NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ	**CÉDULA:** 33817884	**CORREO DEL CONTRATISTA:** eleonorahernandezgomez@gmail.com
SUPERVISOR: ELAYNE LOAIZA JURADO CC: 24.694.329 Director Administrativo de Emprendimiento Rural		**CORREO DEL SUPERVISOR:** director.rural@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°.681 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024.		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3104299363

OBJETO DEL CONTRATO:
"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO RURAL PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LAS ORGANIZACIONES Y EMPRENDIMIENTOS RURALES QUE REQUIEREN FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, A TRAVES DE LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA ASOCIATIVIDAD Y LA CONSOLIDACION DE LAS INICIATIVAS CLUSTER, CLÚSTER AGROALIMENTARIO, CLÚSTER DE GUADUA Y CLÚSTER DE CAFÉ EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

MES	APORTE SALUD	APORTE PENSION	APORTE ARL	COMPROBANTE
FEBRERO	**$225,000**	**$288,000**	**$9,400**	**9464406572**
MARZO	**$225,000**	**$288,000**	**$9,400**	**9465123218**
ABRIL	**$225,000**	**$288,000**	**$9,400**	**9466552642**

PERÍODO DEL INFORME: Del 26 de ABRIL al 25 de MAYO de 2024.
SITIO DE EJECUCIÓN: Departamento del Quindío

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
1) Apoyar la realización de un diagnóstico de cada organización, de carácter organizacional para las asociaciones productivas que el supervisor designe del Departamento del Quindío.	Durante este periodo realicé las siguientes actividades: **Actividad 1.1.** El día 22 de mayo del 2024 se participa en reunión citada por la directora de emprendimiento rural donde se socializa el avance diagnostico de las asociaciones priorizadas durante el primer trimestre del año, se da a conocer por parte del equipo de la dirección el avance y estado de las mismas para poder continuar la línea de trabajo establecida y/o hacer las modificaciones que correspondan.	Se anexa como evidencia lo siguiente: • Acta y Listado de asistencia del día 22 de mayo de 2024
2) Apoyar el seguimiento a la utilización y operatividad de los bienes (maquinaria y equipos) de diez (10) contratos de comodatos de las asociaciones rurales de los municipios de Salento, Buenavista y Circasia; realizando visitas trimestrales donde se recopile	Durante la presente vigencia de este informe no se ejecuta esta actividad, toda vez que la misma es de ejecución trimestral y fue entregada en su totalidad en el de marzo.	Durante la presente vigencia de este informe no se ejecuta esta actividad, toda vez que la misma es de ejecución trimestral y fue entregada en su totalidad en el periodo de marzo.

información sobre el impacto y beneficio de estos bienes en el fortalecimiento de la asociatividad y de los procesos productivos de las organizaciones rurales; así como apoyo en los trámites correspondientes de inventarios		
3) Brindar asesoría técnica en el ajuste, formulación y estructuración de los proyectos integrales de desarrollo rural PIDAR, que promuevan el fortalecimiento de la asociatividad rural	**Actividad 3.1** El día 24 de Mayo se realizan ajustes a la formulación del proyecto y presupuesto con los contratistas designados por parte de la secretaria de planeación del proyecto correspondiente a la convocatoria del Sistema General de regalías Convocatoria N°5 Conservación de áreas ambientales estratégicas para el ordenamiento alrededor del agua y la justicia ambiental ‘‘Rehabilitación y Conservación Participativa de Bosques Estratégicos en la Cordillera del Quindío: Un Modelo para la Regulación Hídrica y la Biodiversidad”	Se anexa como evidencia lo siguiente: -acta de reunión firmada -soporte de entrega y cargue en plataforma del respectivo proyecto
	Actividad 3.2 El día 21 de mayo se participa en la capacitación con los enlaces de las secretarías de despacho y la Secretaría de Planeación (Casa Delegada) y la APC, para sobre cooperación internacional. En dicha reunión, los diferentes formuladores de proyectos conocieron la oferta de convocatorias de cooperación internacional, así como el acompañamiento que brinda la casa delegada en Bogotá y las directrices de la APC Colombia, para la promoción de los recursos de cooperación para el desarrollo. La contratista anexó listado de asistencia y fotos.	Se anexa como evidencia lo siguiente: -listados de asistencia y archivos fotograficos
	Actividad 3.3 El dia 20 de mayo se adelanta Reunión con la contratista Gloria Eugenia Castaño, para el análisis de la convocatoria de Colombia Productiva Territorios clúster, términos de referencia y el apoyo en la formulación del proyecto a la participación del clúster agroalimentario del Quindío en la misma.	Se anexa como evidencia lo siguiente: -acta de reunión firmada

4) Participar en la consolidación de información, revisión y ajuste de los planes de acción de la iniciativa Clúster Agroalimentario, Clúster de Guadua y Clúster de Café en el departamento del Quindío	**Actividad 4.1** El día 29 de abril se participa en la reunión virtual citada por la gerente del clúster agroalimentario Lina María Bernal, para adelantar los temas correspondientes a la ejecución del plan de acción para el año.	Se anexa como evidencia lo siguiente: -Registro fotográfico de participación en reunión virtual
5) Apoyar las actividades de conformación, y articulación de los actores de las iniciativas Clúster Agroalimentario, Clúster de Guadua y Clúster de Café; a través a través de reuniones, capacitaciones, presentación de informes, proyectos y demás productos que evidencien el avance en la toma de decisiones, resultados y/o logros de la iniciativa en el departamento del Quindío.	**Actividad 5.1** El día 29 de abril se participa en la reunión citada por el secretario Julio Cesar Cortes y la gerente del clúster agroalimentario Lina María Bernal para analizar el estado del arte del clúster y brindar el acompañamiento en el monitoreo seguimiento y formulación del proyecto de territorios clúster	Se anexa como evidencia lo siguiente: -acta de reunión del 29 de abril de 2024. -registro fotográfico
	Actividad 5.2 El dia 30 de abril se participa en la capacitación convocada por cámara de comercio, secretaria de agricultura y secretaria de turismo sobre cluster e iniciativas cluster adelantada en las instalaciones de CINNE	Se anexa como evidencia lo siguiente: -acta de reunión, listado de asistencia, archivo fotografico
	Actividad 5.3 El día 14 de mayo se realiza acompañamiento al clúster agroalimentario en reunión con la Cámara Colombo Árabe de manera virtual, para analizar la viabilidad de la misión exploratoria a Dubái como parte del proyecto a presentar en la convocatoria Colombia Productiva.	Se anexa como evidencia lo siguiente: -archivo fotográfico de la reunión.
	Actividad 5.4 El día 14 de mayo se participa en la reunión virtual de acompañamiento al clúster agroalimentario con la Cámara del Pacífico para analizar la viabilidad de participar como misión exploratoria a EXPOCOMER Panamá como parte del proyecto a presentar en Colombia Productiva. El clúster agroalimentario se compromete a analizar la propuesta para incluirla dentro de las actividades de la convocatoria de Colombia Productiva Territorios Clúster	Se anexa como evidencia lo siguiente: -archivo fotográfico de la reunión
	Actividad 5.5 El dia 15 de mayo se realiza reunión en la oficina de emprendimiento rural por directriz del secretario Julio Cesar Cortez con los contratistas Carlos Luis Soto Osorio y Alexander Torres, para realizar entrega de información existente correspondiente al Cluster de la Guadua, así mismo se establecen los contactos con el Cluster Manager José Antonio Estupiñán y Esteban Aristizábal para poder articular el acompañamiento por parte de la dirección.	Se anexa como evidencia lo siguiente: -Acta de reunión y archivos fotográficos.

6) Apoyar el desarrollo y la logística de los eventos de la dirección de emprendimiento rural (ferias, mercados campesinos, ruedas de negocios, capacitaciones, otros), a través de la participación en la planeación y ejecución, así como en la organización de evidencias que soporten las actividades realizadas.	**Actividad 6.1.** El dia 18 de mayo se realiza acompañamiento en el mercado campesino de Pijao y se participa en la convocatoria gobierno en la calle, con actividades de alistamiento de puestos de mercados campesinos y acompañamiento en la jornada desde el inicio hasta el cierre	Se anexa como evidencia lo siguiente: - acta de asistencia, archivos fotograficos
	Actividad 6.2. Durante este periodo realicé las siguientes actividades: El día 22 de mayo se participa en socialización de la celebración del día del campesino a realizarse en Calarcá vereda la Virginia el día 2 de junio, acompañamiento en organización y logística del evento	Se anexa como evidencia lo siguiente: -listado de asistencia, archivo fotográfico.
7) Presentar PLANIFICADOR MENSUAL de las diferentes actividades contractuales, que permita el apoyo y acompañamiento por parte de la Dirección de Desarrollo Rural Sostenible. El mismo debe ser diligenciado en formato google forms de manera previa y concertada con el supervisor.	Durante este periodo realicé las siguientes actividades: **Actividad 7.1.** Para el cumplimiento de la siguiente actividad, presenté un planificador mensual con las diferentes actividades contractuales, que permiten el apoyo y acompañamiento por parte de la Dirección de Desarrollo Rural Sostenible y lo envié al supervisor. El mismo lo diligencié en formato Google forms de manera previa y concertada con el supervisor.	Se anexa como evidencia lo siguiente: -registro de programador mensual con actividades del mes -Evidencia de diligenciamiento de planeador Google forms.

ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
Contratista
C.C 33.817.884 DE CALARCA

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	**Revisado por:** Néstor Fabián Quintero Orozco	**Aprobado por:** Cielo López Gutiérrez
Cargo: jefe de Estudios Previos	**Cargo:** director de Contratación	**Cargo:** secretaria de Despacho

CPS 681 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024

EVIDENCIAS OBLIGACION N° 1

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE
DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO RURAL

ACTA NÚMERO:					
FECHA:	22/04/2024	**HORA DE INICIO:**	9:30am	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	12:00pm
LUGAR:	Auditorio Contraloria				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	**SI** X			**NO**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Socialización ficha diagnostico (asociatividad)

ASISTENTES A LA REUNIÓN

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Valentina Zuluaga Arzate	Contratista	sec. Agricultura
2	Juan sebastian Diaz	Contratista	sec. Agricultura
3	Camilo Gil	Contratista	sec. Agricultura
4	Yaned Celis	Contratista	sec. Agricultura
5	Marien tabares	Contratista	sec Agricultura
6	Johana Jaimes	Contratista	sec. Agricultura
7	Alexander Torres	Contratista	sec. Agricultura
8	Eleonora Hernandez	Contratista	sec. Agricultura
9	Orfa Correa	Contratista	sec. Agricultura
10	Enmanuel	Contratista	sec. Agricultura
11	Gloria castaño	Contratista	sec. Agricultura
12	Mauricio Muriel	Contratista	sec. Agricultura
13	Andres felipe zapata	Contratista	sec. Agricultura
14	David Gonzalez	Contratista	sec. Agricultura
15			

AGENDA DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Ficha Diagnostico (asociatividad)	Enmanuel / Gloria
2	Determinantes productividad por nivel de acción	Mauricio Muriel

DESARROLLO TEMATICO

① Ficha Diagnostico de asociaciones: se elabora una ficha para cada asociación con el fin de evaluar la dimensión social y productiva y hacer entrega del analisis a las asociaciones para mejorar sus Falencias internas y de Funcionamiento. Tambien, se evalua la dimensión Financiera y comercial.

② Determinantes de la productividad por nivel de accion:
- Encadenamientos productivos } entorno
- Calidad
- Comercio Exterior

Powered by CamScanner

CPS 681 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024

EVIDENCIAS OBLIGACION N° 3

Gmail **eleonora hernandez gomez <eleonorahernandezgomez@gmail.com>**

RV: Inscripción exitosa a convocatoria Ordenamiento Alrededor del Agua radicado conv-2023-3-0262

1 mensaje

Planeación Departamento del Quindio <planeacion@quindio.gov.co> 24 de mayo de 2024, 11:32 p.m.
Para: "larquindio@yahoo.com" <larquindio@yahoo.com>, Nicolás Padilla Fernández <nicolas.padillaf@gmail.com>, "juanalecorrea@gmail.com" <juanalecorrea@gmail.com>, "eleonorahernandezgomez@gmail.com" <eleonorahernandezgomez@gmail.com>

De: no-responder@minambiente.gov.co <no-responder@minambiente.gov.co>
Enviado: viernes, 24 de mayo de 2024 11:31 p. m.
Para: planeacion@quindio.gov.co <planeacion@quindio.gov.co>
Asunto: Inscripción exitosa a convocatoria Ordenamiento Alrededor del Agua radicado conv-2023-3-0262

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible informa que el proyecto ha sido inscrito exitosamente a la convocatoria de conservación de áreas ambientales estratégicas para el ordenamiento alrededor del agua y la justicia ambiental de la Asignación Ambiental y el 20% del mayor recaudo del Sistema General de Regalías, con los siguientes datos:

- Usuario: planeacion@quindio.gov.co
- NIT de la entidad proponente: 8900016391
- Entidad proponente: Gobernación del Departamento del Quindio
- Nombre del proyecto: Rehabilitación y Conservación Participativa de Bosques Estratégicos: Un Modelo para la Regulación Hídrica y la Biodiversidad en la Cordillera del Quindio
- Localización del proyecto (Departamento): Quindío
- Localización del proyecto (Municipio): Pijao
- Localización del proyecto (Departamento): Quindío
- Localización del proyecto (Municipio): Salento
- Categoría de manejo de área de especial importancia ambiental en la que se localiza el proyecto: Zonas de Reserva Forestal
- Instrumento de planificación de la categoría de manejo de área de especial importancia ambiental: Plan de gestión ambiental regional Quindio
- Programa presupuestal: Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos
- Valor solicitado a la convocatoria en pesos: 10.425.764.036,72
- Valor cofinanciación en pesos: 0,00
- Valor total del proyecto en pesos: 10.425.764.036,72
- Plazo de ejecución del proyecto en meses: 18
- Entidad ejecutora propuesta: Gobernación del Departamento del Quindio
- Intención de la entidad proponente de suscribir un convenio: Si

Así mismo, se comunica que el número de radicado asignado al proyecto en mención es el conv-2023-3-0262.

Atentamente;

Equipo de Regalías

Oficina Asesora de Planeación

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 2

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE					
DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN					
ACTA NÚMERO:					
FECHA:	Mayo 24/24	HORA DE INICIO:	8:00 AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	4:00 PM.
LUGAR:	Gobernación del Quindío Piso 10.				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI		NO X		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Revisión y Ajuste Presentación Proyecto Quindío Hídrico, convocatoria para la Conservación de áreas Ambientales, estratégicas para el Ordenamiento al Rededor del Agua y la Justicia Ambiental					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Emmanuel Aguirre	Contratista	~~SADRA~~
2	Eleonora Herrandez G.	Contratista	~~SADRA~~ Planeación
3	Nicolas Padilla Fernandez	Contratista	Planeación
4	Alejandro Correa Cardona	Contratista	Planeación
5			
6			
7			
8			

AGENDA DEL DÍA		
ÍTEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Revisar y Ajustar Presentación	Eleonora Herrandez
2	Proyecto Convocatoria N°5 Conserv.	Emmanuel Aguirre
3	de Areas ambientales estrategicas	Nicolas Padilla
4	para el Ordenamiento del Rededor	Alejandro Correa
5	del Agua y la Justicia Ambiental	
6		
7		
8		

DESARROLLO TEMÁTICO
-Se Realiza Socializacion de los Ajustes para Realizar al Proyecto Mencionado y Poder Realizar el Cargue del Mismo por Parte de la Oficina de Planeacion Dptal. -Se Evidencian Ajustes en Presupuesto.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
- Se Ajusta Presupuesto del proyecto Surgiendo Cambios de $7.109.350.193.60 a $10.425.764.036,73 - Se hacen Ajustes en Justificacion y datos Estadisticos

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
	Soporte Correo Cargue Proyecto Notificado a Correo electro.
	Acta Reunion

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Seguimiento a Observaciones y Publicacion Resultados.	13 Agosto	Equipo de formulación	

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN
Gobernacion del Quindio

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Nicolas Padilla Fernandez	Contratista	
Alvaro Jose Cepeda	Contratista	
Eleonora Hernandez Gomez	Contratista	
Emmanuel Aguirre	Contratista	Emmanuel Aguirre

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG

CASA DELEGADA DEL QUINDÍO

FORMATO DE ASISTENCIA VISITANTES

Casa Delegada QUINDÍO

NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	CORREO	CELULAR	ENTIDAD	FIRMA
Shanon Alejandra	Marín Reyes	1094890745	shannalejandra@gmail.com	3216396871	SED Armenia	
Loreia	Villegas M	41953247	lvillegas@uniquindio.edu.co	312 2329933	Univ. Quindío	
Orfa I. Correa	Correa R.	23.120.460	orfars@hotmail.com	3113036084	SADRA	
gloria eugenia	Castaño Londoño	24580890	ohainn@gmail.com	3046539109	SADRA/Gob. Quindío	
Eleonora Hernandez	Hernandez Gomez	38817884	eleonorahernandezgomez@gm	3104299363	SADRA / Gob. Qui	
Oscar Echeverri	Cataño	9770126	oscargtics@gmail.com	3215457325	TIC - Gobierno.	
DORY M MONTENEGRO	MONTENEGRO. C	1094881579	nmayerma not.com	3186263400	TIC Gobierno	
Silvana Ramos	Ramos.	53084512	fdracost@gmail.com	3208516922	Gob Quindío	
DIEGO IVAN	ACUDELO R.	89003174	diaruz@hotmail.	3166262606	STU IC.	
RICARDO	PABÓN G.	19.165.192	ricarpa7@gmail.com	3105043857	Salud Quindío	
Lina Maritza Agudelo	Martinez	41.962.321	saludgestionriesgoeo@quindio.gov.co	3226336180	Sec. Salud Quindío	
Heinar Hurtado	Giraldo	1094941333	heinar.h.g@gmail.com	3015994146	Sec TIC	
EDUARDO	MUÑOZ ZULUAGA	9771667	planeacion@calarca-quindio	3113130633 ext 20	SECRETARIA DE PLANEACIÓN CALARCÁ	
Marcela	Ospina G.	1094922385	marayospa0312@gmail.com	3113173291	Sec. Privada	
Rubén Darío Manuel Sebastián	Reyes L. Ríos González	4423082 1094918201	rubendarioreyes6426376@gmail.com proyectosdespacho@armenia.gov.co	3153579300	SGRDS Alcaldía Armenia	

4.9. Capacitación en cooperación internacional con Casa Delegada Quindío y APC Colombia el día 21/05/2024





	FORMATO	Código: F-CIG-03
QUINDIO 1966	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 2

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE					
DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN					
ACTA NÚMERO:					
FECHA:	20/05/2024	HORA DE INICIO:	2:00 pm	HORA DE FINALIZACIÓN:	4:00 pm
LUGAR:	Gobernación del Quindío				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI			NO X	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Analizar la convocatoria de Colombia Productiva Territorios cluster, para formulación de proyecto del cluster agroalimentario					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	gloria eugenia Castaño L.	Contratista	Emprendimiento rural
2	Eleonora Hernandez G.	Contratista	Emprendimiento rural
3			
4			
5			
6			
7			
8			

AGENDA DEL DÍA		
ÍTEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Análisis convocatoria Territorios cluster	
2	Análisis proyecto cluster agroalimentario.	
3		
4		
5		
6		
7		
8		

DESARROLLO TEMÁTICO

Se analizan los términos de referencia de la convocatoria de cofinanciación No 907 de Colombia Productiva para adjudicación d
reembolsables a iniciativas Cluster (IC) en mejoramiento de
vidad, sostenibilidad, acceso a mercados, sofisticación de su o
productos/servicios y tofisticación digital (transformación).

Se establece la concordancia con el proyecto propuesto
cluster agroalimentario en lo referente a la convocatoria, el
el "Fortalecimiento de capacidades en el cumplimiento de re
para el acceso a mercados internacionales"

Gobernación del Quin

Powered

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
-Se establecen diferentes dudas para consulta a Colombia Productiva - Se analizan los formatos anexos (anexo 2) para establecer el marco lógico y otros componentes del proyecto. - Se estudia el Conpes 4129 Política de Reindustrialización y sus apuestas estratégicas intersectoriales. -Se analizan las líneas de trabajo de la convocatoria, se establece que -Se trabajarán 1 del grupo A: Acceso a mercados. - Se analiza el maximo de cofinanciación y contrapartida para la formulación del proyecto.

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
	Acta de reunión
	Terminos de referencia – Dudas a resolver

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Reunion Colombia Productiva	21/05/2024	Cluster agroalimentario	

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

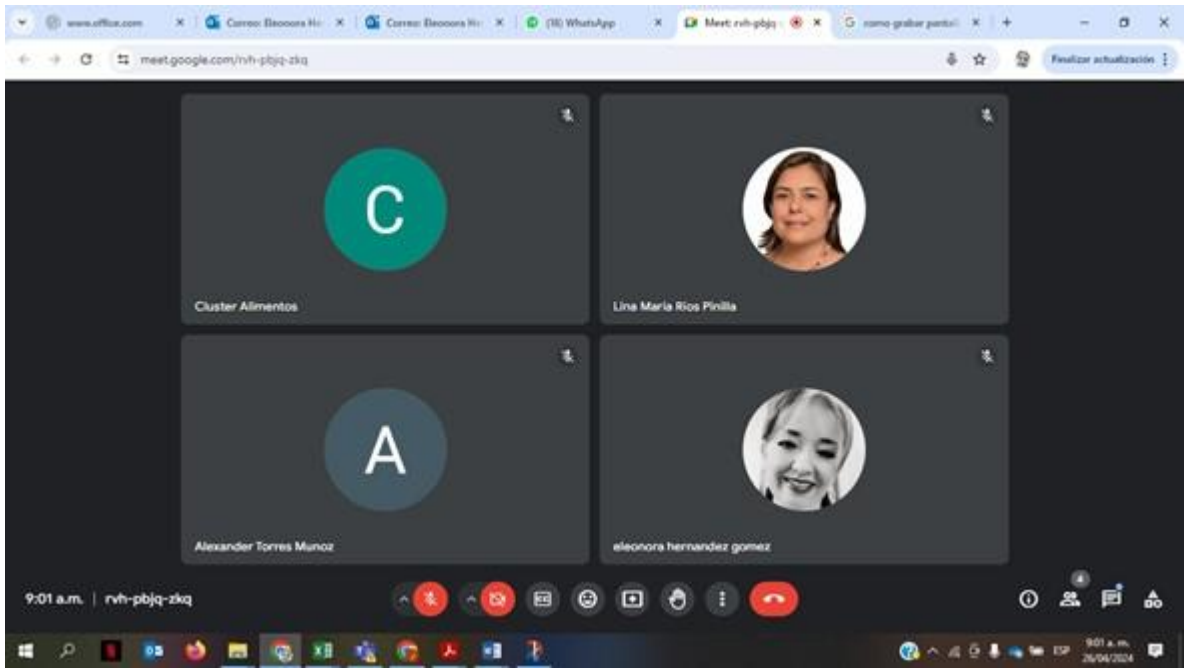
NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Eleonora Hernandez Gomez	Contratista - SADRA	Eleonora Hernandez
gloria eugenia Castaño L.	Contratista - SADRA	

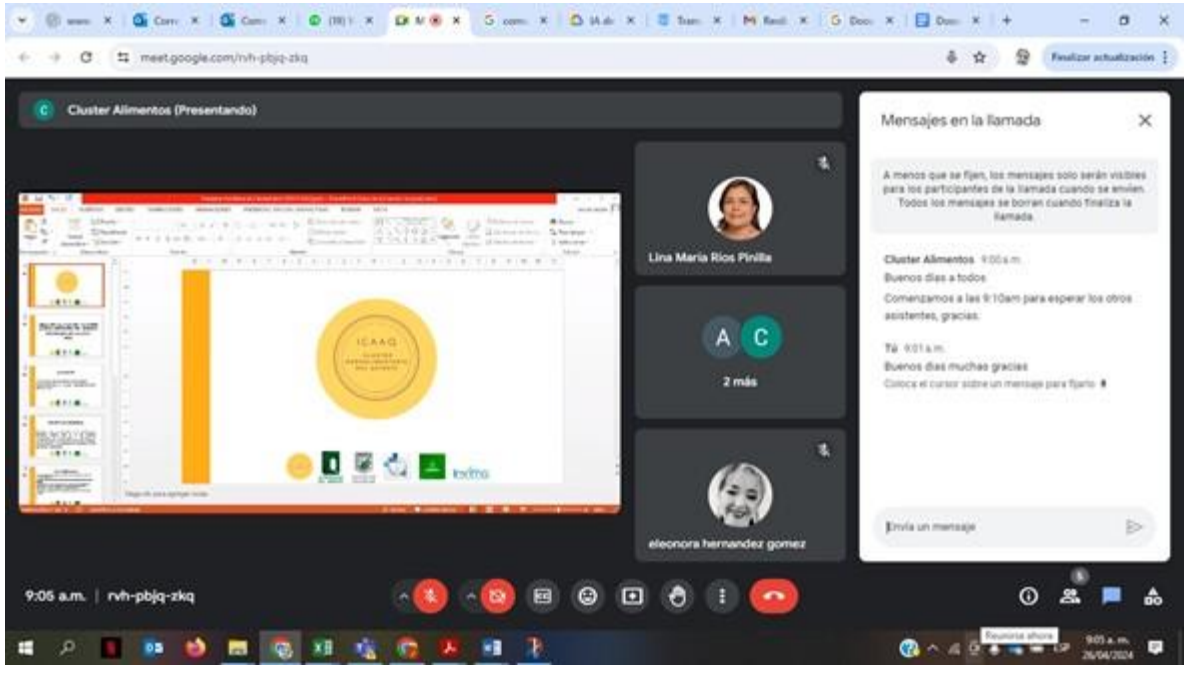
ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG

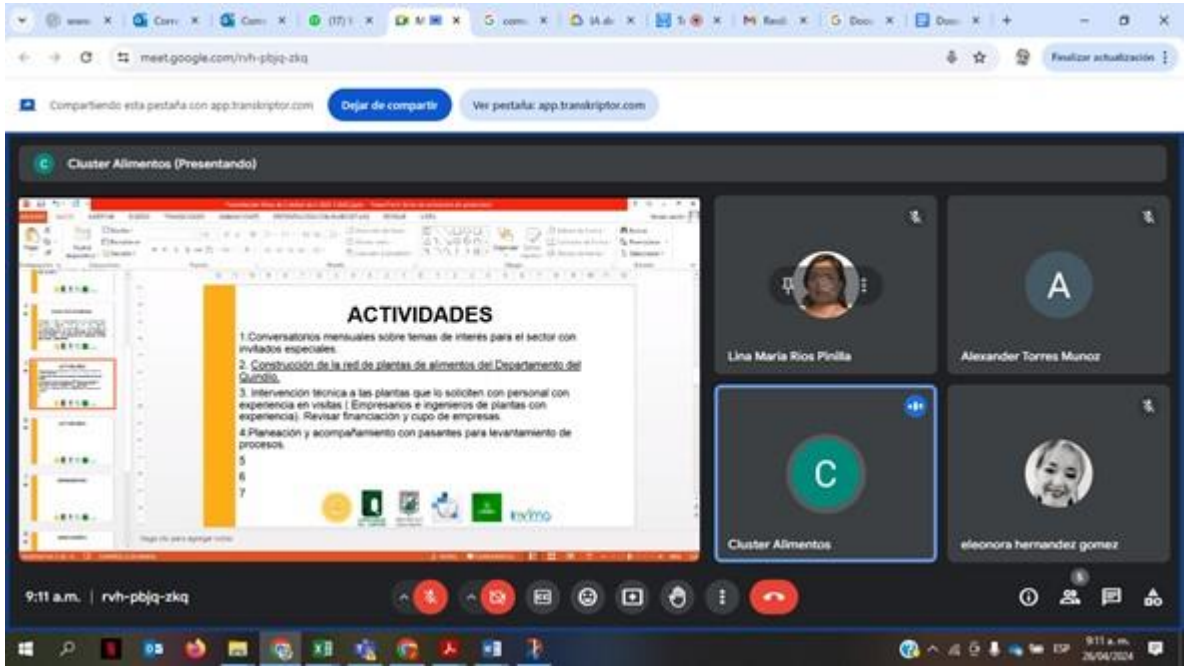
Powered by CamScanner

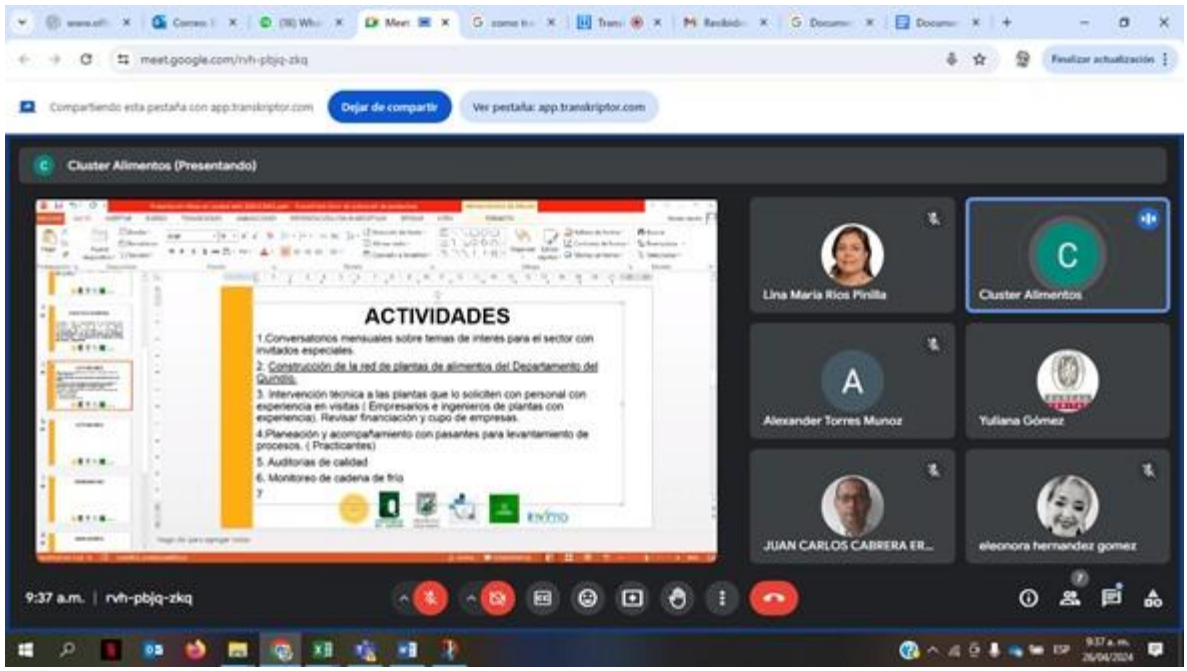
CPS 681 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024

EVIDENCIAS OBLIGACION N° 4


meet.google.com/rvh-pbjq-zkq
Finalizar actualización
C
Cluster Alimentos
Lina María Ríos Pinilla
A
Alexander Torres Munoz
eleonora hernandez gomez
9:01 a.m. | rvh-pbjq-zkq


meet.google.com/rvh-pbjq-zkq
Finalizar actualización
Cluster Alimentos (Presentando)
Lina María Ríos Pinilla
A C
2 más
eleonora hernandez gomez
Mensajes en la llamada
A menos que se fijen, los mensajes solo serán visibles para los participantes de la llamada cuando se envíen. Todos los mensajes se borran cuando finaliza la llamada.
Cluster Alimentos 9:00 a.m.
Buenos días a todos
Comenzamos a las 9:10am para esperar los otros asistentes, gracias.
Tú 9:01 a.m.
Buenos días muchas gracias
Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo.
Envía un mensaje
9:05 a.m. | rvh-pbjq-zkq


meet.google.com/rvh-pbjq-zkq
Finalizar actualización
Compartiendo esta pestaña con app.transkriptor.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: app.transkriptor.com
Cluster Alimentos (Presentando)
ACTIVIDADES
1.Conversatorios mensuales sobre temas de interés para el sector con invitados especiales.
2. Construcción de la red de plantas de alimentos del Departamento del Quindío.
3. Intervención técnica a las plantas que lo soliciten con personal con experiencia en visitas (Empresarios e ingenieros de plantas con experiencia). Revisar financiación y cupo de empresas.
4.Planeación y acompañamiento con pasantes para levantamiento de procesos.
5
6
7
Lina María Ríos Pinilla
Alexander Torres Munoz
Cluster Alimentos
eleonora hernandez gomez
9:11 a.m. | rvh-pbjq-zkq


meet.google.com/rvh-pbjq-zkq
Finalizar actualización
Compartiendo esta pestaña con app.transkriptor.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: app.transkriptor.com
Cluster Alimentos (Presentando)
ACTIVIDADES
1.Conversatorios mensuales sobre temas de interés para el sector con invitados especiales.
2. Construcción de la red de plantas de alimentos del Departamento del Quindío.
3. Intervención técnica a las plantas que lo soliciten con personal con experiencia en visitas (Empresarios e ingenieros de plantas con experiencia). Revisar financiación y cupo de empresas.
4.Planeación y acompañamiento con pasantes para levantamiento de procesos. (Practicantes)
5. Auditorias de calidad
6. Monitoreo de cadena de frío
7
Lina María Ríos Pinilla
Cluster Alimentos
Alexander Torres Munoz
Yuliana Gómez
JUAN CARLOS CABRERA ER...
eleonora hernandez gomez
9:37 a.m. | rvh-pbjq-zkq

CPS 681 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024

EVIDENCIAS OBLIGACION N° 5

	FORMATO	Código: F-CIG-03
QUINDIO 1966	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 3

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN

ACTA NÚMERO:					
FECHA:	29/04/24	**HORA DE INICIO:**	4:00 pm	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	5:30 pm
LUGAR:	Oficina Direccion Emprendimiento Rural				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	**SI**		**NO** X		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Socialización de estado del arte del cluster agro-alimentario y definir acciones con el equipo de trabajo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Cristian Camilo Gil R	Contratista	Emprendimiento rural SADRA
2	Eleonora Hernandez	Contratista	Emprendimiento rural SADRA
3	David Gonzales	Contratista	Emprendimiento rural SADRA
4	Santiago Mesa	Director	Emprendimiento rural SADRA
5	Alexander Tones	Contratista	Emprendimiento rural SADRA
6	Lina María Bernal	Gerente Cluster agroalim.	Cluster agroalimentario
7	Gloria Eugenia Castaño	Contratista	Emprendimiento rural SADRA
8	Olfa Liliana Correa R	Contratista	Emprendimiento rural SADRA
9	Mauricio Muñel Arcila	Contratista	Emprendimiento rural SADRA
10	Julio Cesar Cortes	Secretario	SADRA
11	Edgardo Rodriguez	Empresario	Sector Cacao
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

AGENDA DEL DÍA

ÍTEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Presentación cluster agroalimentario	Lina Bernal
2	Red de plantas agroindustriales	Lina Bernal
3	Compromisos de las partes.	
4		
5		
6		
7		
8		

DESARROLLO TEMÁTICO

-El clúster agroalimentario se compone de 90 actores entre productores primarios, asociaciones de transformadores y empresas transformadoras de alimentos; agrupados en categorías: a) Panificación, galletería y harinas, b) Hortofruticola y aromáticas, c) Confitería, mieles, panela y cacao, d) lácteos, e) Licores y bebidas y f) Snacks (plátano).
-Se prioriza el segmento de alimentos saludables y sostenibles.
- Se tiene formulado y en implementación el Plan de acción 2024-2027 con 4 líneas estratégicas: 1) Calidad, innovación y desarrollo de productos sofisticados, 2) Apertura de nuevos mercados e internacionalización de las empresas, 3) Sostenibilidad, seguridad alimentaria y nuevas tecnologías, 4) Desarrollo humano y trabajo colaborativo entre empresas, asociaciones y productores.
- Implementación de mesa de calidad y proyecto Red de plantas de alimentos.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Realizar seguimiento a las convocatorias de Colombia productiva e Innpulsa para proyectos del cluster agroalimentario.
- Conectar las alianzas productivas con el cluster agroalimentario (14), 7 alianzas de plátano, entre otros; como proveedores
- Convocatoria de los productores de diferentes alianzas para integrar en la cadena de valor.
- Participación en la mesa de calidad que realiza el clúster agroalimentario periódicamente.
- Acompañamiento en implementación de la Red de plantas de alimentos del clúster agroalimentario, integrando a pequeños productores para generar una cultura de CALIDAD.
- Dentro de los objetivos a largo plazo está tener el portafolio del sector de alimentos del Quindío.

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
	Presentación ppt.

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Acompañamiento en la formulación de proyectos	Por definir.	Eleonora Hernandez Gloria Eugenia Castaño	Equipo trabajo SADRA.

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
gloria eugenia castaño l.	Contratista	
Mauricio Mumel Arcila	Contratista	
Edgardo Andrés Olier Henao	Cluster Agroalimentario	
David Gonzalez S.	Contratista	
Julio Cesar Cortes	sec Agricultura	
Eleonora Hernandez G	Contratista	
Oscar J. Cobos R	Contratista	
Cristian Camilo Gil R.	Contratista	
Alexander Torres Mejia	Contratista	
Ling Maria Beinal.	Gerente ICPAQ.	
Ing. Ma Be	Jefe oficina	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG

4.3. Reunión con Cluster agroalimentario el dia 29/04/2024 en la Secretaría de Agricultura







GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARIA DE TURISMO, INDUSTRIA Y COMERCIO					
DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO					
ACTA NÚMERO:		**233**			
FECHA:	30-04-2024	**HORA DE INICIO:**	08:00 Am	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	10:00 Am
LUGAR:	SECRETARIA DE TURISMO, INDUSTRIA Y COMERCIO				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	**SI**	**X**	**NO**		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Capacitación sobre Clúster e Iniciativas Clúster					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA QUE REPRESENTA**
1	Juan David Villamil Ocampo	Director	STUIC
2	Carlos Ferley Guzmàn Ramírez	Contratista	STUIC
3	Alexander Torres Muñoz	Contratista	Sec de Agricultura
4	Eleonora Hernández Gómez	Contratista	Sec de Agricultura
5	Valentina Zuluaga Álzate	Contratista	Sec de Agricultura
6	David González S	Contratista	Sec de Agricultura
7	Johana Jaime Castillo	Contratista	Sec de Agricultura
8	Armando Sánchez Rodríguez	Cámara de Comercio	Cámara de Comercio
9	Cristian Camilo Gil P	Contratista	Sec de Agricultura
10	Valentina Vega Pérez	Contratista	STUIC
11	Juan Esteban Miranda Caicedo	Contratista	STUIC
12	Cristian Nicolas Rivera Caicedo	Contratista	STUIC

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	**TEMA**	**RESPONSABLE DEL TEMA**
1	Saludo inicial	Equipo STUIC
2	Ejecución de la capacitación sobre Clúster e iniciativas Clúster, la razón de ser de los Clúster e iniciativas Clúster y su desarrollo local.	Armando Sánchez Rodríguez
3	Conclusiones	Armando Sánchez Rodríguez Equipo STUIC

DESARROLLO TEMATICO

El día 30 de abril del año 2024, en horarios comprendidos entre las 08:00 Am y 10:00 Am se efectuó la capacitación de Clúster e Iniciativas Clúster, a la cual asistieron los colaboradores de la Secretaría de Turismo, Industria y Comercio y la Secretaría de Agricultura de la Gobernación del Quindío, en pos de definir, profundizar y conceptualizar respecto a las aglomeraciones o iniciativas clúster antes mencionadas. Lo anterior con el propósito de orientar los esfuerzos en materia de planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de las concentraciones de las empresas que se dedican a un mismo negocio o actividad.

Así las cosas, el Doctor Armando Sánchez Rodríguez en su rol de capacitador, inició y efectuó la capacitación marcando la génesis de lo que es un Clúster e Iniciativa Clúster, adentrándose en temas como la estrategia competitiva y estrategia comparativa, competitividad territorial, competitividad empresarial lo cual gesta la competitividad para el desarrollo, criterios para identificar un Clúster, ciclo de vida de los Clúster, la razón de ser de los Clúster y para qué sirve una iniciativa Clúster. Durante la capacitación algunos profesionales participaron preguntando respecto a lo que es un Clúster e Iniciativa Clúster; donde Sánchez Rodríguez acentuó lo siguiente: Clúster: Concentración de empresas y de instituciones dedicadas a un mismo negocio, con múltiples relaciones entre ellas y con otros agentes de la industria, unidas por rasgos comunes y complementariedades; Iniciativa Clúster: Las Iniciativas Clúster son esfuerzos organizados para incrementar el crecimiento y la competitividad de las empresas de un clúster en una región, en el que pueden participar las empresas mismas, el gobierno y la academia.

En tal sentido, se identificó la importancia de continuar aunando esfuerzos en pro de generar resultados de manera conjunta para alcanzar la competitividad para el desarrollo local; sin embargo, se sigue a la espera de terminar el diagnóstico de las IC para avanzar en el fortalecimiento de las Iniciativas Clúster de acuerdos a sus

necesidades; donde posterior a ellos, se debe establecer de manera articulada una hoja de ruta que vincule a los diferentes actores según el grado de competencia, con la única intención de establecer la denominada estrategia y gobernanza en beneficio de las IC.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
En síntesis, urge trabajar sobre la necesidad de aunar esfuerzos articulando conocimientos, estrategias y acciones entre las IC, instituciones, equipos de trabajo y demás actores responsables con el único objetivo de alcanzar la competitividad territorial, competitividad empresarial lo cual gestará la competitividad para el desarrollo del territorio. Por consiguiente, es vital programar una nueva reunión con el Secretario de Despacho Carlos Fabio Álvarez Àngel y su equipo de trabajo del nivel directivo de la STUIC.

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1	Evidencias fotográficas.  
2	Se anexa listado de asistencia de los asistentes a la reunión

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Continuar con el diagnóstico de la IC y programar reunión con el Secretario de Despacho	10-05-2024	STUIC y Sec de Agricultura	N/A

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN
10-05-2024-STUIC

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Carlos Ferley Guzmàn Ramìrez	Contratista STUIC	Carlos Ferley Guzmán Ramírez

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG

	FORMATO	Código: F-CIG-04
	Control de asistencia	Versión 04 Fecha 18/12/2012 Página 1 de 1

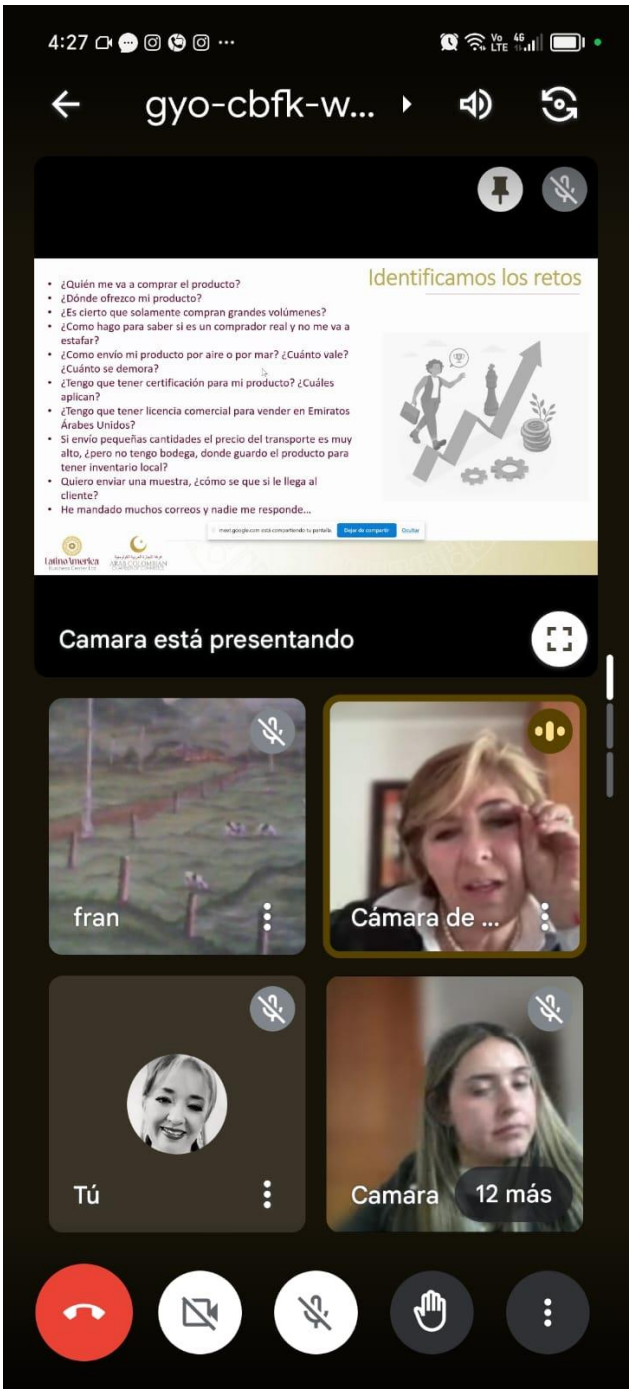
LISTA DE ASISTENCIA

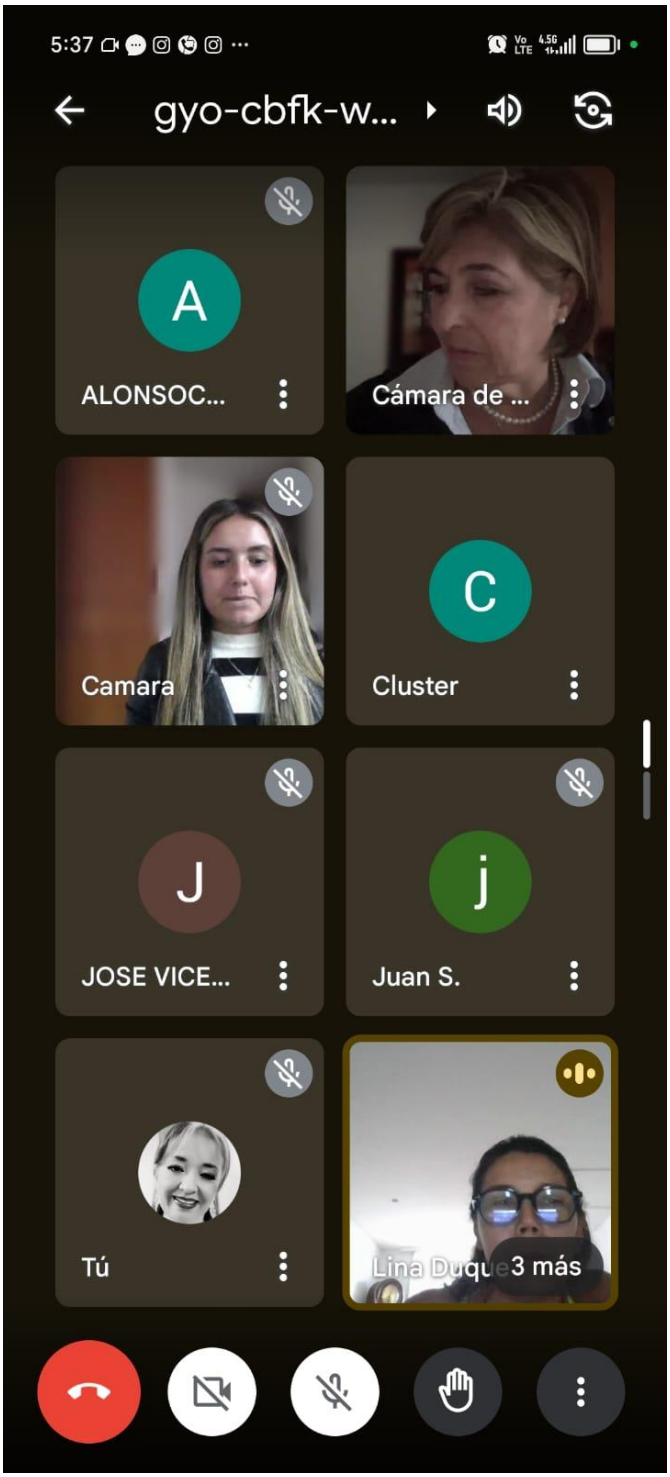
DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo, Industria y Comercio – Secretaría de Agricultura –
FECHA Y HORA: 30 de Abril de 2024 - 8:00 AM
TEMA: Introducción a los iniciativas clúster como instrumento de desarrollo empresarial. Armando Rodriguez Jaramillo

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Eleonor Hernandez G	33617884	SADRA	Contratista	3104299363	eleonorhernandezgomez@gmail.com	
Johana Jaimes Castillo	53089512	SADRA	Contratista	3208516972	johacast9@gmail.com	
Juan Esteban Miranda Cacedo	1094902749	STUIC	Contratista	3103782057	Jemirandac97@gmail.com	Juan Esteban Miranda
Cynthia Nicole Rivera Cacedo	1015463727	STUIC	Contratista	3103251096	rivera.cacedo@gmail.com	
Juan David Villamil Ocampo	1094902129	STUIC	Director TNE y Cm	3137476307	direccion@industria.gov.co	
Valentina Vega Pérez	1.094.931.757	STUIC	Contratista	3214811973	vegap05@gmail.com	Valentina Vega
DAVID GONZALEZ S.	7'553 564	SADRA	CONTRATISTA	3004913112	davidgon29@gmail.com	
Cristian Camilo Gil G	1094944261	SADRA	Contratista	3113083600	Camilogilrad@gmail.com	
Constanza Padilla		CCAD	Asesor	3155783308	CR/Secretario@gmail.com	C.P.S
Valentina Zuluaga	1010024872	SADRA	Contratista	3005346662	Vzuluagalzade@gmail.com	Valentina Zuluaga
Alexander Torres	1094916014	SODRA	Contratista	3117056703	alextorres9@gmail.com	
Carlos Farley Granada	7143951341	STUIC	Contratista	3001623101	carlosfarleyg@gmail.com	

Powered by CamScanner

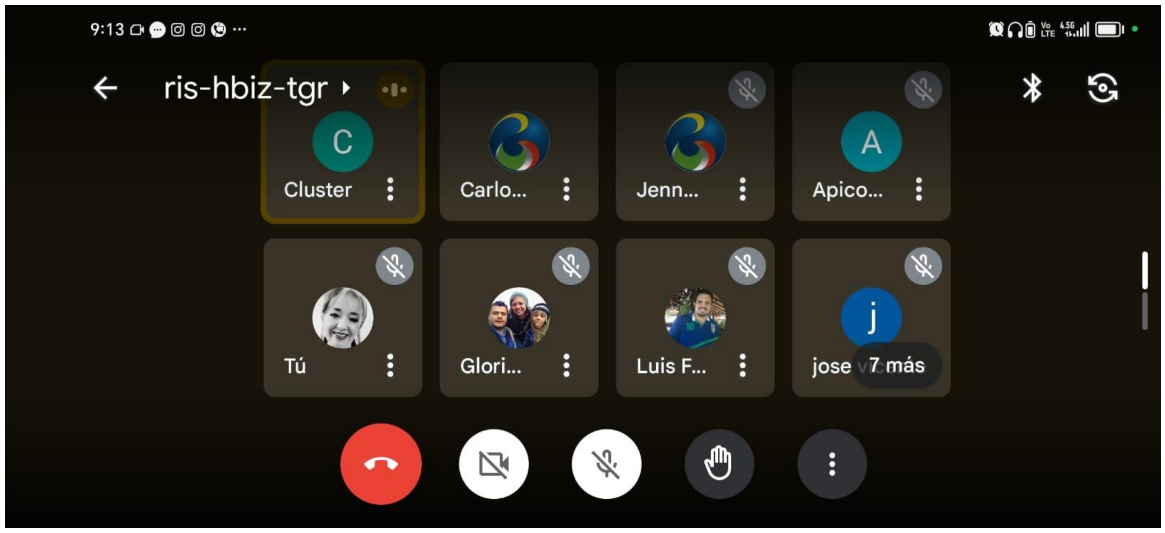

Exportaciones: Origen Caldas
Análisis de las Cifras
Principalmente se exporta café y frutas frescas.
Con destino Arabia Saudita se reporta 1 transacción de café soluble durante el año 2023 (USD $40K), y se realizan 33 transacciones diferentes para 10 clientes del producto demas cafés sin tostar.
Con destino EAU se reportan para el 2023 20 transacciones de los demáas cafés sin tostar hacia 10 clientes diferentes.
Las 13 transacciones de Frutas en el 2023 (Papayas y Aguacate Hass) se realizan desde el mismo exportador hacia el mismo
Valores FOB expresados en dóares americanos
ccac.com.co
Camara está presentando
Cámara de Come...
Camara
Tú
A
ALONSOCA
7 más

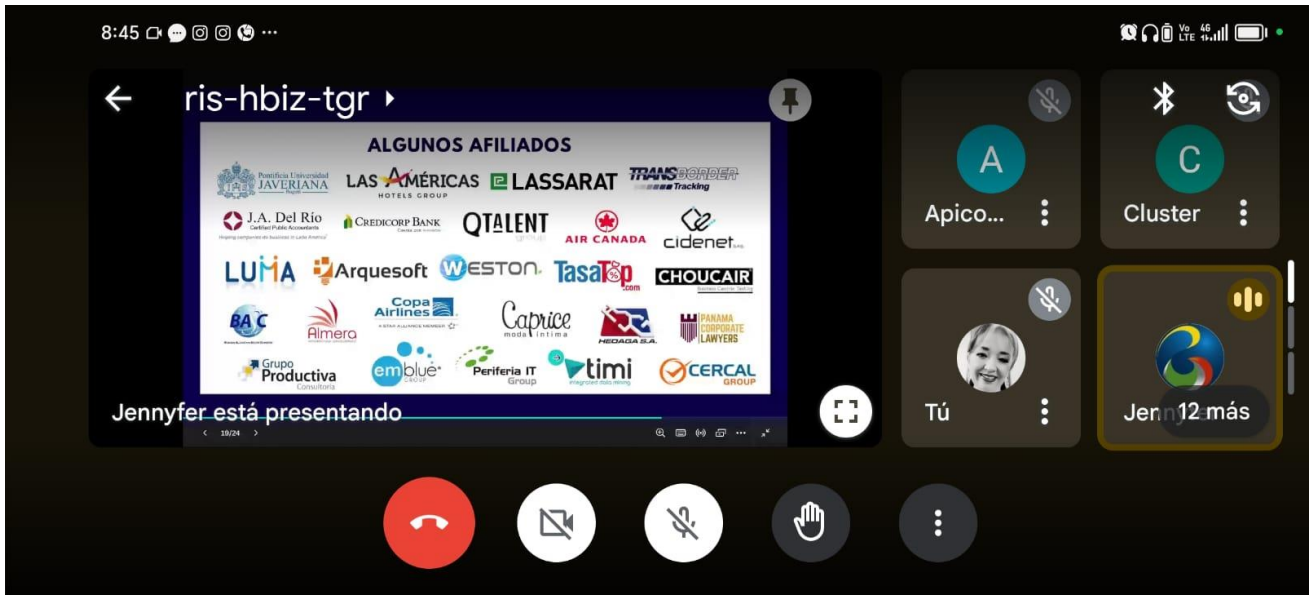

4:27
gyo-cbfk-w...
Identificamos los retos
¿Quién me va a comprar el producto?
¿Dónde ofrezco mi producto?
¿Es cierto que solamente compran grandes volúmenes?
¿Como hago para saber si es un comprador real y no me va a estafar?
¿Como envío mi producto por aire o por mar? ¿Cuánto vale? ¿Cuánto se demora?
¿Tengo que tener certificación para mi producto? ¿Cuáles aplican?
¿Tengo que tener licencia comercial para vender en Emiratos Árabes Unidos?
Si envío pequeñas cantidades el precio del transporte es muy alto, ¿pero no tengo bodega, donde guardo el producto para tener inventario local?
Quiero enviar una muestra, ¿cómo se que si le llega al cliente?
He mandado muchos correos y nadie me responde...
Camara está presentando
fran
Cámara de ...
Tú
Camara
12 más

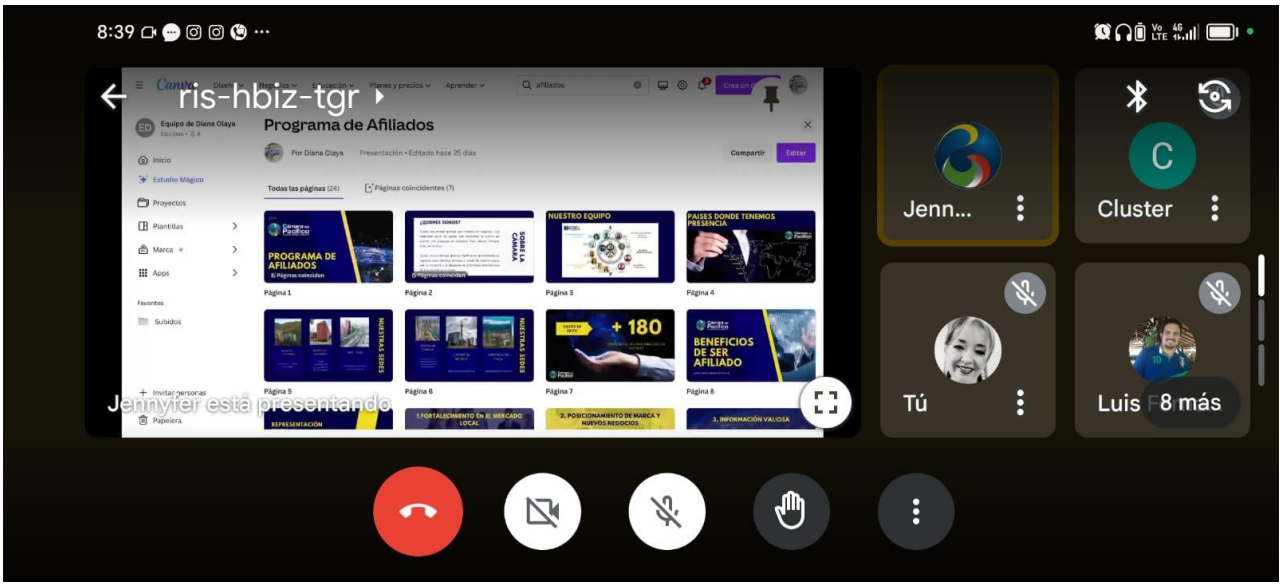

5:37
gyo-cbfk-w...
A
ALONSOC...
Cámara de ...
Camara
C
Cluster
J
JOSE VICE...
j
Juan S.
Tú
Lina Duque
3 más

qyo-cbfk-w...
para los Estados Árabes
del Golfo (GCC)
Cámara está presentando
A
ALONSOCA...
Cámara de ...
Tú
Cámara 11 más


8:57
ris-hbiz-tgr
expocomer
IX RUEDA INTERNACIONAL DE NEGOCIOS
+ 600
EMPRESAS EXPOSITORAS
Dirigido a:
Empresas IMPORTADORAS que desean ADQUIRIR PRODUCTOS Y SERVICIOS.
Sectores:
• Alimentos, bebidas y productos agropecuarios.
• Materiales de construcción / herramientas / maquinaria.
• Productos tecnológicos / electrónicos / electrodomésticos.
• Textiles / Accesorios / joyería / ropa / decoración para el hogar.
• Productos de cuidado personal / cosméticos/ Farmacéuticos.
• Servicios.
Días
6 de marzo y 7 de marzo
Carlos Enrique está presentando
Carlos Enri...
Jennyfer
Tú
Gloria Euge
11 más


9:13
ris-hbiz-tgr
Cluster
Carlo...
Jenn...
Apico...
Tú
Glori...
Luis F...
jose
7 más


8:45
ris-hbiz-tgr
ALGUNOS AFILIADOS
Jennyfer está presentando
Apico...
Cluster
Tú
12 más


8:39
ris-hbiz-tgr
Programa de Afiliados
Jennyfer está presentando
Jenn...
Cluster
Tú
Luis
8 más

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 2

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE					
DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN					
ACTA NÚMERO:					
FECHA:	15-mayo-2024	HORA DE INICIO:	9:00AM	HORA DE FINALIZACIÓN:	10:30AM
LUGAR:	Gobernación del Quindío				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	SI		NO		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Entrega de información clúster de la Gradua				

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	Carlos Luis Soto Osorio	Contratista	SADRA
2	Eleonora Hernandez Gomez	Contratista	SADRA
3	Alexander Torres Muñoz	Contratista	SADRA
4			
5			
6			
7			
8			

AGENDA DEL DÍA		
ÍTEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Validación de información clúster Gradua	Carlos Luis Soto Osorio
2		Eleonora Hernandez Gomez
3		Alexander Torres Muñoz
4		
5		
6		
7		
8		

DESARROLLO TEMÁTICO

Se realiza articulación de información existente del clúster de la gradua, con los contratistas Carlos Luis Soto Osorio, Eleonora Hernandez y Alexander Torres para iniciar relacionamiento articulado con los líderes de clúster Manager de la gradua Jose Estupiñan y Esteban Aristizabal para llevar a cabo el desarrollo del plan de acción y Firma del acuerdo de competitividad y definir la ruta de trabajo.

	FORMATO	Código: F-CIG-03
QUINDIO 1966	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 2 de 2

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
* Establecer contacto con clúster manager gradua para concertar reuniones y acompañamiento * Revisión de estado de información existente

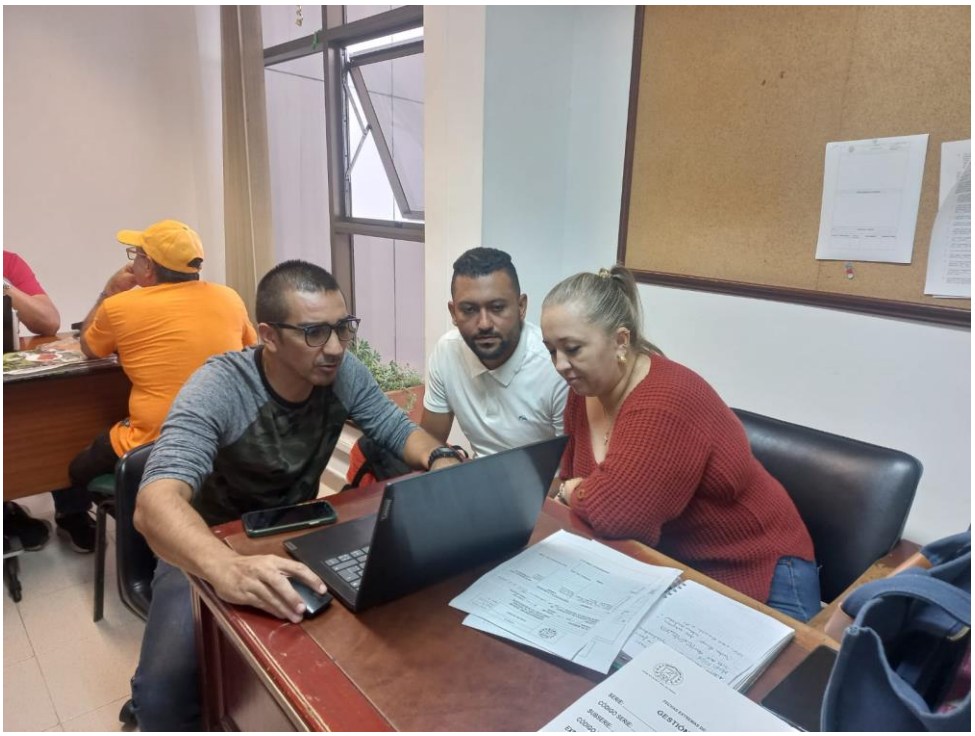
N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
	Acta de Reunión
	Archivos Fotográficos y digitales

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Revisión de información clúster Gradua	Por Definir	- Carlos Luis Soto - Eleonora Hernandez - Alexander Torres Mena	

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Carlos Luis Soto Osorio	Contratista SADRA.	
Eleonora Hernandez G.	Contratista SADRA	
Alexander Torres	Contratista SADRA	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG



CPS 681 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024

EVIDENCIAS OBLIGACION N° 6

	FORMATO	Código: F-CIG-03
QUINDIO 1966	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018 Página 1 de 3

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE					
DIRECCIÓN Y/O SUBDIRECCIÓN					
ACTA NÚMERO:					
FECHA:	Mayo 18/2024	**HORA DE INICIO:**	7:00 PM	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	4:00 PM
LUGAR:	Pijao				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	**SI**		**NO**	x	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Apoyo y Participación en el mercado Campesino y Programa Gobierno en la calle.					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA QUE REPRESENTA**
1	Eleonora Hernandez	Contratista	SADRA
2	Lisimaco Salcedo	Contratista	SADRA
3	Paula A. Jimenez	Contratista	SADRA
4	Alexander Toro	Contratista	SADRA
5	Orfa Liliana Correa	Contratista	SADRA
6	Andres Felipe Zapata	Contratista	SADRA
7	Cristian Gil	Contratiste	SADRA
8	Johana Jaimes	Contratista	SADRA
9	David Gonzalez	Contratista	SADRA
10	Jared Celis Castaño	Contratiste	SADRA
11	Gloria Eugenia Castaño	Contratista	SADRA
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

AGENDA DEL DÍA		
ÍTEM	**TEMA**	**RESPONSABLE DEL TEMA**
1	Instalacion Mercados Campesinos logistica	Equipo SADRA.
2	Acompañamiento personal Mercados Campes.	Equipo SADRA
3		
4		
5		
6		
7		
8		

DESARROLLO TEMÁTICO

Se Inicia Instalacion de Mercados Campesinos, apoyando Logistica y Organizacion de los Participantes
Se Realiza acercamiento con los Asociados del Mercado Campesino, para escuchar sus dudas e Inquietudes para los Mercados

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- El mercado Campesino requiere Acompañamiento permanente del Equipo de Emprendimiento.
- Socializar la metodologia de Mercados Campesinos y mirar Aplicabilidad en este Mercado.
- Mejorar la Organizacion y distribucion de los mercados
- Estandarizar Precios de los mercados

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
	Acta de Reunion Firmada
	Archivos Fotograficos

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Socializar Metodologia Mercados Campesinos	Proximo Evento Mercado Campesino	Equipo SADRA-	

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN

Mercado Campesino

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
Leonor Hernandez G.	Contratista SADRA	
Lisímaco Salcedo Mariz	Contratista - SADRA	
Paula A. Jiménez G.	Contratista - SADRA	
Aledauder Torres Muñoz	Contratista - SADRA	
Olga Lucia Cortes R.	Contratista - SADRA	Olga L. Cortes R.
Andres Felipe Zapata Jimenez	Contratista - SADRA	Andres F. Zapata
Cristian Gil	Contratista - SADRA	
Johana Jaimes Castillo	Contratista	
DAVID Gonzalez B.	Contratista, SADRA	
Yaned Calis Cortes	Contratista	Yaned Calis C.
gloria eugenia Castaño	Contratista	

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG






AMARILLO


BUENAVISTA



	FORMATO	Código: F-CIG-04
QUINDIO 1966	Control de asistencia	Versión: 04 Fecha: 18/12/2012
		Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Secretaría de Agricultura, Desarrollo Rural y Medio Ambiente
FECHA Y HORA: 22 de Mayo del 2024. 8:30 am.
TEMA: Reunión Dia del Campesino.

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Carlos alberto Sepulveda H	9ff9684	Sadra	Contratista	3186999855	carlosalbertosepulveda@yahoo.es	
Alberto Ramirez Cil	7526576	SADRA	CONTRATISTA	3177544704	Gilberto.1319@hotmail.com	
Miguel Angel Osorio Duque	1094950876	SADRA	CONTRATISTA	3184870852	Miguelosorio9316@gmail.com	
Claudia Lorena Duarte	24694329	SADRA	Director	3128208400	—	
Andres Felipe Gallo Ruiz	89004122	SADRA	Contratista	3124719301	gallorui2012@Hotmail.com	
Guillermo A Gomez R	18'338.242	SADRA	Contratista	3107949160	memoyomezr@Gmail.com	
Otoniel Perena	7547454	Sadra	contratista	3183627998	Otto_Perena@yahoo	
Natalia Herrera V.	1094924433	sadra	Jefe oficina	3046219143	dgjefecti@gobernacionquindio.gov.co	
Ximena Franco V.	1094915324	SADRA	Contratista	3105315471	Ximenafranco622@gmail.com	
Israel Navarro Bolaños	1047390425	SADRA	Ops	3186437505	israelnavarro@gmail.com	
Eleonora Hernandez Gomez	33819884	SADRA	Contratista	3104299363	eleonorahernandezgomez@gmail.com	
Jorge Cadena P.	7'540867.	SADRA.	CPSC	3113025100	Cadenajorge007@gmail.com	



CPS 681 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024

EVIDENCIAS OBLIGACION N° 7

Gmail **eleonora hernandez gomez <eleonorahernandezgomez@gmail.com>**

Seguimiento de actividades Dirección de Emprendimiento Rural

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com> 29 de mayo de 2024, 5:13 p.m.
Para: eleonorahernandezgomez@gmail.com

Google Forms

Gracias por llenar Seguimiento de actividades Dirección de Emprendimiento Rural

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

Seguimiento de actividades Dirección de Emprendimiento Rural

Formato de seguimiento de actividades Dirección de Emprendimiento Rural - SADRA

Correo electrónico *

eleonorahernandezgomez@gmail.com

Información del contratista y del contrato

Nombre del contratista *

Por favor escriba su nombre EN MAYUSCULA SOSTENIDA SIN TILDES

ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ

Cedula *

Por favor escriba su numero de cedula SIN PUNTOS NI COMAS

33817884

Número de contrato y fecha *

681 FEBRERO 26 DE 2024

Fecha de inicio (según acta de inicio) *

DD MM AAAA

26 / 02 / 2024

Fecha de terminación (según acta de inicio) *

DD MM AAAA

04 / 07 / 2024

Periodo reportado *

Escriba el periodo que esta reportando

26 DE ABRIL- 25 DE MAO

Proyecto(os) al(a los) que atiende *

Aplica para el primer semestre de la vigencia 2024

- [ ] 79 - Fortalecimiento e implementación de procesos de asociatividad y emprendimiento rural en el Departamento del Quindío.
- [ ] 80 - Fortalecimiento e implementación de procesos de mercadeo y comercialización agropecuaria en el Departamento del Quindío.

- [x] 81 - Servicio de apoyo en la formulación y estructuración de proyectos de Desarrollo Rural e inclusión productiva campesina en el Departamento del Quindío
- [x] 83 - Fortalecimiento de eventos y ferias para la competitividad productiva y empresarial del sector rural en el Departamento del Quindío
- [x] 85 - Fortalecimiento de nuevos emprendimientos e iniciativas clúster de las cadenas promisorias agropecuarias en el Departamento del Quindío.

1. SERVICIOS PRESTADOS A ASOCIACIONES DE PRODUCTORES

Por favor seleccione Si en caso de que para el presente informe haya realizado asistencia a ASOCIACIONES CAMPESINAS. En caso negativo, selecciones no aplica en las preguntas de esta sección

Realizó atención a asociaciones campesinas *

- ( ) Si
- (•) No

¿Cuántas asociaciones atendió en el periodo reportado? (En caso negativo coloque cero) *

0

Liste las asociaciones atendidas *

En caso negativo, coloque no aplica

N7A

Municipios donde atendió las asociaciones *

- [ ] Armenia
- [ ] Calarcá

- [ ] Salento
- [ ] Filandia
- [ ] Circacia
- [ ] Quimbaya
- [ ] Montenegro
- [ ] La Tebaida
- [ ] Córdoba
- [ ] Pijao
- [ ] Buenavista
- [ ] Génova
- [x] No aplica

¿Qué acciones realizó con las Asociaciones en el ultimo mes? *

- [ ] Visita de asesoría técnica
- [ ] Capacitación o reunión institucional
- [ ] Diagnóstico
- [ ] Promoción de acuerdos comerciales (contratos o acuerdos de venta)
- [x] No aplica
- [ ] Otros: .....

Teniendo en cuenta la respuesta anterior, detalle las acciones realizadas por cada ítem. Relacione la fecha de cada actividad. *

En caso negativo, escriba no aplica

N/A

Anexe la evidencia de las acciones mencionadas en las respuestas anteriores.

Tenga en cuenta: Si realizó varias acciones, por favor cargar UN SOLO ARCHIVO por cada acción, que contenga todo lo relacionado; puede ser en formato pdf (unido) o carpeta comprimida.
Marque el archivo con su nombre y la actividad.
a) Para el caso de Actas de visita de asesoría técnica debe adjuntarla en el formato F-SADRA-01. Debe anexar, si es el caso: Plan de producción, ficha técnica de producto, procedimientos, otros)
b) Para el caso de capacitación o reunión institucional debe adjuntar el listado de asistencia en el formato F-CIG-04
c) En caso de que se tengan conclusiones y compromisos en las reuniones, debe adjuntar Acta de reunión en el formato F-CIG-03, debidamente firmada por los participantes
d) Anexar fotografías como evidencia de la actividad realizada. Para mejor lectura, pegar las diferentes fotos en un archivo Word con pie de pagina donde indique fecha, lugar y actividad. En caso de que la reunión sea virtual, debe anexar los pantallazos de la misma.
e) Si realizó DIAGNOSTICO de la asociación(es), debe anexar: lista de chequeo diligenciada (Google Forms), el Acta de visita F-SADRA-01, Listado de asistencia (si aplica) y el documento informe del diagnóstico)
f) Para el caso de promoción de acuerdos comerciales debe anexar: Acta de visita F-SADRA-01, Listado de asistencia (si aplica), acercamiento de acuerdo comercial, plan de mercadeo, otros)

No se entregaron archivos

¿La asociación intervenida generó empleo en el periodo reportado? *

- ○ Sí
- ◉ No

¿Cuántos empleos (directos e indirectos) generó? *

0

Adjunte la evidencia relacionada con la generación de empleo

Tenga en cuenta que debe adjuntar: soporte de pago (comprobante de egreso, planilla, contrato, etc.)

No se entregaron archivos

¿Realizó seguimiento a comodatos? *

- ○ Sí
- ◉ No

Indique el numero del comodato y el nombre de la organización o asociación *

0

Adjunte el acta de visita con su respectivo registro fotográfico por cada seguimiento

No se entregaron archivos

2. MERCADOS CAMPESINOS

Realizó acciones o atención a mercados campesinos *

- ◉ Sí
- ○ No

¿Cuántos mercados campesinos atendió en el periodo reportado? (En caso negativo coloque cero) *

1

¿Cuántas organizaciones o asociaciones atendió? *

1

¿Cuántos productores atendió? *

0

Municipios donde atendió los mercados campesinos *

- [ ] Armenia
- [ ] Calarcá
- [ ] Salento
- [ ] Filandia
- [ ] Circacia
- [ ] Quimbaya
- [ ] Montenegro
- [ ] La Tebaida
- [ ] Córdoba
- [x] Pijao
- [ ] Buenavista
- [ ] Génova
- [ ] No aplica

Referente a las organizaciones participantes en los Mercados Campesinos, ¿Qué acciones realizó en el ultimo mes? *

- [ ] Asistencia técnica en comercialización

- [ ] Acercamiento y/o acuerdo comercial
- [x] Apoyo logístico y acompañamiento al evento
- [ ] Diagnóstico de las organizaciones del mercado campesino
- [ ] No aplica
- [ ] Otros:

Teniendo en cuenta la respuesta anterior, detalle las acciones realizadas por cada ítem. Relacione la fecha de cada actividad.
*

ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO MERCADO CAMPESINO PIJAO

Anexe la evidencia de las acciones mencionadas en la respuesta anterior.

Tenga en cuenta: Si realizó varias acciones, por favor cargar UN SOLO ARCHIVO por cada acción, que contenga todo lo relacionado; puede ser en formato pdf (unido) o carpeta comprimida. Marque el archivo con su nombre y la actividad.
a) Para el caso de Actas de visita de asesoría técnica debe adjuntarla en el formato F-SADRA-01. Debe anexar, si es el caso: Plan de producción, ficha técnica de producto, procedimientos, otros)
b) Para el caso de capacitación o reunión institucional debe adjuntar el listado de asistencia en el formato F-CIG-04
c) En caso de que se tengan conclusiones y compromisos en las reuniones, debe adjuntar Acta de reunión en el formato F-CIG-03, debidamente firmada por los participantes
d) Anexar fotografías como evidencia de la actividad realizada. Para mejor lectura, pegar las diferentes fotos en un archivo word con pie de pagina donde indique fecha, lugar y actividad. En caso de que la reunión sea virtual, debe anexar los pantallazos de la misma.
e) Si realizó DIAGNOSTICO del mercado campesino y/o las organizaciones pertenecientes a ellos, debe anexar: lista de chequeo diligenciada (Google Forms), el Acta de visita F-SADRA-01, Listado de asistencia (si aplica) y el documento informe del diagnóstico)
f) Para el caso de acercamientos y/o acuerdos comerciales debe anexar: Acta de visita F-SADRA-01, Listado de asistencia (si aplica), acercamiento de acuerdo comercial, plan de mercadeo, otros)

Archivos enviados

PDF EV 6.1 acta mercado campesino pijao 18 de mayo - eleonora hernandez gomez.pdf

3. INICIATIVAS CLUSTER

Realizó atención a las iniciativas cluster en el periodo? *

- [x] Sí
- [ ] No

A cuales iniciativas cluster brindó asistencia

- [ ] Cluster de café
- [ ] Cluster de Guadua
- [x] Cluster Agroalimentario
- [ ] Cluster de Economía circular
- [ ] Cluster o mesa láctea
- [ ] No aplica
- [ ] Otros:

¿Qué acciones realizó en el periodo reportado? *

- [ ] Asistencia técnica en formulación de plan de acción
- [x] Seguimiento a ejecución de plan de acción
- [ ] Caracterización integrantes del cluster
- [ ] No aplica
- [ ] Otros:

Teniendo en cuenta la respuesta anterior, detalle las acciones realizadas por cada ítem. Relacione la fecha de cada actividad. *

Acompañamiento en reuniones para definir plan de accion

Anexe la evidencia de las acciones mencionadas en la respuesta anterior.

Tenga en cuenta: Si realizó varias acciones, por favor cargar UN SOLO ARCHIVO por cada acción, que contenga todo lo relacionado; puede ser en formato pdf (unido) o carpeta comprimida. Marque el archivo con su nombre y la actividad.
a) Para el caso de Actas de visita de asesoría técnica debe adjuntarla en el formato F-SADRA-01. Debe anexar, si es el caso: Plan de acción, seguimiento, otros)
b) Para el caso de capacitación o reunión institucional debe adjuntar el listado de asistencia en el formato F-CIG-04
c) En caso de que se tengan conclusiones y compromisos en las reuniones, debe adjuntar Acta de reunión en el formato F-CIG-03, debidamente firmada por los participantes
d) Anexar fotografías como evidencia de la actividad realizada. Para mejor lectura, pegar las diferentes fotos en un archivo word con pie de pagina donde indique fecha, lugar y actividad. En caso de que la reunión sea virtual, debe anexar los pantallazos de la misma.
e) Si realizó DIAGNOSTICO del mercado campesino y/o las organizaciones pertenecientes a ellos, debe anexar: lista de chequeo diligenciada (Google Forms), el Acta de visita F-SADRA-01, Listado de asistencia (si aplica) y el documento informe del diagnóstico)
f) Si realizó CARACTERIZACIÓN debe anexar: Base de datos, ficha de caracterización, etc.

Archivos enviados

PDF EV 5.1 SOCIALIZACION ESTADO DEL ARTE CLUSTER AGROALIMENTARIO - eleonora hernandez gomez.pdf

4. FORMULACIÓN DE PROYECTOS

¿Realizó acompañamiento en la formulación y estructuración de proyecto en el periodo? *

- (●) Sí
- ( ) No

¿A que instancia acompaño?

- ( ) Asociación
- ( ) Municipio
- ( ) Iniciativa clúster
- ( ) Gremio
- ( ) Entidad o institución

- ○ Academia
- ○ No aplica
- ◉ Otros: iniciativa cluster, oficinas de planeacion

¿Qué proyectos acompañó? Lístelos *

convocatoria colombia productiva territorios cluster, convocatoria del Sistema General de regalías Convocatoria N°5 Conservación de áreas ambientales estratégicas para el ordenamiento alrededor del agua y la justicia ambiental “Rehabilitación y Conservación Participativa de Bosques Estratégicos en la Cordillera del Quindío: Un Modelo para la Regulación Hídrica y la Biodiversidad”

¿Realizó acompañamiento en análisis y perfilamiento de convocatorias de financiación? *

- ◉ Sí
- ○ No

Anexe la evidencia de las acciones mencionadas en la respuesta anterior.

Tenga en cuenta: Si realizó varias acciones, por favor cargar UN SOLO ARCHIVO por cada acción, que contenga todo lo relacionado; puede ser en formato pdf (unido) o carpeta comprimida. Marque el archivo con su nombre y la actividad.
a) Para el caso de Actas de visita de asesoría técnica debe adjuntarla en el formato F-SADRA-01.
b) Para el caso de capacitación o reunión institucional debe adjuntar el listado de asistencia en el formato F-CIG-04
c) En caso de que se tengan conclusiones y compromisos en las reuniones, debe adjuntar Acta de reunión en el formato F-CIG-03, debidamente firmada por los participantes
d) Anexar fotografías como evidencia de la actividad realizada. Para mejor lectura, pegar las diferentes fotos en un archivo word con pie de pagina donde indique fecha, lugar y actividad. En caso de que la reunión sea virtual, debe anexar los pantallazos de la misma.
e) Anexar documentos o formatos de avance de formulación del proyecto (ficha perfil, matriz de marco lógico, análisis situacional, presupuesto, otros)
f) Anexar acta con estudio de la convocatoria de financiamiento F-CIG-03

Archivos enviados

PDF EV 3.1 RV Inscripción exitosa a convocatoria Ordenamiento Alrededor del Agua radicado conv-2023-3-0262 - eleonora hernandez gomez.pdf

EV 3.1acta entrega proyecto minambiente 24 mayo - eleonora hernandez gomez.pdf

ANEXO 2 - Propuesta técnica y económica_1proceso - eleonora hernandez gomez.xlsx

5. GRUPOS POBLACIONALES ATENDIDOS

Cantidad de personas atendidas con DISCAPACIDAD VISUAL (VS) *

0

Cantidad de personas atendidas con DISCAPACIDAD AUDITIVA (AUD) *

0

Cantidad de personas atendidas con DISCAPACIDAD MOTRIZ (MT) *

0

Cantidad de personas atendidas con DISCAPACIDAD COGNITIVA (CG) *

0

Cantidad de personas atendidas con DISCAPACIDAD MULTIPLE (MULT) *

0

Cantidad de personas atendidas OSIGD/LGBTI *

0

Cantidad de personas atendidas para el grupo ETNICO AFRODESCENDIENTES (AFRO) *

0

Cantidad de personas atendidas para el grupo ETNICO NEGROS (NGR) *

0

Cantidad de personas atendidas para el grupo ETNICO RAIZAL (RZ) *

0

Cantidad de personas atendidas para el grupo ETNICO PALENQUERO (PLQ) *

0

Cantidad de personas atendidas para el grupo ETNICO INDIGENA (INDG) *

0

Cantidad de personas atendidas para el grupo ETNICO GITANOS (ROM) *

0

Cantidad de personas atendidas para el grupo VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO (VCA) *

0

Cantidad de personas atendidas para el grupo VICTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO (VVBG) *

0

Cantidad de personas atendidas para el grupo MIGRANTES (MIG) *

0

Cantidad de personas atendidas para el grupo MUJER CABEZA DE FAMILIA (MCF) *

0

Anexe la evidencia de los grupos poblacionales atendidos

Anexe el/los listados de grupos poblacionales de acuerdo al formato F-FAM-04, en un solo archivo pdf.

No se entregaron archivos

Crear tu propio Formulario de Google
Denunciar abuso

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33817884		HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 24 No. 46-16	CALARCA-QUINDIO	7502631	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	655494561	9466552642	I	2024/05/22	2024/05/22	BANCOLOMBIA	0	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	33817884	HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS010	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,800,000**	**$288,000**			**$1,800,000**	**$225,000**			**$0**	**$0**			**$1,800,000**	**$9,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				1	$522,400	$0	$0	$522,400

2024/05/22 01:44 PM

Comprobante

de pago en línea

APORTES EN LINEA

Pago realizado por: ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ

Nro. de recibo: 9466552642

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9466552642

Identificación del contribuyente: 45.162.78.190

Concepto: CC

Razón Social: 33817884

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 22 de Mayo de 2024 01:41:39 PM

Nro. de comprobante: 0000092132

Valor pagado: $ 522,400.00

Producto: *******4675

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com