PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2024

ALEJANDRO AMILCAR QUIROZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6212016 de 2024
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6212016 de 2024

JULIÁN ANDRÉS MARTÍNEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.072.714 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($19.499.547). El cual está amparado por el CDP 2224 del 11 de enero del 2024 dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de abril por valor de Un Millón Ciento Noventa Mil Ochocientos Doce Pesos M/Cte. ($1.190.812) b) cuatro pagos iguales por un valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco Pesos M/Cte. ($4.465.545), correspondientes a los meses de mayo a agosto de 2024 c) Un último pago por tres (3) días del mes de septiembre de 2024 por valor de Cuatrocientos Cuarenta Y Seis Mil Quinientos Cincuenta Y Cinco pesos M/Cte. ($446.555).

Plazo: 132 días.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se inicia la formación de acuerdo con la programación compartida por el apoyo de la Coordinación Mixta, a las siguientes Formaciones: **2929311** Técnico en Construcciónde Edificaciones. **2923927** Técnico en Asistencia Administrativa. **2925228** Técnico en Monitoreo Ambiental. **2925161** Técnico en Monitoreo Ambiental. **2828270** Técnico en Monitoreo Ambiental. **2729942** Técnico en Aprovechamiento y Beneficio del Caucho.	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro, mayo 2024. Evidencia Fotográfica y/o programación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,	No he sido llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	No es ejecutada la participación para el mes de mayo 2024.

	innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan actividades de conocimiento según lo aprendido durante la ejecución de la guía de aprendizaje, proporcionada por el instructor.	Pantallazo Unidad Drive de las Actividades realizadas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendido por la permanencia y certificación de los aprendices en eldesarrollo de la formación profesional integral.	**2929311** Técnico en Construcción de Edificaciones. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS. **2923927** Técnico en Asistencia Administrativa. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS. **2925228** Técnico en Monitoreo Ambiental. Acciones de formaciónen el manejo y uso de las TICS.	Listados de asistencia y Evidencia fotográfica

		2925161 Técnico en Monitoreo Ambiental. Acciones de formaciónen el manejo y uso de las TICS. **2828270** Técnico en Monitoreo Ambiental. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS. **2729942** Técnico en Aprovechamiento y Beneficio del Caucho. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó en el mes de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que serelacionan en el procedimiento de la ejecución de la formaciónprofesional.	No se realizó en el mes de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro.
7	Reportar	En el mes objeto de cobro no	No aplica para el

	oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	se desarrolla obligación en mención.	mes objeto de cobro.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo objeto de cobro no se requiere dicha participación	No aplica para el mes objeto de cobro
11	Participar en los	En el mes objeto de cobro no	No aplica para el

	comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	se desarrolla obligación en mención.	mes objeto de cobro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se Publica en redes sociales la promoción de la tercera Oferta Educativa en el mes de mayo. Se apoya con la divulgación de la tercera Oferta Educativa y Se apoya a través de WhatsApp a la comunidad que desea inscribirse a la 3ra Oferta Educativa del Sena.	Imagen y/o pantallazo.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.

	las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de cobro no se solicita acompañamiento a los aprendices en actividades.	No aplica para el mes objeto de cobro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa deacuerdo a la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial y virtual, Reporte de eventos a Sofia plus y al correo de la coordinación.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo Sofia Plus.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión aldesarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Participación en las reuniones por parte de la coordinación mixta del día martes 21 de mayo.
20	Atender las	En el mes objeto de cobro no	No aplica para el

	orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	se desarrolla obligación en mención.	mes objeto de cobro.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico_ digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	No aplica para el mes objeto de cobro.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos para el mes objeto decobro.	Informe Mensual que corresponde al mes de mayo.
25	Elaborar los formatos	En el mes objeto de cobro no	No aplica para el

	del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	se desarrolla obligación en mención.	mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	45624	Puerto Gaitán	09 de mayo 2024	09 de mayo 2024
2.	50624	Puerto Gaitán	16 de mayo 2024	17 de mayo 2024
4.	53924	Puerto Gaitán	23 de mayo 2024	23 de mayo 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9466396074** de la planilla, expedida **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **abril/2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (39) folios.

Cordialmente,



Julián Andrés Martínez Castro
Contratista
C.C. No. 86.072.714 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma
Amílcar Alejandro Quiroz Cuéllar
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6212016 de 2024
Coordinador Académico Jornada Mixta

ANEXOS

Anexo 1. Obligación contractual 1. Programación y evidencia fotográfica.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACION ACADÉMICA JORNADA MIXTA
HORARIO DE FORMACIÓN MES DE MAYO 2024

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	2929311 CONS EDIF	2923927 TC ASIST. ADMINIST RESTREPO	2925228 TEC. MONITOREO AMBIENTAL VVC	2789942 APROVECHAMIENTO Y BENEFICIO DEL CULTIVO DEL CAUCHO NATURAL	2828270 MON AM PTO LOPEZ		
COMPETENCIA	UTIIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICA DEACUERDO CONLAS NECESIDADES DE MANEJO DE FORMACION	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DEACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACION	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DEACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACION		
R	TODOS	1. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. 2.SELECCIONAR HERRAMIENT	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.			

2929311 Técnico en Construcción de Edificaciones.



2923927 Técnico en Asistencia Administrativa.



2925228 Técnico en Monitoreo Ambiental.



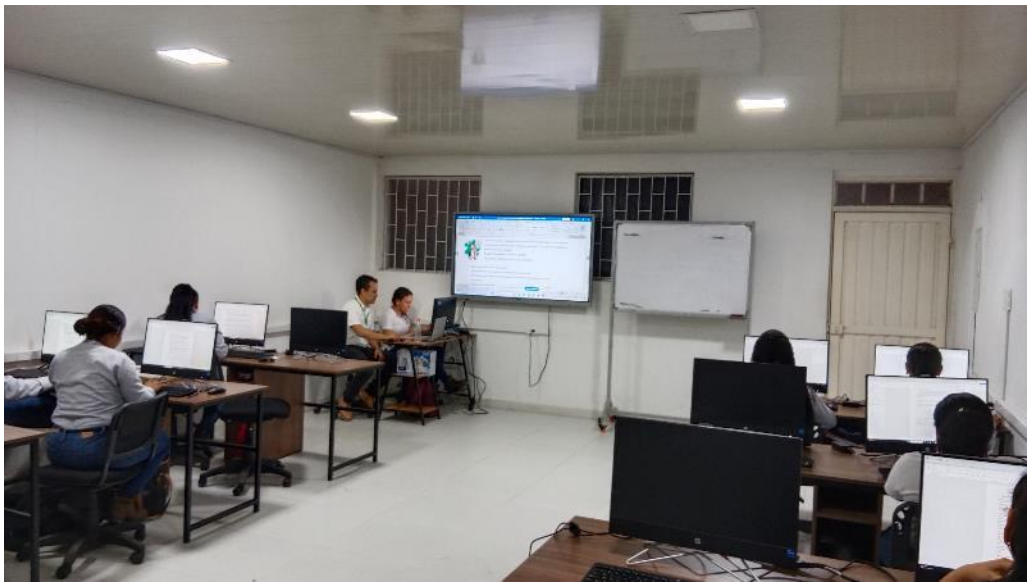
2925161 Técnico en Monitoreo Ambiental.



2729942 Técnico en Aprovechamiento y Beneficio del Caucho.

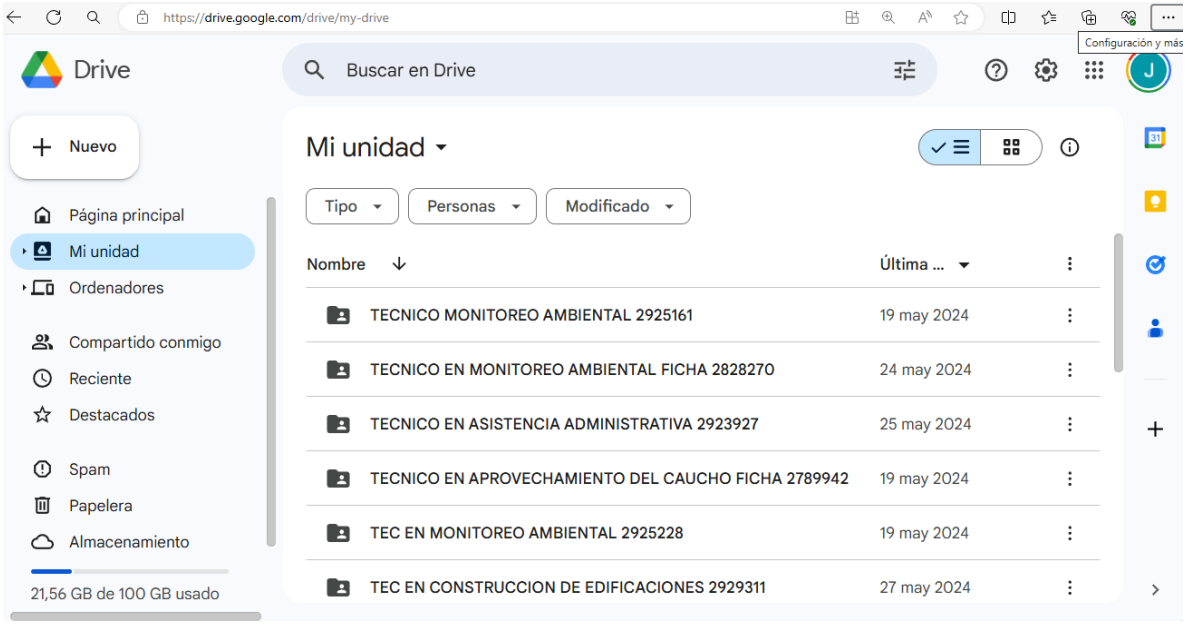


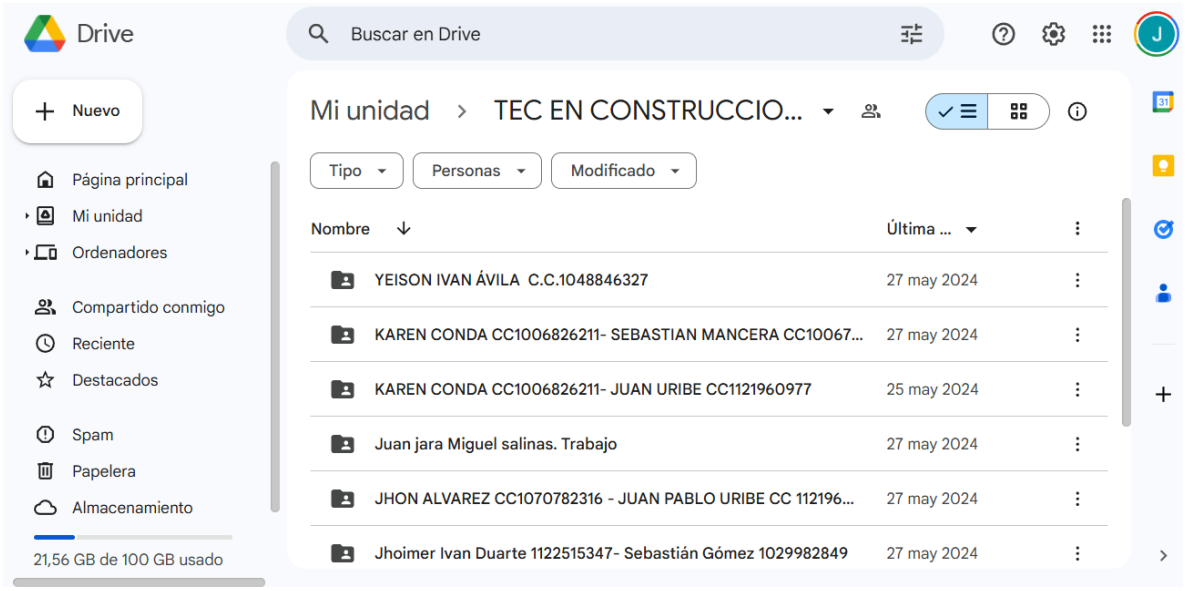
2828270 Técnico en Monitoreo Ambiental.



Anexo 2. Obligación contractual 3. Pantallazo Unidad Drive de las Actividades subidas por los aprendices.

Se realizan actividades de conocimiento según lo aprendido durante la ejecución de la guía de aprendizaje, proporcionada por el instructor.





Anexo 3. Obligación contractual 4. Evidencia Fotográfica y lista de asistencia.

2929311 Técnico en Construcción de Edificaciones Hachón. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS. (06, 13, 20 y 27 -05-2024).







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024 Ficha: 2929311

OBJETIVO (S): Acciones de formación Uso y Manejo de los Tics / Tec En Construcción de Edificaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karol Vanessa Rubio Cubides	1057410522	CAM		Aprendiz		karolvanessa...gmail.com	3134556756		Karol Rubio
2	Kevin Yefrey Miranda Reyes	1098633192	CAM		Aprendiz		Yefrey1205@gmail.com	3137008403		Kevin Miranda H.
3	Yeison Alvira	1007983716	CAM		Aprendiz		Yeison...@gmail.com	3213447486		
4	Karen Conda	1006286211	CAM		Aprendiz		karenconda...@gmail.com	3206681728		
5	Sebastian Marcera	1006298779	CAM		Aprendiz		Juanchomarcera18@gmail.com	3002040861		J
6	Juan Castillo	1122023524	CAM		Aprendiz		Castillo...@gmail.com	3135775427		
7	Yeison Avila	1006946827	CAM		Aprendiz		Yeisonavila...@gmail.com	3124336554		Yeison
8	Carlos Ruiz G	91355542	CAM		Aprendiz		carlosruiz...@gmail.com	3107116161	Si	
9	Daniel Conda	1140744006	CAM		Aprendiz		Danielconda...	3128803		
10	Thomas Duarte	1223534347	CAM		Aprendiz		Thomasduarte...@gmail.com	3217761847		
11	Heyler Andrey Urrea Rivera	1233952179	CAM		Aprendiz		Andreyurrea779@gmail.com	3217730551	Si	Andrey R.
12	Juan Sebastian Vanegas Leal	1122513480	CAM		Aprendiz		Juan Sebastian Vanegas Leal@gmail.com	3017112849		
13	Maria Paula Cespedes Conde	1122914053	CAM		Aprendiz		mar.paca.pedes@gmail.com	3108075815		MPaulace
14	Sebastian Garcia	1121928949	Cam		Aprendiz		Sebastianlopez...@gmail.com	3217747858		Sebastian G
15	Giovanny Vivas	1123436113	CAM		Aprendiz		Giovanny...@gmail.com	3122626662		Giovanny Vivas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024 / Ficha N° 2929311

OBJETIVO (S): Impartir Acciones de formación Uso de las Tics / Tecnico En Construcción de Edificaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Conda	1006286211	CAM		Aprendiz		Karendaconda...@gmail.com	3206681728	Si	
2	Sebastian Marcera	1006298779	Cam		Aprendiz		Juanchomarcera18@gmail.com	3002040861	Si	J
3	Juan Castillo	1122023524	CAM		Aprendiz		Castillo...@gmail.com	3135775427	Si	
4	Yeison Avila	1006946827	CAM		Aprendiz		Yeisonavila...@gmail.com	3124336554	Si	Yeison
5	Daniel Conda	1140744006	CAM		Aprendiz		Danielconda...	3128803	Si	
6	Juan Pablo Duarte	1114607977	CAM		Aprendiz		Juanpablo...@gmail.com	3107...	Si	
7	Carlos Ruiz	91355542	CAM		Aprendiz		Carlosruiz...@gmail.com	3107116161	Si	
8	Thomas Duarte	1223534347	Cam		Aprendiz		Thomasduarte...@gmail.com	3217761847	Si	
9	Yolia Hernandez	1121920225	Cam		Aprendiz		Yoliahernandez...@gmail.com	3136242029	Si	
10	Johan Sebastian	1006227546	Cam		Aprendiz			3206949821	Si	Johan
11	Giovanny Vivas	1121436113	CAM		Aprendiz		Giovanny...@gmail.com	3122626662	Si	Giovanny Vivas
12	Andres Barrera	1057609221	Cam		Aprendiz		Andres Barrera Cortes 163...@gmail.com		Si	Andres Barrera
13	Sebastian Garcia	1121928949	Cam		aprendiz		Sebastianlopez1218...@gmail.com	3217747858	Si	Sebastian G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

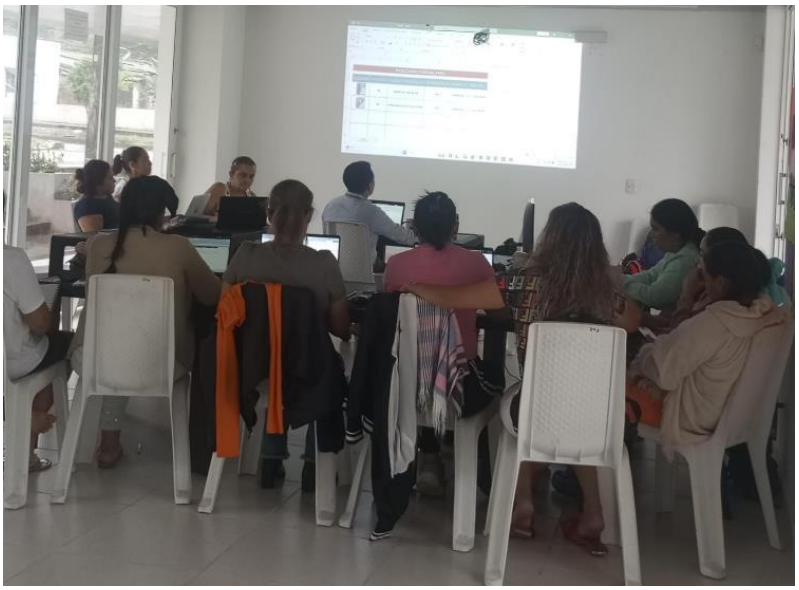
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024 Ficha: 2929311

OBJETIVO (S): Acciones de formación Uso y Manejo de las Tics / Tec En Construccion de Edificaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Karol Vanessa Rubio Cubides	1057410522			Aprendiz		karolvanessacubides@gmail.com	3134559356		Karol Rubio
17	Kevin Yefrey Miranda Herrera	1098633192			"		yefrey23005@gmail.com	3107008403		KevinMiranda H.
18	Juan Felipe Duque	1078758716			"		[illegible]	3213246466		
19	Camilo Salinas	1193509364			"		[illegible]	3223363258		
20	Heyder andrey urrea Rivera	1123435219			"		Andreyurrea771@gmail.com	3127305154		Andrey R
21	Juan Sebastian Vanegas Leal	1225134490			"		[illegible]	3027002443		
22	Maria Paula Cespedes Cuervo	1122924052			"		[illegible]	3108075835		MPaula CC
23	Talia bermudez	1121970228	CAM		"		[illegible]	3136241207		bermudez T
24	Sebastian gomez	1024482812			"		[illegible]	3217070538		Sebastian G
25	Juan pablo Orbes	1214609734	CAM		Aprendiz		[illegible]	3112[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2923927 Técnico en Asistencia Administrativa Restrepo. Acciones de formación en el manejo y uso de las TICS. (07, 14, 21 y 28 -05-2024).





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024 Ficha: 2923927

OBJETIVO (S): Uso de las Tics. Manejo de Herramientas Ofimáticas. /Tec. Asistencia Administrativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magalia Cortes	39713848		Aprendiz		Sena	Sena.com	3107114962		
2	Daniela Urrego	52925756		Aprendiz		SENA	SENA.COM	3126629433		
3	Eleidys Hernandez	21191782		Aprendiz		Sena		3005555992		
4	Alexandra Cuevas	1121936614		Aprendiz		Sena		3106554455		
5	Paola Hoyos	1121888164		Aprendiz		Sena		3209436635		
6	Adriana Ballesteros	1026547301		Aprendiz		Sena		3115583761		
7	Daniela Vargas	52925755		Aprendiz		SENA		3115629463		
8	Lizeth Pinzon	1020917466		Aprendiz		SENA		3123631750		
9	Marra Fernanda	1121911857		Aprendiz		Sena		3144412504		
10	Sulay Gordillo	71.191593		Aprendiz		Sena		3209486937		
11	[illegible]	1193821193583		Aprendiz		SENA		3122364534		
12	Horacio Pabon	1122696920		Aprendiz		Sena.Com		3159885870		
13	[illegible] Salamanca	1226517701		Aprendiz		Sena.com		3214644440		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024 Ficha: 2923927

OBJETIVO (S): Impartir Acciones de formación Uso y Manejo de las Tics / Tec. Asistencia Administrativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johnny Lopez	21193253			Aprendiz		Sena.com, Jhonnylopez7@hotmail.com	3222164538		Johnny López
2	Marcela Pedraza	1122695920			Aprendiz		SenaCom marcelapedraza@gmail.com	3133783570		Marcela Pedraza
3	Maria Fernanda Hernandez Obando	1122774403			Aprendiz		SenaCom mariafernandahernandezobando3@gmail.com	3144447809		Maria V
4	Sulay Gordillo	21.191.593			Aprendiz		Sena.com Sulay.gordillo@dinet.com	3229685195		Sulay G.
5	Laura Sulbaran	1122651701			Aprendiz		Sena.com laurasulbaran@gmail.com	3216459431		Laura S.
6	Magnolia Cortes	39717848			Aprendiz		Sena.com damaris2010@gmail.com	3107144962		
7	Lizeth Barbosa	1092171966			Aprendiz		Sena lizethbarbosa128@hotmail.com	3123731226		
8	Sulay G.	21.191.593			Aprendiz		Sena. Sulay.gordillo@	3229685195		Sulay G
9	Diana M. Vargas	52725752			Aprendiz		SENA Zmarcela788@gmail.com	3115258453		D.M.V2
10	Alexandra Garcia	1121932674			Aprendiz		Sena mariaalejandra2@gmail.com	3166554285		Yeidy Garcia
11	Paola Marcela	1121858164			Aprendiz		Sena greissydaza@gmail.com (usuario aprendiz)	321941362 35		
12	Adriana Ballesteros	1122654739			Aprendiz		Sena ballesteros@gmail.com	3115588867		Adriana Ballesteros

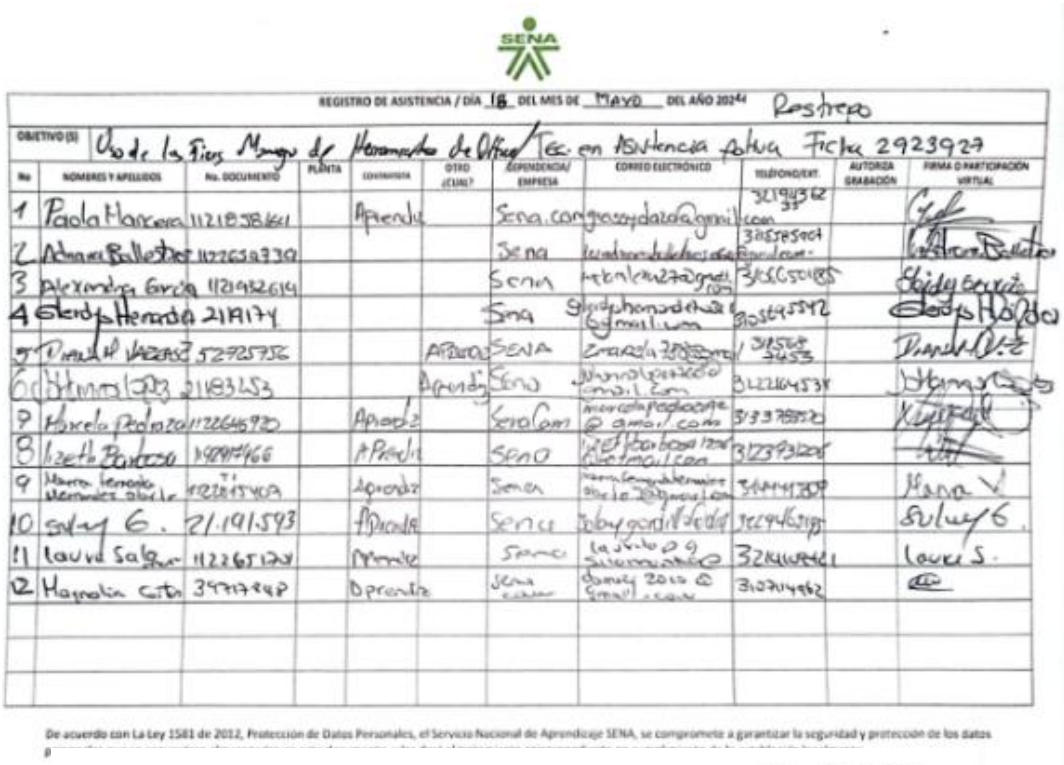


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024 Ficha: 2923927

OBJETIVO (S): Impartir Acciones de formación Uso de las Tics / Tecnico en Asistencia Administrativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sulay Gordillo	21.191.593			Aprendiz		Sulay.gordillo@dinet.com	3229685195		
2	Maria Fernanda Hernandez Obando	1122774403			Aprendiz		mariafernandahernandezobando3@gmail.com	3144447809		Maria V
3	Laura Sulbaran S.	1122651701			Aprendiz		laurasulbaran@gmail.com	3216459431		Laura S
4	Lizeth Barbosa	1092171966			Aprendiz		lizethbarbosa128@hotmail.com	3123731226		
5	Marcela Pedraza	1122695920			Aprendiz		marcelapedraza@gmail.com	3133783570		
6	Johnny Lopez	21193253			Aprendiz		Sena Jhonnylopez7@hotmail.com	3222164538 3214362 35		Johnny López
7	Paola Marcela	1121858164			Aprendiz		greissydaza@gmail.com			
8	Diana M Vargas	52725752			Aprendiz	Sena	Zmarcela788@gmail.com	3115258453		D.M.V2
9	Gleidys Hernandez	21191742			Aprendiz	Sena	gleidyshernandez1216@hotmail.com			Gleidys Hernandez
10	Adriana Ballesteros	1116539737			Aprendiz	Sena	ballesteros@gmail.com	3115588867		Adriana Ballesteros
11	Alexandra Garcia	1121932674			Aprendiz	Sena	mariaalejandra2@gmail.com	3166554285		Yeidy Garcia
12	Magnolia Cortes	39717848			Aprendiz	Sena	damaris2010@gmail.com	3107144962		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024 Restrepo

OBJETIVO (S): Uso de las Fics Manejo de Herramientas de Office Tec. en Asistencia Admva Ficha 2923927

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Marcela	1121838661			Aprendiz	Sena	congresoydatos@gmail.com	3219357 35		
2	Adriana Bolivar	1122634330				Sena		3185895041		
3	Alexandra García	1121932614				Sena		3155501185		
4	Eleidys Hernandez	211174				Sena		3105495342		
5	Daniela Vargas	52725756			Aprendiz	SENA		3185693455		
6	Hermelinda	21183253			Aprendiz	Sena		3122164538		
7	Marcela Pedraza	1122645930		Aprendiz		SenaCom		3133785520		
8	Lizeth Barbosa	1090174466		Aprendiz		Sena		3172933208		
9	Maria Fernanda Hernandez Ariza	1122845409		Aprendiz		Sena		3144447309		
10	Suley G.	21.191.593		Aprendiz		Sena		3124463199		
11	Laura Salgado	1122651201		Aprendiz		Sena		3214164461		
12	Magnolia Cotis	39717848		Aprendiz		Sena		3102144462		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

25-05-2024

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Restrepo - Meta HORA INICIO: 8:00 HORA FINAL: 1:00

OBJETIVO/TEMA: Manejo Herramientas Fics Excel Básico

NOMBRE CURSO: Tecnico Adm. Asistencia Admva FICHA: 2923927

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/F	FIRMA
1	Suley Castillo	21.191.593	Aprendiz	Sena-Com			
2							
3	LAURA SALGADO	1012	APRENDIZ	SENA			
4	Vanessa Aneros R	1192068080	Aprendiz	Sena			
5							
6							
7	Magnolia Cotis	39717848	Aprendiz	Sena-com			
8							
9							
10							
11							
12							

2925228 Técnico en Monitoreo Ambiental Villavicencio, Acciones de formación en el anejo y uso de las TICS. (08, 15, 22 y 29 -05-2024).





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024 Ficha: 2925228

OBJETIVO (S): Acciones de formación Uso y Manejo de los Trees /Tec. Monitoreo Ambiental

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Felipe Garcia	1193569659				Sena	[illegible]	3123500805	Si	
	Dayana Bernal	1123804359				Sena	Bernalcamelo@gmail	3102223814	Si	
	Sebastián Duran	[illegible]				SENA	[illegible]	[illegible]		
	Stefany Santofimio	1125151113				SENA	[illegible].com	3213912220	Si	
	Adriana Mendoza	1038934973				SENA	[illegible]	3118778816	Si	
	Vanessa Chacón	1121844503				Sena	[illegible]	3206855 4846	Si	
	Fanny Fuentes	1122653313			Sena	[illegible]	[illegible]	3206855 4846	Si	
	Isabella Rozo	1121946852				Sena	[illegible]	3174061143	Si	
	Nikole Marin	1122511267				Sena	[illegible]	3135876695		Nikole Marin
	[illegible]	[illegible]				Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]				Sena	[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	[illegible]				Sena	[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	[illegible]				Sena	[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]		

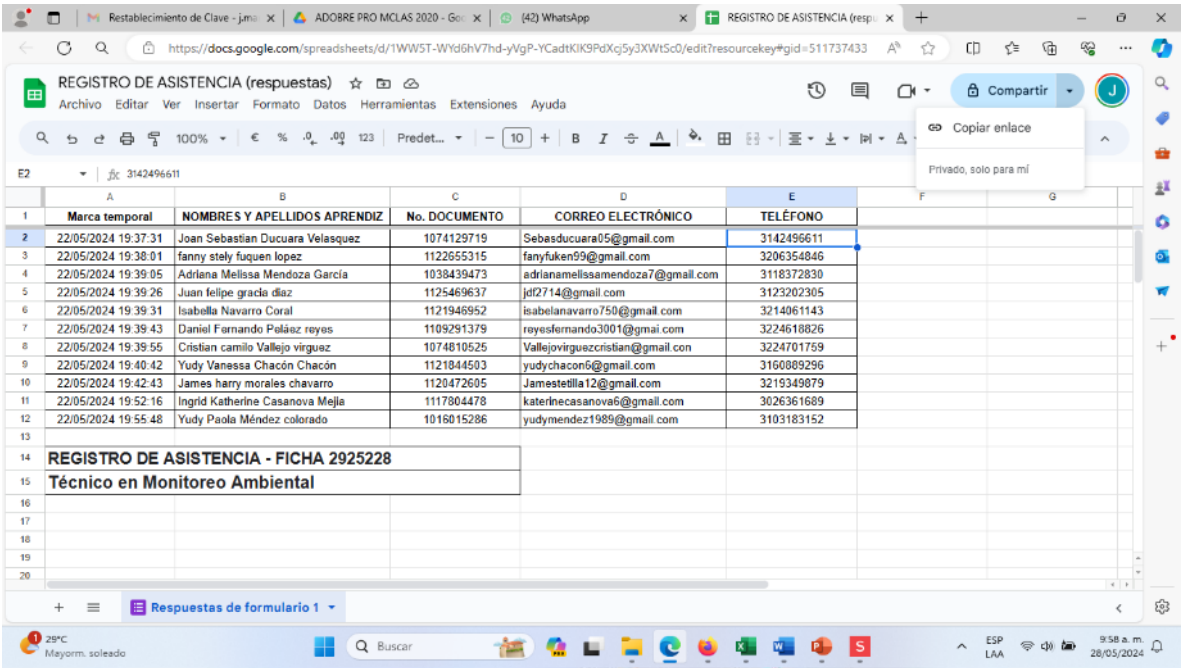
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 202 Ficha: 2925228

OBJETIVO (S): Acciones de formación Uso Y Manejo de los Trees /Tec. Monitoreo Ambiental

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	1150672605			Aprendiz		[illegible]	3216349875		
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	3222829842		
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
	Adriana Mendoza	1038934973			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	1125151113			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	3173205385		
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]		
	Isabella Rozo	1121946852			Aprendiz	Sena	[illegible]	3174061143		Isabella.
	Fanny Fuentes	1122653313			Aprendiz	Sena	[illegible]	3206855 4846		Fanny F.
	Nikole Marin	1122511267			Aprendiz	Sena	[illegible]	3135876695		Nikole Marin
	Vanessa Chacón	1121844503			Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]		Vanessa Chacon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA (respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Copiar enlace

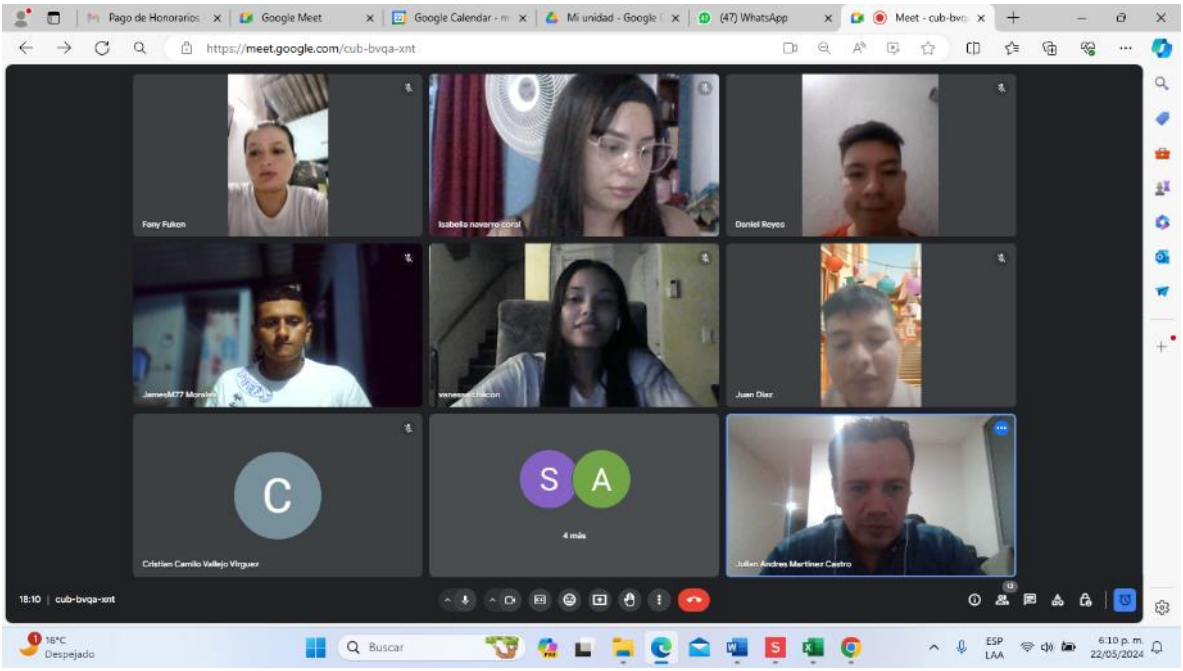
Privado, solo para mí

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
22/05/2024 19:37:31	Joan Sebastian Ducuara Velasquez	1074129719	Sebasducuara05@gmail.com	3142496611
22/05/2024 19:38:01	fanny stely fuquen lopez	1122655315	fanyfuken99@gmail.com	3206354846
22/05/2024 19:39:05	Adriana Melissa Mendoza García	1038439473	adrianamelissamendoza7@gmail.com	3118372830
22/05/2024 19:39:26	Juan felipe gracia diaz	1125469637	jdf2714@gmail.com	3123202305
22/05/2024 19:39:31	Isabella Navarro Coral	1121946952	isabelanavarro750@gmail.com	3214061143
22/05/2024 19:39:43	Daniel Fernando Peláez reyes	1109291379	reyesfernando3001@gmai.com	3224618826
22/05/2024 19:39:55	Cristian camilo Vallejo virguez	1074810525	Vallejovirguezcristian@gmail.con	3224701759
22/05/2024 19:40:42	Yudy Vanessa Chacón Chacón	1121844503	yudychacon6@gmail.com	3160889296
22/05/2024 19:42:43	James harry morales chavarro	1120472605	Jamestetilla12@gmail.com	3219349879
22/05/2024 19:52:16	Ingrid Katherine Casanova Mejía	1117804478	katerinecasanova6@gmail.com	3026361689
22/05/2024 19:55:48	Yudy Paola Méndez colorado	1016015286	yudymendez1989@gmail.com	3103183152

REGISTRO DE ASISTENCIA - FICHA 2925228

Técnico en Monitoreo Ambiental

Respuestas de formulario 1



Fany Fukon

Isabella navarro coral

Daniel Reyes

Juan Diaz

Cristian Camilo Vallejo Virguez

4 más

Julian Andres Martinez Castro

18:10 | cub-bvqa-xnt

2925161 Técnico en Monitoreo Ambiental Puerto Gaitán. Acciones de formación en el anejo y uso de las TICS. (02, 09, 16, 23 y 30 -05-2024).





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Acciones de formación Manejo y Uso de las Tics / Tecnico en Monitoreo Ambiental / Ficha: 2925361

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Urban Rivas	7632746 08				Sena		3135 0649		
2	Brayan Florez	1120099207				Sena		312 80 5		
3	José Vidal	7724820084				Sena		3223739895		
4	Maira Pastrana	1124818834				Sena		3131509		
5	Melissa Marin	1135591169				Sena		3155		Melissa Marin
6	Santiago Sier	1032023160				Sena		3205		
7	Kevin Tuiran	1047826				Sena		3137117774		
8	Frander Daza	7727743749				Sena		312 644		Frander D.
9	Jon. Gaviria	1118162755				Sena		3228		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024 Tecnico en Monitoreo Ambiental

OBJETIVO (S): Impartir Acciones de formación - Uso y manejo de las Tics / Ficha: 2925361

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolay Navarro	1046845452				Sena		3165916665		Carolay
2	Karen Lucia Hdez	1120356103				Sena		3165520774		Karen Lucia
3	Laura Sanchez	1122978284				Sena		3144		Laura S.
4	Valerie Vasquez	1111297595				Sena		3208		Valerie V.
5	Shari hernandez	103-5929218				Sena		3023354192		Shari h
6	Sofia Granado	1148896364				Sena		3206663477		
7	Denis Pavaba	1098015524				Sena		3007724480		Denis Pavaba
8	Zaidy Varela	1003625146				Sena		3108365613		
9	Yuly Reyes B	1122915252				Sena		3118421663		yuly
10	Gisela Duran	1124870141				Sena		3112876941		Gisela
11	Yohana Beltran	1057555225				Sena		3223855652		Yohana Beltran
12	Dayana Prieto	1004116098				Sena		3155811143		Dayana P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024 Tec. Monitoreo Ambiental

OBJETIVO (S) Impartir Acciones de formación Manejo de Herramientas Ofimáticas "PowerPoint". / Ficha : 2925161

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeni Paola Villalba	1.118167953			Aprendiz	Sena	yeniscavo88@gmail.com	3222246135		Yeni Paola Villalobos
	Hermis Fuentes	1.112340347			Aprendiz	Sena	[illegible]	3226448932		Fuentes H.
	Leonardo Tierro	1.075260-6414			Aprendiz	Sena	[illegible]	3157347774		[illegible]
	Santiago Serna	1053763780			Aprendiz	Sena		3207305760		[illegible]
	Melissa Mario	1112859161			Aprendiz	Sena	melissamario8@gmail.com	3154634045		Melissa Mario
	Maisa Posligua	1124818834			Aprendiz	Sena	maisamaisa08@gmail	3233064984		[illegible]
	José Vidal	1124320087			Aprendiz	Sena	[illegible]	3233134877		[illegible]
	Brayan Flores	1120049747			Aprendiz		[illegible]	3128641137		[illegible]
	Nelson Rivas	1092674606			Aprendiz	Sena	[illegible]	3135702147		[illegible]

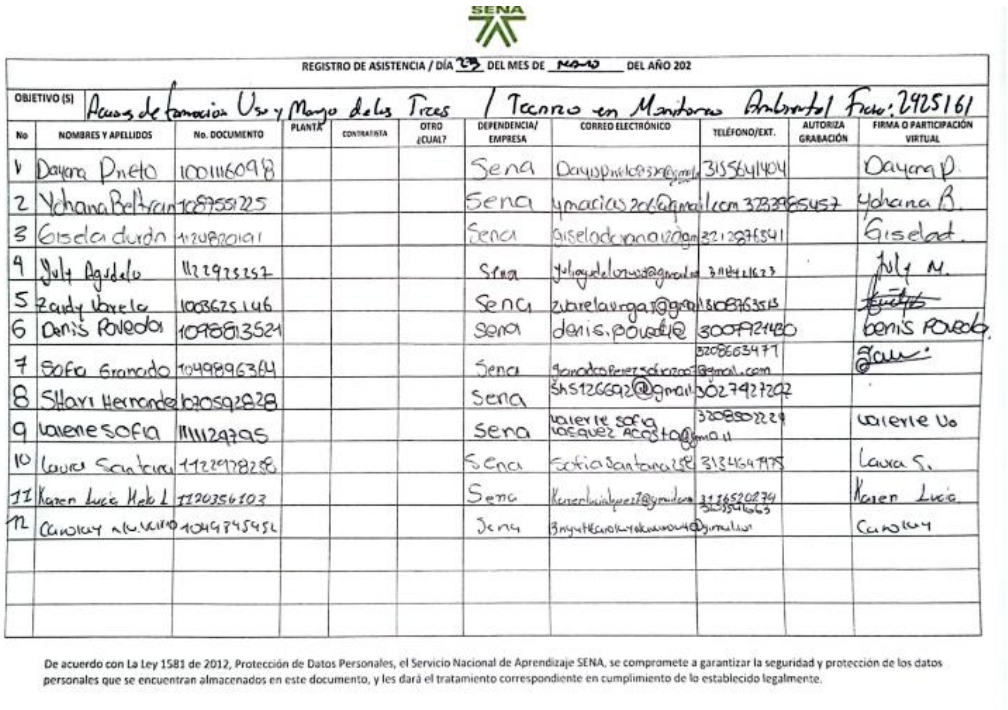
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024 Ficha N°: 2925161

OBJETIVO (S) Acuerdo de formación Uso y Manejo de las Tics / Técnico en Monitoreo Ambiental

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cindy Navarro	1044845452				Sena	[illegible]	3008541663		Cindy
2	Karen Lucia Melo L	1120356103				Sena	Karenlucialyara7@gmail.com	3116520214		Karen Lucia
3	Valerie Vasquez	1111297903				Sena	valerie Sofia vasquez ROS+ta@gmail.com	3208502224		Valerie Vasquez
4	Laura Sofia Santana	1122028238				Sena	sofiasantana 238@gmail.	3139647973		Laura Santana
5	Shari Hernandez	1070592828				Sena	Sh5122692@gmail.com	3027427074		Shariana M
6	Sofia Granado	1049895364				Sena	granadosperezsofia2607@gmail.com	3206634797		[illegible]
7	Denis Andrea P.	1098818521				Sena	denisacevedo1@	3007921430		Denis Pueblo
8	Zaidy Varela	1003625146				Sena	zaidavargas@gmail	3008763513		[illegible]
9	Yuli Mayra A.	1127935257				Sena	yuliagudelo1008@gmail.com	3184410823		Yuli Mayra
10	Gisela Durán	1124876101				Sena	giseladuran11@gmail.com	3112896541		Gisela
11	Yohana Bettin	1083557275				Sena	yohanabettin2@gmail.com	3233595457		Yohana
12	Dayana Pirela	1001116048				Sena	Dayanapirela1@gmail.com	3155641101		Dayana P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Acciones de formación Uso y Manejo de las Tics / Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha: 2725161

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayana Prieto	1001116098				Sena	Dayanaprieto3x@gmail.com	3155641404		Dayana P.
2	Yohana Beltrán	1089551225				Sena	ymarias2016@gmail.com	3233865457		Yohana B.
3	Gisela durán	1120821041				Sena	giseladuranavila@gmail.com	3212878541		Gisela.
4	July Agudelo	1122975267				Sena	yulyagudelomuñoz@gmail.com	3114421623		July M.
5	Zandy Varela	1003625146				Sena	zvarelaverga@gmail.com	3108163515		
6	Denis Poveda	1098613521				sena	denis.poveda@	3007921480		denis Poveda
7	Sofia Granado	1049896364				Sena	granadosperezsofia@gmail.com	3208663477		
8	Shari Hernandez	1070592828				Sena	SHS126692@gmail.com	3027927202		
9	valene sofia	1111297895				sena	valerie sofia vasquez acosta@gmail.com	3208832229		valerie Va
10	Laura Santana	1122978286				Sena	Laticia Santana258	3134647475		Laura S.
11	Karen Lucia Hab L	1120356103				Sena	Karenluciahabeza@gmail.com	3176520834 3205546663		Karen Lucia
12	Carolay [illegible]	1047845456				Sena	[illegible]			Carolay

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2729942 Técnico en Aprovechamiento y Beneficio del Caucho. Acciones de formación en el anejo y uso de las TICS. (02, 09, 16, 23 y 30 -05-2024).



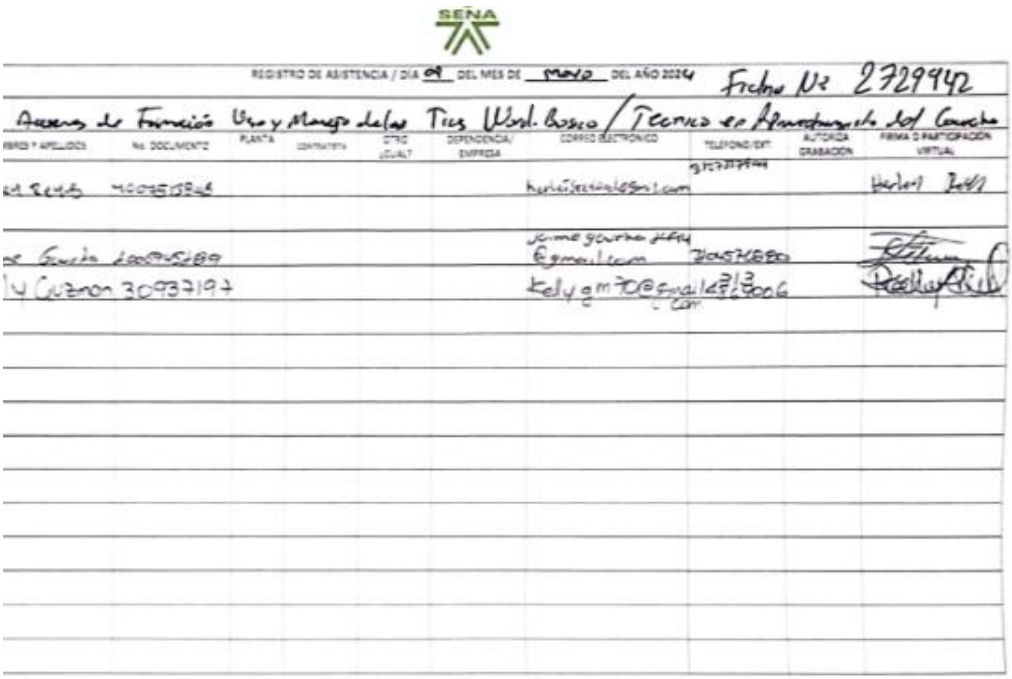


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

2789942

Clase ofimatica Excel Beneficio y Aprovechamiento del cultivo de caucho natural

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
elly gravais	30937197					Kellygm30@gmail.com	3134869006		
ime Gaucha	1006945180					@gmail.com	3164376385		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024 Ficha No 2729942

Acciones de Formación Uso y Manejo de las Tics Word. Basico / Tecnico en Almacenamiento del Concreto

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	1007513848					[illegible]	3127374844		Herlen Tovar
[illegible] Gaviria	1005945189					[illegible]	3145716880		[illegible]
Kelly Cuzman	30937197					[illegible]	313 [illegible]		[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024 Ficha. 2729942

EVO (S) Acciones de Formación Uso y Manejo de las Tics Power Point / Tecnico en Almacenamiento del Concreto

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Herlen Tovar Rivera	1007513848					herleintovar@gmail.com	3127374844		Herlen Tovar
Jaime Gaviria	1005945189					jaimegaviria1994@gmail.com	3145716880		[illegible]
Kelly Cuzman	30937197					kellygmto@gmail.com	313 [illegible]		[illegible]

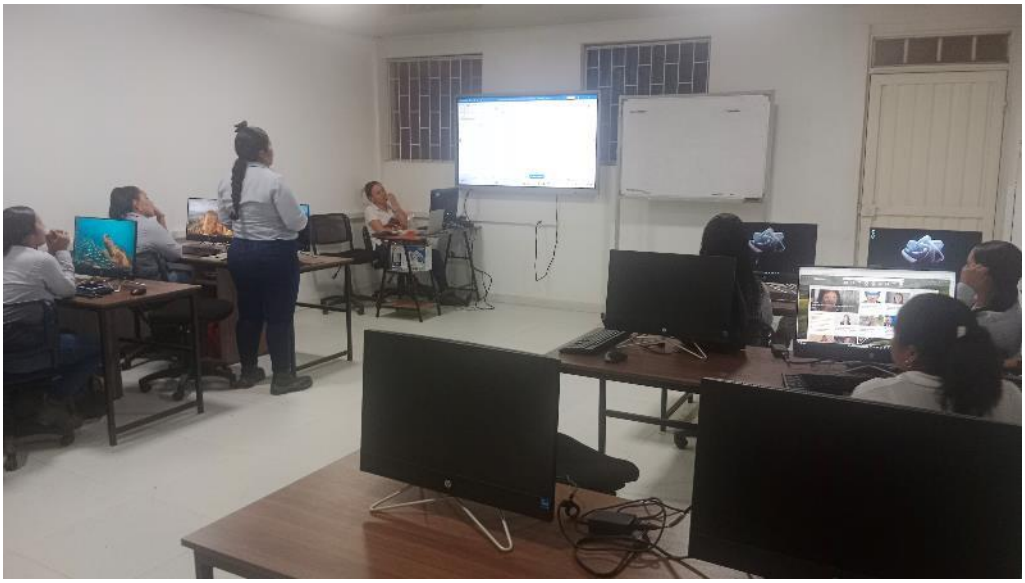
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024 Ficha: 2729942

OBJETIVO (S): Acciones de formación Uso y Manejo de las Tics "Excel Básico": Tec en Agroecosistemas del Caribe

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Herlen Tejeda	1007550848					herlentejeda@gmail.com	3127377404		Herlen Tejeda
	Jaime Gaviria Hoyos	1006716184					jaimegaviria1944@gmail.com	3045766661		
	Kelly Cuaran	30937197					kelygm72@gmail.com	313 4862006		

2828270 Técnico en Monitoreo Ambiental. Puerto López. Acciones de formación en el anejo y uso de las TICS. (03, 10, 17, 24 y 31 -05-2024).



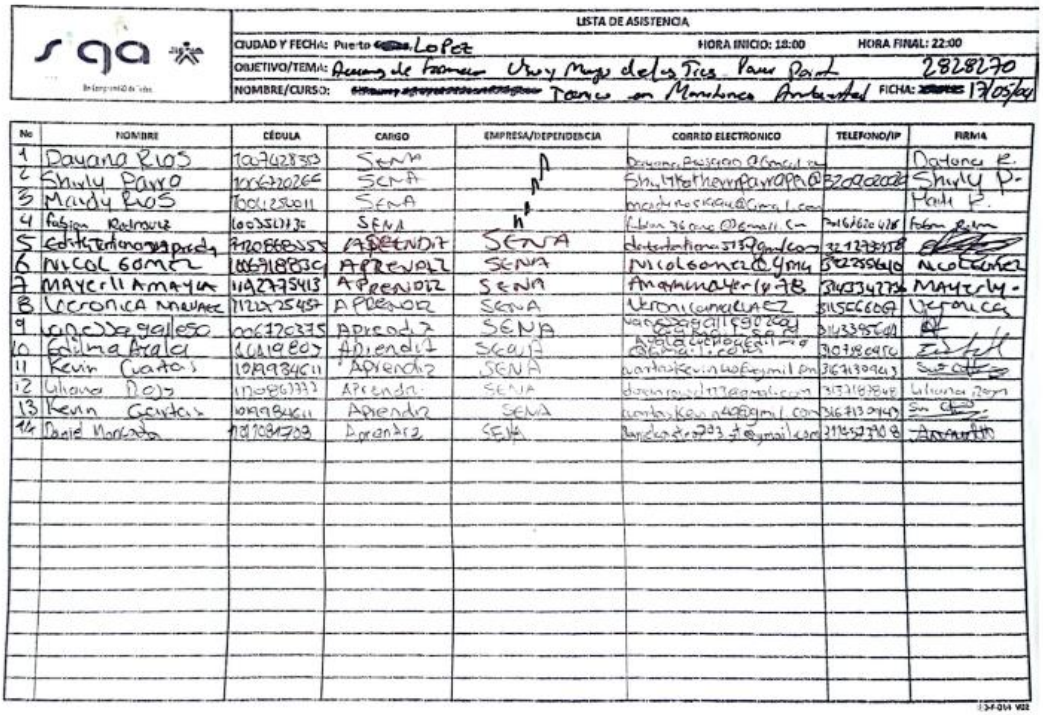


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024 Ficha: 2828270

OBJETIVO (S) Impartir Acciones de formación Excel Basico / Tecnico en Monitoreo Ambiental

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maudy Rios	1004250011					[illegible]	3205714692		[signature]
2	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		[signature]
3	Damaris Rios	1007078353					[illegible]	3228571496		Damaris Rios
4	Shirly Parra	1006720266					[illegible]	3004720028		Shirly Parra
5	Mayerly Amaya	1192795413					[illegible]	3143342786		[signature]
6	Nicol Gómez	1006718854					[illegible]	3222556640		Nicol Gómez
7	vanessapallego	1006[illegible]375					vanessapallego2004@gmail.com	3143395640		[signature]
8	Edilma Ayala	20419805					Ayalacuenca edilma@gmail.com	3107580250		[signature]
9	Veronica Nariv	1122725437					[illegible]	3115566663		[signature]
10	Liliana Rojas	1[illegible]					[illegible]	3137197849		Liliana Rojas
11	Daniel Mercado	1019581703					[illegible]	3145739109		[signature]
12	Kevin Cuadrado	1019984611					[illegible]	3167130943		[signature]
13	Fabian Rodriguez	1007521738					[illegible]	3166610426		Fabian Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



LISTA DE ASISTENCIA

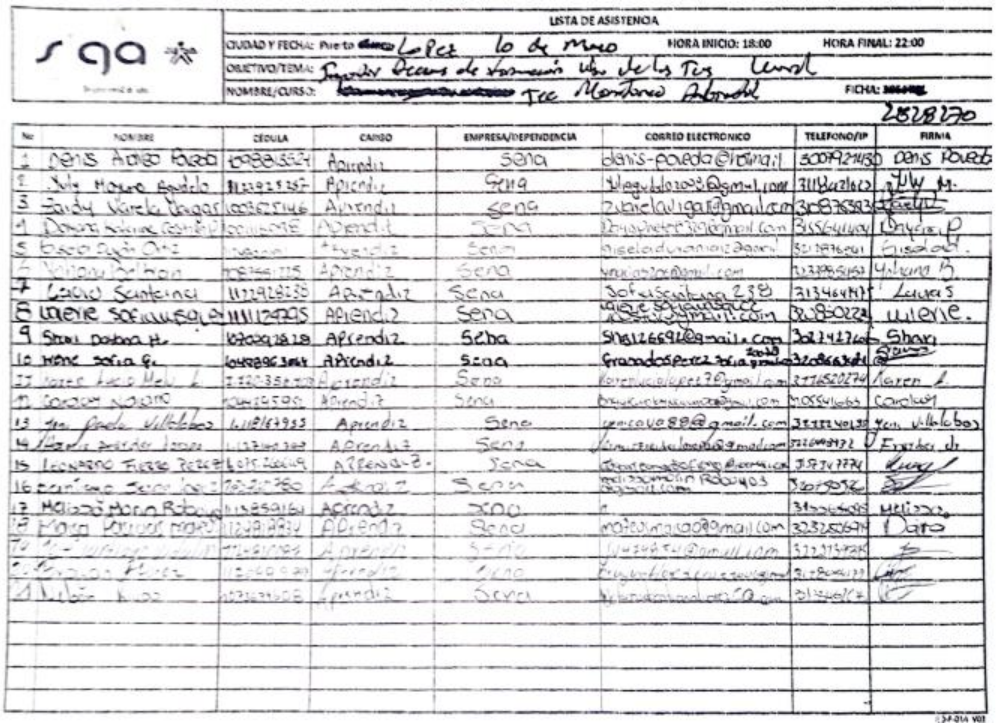
CIUDAD Y FECHA: Puerto [redacted] Lopez HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Asesoria de Examen Uso y Manejo de las Tics Power Point 2828270

NOMBRE/CURSO: [redacted] Taller en Mantenimiento Ambiental FICHA: [redacted] 1705162

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Dayana Rios	1017428383	SENA				
2	Shirly Parra	1006720265	SENA				
3	Milady Rios	1001258011	SENA				
4	Fabian Ramirez	1003511132	SENA				
5	[redacted]	[redacted]	APRENDIZ	SENA			
6	NICOL GOMEZ	1069188836	APRENDIZ	SENA			
7	MAYERLI AMAYA	1122775413	APRENDIZ	SENA			
8	VERONICA MENDEZ	1122725457	APRENDIZ	SENA			
9	[redacted]	1067726375	APRENDIZ	SENA			
10	Fatima Arala	1121198107	APRENDIZ	SENA			
11	Kevin Cuatin	1089934611	APRENDIZ	SENA			
12	Uliana Rojo	1120861773	APRENDIZ	SENA			
13	Kevin Cuatin	1089934611	APRENDIZ	SENA			
14	David Morales	1121084709	APRENDIZ	SENA			

SF-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Puerto [redacted] Lopez 10 de Mayo HORA INICIO: 18:00 HORA FINAL: 22:00

OBJETIVO/TEMA: Segunda Asesoria de Examen Uso de las Tics Word

NOMBRE/CURSO: [redacted] Tic Mantenimiento Ambiental FICHA: [redacted] 2828270

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
2	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
3	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
4	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
5	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
6	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
7	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
8	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
9	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
10	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
11	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
12	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
13	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
14	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
15	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
16	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
17	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
18	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
19	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
20	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			
21	[redacted]	[redacted]	Aprendiz	Sena			

SF-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Dto Lopez. 03/mayo/2024 HORA INICIO: 7:3 HORA FINAL: 22:30

OBJETIVO/TEMA: Jornada de Formación Usuarios Web Beca

NOMBRE/CURSO: Técnico en Asistencia Ambiental FICHA: 2828230

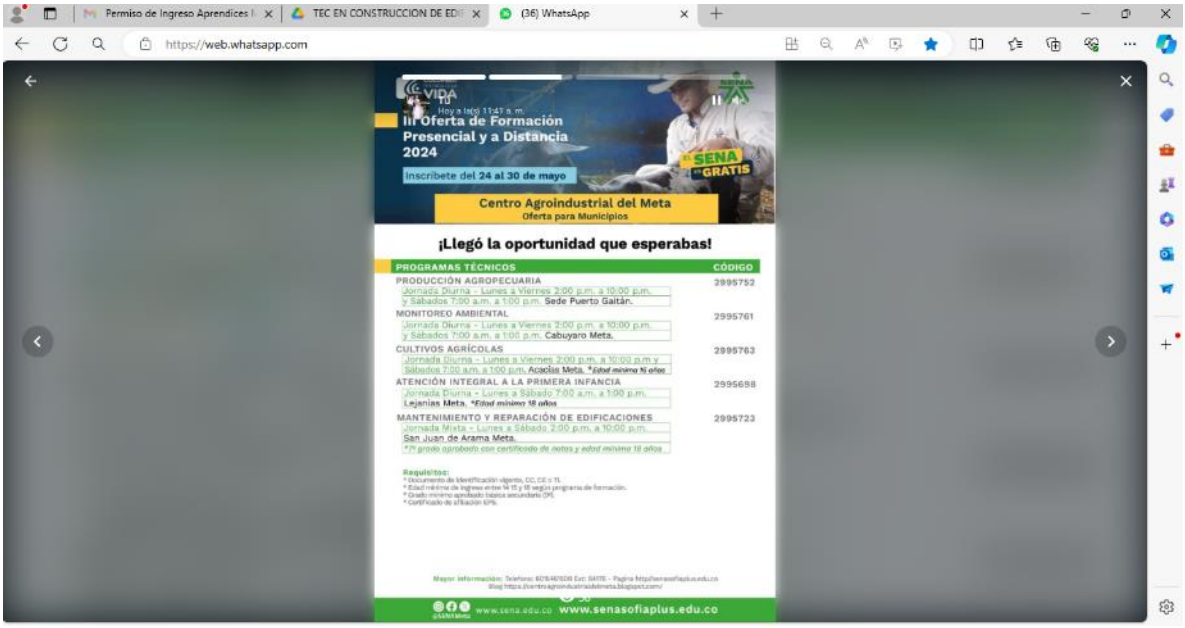
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maudy Ríos	1006128011	Aprendiz		maudynas@gmail.com		Maudy Ríos
2	Edith Tatiana Daza Peña	1110668337	Aprendiz	SENA	daza-tatiana@hotmail.com	3127326978	
3	Paulina Ríos	1004428338	Aprendiz	SENA			Paulina R.
4	Shirly Pama	1007825266	Aprendiz	SENA			Shirly P.
5	Leonisa Navarro	1122775437	Aprendiz	SENA	leonisanavarro@hotmail.com	3115566643	
6	Nicol Gomez	1007168841	Aprendiz	SENA	Nicolgomez@sena.edu.co	3122351940	Nicol Gomez
7	Mayerly Amaya	1122775413	Aprendiz	SENA	Amayamayerly28@gmail.com	3107392786	Mayerly A.
8	Yaneth Sagbay	1007702715	Aprendiz	SENA	yanethsagbay@gmail.com	3147895621	
9	Fatima Ayala C	1004968308	Aprendiz	SENA	fatimaayala@soldadura.sena.edu.co	3107502432	
10	Fabian Ramirez	1003521774	Aprendiz	SENA	fabianramirez@gmail.com	3164620172	
11	Kevin Cantos	1004834621	Aprendiz	SENA	cantoskevin1006@gmail.com	3164130945	
12	Liliana Rojas	1124883333	Aprendiz	SENA	lilianarojas1126@gmail.com	3124183846	
13	David Manuel	1011087209	Aprendiz	SENA	davidmanuel203@gmail.com	3114573406	

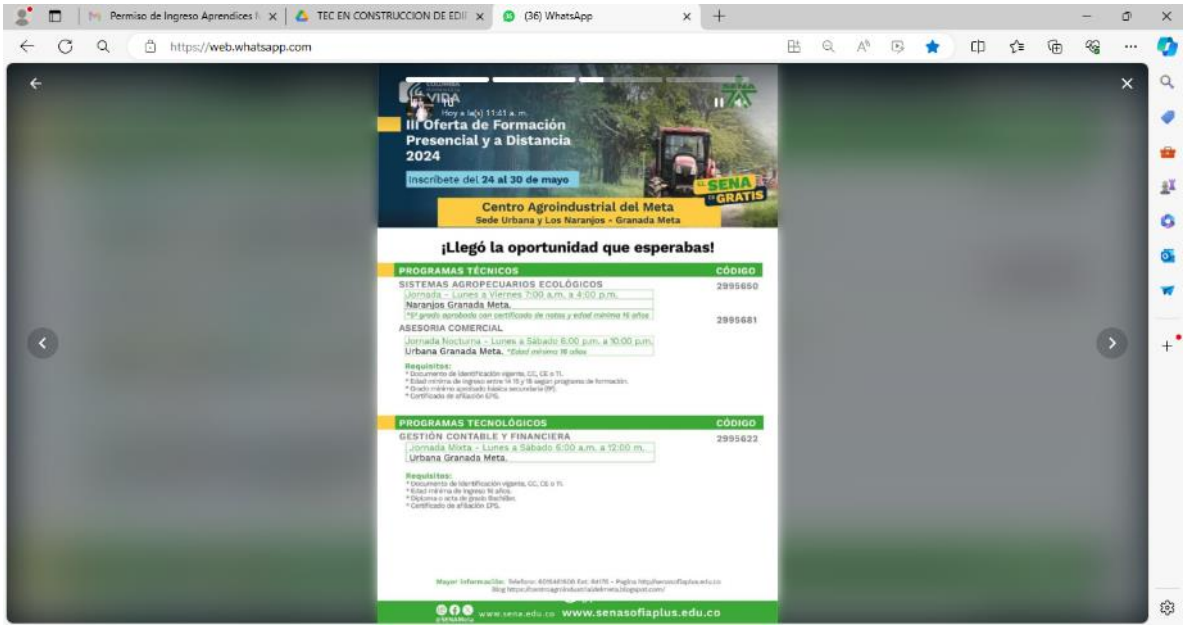
GD-F-014 V02

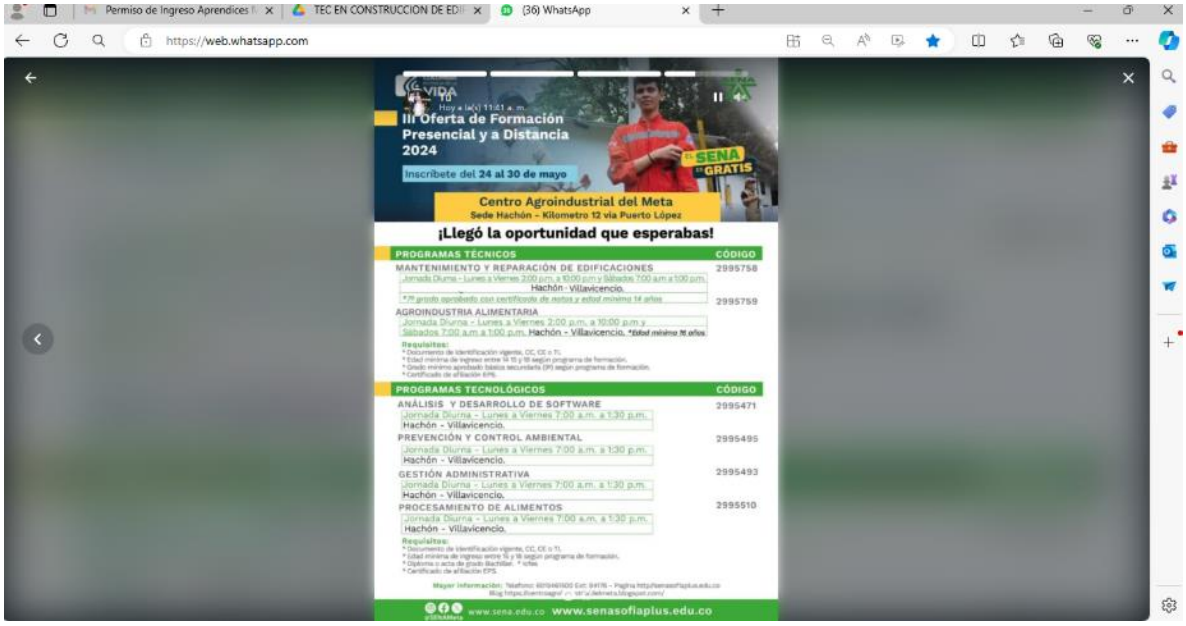
Anexo 4. Obligación contractual 14. Apoyar al centro deformación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

Se Publica en redes sociales la promoción de la tercera Oferta Educativa en el mes de mayo. Se apoya con la divulgación de la tercera Oferta Educativa y se apoya a través de WhatsApp a la comunidad que desea inscribirse a la 3ra Oferta Educativa del Sena.




https://web.whatsapp.com
III Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2024
Inscríbete del 24 al 30 de mayo
SENA GRATIS
Centro Agroindustrial del Meta
Oferta para Municipios
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
PROGRAMAS TÉCNICOS
CÓDIGO
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
2995752
Jornada Diurna - Lunes a Viernes 2:00 p.m. a 10:00 p.m. y Sábados 7:00 a.m. a 1:00 p.m. Sede Puerto Gaitán.
MONITOREO AMBIENTAL
2995761
Jornada Diurna - Lunes a Viernes 2:00 p.m. a 10:00 p.m. y Sábados 7:00 a.m. a 1:00 p.m. Cabuyaro Meta.
CULTIVOS AGRÍCOLAS
2995763
Jornada Diurna - Lunes a Viernes 2:00 p.m. a 10:00 p.m y Sábados 7:00 a.m. a 1:00 p.m. Acacías Meta. *Edad mínima 16 años
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
2995658
Jornada Diurna - Lunes a Sábado 7:00 a.m. a 1:00 p.m. Lejanías Meta. *Edad mínima 16 años
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
2995723
Jornada Mixta - Lunes a Sábado 2:00 p.m. a 10:00 p.m. San Juan de Arama Meta.
*9° grado aprobado con certificado de notas y edad mínima 18 años
Requisitos:
www.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co


https://web.whatsapp.com
III Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2024
Inscríbete del 24 al 30 de mayo
SENA GRATIS
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Urbana y Los Naranjos - Granada Meta
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
PROGRAMAS TÉCNICOS
CÓDIGO
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS
2995650
Jornada - Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Naranjos Granada Meta.
*9° grado aprobado con certificado de notas y edad mínima 16 años
ASESORÍA COMERCIAL
2995681
Jornada Nocturna - Lunes a Sábado 6:00 p.m. a 10:00 p.m. Urbana Granada Meta. *Edad mínima 16 años
Requisitos:
PROGRAMAS TECNOLÓGICOS
CÓDIGO
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
2995622
Jornada Mixta - Lunes a Sábado 6:00 a.m. a 12:00 m. Urbana Granada Meta.
Requisitos:
www.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co


https://web.whatsapp.com
III Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2024
Inscríbete del 24 al 30 de mayo
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Hachón – Kilometro 12 via Puerto López
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
PROGRAMAS TECNICOS
CÓDIGO
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
2995758
Hachón - Villavicencio.
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
2995759
Hachón – Villavicencio.
PROGRAMAS TECNOLÓGICOS
CÓDIGO
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2995471
Hachón - Villavicencio.
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
2995495
Hachón - Villavicencio.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2995493
Hachón - Villavicencio.
PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
2995510
Hachón - Villavicencio.
www.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co


+57 313 6146746
Bloquear



Anexo 5. Obligación contractual 17. En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.

Evidencias de la formación presencial y virtual, Reporte de eventos a Sofia plus y al correo de la coordinación.

2929311 Técnico en Construcción de Edificaciones.



2923927 Técnico en Asistencia Administrativa.



2925228 Técnico en Monitoreo Ambiental.

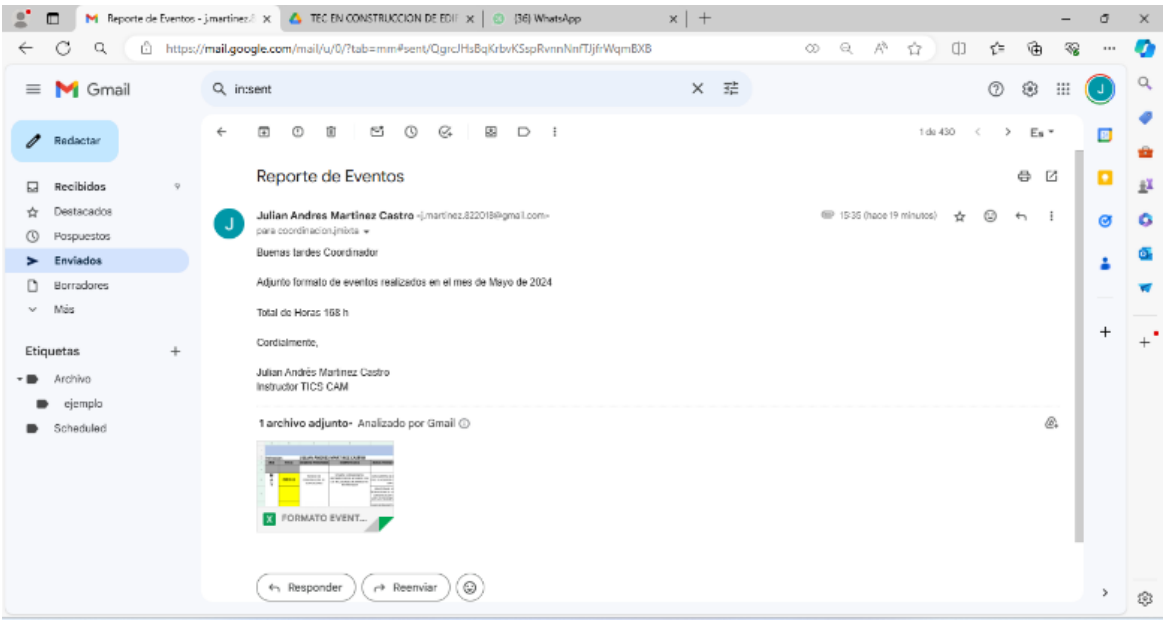


2925161 Técnico en Monitoreo Ambiental.

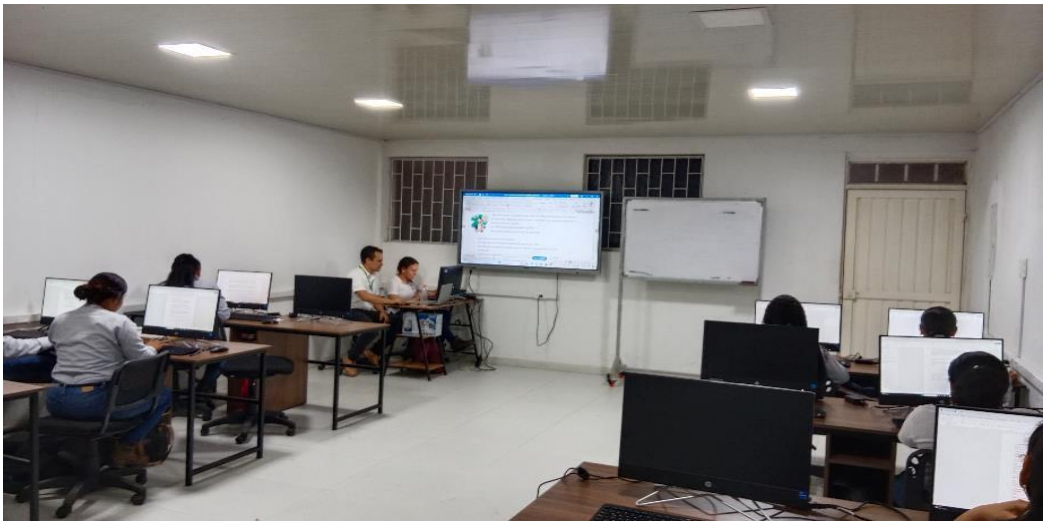


2729942 Técnico en Aprovechamiento y Beneficio del Caucho.





2828270 Técnico en Monitoreo Ambiental.



Anexo 6. Obligación contractual 18. En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.

Reporte de eventos en elaplicativo Sofia Plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2929311 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTANDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

Anexo 7. Obligación contractual 19. Participación en las reuniones por parte de la coordinación mixta del día martes 21 de mayo.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADEMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE	2925161 - MONITOREO AMBIENTAL
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de contexto productivo y social.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el las políticas organizacionales y la
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultados de aprendizaje etapa practica
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICAS EN LA FICHA: 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE	2929311 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y Reglamento técnico de construcción
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Competencia de aprendizaje:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
Competencia de aprendizaje:	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
Competencia de aprendizaje:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
Competencia de aprendizaje:	Instalar redes hidrosanitarias de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
Competencia de aprendizaje:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
Competencia de aprendizaje:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
Competencia de aprendizaje:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Competencia de aprendizaje:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	
Competencia de aprendizaje:	Resultados de aprendizaje etapa practica
Competencia de aprendizaje:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	

- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas

02 Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares

03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos

04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

HORAS DEDICAS EN LA FICHA: 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE	2923927 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultados de aprendizaje etapa practica
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las Necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 32,00**

FICHA DE APRENDIZAJE	2828270 - MONITOREO AMBIENTAL
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultados de aprendizaje etapa practica
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
- USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE	2925228 - MONITOREO AMBIENTAL
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultados de aprendizaje etapa practica
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META