTAR. Se evidencia en el momento que el aprendiz realiza las siguientes actividades:

- Toma de muestras
- Análisis de parámetros de calidad de agua al ingreso y salida de la planta
- Aplicación de productos químicos según las necesidades de la planta
- Diligenciamiento de bitácoras y formatos acordes al funcionamiento de la planta
- Actividades de mantenimiento de la planta

Así mismo se verifica el uso adecuado de los EPI teniendo en cuenta el alto riesgo que se maneja en cuanto a la manipulación de reactivos químicos para el tratamiento del agua y trabajo en alturas siendo esta una planta de alta complejidad.

Al momento de la visita el operador se encuentra acompañado por otro compañero en la planta, la comunicación sostenida con el jefe inmediato ingeniero Saulo Olarte indica un buen desempeño del aprendiz como trabajador de la planta de tratamiento.

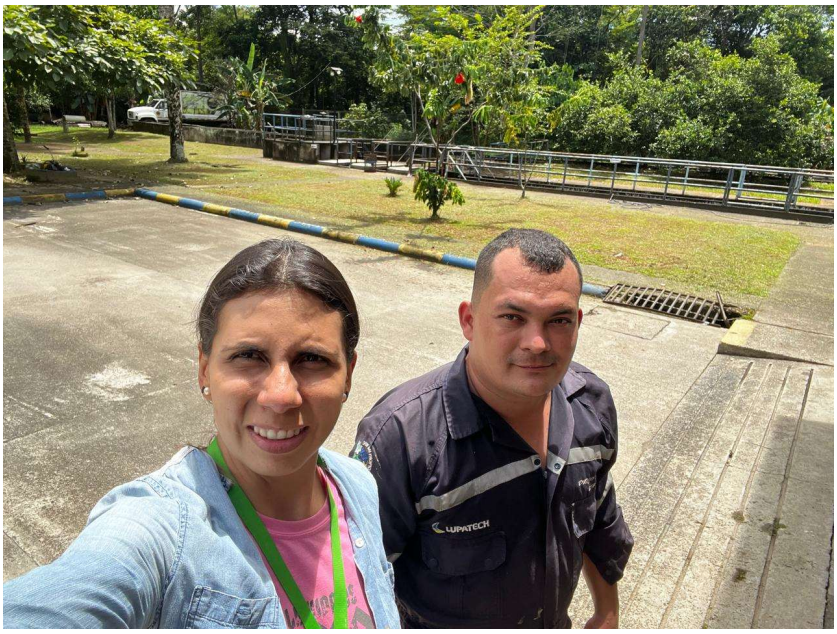
CONCLUSIONES
El aprendiz que se encontraban en turno para el día de la visita se encuentra realizando actividades relacionadas con las competencias del programa de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Subir evidencias de bitácoras e informes de evaluación y seguimiento de etapa productiva a zajuna o en su defecto	**Mes de mayo**	**Aprendiz**	**ok**
Entregar evidencias de la etapa productiva del aprendiz a la coordinación para su certificación	**Mayo**	**Instructora**	**Adriana Martinez Quiceno**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



PTAR Acacías



Oficina de trabajo PTAR Acacías

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Arcadias 08 de Mayo de 2024 HORA INICIO: 2:00 HORA FINAL: 4:30 pm

OBJETIVO/TEMA: Visita etapa productiva

NOMBRE CURSO: Operación de sistemas de Potabilización de agua FICHA: 2787752

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jaime Trujillo	1006777338	Aprendiz	ESPA	parratrujillo723@jmail.com	3176707059	Jaime Trujillo P.
2	Adriana Martínez	53089931	Instructora	SENA	amartinezq@sena.edu	3165311833	Adriana M.

GD-F-014 V02

De acuerdo personales

Powered by CamScanner

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de seguimiento de etapa productiva			
CIUDAD Y FECHA:	**Acacias 23 de mayo de 2023**	**HORA INICIO:** 02:00	**HORA FIN:** 04:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Sedes ESPA Acacias**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CAM/ Meta**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar seguimiento al desarrollo de la etapa productiva de los aprendices del técnico en potabilización de agua ficha 2787752 2. Visita de etapa productiva en PTAP Acaciitas, redes de acueducto y oficinas de la ESPA en el municipio de Acacias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el cumplimiento de las actividades y evidencias solicitadas para la etapa productiva de los aprendices del tn. En operación de sistemas de potabilización de agua ficha 2787752.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La instructora Adriana Martinez realiza visita a diferentes sedes de la ESPA para verificar la etapa productiva de los aprendices: German Erazo: Visitas domiciliarias para atención de PQRS Javier Acevedo: PTAP Acciitas Carlos Gutierrez: Oficinas ESPA Wilson Cagüeño: Oficinas ESPA Milton Herrera: Redes de acueducto En dichas visitas se constata que los aprendices cumplen a cabalidad con las actividades establecidas en su manual de funciones. El aprendiz Carlos Gutiérrez quien realiza actividades del área de recolección de residuos visito la oficina de aseo de la ESPA junto con su jefe inmediato el ingeniero Camilo Becerra quien dio un buen concepto del desempeño. El aprendiz Wilson Cagüeño quien actualmente se desempeña como operador de la PTAP de Dinamarca entrego su último informe de evaluación y seguimiento de la etapa productiva con el ánimo de iniciar su proceso de certificación.			

El aprendiz Javier Acevedo se encuentra operando la PTAP de Acaciitas y se desempeña desde hace mas de cinco años lo que lo hace una persona idónea para el cargo que ocupa, a la fecha el aprendiz se encuentra pendiente por el envío de las evidencias de la etapa productiva.

El aprendiz Milton Herrera encargado de mantener las redes de distribución se encuentra operando de acuerdo a lo estipulado en su manual de funciones sin alguna novedad. A la fecha no ha entregado las evidencias correspondientes al seguimiento de etapa productiva.

El aprendiz German Erazo quien se desempeña como auxiliar operativo es encargado de generar los reportes de fugas y atender las solicitudes del servicio por parte de los clientes puerta a puerta ha culminado su periodo de etapa productiva, pero a la fecha no ha entregado las evidencias solicitadas por el SENA.

Se realiza verificación del uso adecuado de los EPI teniendo en cuenta el alto riesgo que se maneja en cuanto a la manipulación de reactivos químicos para el tratamiento del agua, trabajo en alturas y exposición al sol y al gua.

CONCLUSIONES

Los aprendices visitados se encuentra realizando actividades relacionadas con las competencias del programa de formación y hasta la fecha no se a reportado ninguna novedad ni por parte de los aprendices ni por parte de la empresa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Subir evidencias de bitácoras e informes de evaluación y seguimiento de etapa productiva a zajuna o en su defecto al correo amartinezq@sena.edu.co	**Mayo de 2024**	**Aprendices del tn en potabilización de agua pendientes por enviar evidencias.**	
Entregar evidencias de la etapa productiva del aprendiz a la	**Junio de 2024**	**Instructora Adriana Martinez**	

coordinación para su certificación			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



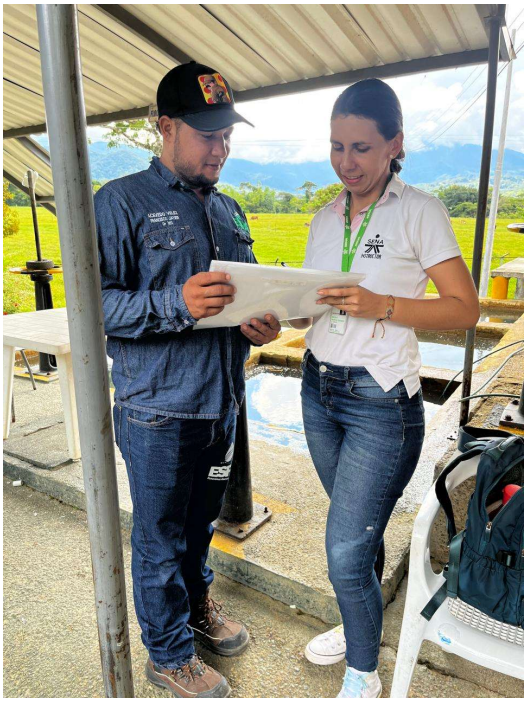
Seguimiento Milton Herrera



Seguimiento Wilson Cagüeño y Carlos Gutierrez



Seguimiento German



Seguimiento Javier Acevedo

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Seguimiento etapa productiva Potabilización de aguas ficha 2787752

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Martinez Q	53080734		X		SENA/CAM	amartinezq@sena.edu.co	3165311233		Adriana Martinez Q.
2	José Milton H	17 421 869	X			ESPA	harreramilton759@gmail.com	321 9196152		José Milton H
3	Javier acevedo U	1122132554	X			ESPA	javieracevedo1254@	3102946521		Javier acevedo U.
4	Berman Erazo	80931450	X			ESPA	germanerazo@gmail.com	3104873980		
5	Camilo Bolaños	1122130173			Aprendiz	ESPA		3134369724		
6	Carlos Gutierrez	1033699911	X			ESPA	andres880312@gmail.com	3102036848		
	Wilson Caquimbo	87419244	X			ESPA	wjaquierhuertas@hotmail.com	3143462638		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2787752 - OPERACIÓN DE SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE AGUA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR LA PROVISIÓN DE PERSONAL E INSUMOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR EL AGUA EN LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUMPLIR LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES EN PROCESOS DE TRATAMIENTO DE AGUA Y RESIDUOS SÓLIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR Y AJUSTAR LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUMINISTRAR EL AGUA CRUDA PARA TRATAMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2825658 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904798 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2825685 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939396 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META