PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio mayo de 2024

Señor
AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894228**
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM
INSTRUCTOR G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5894228** del año 2024

María Cristina Díaz Villalobos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40402193 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON SETECIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($31.705.370). El cual está amparado por el CDP 2124 del 11 de enero del 2024 dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-130015-20305C-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - fortalecimiento del servicio de formación profesional del Sena nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 10 días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/Cte. ($1.488.515). b) Seis pagos iguales por un valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco Pesos M/Cte. ($ 4.465.545), correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2024 c) Un último pago por veintitrés (23) días del mes de septiembre de 2024 por valor de pesos M/Cte. ($3.423.585).

Plazo: Será hasta el (23) de (septiembre) de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos.	Aplicación de pruebas diagnósticas a las fichas nuevas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la	Alistamiento de guías de aprendizaje de las fichas 2904802 técnico en	Se soporta en la plataforma educativa SOFIA, para las fichas

	entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Producción Agropecuaria, 2901654 técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite, 2925112 técnico en asesoría comercial y 2972751 operario en instalaciones eléctricas para viviendas.	correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos en las fichas 2904802 técnico en Producción Agropecuaria, 2901654 técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite, 2925112 técnico en asesoría comercial y 2972751 operario en instalaciones eléctricas para viviendas.	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos las fichas 2904802 técnico en Producción Agropecuaria, 2901654 técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite, 2925112 técnico en asesoría comercial y 2972751 operario en instalaciones eléctricas para viviendas.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje de las competencias vistas.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en Estado Formación de cada ficha asignada.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	. En este mes de contrato no se solicita por parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes de objeto de cobro se apoya la divulgación de la III Oferta de Formación presencial y a Distancia 2024.	En el mes de objeto de cobro se apoya la divulgación de la oferta vía redes sociales y presencial en el municipio de Acacías.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.

	instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofía Plus correspondientes al mes de mayo.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofía Plus
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	En este mes de contrato se asistió y participó de la reunión el día 21 de mayo de 2024.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM.	Actas del equipo de desarrollo ejecutor de cada ficha.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro no se desarrolla dicha obligación en mención.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

24	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviados por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas de los programas.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.
27	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma.	Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica.
28	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual en el CAM el 21 de mayo de 2024.
29	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXX	XXXXX	XXXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8630538640 de la planilla ASOPAGOS, del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

María Cristina Díaz Villalobos

Contratista

C.C. No. 40402193

Recibí a satisfacción:

AMILCAR ALEJANDRO QUIROZ CUELLAR

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5894228** de 2024

COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías 02/05/24 HORA INICIO: 5:00 - 9:00pm
HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA: F. P. I. MANEJAE EL CULTIVO
NOMBRE/CURSO: Técnico en Producción Agropecuaria
FICHA: Ficha 2904802

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Liceth Realesh	32885308	Aprendiz	Sena - cam.	Licethrealos2018@Hotmail	3178226239	
2	Germán A. Ceron Davila	1926507	"	"	" germanceron1971@gmail.com	3102222196	
3	Andro felipe Hernandez	1006868696	Aprendiz	Sena - Cam	androhernandez1912@gmail.	3145134290	
4	Anlly Lorena Cotacio Chacha	1007155504	Aprendiz	SENA - CAM	anllycitacotacio@gmail.com	3208274734	
5	Alexandra Romero Rincon	1012272966	APrendiz	Sena - CAm	alexa19romero@gmail.com	3209196629	
6	Fernanda Arcos	1029984862	Aprendiz	Sena - Cam		3107624263	
7	Cristian Gonzalez	1116548813	Aprendiz	Sena - cam	crisedwam.c@gmail.	3109897815	
8	Jose esteban	1122123946	Aprendiz	Sena. cam	3118	44022	Jose P
9	Edisney Martinez B	1.122.128.543	Aprendiz	Sena - cam	sirenmartinez300@gmail.com	3166822369	edisnel.m
10	Andrea Perdomo	1124218788	Aprendiz	Sen Cam	andperneal@gmail.com	3147606851	ANDREA P
11	Yeison Edwardo Angel	1742359	Aprendiz.	Sena - Cam	Jeisanmelo@hotmail	3154752785	
	Maria Custen						
	cc. 40402.195						

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

sigla — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Restrepo 03/05/24 ✓ HORA INICIO: 5:00 - 1:00 p.m

HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Comunicación Asertiva - LOS 4 ACUERDOS

NOMBRE/CURSO: OPERARIO EN INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS.

FICHA: FICHA 2972751

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Alejandro Melo	1.122651480	OPerario	Sena	damg219@gmail.com	3214833381	Alejandro Melo
02	Alejandro Hernandez	1 915004 ✓	operario	SENA	Alejandrohdz@1952c	3223025101	
03	Rodwell Orangelis	8208197	operario	SENA	delangelisambrano@gmail.com	3227772026	Rosufe18
04	Miguel Angel Alfonzo	1122654887	operario	Sena	Miguelalfonzo220@gmail.com	3228142059	Miguel Alfonzo
05	Wilson ALFONZO R.	1121934891	OPERARIO	SENA	al.202.0213@gmail.com	3126761078	
06	Vicente Bastidas	3276284	Operario	Sena	Yesidpsic1992trigna@gmail.com	3107183238	
07	Aicardo Cruz B	86056717	Operario	Sena	qc6278@hotmail.com	3204683315	
08	oscar ojeda	79695117	operario	sena	oscarojedo@Latmail.com	3123123951	
09	ALEX FABIAN RAMIREZ	1111199087		SENA	1992.alexfam.rz@gmail.com	3248358597	
10	Geiber Alonso Buitrago	1122651215	APRENDIZ	SENA	gatogeiber@gmail.com	3132635004	Geiber Buitrago
11	cogilo vargas	1.120.373.555	Aprendiz	Sena	ecarcamilo4@gmail.com	3508644467	cogilo v.
12	Jaider Hernan Leon Ayala	1006810424	Aprendiz	Sena	2001jaiderayala@gmail.com	3004991118	Jaider L.
13	Honorio Peña	3276057	APrendiz	SENA	honorioPG@hotmail.com	3104824964	Honorio
✓	Paula Cardona ✓ CC 1040021993 ✓						

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: San Carlos de Guaroa 06/05/24 HORA INICIO: 5:00 - 9:00 p.m.
HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA: Comp. PODAR PALMAS
NOMBRE/CURSO: TCO Cyc PALMA DE ACEITE FICHA 2901654

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Isa Garcia	1[illegible]8370	Aprendiz	SENA	mayda01057@gmail.com	3224[illegible]	Maria
2	Viviana Valencia	1122126602	Aprendiz	SENA	andreavadi16@gmail.com	3502116303	[illegible]
3	Viviana Ramirez	1121837748	Aprendiz	Sena	Shirley Viviana 84@gmail.	3180[illegible]	[illegible]
4	Naudis Bustamante	1014374175	Aprendiz	SENA	naudisbustamantemaury@gmail.com	3172958817	Naudis B.
5	Juan Cardenas	10886508	Aprendiz	SENA	juandal6150209@gmail.com	3135178344	Juan Cardenas
6	Nelson Benitez	7278747	Aprendiz	Sena	nelsonbuitrago1976@hotmail	3133114339	[illegible]
7	Luis Bustamante	92131114	Aprendiz	Sena	anayeloisfar794@gmail.com	3182482152	Luis Bustamante
8	Juan Alvarez Cardenas	1104405645	Aprendiz	SENA.	Cosechamandarino@gmail.com	3124882280	Juan Alvarez
9	Andrea Moran Betancourt	1122138453	Aprendiz	Sena	Moranandrea95@gmail.	3177962330	[illegible]
10	Carlos Esteban Silva G	1002555635	Censador	Agropecuaria Canayorito	galvis.esteban777@gmail.com	3202952310	[illegible]
11	Marcela Gutierrez	1006775795	Aprendiz	Sena	marcegl021y@gmail.com	3[illegible]6555	Marcela Gutierrez
12	Niver Romero P.	1120569071	Aprendiz	Sena	niverrom@hotmail.com	3229467742	[illegible]
13	Paola Gonzalez	1122679377	Aprendiz	Sena	Paolitagonzalez1496@gmail	3046[illegible]	[illegible]
14	Claudia Galvis	28980486	Aprendiz	SENA.	Claudiagalvis422@gmail.co	3154842340	Claudia G.
15	Leidy Herrera	31.037.499	Aprendiz	SENA	Leidy herrera06@gmail.com	3157759[illegible]	Leidy Herr
16	Lilian castaneda	1120865084	Vivero	manuelita.	lilianith1120@outlook	3153392089	[illegible]
17	Janeth Grivaldo	1000766890	Aprendiz	SENA	grivaldojaneth022@gmail.com	3208803[illegible]	Janeth G.
18	Darmelis Ricaurte	1115865155	Aprendiz	sena	darmelis.ricaurte20@gmail.com	3228[illegible]	Darmelis R.
19	Luis Angel Gordillo	1020916960	Aprendiz	Sena	gordillo.luis@outlook.com	3208[illegible]	[illegible]
20	Lilian Castaneda	1120865084	Vivero	manuelita	lilianith1120@gmail.com	3153392089	[illegible]
V	Mariuris Cuellar D.V.						

CC. 40402.193 V/a

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Restrepo 07/05/24 HORA INICIO: 5:00 - 9:00pm
HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA: F.P.I
NOMBRE/CURSO: Técnico ASESORÍA COMERCIAL - Cumaral
FICHA: Ficha 2925112

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jenifer Manot Cardenas	1006655830	Arendiz	Sena-Cam	Alexacm2027@Gmail.com	3223343016	Jenifer Manot
2	ANGI PAOLA GARAY GARCIA	1007698080	APRENDIZ	SENA-CAM	angipaola961123@gmail.com	3246677074	ANGI GARAY
3	karen tatiana soto V	1106901068	APRENDIZ	SENA - CAM	karentsoto1999@	3124827162	
4	Maria Paula Reyes	1006 [illegible] 454	Aprendiz	Sena - CAM	Mapedcha@gmail.com	3[illegible]65664	Paula
5	JESSICA Montano Mojica	1122352375	Aprendiz	SENA - " "	JESSICAmmojica@[illegible]	[illegible]	
6	ANA ARIZA	52546682	Aprediz	Sena CAM	ana.1.2.3.ariza@emil.com	3127828458	
7	Leyla Loor Avila	1123161883	Aprendiz	Sena CAM	leylaloor65@gmail.com	3228505227	Leyla Loor
8	Isabella Zarate	1119814005	Aprendiz	Sena - CAM	Isabellazarate.98@gmail.com	3223718846	Isabella Zarate
9	Yenny Alexandra Cortes G.	1117888843	Aprendiz	Sena - CAM	Yenni21182@gmail.com	3115759159	
10	Trilda Soto Ruiz G.	1122922065	Aprendiz	Sena - CAM	sofiahagpi23@gmail.com	3229172610	
11	Luisa Fernanda Cobaria	1122[illegible]3	Aprendiz	Sena - CAM	L.fernanda0312@gmail.com	3112[illegible]31	
12	Eliana Micath Pena	1121840828	Aprendiz	Sena - CAM	Penaeliana08@gmail.com	3[illegible]	Eliana P.
13	Shirley ALVAREZ GUTIERREZ	1119841639	APRENDIZ	SENA - CAM	Shirley ALVAREZ394@gmail.com	3[illegible]	Shirley A.
14	FELIPE ORTIZ RUIZ	1119891361	APRENDIZ	SENA - CAM	andres212c-492@gmail.com	3105862699	FELIPE ORTIZ
15	JESSICA ORTIZ RUIZ	1119887886	APRENDIZ	SENA - CAM	YSIK[illegible]11@hotmail.com	3165556346	JESSICA ORTIZ
16	Meir gomez	1002318112	Aprendiz	SENA - CAM	meirgomezlop@gmail.com	3226170955	Meir gomez
17	Alisson Tiana Sabogal	1119887881	APRENDIZ	SENA - CAM	alissontiana131@gmail.com	3178094322	Alisson T.
18	Angela tatiana A.	1119894881	Aprendiz	Sena - CAM	alfonsopatricia[illegible]@gmail.com	3193872877	tatiana. A
19	Laura Natalia O.	[illegible]	Aprendiz	Sena - CAM	Lnatty1.09@Hotmail.com	3123407767	Laura Ortiz
20	Jhosed Stiven Beltran	1006196880	APRENDIZ	Sena-CAM	beltranjhosed@gmail.com	3107546333	JHOSED

Maria Castro
CC. 40402193

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías 08/05/24 HORA INICIO: 5:00 p.m.
HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA: : F.P.I Comp. Manejar el cultivo.
NOMBRE/CURSO: Técnico en Producción Agropecuaria
FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
01	Anlly Lorena Cotacio Calvato	1006155709	Aprendiz	SENA-CAM	anllycotaciocalvato@gmail.com	3163234459	Anlly L.
02	Andres Felipe Fernandez	1006963696	Aprendiz	Sena-CAM	andresfelipefernandez@gmail.com	3135750200	
03	Andrea Perdomo Real	1124181188	Aprendiz	Sena-Cam	andperreal@gmail.com	3146058823	ANDREA PERDOMO
04	Edgney Martinez B	1122126593	Aprendiz	Sena - cam	Sianmartinez30@gmail.com	3166822459	EDGNEY M
05	German Ceron Davila.	19265077	"	" "	germanceron9716@gmail.com	3003220876	German.
06	Licelly Realos H	1088853058	Aprendiz	Sena - Cam	Liceth.realos@utadeo.edu.co	3136220759	Licelly Realos H
07	Jeison Angel.	1123595	APRENDIZ	SENA - CAM	Jeisonangel@hotmail.com	3134852078	Jeison Angel.
08	Yulieth Aguila.	1122141570	Aprendiz.	Sena - cam	crocosantafe@gmail.com	3107524203	Yulieth Aguila
09	Fernanda Cruz	1029988267	Aprendiz	Sena- Cam		3149979	Fernanda
10	Cristian Gonzalez	1116548883	Aprendiz	Sena - cam	cristianmc@gmail.com	3136522	
11	Jose esteban	1122123916	Aprendiz	Sena - cam			Jose E.
x	Yeraldin Cubillos D						
	CC 40402173 Y/C						

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías 09-05-24 HORA INICIO: 5:00 - 9:00 pm
HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA: Comp. Manejar el cultivo. F-P.I
NOMBRE/CURSO: Técnico en prod. Agrop. FICHA: Ficha 2904802

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ailly Lorena Cotacio Chacha	1007155709	Aprendiz	SENA-CAM	ailly.chacotacio@gmail.com	3208274934	Ailly C.
2	Alejandro Romero Rincon	1.122.122.966	Aprendiz	SENA-CAM	alejo19romero@gmail.com	3209194467	Alejo
3	Andres Felipe Hernandez	1006863626	Aprendiz	SENA-CAM	andreshernandez2912@gmail	3145131390	[illegible]
4	Lisseth Reales	1122826739	Aprendiz	Sena-cam	Lisethrealesz@hot	3128226339	Lisseth R.
5	Yulieth Avila.	1122445720	Aprendiz	sena-cam.	ogjassantafe@gmail.com	3123736264	Yulieth Avila
6	Fernanda Cruz	1029984364	Aprendiz	Sena-Cam		3107624263	Fernanda
7	Cristian Gonzalez	1122548993	Aprendiz	sena-cam	cristelmamian@gmail.com 3118594022		Jose P
8	Jose esteban	1122122946	Aprendiz	sena-cam			
9	Edisnel Martinez B	1.122.128.543	Aprendiz	sena-cam	slianmartinez20@gmail.com	3166822369	Edisnel M.
10	Andrea Perdomo	1122128188	Aprendiz	Sena cam	andperdo@gmail.com	3147668851	Andrea
11	Jeison Edvard Angel	1122123595	Aprendiz	sena-cam	jeisonmartinez@hotm	3145127888	Angel
x	Marina Cristina Ojeda V. cc. 40402193 Yopal						

siga — Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Restrepo 10/05/24 HORA INICIO: 5:00 6:00 p.m.

HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: TEST DE ASERTIVIDAD

NOMBRE/CURSO: Operario en Inst. Eléctricas FICHA: Ficha 2972751

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Vicente Rojas T	3776284	Aprendiz	Sena	rojasjose1972fnigma@gmail.com	3102193230	
02	Gerber Buitrago Silva	1122651215	Aprendiz	SENA	galogeiber@gmail.com	3136356094	
03	camilo vargas	1.120.375.559	Aprendiz	sena			camilo
04	Honorio Peña	3276457	Aprendiz	SENA	honoriop9@hotmail.com	3104824466	
05	Leonardo Serna	7090601033	Aprendiz	Sena			
06	Alejandro Helo	1122651480	Aprendiz	Sena	dany219@gmail.com		Alejandro Helo
07	Ricardo Cruz	86056717	Aprendiz	Sena	acb2+8@hotmail.com	3206833315	
08	Miguel Angel Alferez P.	1122654807	Aprendiz	Sena	miguelalferez@gmail.com	3223142059	miguel Alferez
09	alex ramirez	1111249085	aprendiz	SENA	alexramirez@sena.com		alex
10	Roswell De Angelis	6208791	Aprendiz	SENA	dangelisfambrano isabel@gmail.com	3227141 020	Roswell
	Yeimi Cristina D. V						
	cc. 40402193 V						

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pitalito 20/05/24 HORA INICIO: 1:00 - 6:00 p.m

OBJETIVO/TEMA: Comp. Propagar M.V.

NOMBRE/CURSO: TEC Cyt Palma de Aceite Ficha2901654

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria [illegible] Cruz	44778370	Aprendiz	SENA	maydaci0105@gmail.com	3224492	Maruela
2	Oliviana Valencia	1122126602	Aprendiz	SENA	andreavadi166@gmail.com	3502116303	[illegible]
3	Viviana Ramirez	1121834748	Aprendiz	Sena	Shirley Viviana 84@gmail.com	3108035	[illegible]
4	Naudis Bustamante	1083734125	Aprendiz	SENA	naudisbustamantemarin@gmail.com	3172	Naudis B.
5	Juan Cardenas	1088686508	Aprendiz	SENA	juandul61502@gmail.com	3155	Juan Cardenas
6	Nelson Benitez	7278747	Aprendiz	Sena	nelsonbustrago1976@hotmail	3133	[illegible]
7	Luis Bustamante	92131114	Aprendiz	Sena	[illegible]	3182	Luis Bustamante
8	Juan Alvarez Cardenas	1[illegible]	Aprendiz	SENA.	[illegible]	3124	Juan Alvarez
9	Andrea Marin Betancourt	1122138453	Aprendiz	Sena	Marinandrea95@gmail.	3177	[illegible]
10	Carlos Esteban Silva G	1002555635	Censador	Agropecuaria Cayorba	galvisesteban777@gmail.com	3202	[illegible]
11	Marcela Gutierrez	1006775795	Aprendiz	Sena	marcegb021@gmail.com	3000	Marcela Gutierrez
12	Niver Romero P.	1120569071	Aprendiz	Sena	niverrom@hotmail.com	3129	[illegible]
13	Paola Gonzalez	1122679377	Aprendiz	Sena	Paolitagonzalez1996@gmail	3016	[illegible]
14	Claudia Galvis	28980486	Aprendiz	SENA.	Claudiagalvis422@gmail.co	3154	Claudia Ga-
15	Leidy Herrera	37.03[illegible]99	Aprendiz	SENA	Leidy herrera06@gmail.com	3157	Leidy Herr
16	lilian castaneda	1120865081	Vivero	monvelita.	lilionith1120@gmail.com	3153	[illegible]
17	Janeth Giraldo	1000[illegible]	Aprendiz	SENA	giraldojaneth022@gmail.com	3208	Janeth Gi
18	Carmen Ricaurte	1115886515	Aprendiz	sena	carmen.ricaurte26@gmail.com	3222	Carmen R.
19	Luis Angel Gordillo	1020916[illegible]	Aprendiz	Sena	gordillo [illegible]	3208	[illegible]
20	lilian castaneda	1120865081	Vivero	monvelita	lilionith1120@gmail	3153	[illegible]
21	[illegible]						

CC 40402193

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Cumaral 21 M 2026 /24 HORA INICIO: 5:00 - 9:00 p.m

HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: F. P.I

NOMBRE/CURSO: TCO ASESORIA COMERCIAL Ficha 2925112

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	FELIPE ORTIZ R.	1119891361	APRENDIZ	SENA - CAM	andres2124920gmail.com	3105862694	FELIPE ORTIZ
2	Karina Alfonso	1119884881	APRENDIZ	SENA - CAM	alfonsogaitankarina@gmail.com	3193372872	Karina A.
3	Laura Natalia Ortiz	1119885223	Aprendiz	SENA - CAM		3223107461	Laura Ortiz
4	JHOSED BELTRAN	1006796880	APRENDIZ	SENA - CAM	beltranjhosed@gmail.com	3167546333	JHOSED
5	Isabella Zarate.	1119814006	Aprendiz	Sena - CAM	Isabella Zarate.98@g.	3227118845	Isabella Zarate
6	Fredna Sofia Bisoy G	1122922065	aprendiz	SENA - CAM	sofiabego123@gmail.com	3209136510	
7	Alisson Tiana Sabogal	1119887881	APRENDIZ	SENA - CAM	alissontianal31@gmail.com	3174064332	Alisson T.
8	Meir gomez	1002318112	Aprendiz	SENA-CAM	meirgomez26@gmail.com	3226140377	Meir g
9	FELIPE [illegible]	1123161888	Aprendiz	SENA CAM	felipe.[illegible]@gmail.com	3228505221	FELIPE [illegible]
10	Leidy Bernal Daza	1121828986	Aprendiz	Sena cam	bernalleidy829@gmail.com	3102374224	Leidy Bernal
11	Jenifer Munar Cardoso	1006656830	Aprendiz	Sena-CAM	Alexacm1027@gmail.com	3223413016	Jenifer Munar
12	Jessica Ortiz Ruiz	1.119887886	Aprendiz	SENA CAM	xsilko2016@gmail.com	3007255645	JESSICA ORTIZ
13	Yenny Alexandra Cardoso	1119888883	Aprendiz	SENA CAM	yenni2918@gmail.com	3115779491	YENNY
14	Eliana Yiseth Perez	1121840826	Aprendiz	Sena cam	Perezeliana@gmail.com	3183244106	Eliana P.
15	Karen Soto	1106901068	Aprendiz	Sena Cam	karensoto1999@gmail.com	3124227404	Karen
16	Camilo Bautista	1119890702	Aprendiz	Sena - Cam	camilobautista418@	3014926676	Camilo
17	JESSICA MOJICA	1127352375	APRENDIZ	SENA - SAM	JESSICAMOJICA@unail.	3203400	JESSICA
18	Maria Paula Duque	1006586	aprendiz	Sena - Cam	Mariduque@gmail.com	3144165	PAULA
19	ANA ARIZA	52546687	Aprendiz	SENA - CAM	ana.1.2.3.ariza@hotmail	3127828459	
20	ANGI GARAY	1004693080	APRENDIZ	SENA - CAM	angipaola26123@gmail	3224660	ANGI
21	Luisa Lozano R.	1120500	Aprendiz	SENA - CAM	Lfernanda9212@gmail.co	3117737391	

Maria Catalina Ruiz V
CC 40402.193

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías 22/05/24 HORA INICIO: 5:00 p.m

HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: TPI MANEJAR EL CULTIVO. Prop. Vegetal

NOMBRE/CURSO: Técnico en Producción Agrop. FICHA 2904802

FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Germán A. Ceron Davila	19265077	Aprendiz	Sena	germanceron91@gmail.com	3103222196	
2	Alejandra Romero	1.122122968	Aprendiz	SENA	alejaromero91@gmail.co	3209194629	
3	Andres Felipe Hernandez	1006888896	Aprendiz	Sena	andreshernandez1822@gmail	3145139290	
4	Ashly Lorena Cotacio	1007155709	Aprendiz	SENA-CAM	ashlycitacotacio@gmail.com	3208274339	
5	Yulieth Avila	1122141570	Aprendiz	sena-cam	agrossantafe@gmail.com	3233732564	
6	Jeison Angel	17425595	APRENDIZ	SENA-CAM	Jeisonangel@hotmail.com	3154757888	
7	fernanda Arcos	1029984367	Aprendiz	sena-Cam		3107624269	
8	Jose esteban	1122128916	Aprendiz	sena-cam	3118544022		
9	Cristian Gonzalez	1176528810	aprendiz	Sena-CAm	Crostmancer@gmail.com	3103888105	
10	Liceth Reales	32885308	Aprendiz	Sena-CAm	Licethreales2010@hotmail.com	3142228628	
11	Andrea Perdomo	1122608857	Aprendiz	Sena-Cam	andpereal@gmail.com	3124268188	
✔	Yuleis Cristina Pardo V. CC. 40402193		Ycin				

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Acacías 23/05/24 HORA INICIO: 5:00 a.m.
HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA: F.P.I. labores culturales en Plátano.
NOMBRE/CURSO: TEC en Producción Agropecuaria - ACACIAS
FICHA: FICHA 2904602

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Alejandra Romero	1012212296	Aprendiz	SENA - CAM	alejal9romero@gmail.com	3209196129	Alej
2	Anlly Lorena Cotacio C.	1007155709	Aprendiz	SENA - CAM	anllycitacotacio@gmail.com	3208274139	Anlly C.
3	Yulieth Avila	1122141570	Aprendiz	Sena - CAM	rojassantafe@gmail.com	3237372649	Yulieth Avila
4	Fernanda Arcos	1029484367	Aprendiz	Sena - Cam		3107624263	Fernanda
5	Liceth Realos.	3288553088	Aprendiz	Sena - cam	Liceth realozan@hot	3118276239	Liceth
6	Edisnel Martinez	1.122.128.543	Aprendiz	Sena - cam.	slanmartinez30@gmail.com	3166872369	Edisnel M.
7	Jose esteban	1122123510	Aprendiz	sena - cam	3118SYV022		Joser.
8	Nelson Eduardo Martinez Castro	1742594	Aprendiz	Sena - CAM	Jesu-eduardo	3145475247	Ctmpl
	CC. 40402193						

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Restrepo 24 | 05 | 24 HORA INICIO: 4:00 - 9:00 pm
HORA FINAL:
OBJETIVO/TEMA: Estilos de la Comunicación
NOMBRE/CURSO: TCO Operario en Instalaciones Elect. Ficha 2976751
FICHA:
PARA VIVIENDAS

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Ricardo Cruz B	86058417	Aprendiz	Sena	ac6278@hotmail.com	3206687317	
2	Vicente Rojas T	3276284	Aprendiz	Sena		3102163229	
3	Diego Alejandro Meb	1122651980	Aprendiz	Sena	diego29@gmail.com	3214833358	Alejandro Meb
4	Roswell De Angelis	6108797	Aprendiz	Sena	deangelisambrosio1@gmail.com	3227117269	Roswell
5	Janier Alexander	3277572	Aprendiz	Sena	alexanderperez1516@hotmail.com	3102892361	
6	Leonardo Serrano	2000626	Aprendiz	Sena	leonardoarias6620@gmail.com	3204824964	Leonardo
7	Honorio Peña	3276457	Aprendiz	SENA	honorio29@hotmail.com	3202052442	
8	Mauricio Martinez C	29361583	Aprendiz	SENA	mauriciomarcos@hotmail.com	3136435004	
9	Geiber Buitrago Silva	1122651215	Aprendiz	SENA	buitrogeiber@gmail.com	3223142059	Miguel Alvarez
10	Miguel Angel Alvarez	1122654807	Aprendiz	Sena	Miguelalvarez220@gmail.com	3123457058	
11	Oscar Ojeda	79665117	Aprendiz	SENA	oscarojeda@gmail.com	1972alexander@gmail.com	Alex R
12	Alex Ramirez	1111999081	Aprendiz	SENA		3508467	Camilo U
13	Camilo Vargas	1.120.375.5	Aprendiz	Sena	camilovargas@gmail.com		
V	Maria Cristina Pava						
	CC 40402193						

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN MAYO 2024

INSTR. MARÍA CRISTINA DÍAZ VILLALOBOS

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHON

FICHA	ACTIVIDAD
FICHA 2901654 TCO CYC PALMA, San Carlos de Guaroa.  	Socialización de la guía de aprendizaje para la competencia PROPAGAR.

	Elaboración de un conversatorio, sobre la propagación vegetativa, herramientas, procedimientos realizados en pre vivero y vivero.
F2904802 TCO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, Acacías. 	

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Se realiza trabajo en grupo sobre los tipos de tutorado en la competencia Manejar el cultivo.</td>
</tr>
<tr>
<td>FICHA 2925112 TCO ASESORIA COMERCIAL, Cumaral
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

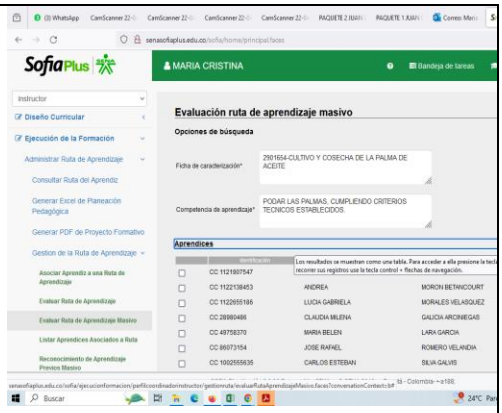
FICHA 2912751 Operario en instalaciones eléctricas para viviendas, Restrepo. 	 
REUNIÓN 21-05- 2024 	Reunión mensual solicitada por la coordinación jornada mixta para comunicar procedimientos relacionados con la formación, actas de seguimiento a etapa productiva, finalización etapa lectiva, cuenta de cobro, programación de horarios por ficha e instructor para el mes de Junio 2024.

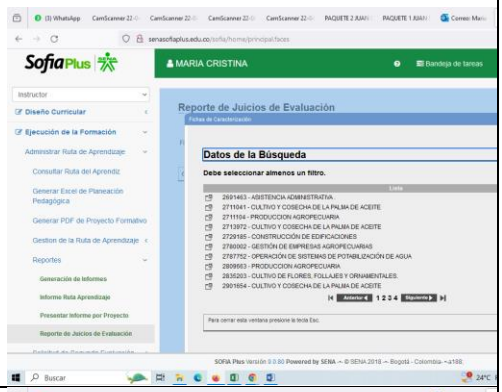
EVIDENCIAS EN PLATAFORMA SOFIA

-Evaluación de RAPS

- Revisión proyecto formativo

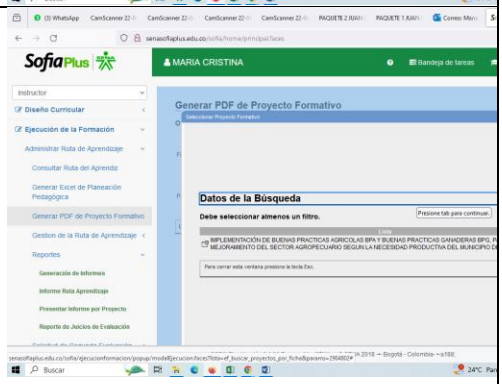
- Reporte de juicios de evaluación de las fichas a mí cargo.





FICHAS
2901654 técnico en cultivo y cosecha de palma de Aceite- San Carlos de Guaroa.

2904802 técnico en producción agropecuaria – Acacías.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925112 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2972751 - INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2901654 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR AGRONÓMICAMENTE PLÁNTULAS EN VIVERO, SIGUIENDO LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA MANTENIMIENTO, SANIDAD Y SELECCIÓN Y DESCARTE, UTILIZANDO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CUMPLIENDO CON LOS PROCESOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO VEGETATIVO

PREPARAR ÁREAS DE PREVIVEROS Y VIVEROS PARA SU RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO, CONSIDERANDO EL ALISTAMIENTO DE LOS EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA LA VEGETACIÓN CIRCUNDANTE, PREVIENDO LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS Y LAS CONTINGENCIAS PARA GARANTIZAR LA DENSIDAD DE LA SIEMBRA.

SEMBRAR SEMILLAS EN PREVIVEROS Y VIVERO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LO CALIDAD Y ASEGURANDO EL BUEN DESARROLLO DEL MATERIAL VEGETAL, UTILIZANDO LOS MATERIALES Y EQUIPOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y GARANTIZANDO EL DESARROLLO SOSTENIBLE.

TRANSPLANTAR PLÁNTULAS EN VIVERO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA CALIDAD Y ASEGURANDO EL BUEN DESARROLLO DEL MATERIAL VEGETAL Y UTILIZANDO LOS EQUIPOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y GARANTIZANDO EL DESARROLLO SOSTENIBLE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904802 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META