11-9404

Bogotá, D.C.

Asunto: Invitación a cotizar

Respetados oferentes:

El Centro de Gestión Administrativa del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus pre cotizaciones, lo anterior con el propósito de consolidar la debida pluralidad de cotizaciones y construcción del análisis de mercado y del sector del proceso que tiene por **objeto** ***"Contratar la compra de materiales de formación para los aprendices de las diferentes coordinaciones académicas del Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital"***

Conforme a lo anterior, nos permitimos invitarlos a presentar cotización, la información remitida servirá de base para la elaboración del estudio de mercado y por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes y no genera ningún tipo de vinculo o responsabilidad con el SENA.

Solicitamos remitir comunicación escrita con la referencia - **ASUNTO**: *COTIZACIÓN – "**materiales de formación para los aprendices de las diferentes coordinaciones académicas del Centro de Gestión Administrativa de la Regional Distrito Capital".***

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE COTIZACIONES: La entidad requiere que los interesados entreguen su cotización formal firmada por el representante legal de la persona jurídica o natural, identificando si es empresa privada, pública o mixta, la fecha límite de entrega será el **20 de marzo de 2024 a las 5:30 pm**.

LUGAR PARA PRESENTAR LA PRECOTIZACIÓN: A través de la plataforma SECOP II o mediante correo electrónico al Correo tmatallana@sena.edu.co, ricardo.montealegre@sena.edu.co

Por favor si anexa algún archivo digital, este debe venir en formato PDF, Word o Excel, en ningún caso se aceptan archivos comprimidos.

Se presenta la siguiente información como referencia de consulta:

a. **ESPECIFICACIONES MINIMAS**

1. Los proponentes deberán cumplir las especificaciones técnicas de calidad y cantidad, establecidas a continuación.

No	Nombre del elemento	Unidad de medida	Presentación
1	Barras de pegante libres de ácido 40 grms	Unidad	Unidad
2	Blocks o cuadernos de papel (Bond Blanco) 75 Grms x 80 Hojas tamaño carta	Unidad	Unidad block x 80 hojas
3	Blocks o cuadernos de papel (Cuadriculado) 75 Grms x 80 Hojas Tamaño carta	Unidad	Unidad block x 80 hojas
4	Borradores para tableros acrílico blanco	Unidad	Unidad
5	Borradores (Nata x 20 grms)	Unidad	Caja x 12 unidades
6	Caja para archivo tipo troquelada x 200	Unidad	paquete x 20 Unidades desarmada
7	Carpeta (de dos tapas legajadora)	Unidad	Unidad
8	Carpeta (legajadora plástica tamaño oficio)	Unidad	Unidad
9	Cinta transparente (12mm x 18 metros)	Unidad	Unidad
10	Cinta de enmascarar (delgada 12 mm x 40 mts)	Unidad	Unidad
11	Cinta de enmascarar (3/4 x 20 mts)	Unidad	Unidad
12	Clip para papel	Unidad	Caja x 100 unidades
13	Cortadoras de papel o repuestos (bisturí de 17cm x 4cm x 1,5 cm)	Unidad	Unidad
14	Esfero de punta redonda (negro)	Unidad	Unidad

15	Esfero de punta redonda (rojo)	Unidad	Unidad
16	Sujetador de documentos (gancho legajador)	Unidad	Paquete x 20 Unidades
17	Sujetador de documentos (gancho legajador plástico para 200 folios)	Unidad	Paquete x 20 Unidades
18	Grapadora	Unidad	Unidad
19	Grapas	Unidad	Caja x 5000 Unidades
20	Lápices de colores	Unidad	Caja x 12 Unidades
21	Lápices de madera	Unidad	Unidad
22	Marcadores (borrables para tablero acrílico) color azul	Unidad	Caja x 12 unidades
23	Marcadores (borrables para tablero acrílico) color negro	Unidad	Caja x 12 unidades
24	Marcadores (borrables para tablero acrílico) color verde	Unidad	Caja x 12 unidades
25	Marcadores (borrables para tablero acrílico) color rojo	Unidad	Caja x 12 unidades
26	Marcadores (permanentes punta biselada) color azul		Caja x 12 Unidades
27	Marcadores (permanentes punta biselada) color negro	Unidad	Caja x 12 unidades
28	Marcadores (permanentes punta biselada) color verde	Unidad	Caja x 12 unidades
29	Marcadores (permanentes punta biselada) color rojo	Unidad	Caja x 12 unidades

30	Marcadores permanentes punta fina color azul	Unidad	Caja x 12 unidades
31	Marcadores permanentes punta fina color negro	Unidad	Caja x 12 unidades
32	Marcadores permanentes punta fina color verde	Unidad	Caja x 12 unidades
33	Marcadores permanentes punta fina color rojo	Unidad	Caja x 12 unidades
34	Papel para impresora o fotocopiadora tamaño carta	Unidad	Resma x 500 hojas
35	Papeles cartulina (calipso, 23,5 cm x 34,5 cm, colores surtidos)	Unidad	Paquete x 10 Unidades
36	Papeles cartulina (opalina 70 x 100 cms, 180 grms)	Unidad	Pliego
37	Maquina perforadora de encuadernación (2 huecos 15hojas metal)	Unidad	Unidad
38	Pegamentos (pegante liquido papel)	Unidad	Unidad
39	Reglas (flexible x 30 cms de largo)	Unidad	Unidad
40	Removedores de grapas (saca ganchos)	Unidad	Unidad
41	Resaltadores (colores surtidos punta gruesa)	Unidad	Caja x 12 unidades
42	Tajalápices manuales	Unidad	Caja x 12 unidades
43	Papel de escritura (hojas tipo examen cuadriculadas)	Unidad	Paquete x 50 hojas
44	Tijeras (punta redonda) de 19,5 cms. Mango acrílico	Unidad	Unidad

45	Memoria USB 3.0, compatible a la inversa con USB 2.0 especialmente de 32gb clase 10, metálica	Unidad	Unidad
46	Guantes de látex talla s, m, l.	Unidad	Caja x 100 unidades
47	Tapabocas desechables en empaque individual azul de tres filtros con elástico de sujeción al oído y adaptador nasal anatómico.	Unidad	Caja x 50 Unidades
48	Bata para archivo	Unidad	Unidad
49	Gel antibacterial	Unidad	Frasco
50	Guante de nitrilo	Unidad	Caja x 100 unidades
51	Gorros cofias oruga desechables	Unidad	Paquete x 100 Unidades
52	Caja para archivo tipo troquelada x 100	Unidad	paquete x 20 Unidades desarmada
53	Caja para archivo tipo troquelada x 300	Unidad	paquete x 20 Unidades desarmada
54	Brocha plana	Unidad	Juego x 3 Unidades
55	Carpeta cuatro aletas	Unidad	Paquete x 12 Unidades
56	Rótulos autoadhesivos para impresoras láser ink jet y fotocopiadoras. • rótulo 66 rótulos x hoja. • tamaño: 3.17 cm x 2.22 cm	Unidad en hoja x 66 rótulos	Unidad en hoja X 66 Rótulos

57	Papel japones blanco para restauración de documentos de archivo. 30 gramos rollo 69 cm x 10 metros	Unidad	Unidad
58	Sobre de manila tamaño carta	Unidad	Paquete x 100 Unidades
59	Sobre de manila tamaño oficio	Unidad	Paquete x 100 Unidades
60	Guante de vinilo	Caja x 100 Unidades	Caja x 100 unidades
61	Apuntador láser profesional tipo pluma elegante rojo, no calienta ni quema, utiliza 2 baterías aaa es especialmente útil en la oficina, trabajo, casa. Para presentaciones, juntas, seminarios, iluminación, etc.	Unidad	Unidad
62	Cable HDMI- Cable de alta definición (HDMI) con 5 metros de alcance, ideal para conectar pantallas, computadores y proyectores que tengan esta misma conexión.	Unidad	Unidad
63	Agenda argollada	Unidad	Unidad
64	Notas de débito	Unidad	Block x 100 hojas
65	Notas de crédito	Unidad	Block x 100 hojas
66	Comprobante de ingreso	Unidad	Block x 100 hojas
67	Comprobante de egreso	Unidad	Unidad
68	Recibos de caja	Unidad	Block x 100 hojas

69	Letras de cambio	Unidad	Block x 100 hojas
70	Banderitas	Unidad	Unidad
71	Tinta para marcador borrable gotrto de 30 ml, colores azul, negro, rojo y verde	Unidad	Caja surtida por 12 unidades
72	Lápiz Mina Negra No. 2	Unidad	Caja por 12 unidades
73	Bayetilla	Unidad	Paquete por 5
74	Cinta Filmoplast P	Unidad	Rollo x 10 metros
75	Cosedora	Unidad	Unidad
76	Papel bond	Unidad	Unidad
77	Bisturie	Unidad	Unidad
78	Alcohol antiséptico	Unidad	Frasco x750 ml
79	Gel Antibacterial	Unidad	Frasco x 1L. Con válvula dispensadora.
80	Jabón Líquido Antibacterial	Unidad	Frasco x 1L. Con válvula dispensadora.
81	Toallas de Papel	Unidad	3 Fajos X 150 Hojas
82	Dispensador de toallas de papel.	Unidad	Unidad
83	Pañitos o toallas para limpiar	Unidad	Tamaño 18cm x 11.9cm
84	Baterías recargables AA	Unidad	Unidad
85	Baterías recargables AAA	Unidad	Unidad
86	Cargador de baterías	Unidad	Unidad
87	Papel de notas autoadhesivas	Unidad	Taco x 500

88	Papel Cuadernillos	Unidad	Paquete x 50
89	Esfero de corrección	Unidad	Unidad
90	Repuesto para esfero de corrección	Unidad	Unidad
91	Guante de Nitrilo	Unidad	Cajax100 und.
92	Lápices de Colores	Unidad	Caja x 12und
93	Protectores de ojos o visores	Unidad	Unidad
94	Batas de aislamiento	Unidad	Paquete X 10 Unidaes
95	Desinfectante manos	Litro	Frasco x 1L. Con válvula dispensadora.
96	Cinta pegante	Unidad	Unidad
97	Papel Kraf	Unidad	Rollo por 250 mts
98	Temperas	Unidad	Caja x 12
99	Papel O Pelicula Autoadhesiva	Unidad	Rollo
100	Papel Adhesivo	Unidad	Paquete por 300 hojas
101	Carpeta archivo 2 tapas con refuerzo	Juego x 2 tapas	50 Juegos
102	Pincel plano pelo de marta	Unidad	Paquete X 12 Unidades
103	Block papel iris tamaño carta	Unidad	Paquete X 3 Block, cada block contiene 35 hojas
104	Cinta Falla para archivos	Unidad	Unidad X 15 metros

105	Overol Antifluido	Unidad	Unidad
106	Humedecedor	Unidad	Caja 14gr
107	Decámetros	Unidad	Unidad

108	Refuerzos para orificios	Unidad	Paquete x 200 und
109	Alicate Corta Frio Diagonal	Unidad	Unidad
110	Polainas elaboradas en tela 30-35 grms descartable y resistente.	Unidad	Bolsa X 50 Unidades
111	Pos – it 75 x 75mm	Unidad	Paquete
112	Hisopos de algodón largos	Unidad	Paquete X 100 Unidades
113	Máquinas para fechar o numerar	Unidad	Unidad
114	Toner impresora HP M631	Unidad	Unidad
115	Stiker impresora código de barras	Unidad	Rollo
116	Cinta Mágica	Unidad	Unidad

2. El proponente deberá cotizar todos los ítems, en las mismas cantidades solicitadas.

3. Serán rechazadas las propuestas que excedan el presupuesto oficial.

4. Se requiere realizar la fumigación (Control de insectos voladores y rastreros) dos veces cada mes.

5. Se requiere realizar la fumigación preventiva de ambientes cada mes.

6. Se requiere el cambio de cebo rodenticida anticoagulante e inspección de dieciocho (18) puntos de estaciones, con actualización de señalización.

7. Presentar Concepto sanitario favorable por parte de la secretaria Distrital de Salud o Entidad Reguladora.

8. Presentar curso de capacitación y entrenamiento en manejo de plaguicidas, 60 horas acumulables al año de los operarios que van a realizar la labor de fumigación y control de roedores.

9. Presentar hojas de seguridad y fichas técnicas de los productos utilizados para la fumigación y control de roedores.

b. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será de treinta (30) días sin exceder el 15 de diciembre de 2024 a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato/aceptación de la oferta.

c. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Bogotá, D.C. en el SENA - Centro de Gestión Administrativa – Avenida Caracas No. 13- 80

PARAGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Bogotá, D.C

d. GARANTIAS: Para la ejecución del contrato que resulte del proceso de selección, la entidad requerirá la constitución de una garantía, con los siguientes amparos:

Cumplimiento: por el diez (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: por el cinco (5 %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Estabilidad y calidad de la obra: por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato por un término de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de recibo final de satisfacción
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: por el veinte (20 %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Póliza de Responsabilidad extracontractual: por un valor asegurado de 200 SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

Cordialmente,

TATINA LENKE MATALLANA ROA
SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Proyectó: Kelly Avella
Cargo: Apoyo Contratación

Revisó: Juan Ricardo Montealegre
Cargo: Coordinador Grupo de apoyo Intercentros CGA-CFAFC