Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-06
	Versión: 02
LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO	Fecha:01/Mar/2023

TIPO DE PAGO					
Contratista:	Sara Rey Condia		Contrato No:	PS-GCT.2.7.24-395	
Dependencia o Grupo al que pertenece:		SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN			
Parcial:		Final:	X	Número de pago:	2

N.	DOCUMENTOS *(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)*	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, *en su versión vigente.*	N/A	x
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, *en su versión vigente.*	N/A	x
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, *en su versión vigente.*	N/A	x
4	Acreditación del Pago de Seguridad social *(Nota 1)*	N/A	x
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	x
6	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
7	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	x
	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO		
8	Copia Entrada a Almacén, *(Si aplica).*	N/A	N/A
9	F-GCT-10 Acta de terminación *o Acta de terminación anticipada, (Según aplique en su versión vigente).*	N/A	X
10	F-GCT-02 Acta de liquidación (Si aplica, *en su versión vigente).*	N/A	N/A
11	F-GCT-11 Reevaluación de contratista ó F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, *(Según aplique en su versión vigente).*	N/A	X
12	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos yo información; *en su versión vigente.(Original contratación – copia financiera)*	N/A	X
13	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y *solo* para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. *(Si aplica).*	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-09
	Versión: 02
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 30/Ene/2023

TIPO DE CONTRATO O CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES
CONTRATO O CONVENIO No.:	PS-GCT.2.7.24-395
VALOR TOTAL:	$16.800.000
CONTRATISTA O ENTIDAD:	SARA REY CONDIA
C.C o NIT:	1.121.877.513 de Villavicencio
Número de CDP:	984 de 2024
Número de RP:	1013 de 2024
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO AMBIENTAL, EN EL GRUPO SEGUIMIENTO A INDICADORES DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN, FORMULANDO PROYECTOS AMBIENTALES Y RESPALDANDO LA PLANIFICACIÓN CON EL SEGUIMIENTO Y REPORTE OPORTUNO.
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES
PERIODO QUE SE CANCELA:	SEGUNDO (02)
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO - DEPARTAMENTO DEL META
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:	NO RESPONSABLE DE IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el segundo (02) informe unificado de ejecución contractual contratista - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 2.800.000.oo) M/Cte.

En constancia se firma el

Firma

LUZ STELLA ROMERO HERRERA
Profesional especializado 2028-16
Supervisor

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-08
	Versión: 01
INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 01/Dic/2022

INFORME NO. 2

Periodo del 11 de mayo de 2024 al 31 mayo de 2024

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	PS-GCT.2.7.24-395
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como especialista en Gestión y Planificación Para el Desarrollo a la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental, en el grupo Seguimiento a Indicadores de Gestión y Planificación, formulando proyectos ambientales y respaldando la planificación con el seguimiento y reporte oportuno.
CONTRATISTA:	SARA REY CONDIA

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES	
Valor inicial:	$ 16'800,000.00
Plazo inicial:	CUATRO MESES (4)
Fecha de suscripción:	08 de abril de 2024
Fecha acta de inicio:	11 de abril de 2024
Fecha de terminación:	10 agosto de 2024
Número de CDP:	984 de 2024
Número de RP:	1013 de 2024

MODIFICACIONES			
a. Cesión			
Nombre del nuevo contratista:	N/A		
Fecha de cesión:	N/A		
b. Adición			
Valor de adición:	N/A	Valor total del contrato:	N/A
Tiempo de adición:	N/A	Plazo total de ejecución:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A		
c. Suspensión			
Fecha de suspensión:	N/A		
Fecha de reinicio:	N/A		
Nueva fecha de terminación:	N/A		

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	16,67 %
Avance físico acumulado:	41,67 %

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	Cuatro (4) meses
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	Un (1) Mes y Veinte (20) días

4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato:	$16.800.000 (IVA incluido).
Adición de recursos:	$ 0
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	$ 7.000.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	41,67 %
Valor de ejecución del periodo:	$ 2.800.000
Porcentaje de valor de acta del periodo:	16,67 %
Saldo por ejecutar:	$ 9.800.000
Porcentaje Financiero por ejecutar:	58,33%

5. GARANTÍA DEL CONTRATO

Compañía Aseguradora:	N/A
Póliza No.:	N/A
Cumplimiento del contrato:	N/A
Salarios y prestaciones sociales:	N/A
Calidad del servicio:	N/A

6. INFORME DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales (Citar obligaciones del contrato)	Actividades ejecutadas periodo – 2
1. Formular y/o actualizar proyectos ambientales ante las diferentes entidades con fuentes de financiación externa que identifique la entidad y se decida presentar, para lo cual se deberá aplicar los requisitos generales y/o habilitantes establecidos en las convocatorias	Dando cumplimiento al desarrollo de esta actividad la contratista realizó acciones de acuerdo a: Dentro de esta actividad en el proceso de formulación de proyectos a ser beneficiados con recursos de SGR, las convocatorias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Rural dentro de sus parámetros establece componentes y líneas de alcance temático en acción. Las convocatorias priorizados por la corporación fueron: • CONVOCATORIA PARA PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS. • CONVOCATORIA DE CONSERVACION DE AREAS AMBIENTALES ESTRATEGIICAS EN MUNICIPIOS CON COBERTURA BOSCOSA MENOR AL 10 %. Componentes para la Propuesta y alcance temático 1. Componente de soluciones basadas en la naturaleza Dentro de este componente implementaremos dos líneas de alcance temático las cuales son: 1.1 Proceso de rehabilitación, conservación, recuperación, aumento de la oferta de sus servicios ecosistémicos, preservación y control de la deforestación. 1.2 Pagos por servicios ambientales

	2. Componente gestión ambiental Dentro de este componente implementaremos una línea de alcance temático la cual es: 2.1 Economía forestal y de la biodiversidad: Economía circular, compostaje para la recuperación de suelos degradados, aprovechamiento de residuos sólidos, negocios verdes. 2.2 Resiliencia Climática 3. Componente de acuerdos sociales Dentro de este componente implementaremos tres líneas de alcance temático las cuales son: 3.1 Acuerdo social territorial 3.2 Gobernanza 3.3 Sistema control social y transparencia 4. Componente de sostenibilidad Dentro de este componente implementaremos cuatro líneas de alcance temático las cuales son: 4.1 Sistemas de indicadores monitoreo ambiental y monitoreo comunitario 4.2 Educación ambiental 4.3 Extensionismo 4.4 Asistencia técnica Para dar cumplimiento con la formulación de los proyectos la contratista envió nota interna a los grupos Bióticos y Cambio climático resaltando la importancia de la información técnica en la formulación de un proyecto es fundamental, ya que

	proporciona la base sólida sobre la cual se construirá todo el plan. La información técnica permite comprender en detalle la situación actual, identificar desafíos y oportunidades, y diseñar estrategias efectivas para alcanzar los objetivos del proyecto. En el contexto de un proyecto tan amplio, la información técnica puede abarcar desde datos sobre la deforestación y la biodiversidad en el departamento del Meta, hasta información detallada sobre prácticas de economía forestal, sistemas de monitoreo ambiental, educación ambiental y asistencia técnica en comunidades. Esta información técnica ayuda a fundamentar las decisiones y acciones del proyecto, permitiendo una planificación precisa y efectiva. Además, brinda la base para evaluar el impacto del proyecto a lo largo del tiempo. En resumen, la información técnica es crucial para garantizar que el proyecto esté bien fundamentado, sea viable y tenga un impacto positivo en las comunidades y el medio ambiente. Por tal motivo el 14 de mayo de 2024 se envió la nota interna PE.GP.1.3.24.066 al grupo bióticos y la nota interna PE.GP.1.3.24.065 al grupo cambio climático con la solicitud de asunto: Caracterización de beneficiarios para la postulación de la convocatoria para pueblos indígenas" compartiendo los componentes y lineas técnicas establecidas en la convocatoria para desde de manera técnica con la experiencia de los profesionales de cada grupo proporciona la información para la formulación del proyecto, que a la fecha no han entregado una propuesta.

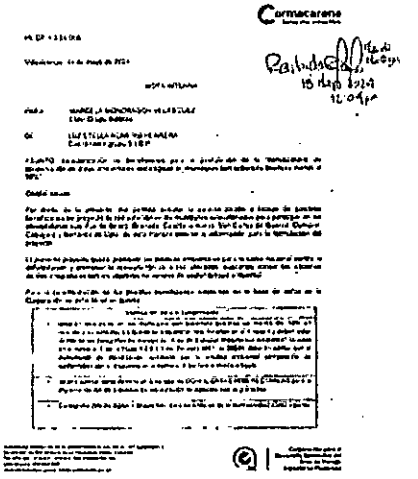


Ilustración 1 Evidencia de la nota interna enviada

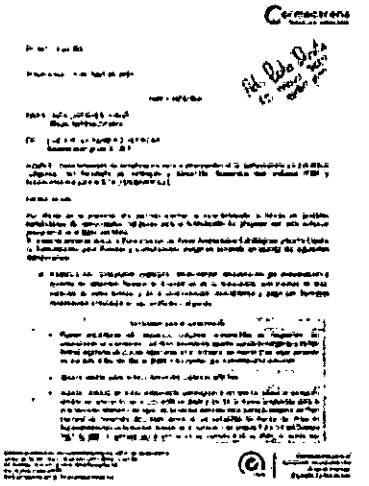


Ilustración 2 Evidencia de la nota interna enviada

El día 22 de mayo la contratista envió un correo electrónico a los grupos Bióticos y Cambio climático reiterando la solicitud de la información.

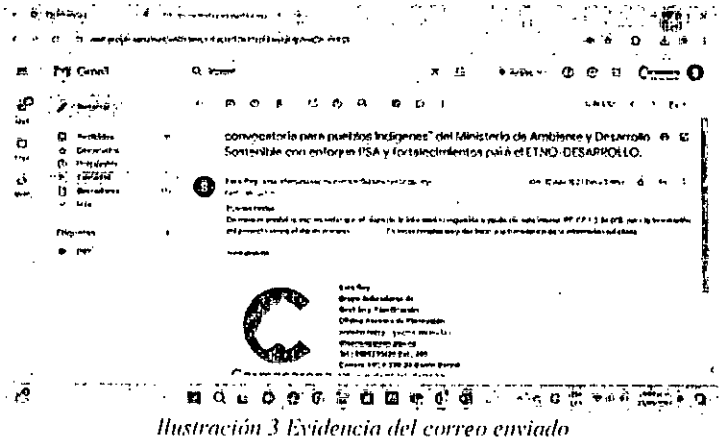


Ilustración 3 Evidencia del correo enviado

De igual manera el día 24 de mayo la contratista solicitá información por medio de correo electrónico para base de datos y caracterización, proyecto comunidades indígenas, al profesional Rodrigo Viena del grupo cambio climático.

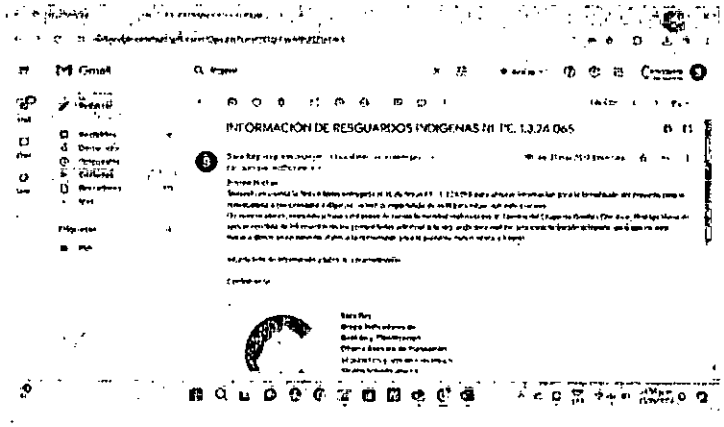
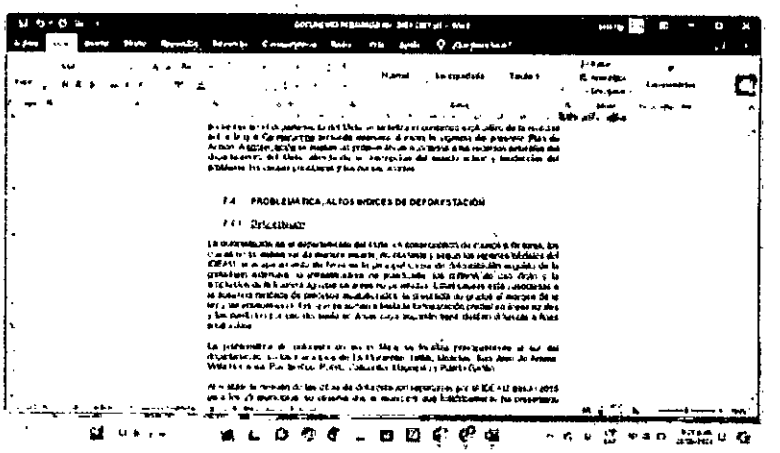
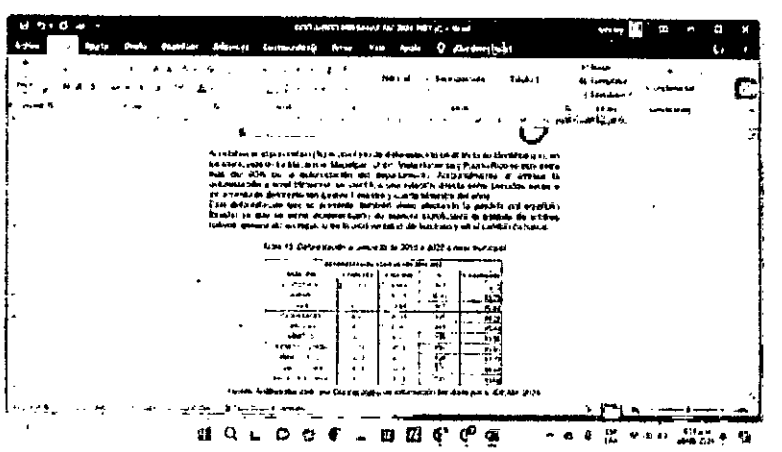


Ilustración 4 Evidencia del correo enviado

Es importante resaltar que hasta la fecha 27 de mayo, los grupos no han entregado la información solicitada como documento técnico base para la formulación del proyecto.

2. Formular los proyectos del Plan de Acción Institucional 2024-2027 en los formatos aprobados por el sistema de gestión de calidad, una vez sea aprobado y publicado el instrumento de planificación.	Aplicando la metodología de la formulación de proyectos se realiza el ajuste al análisis de los problemas del PAAC, posteriormente a la revisión y ajuste de los árboles de problemas. De acuerdo a lo anterior la contratista ajustó desde el ítem del 7.3 al 7.10.6 del Plan de Acción.  *Ilustración 5 Evidencia ajuste al documento*  *Ilustración 6 Evidencia ajuste al documento*

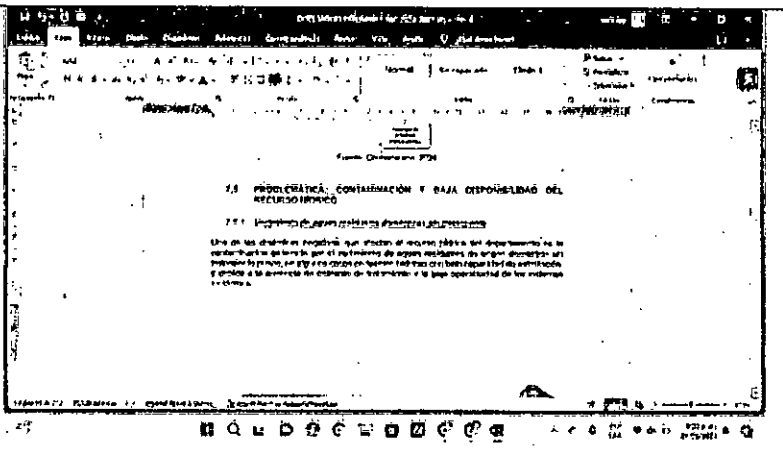


Ilustración 7 Evidencia ajuste al documento

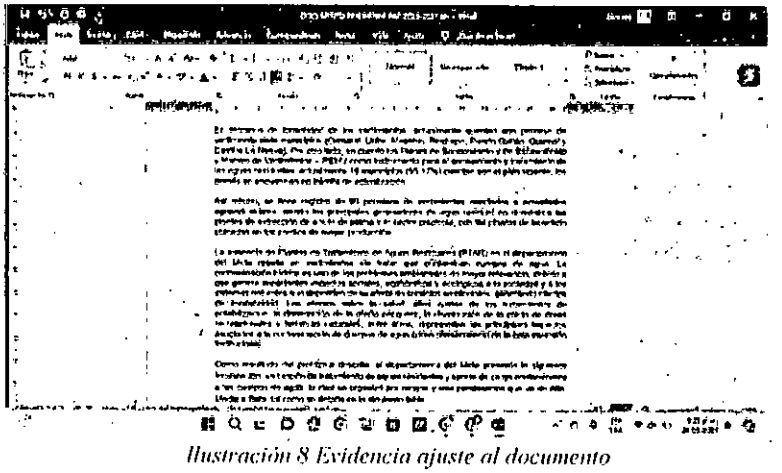


Ilustración 8 Evidencia ajuste al documento

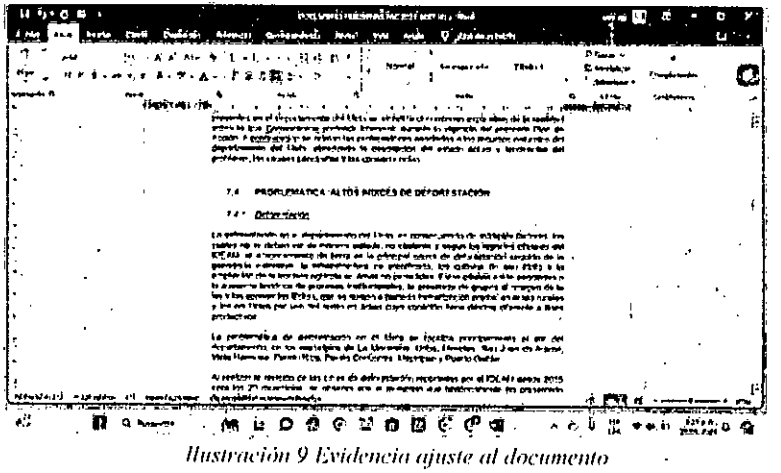
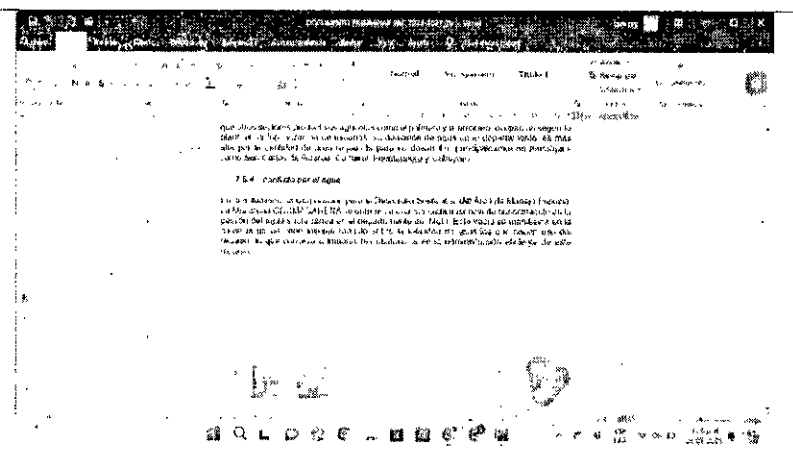
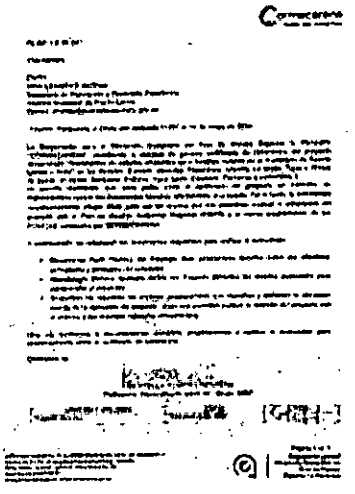


Ilustración 9 Evidencia ajuste al documento

	 *Ilustración 10 Evidencia ajuste al documento*
3. Actualizar los proyectos del Plan de Acción Institucional 2024-2027, teniendo en cuenta las modificaciones a las acciones operativas, modificación al plan operativo anual de inversión y traslados de recursos financieros. Se debe registrar la modificación del proyecto en los formatos y matriz aprobados por el sistema de gestión de calidad.	Durante el desarrollo de este periodo, la contratista no realizó esta actividad debido a que aún no se han formulado los proyectos, a la espera de la aprobación del Plan de Acción Institucional.
4. Archivar física y digitalmente la información que se genere para la entidad y que esté a su cargo, en la matriz del banco de programas y proyectos, cumpliendo las normas archivísticas en los formatos aprobados por el Sistema de Gestión de Calidad.	En cumplimiento de esta actividad, la contratista manejó físicamente tres carpetas donde se encuentran los requerimientos, las notas internas y los PQRs
5. Proyectar o tramitar oportunamente las respuestas a las respectivas solicitudes	En cumplimiento a esta actividad la contratista proyectó y tramito la respuesta a :

presentadas como PQRSDF que le sean asignados por el supervisor por correo institucional, en atención al cumplimiento de las obligaciones contractuales y al marco legal que lo fundamenta.	5.1 Mediante nota interna PE.GP.1.3.24.847 la contratista dio respuesta a la solicitud del certificado de coherencia del proyecto denominado "Instalación de estufas eficientes para familias rurales en el Municipio de puerto Lleras – Meta" Solicitado por la alcaldía municipal.  *Ilustración 11 Evidencia de la nota interna enviada*
6. Apoyar la organización del evento de audiencia pública de socialización del Plan de Acción Cuatrienal 2024 - 2027.	Esta actividad se cumplió en el periodo pasado, el evento de la audiencia pública para la socialización del Plan de Acción Cuatrienal 2024, se realizó el 30 de abril, en el municipio de Villavicencio, en el auditorio GHL.
7. Para realizar el trámite de reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento, el contratista deberá cumplir con los requisitos y términos que defina la entidad para el efecto.	En este periodo no se requirió el reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento.

8. Acatar los protocolos de bioseguridad implementados por la Corporación.	Durante este periodo de ejecución contractual se acataron los protocolos de bioseguridad implementados por la corporación, de acuerdo con el Ministerio de Salud y Protección Social.
10) Las demás actividades que le sean asignadas por parte de la supervisora y estén acorde con el objeto del contrato.	En el Desarrollo de esta actividad la contratista realizó seguimiento a los proyectos que se encuentran en ejecución financiados con recursos externos de la siguiente manera: 10.1 la contratista realizó Nota Interna enviado a MARCELA MONDRAGÓN VELÁSQUEZ Líder del Grupo Bioticos, solicitando el Informe de avance del proyecto "Restauración de áreas de soporte Ambiental en San Martin, Puerto Gaitán, Puerto Lleras, Mapiripán, San Juan De Arama y Puerto López"– Mes de mayo. 10.2 la contratista realizó Nota Interna enviado a MARCELA MONDRAGÓN VELÁSQUEZ líder del Grupo Bioticos, solicitando el Informe de avance del proyecto "Rehabilitación ecológica municipio de Restrepo" Mes de mayo. 10.3 la contratista realizó Nota Interna enviado a IVAN DARIO ESCOBAR Coordinador Grupo Cambio Climático, solicitando el Informe de avance del proyecto "Implementación de una estrategia para mitigar la emisión de los Gases Efecto Invernadero en el municipio de La Macarena, Departamento del Meta" BPIN 20223201010018 SGR – Mes de mayo. 10.4 la contratista Participó de la capacitación sobre el manejo de la plataforma Gesproy con el grupo Bioticos orientada por la profesional Diana Higera enlace del DNP.

	 *Ilustración 12 Evidencia de la capacitación*
PARAGRAFO UNO: El contratista se compromete a un uso diligente y adecuado del parque automotor de propiedad de Cormacarena (vehículos oficiales) cuando por eventualidad o necesidad del servicio se requiera en aras de cumplir con las visitas o prácticas de diligencias ambientales programadas por la entidad. El contratista deberá acreditar ante el área encargada de la programación del parque automotor requisitos contemplados y aplicables del plan estratégico de seguridad vial adoptado por la corporación, al igual deberá presentar previamente a la citada área, la respectiva licencia de conducción en donde se pueda verificar que se encuentra habilitado para el manejo del vehículo asignado o	- la contratista No requirió el uso de vehículo de la corporación.

autorizado, acorde a la normatividad vigente, en caso de presentarse infracciones de tránsito, estas serán asumidas por el contratista que ha hecho uso del vehículo en la fecha de la imposición de la multa.	
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado, de la contratista.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	Para el presente periodo no se reportan acciones pendientes en el cumplimiento de las actividades.
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):	Durante la ejecución del contrato se contó con un equipo de cómputo portátil de propiedad del contratista para realizar las actividades mencionadas en el contrato.
OBSERVACIONES:	N.A
RECOMENDACIONES:	N.A

5. SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral.	Se presenta acreditación del pago de seguridad social y parafiscales del periodo, esto es mes de mayo de 2024 Planilla No. 1063765078.

6. LABORES DE SUPERVISIÓN

Actuaciones cumplidas	De acuerdo con el detalle anterior de obligaciones cumplidas, se verifica que durante la ejecución contractual se adelantaron en forma integra y de manera normal todas las actividades, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado, el contratista contó con un buen nivel de conocimientos y desempeño de trabajo en equipo.

7. ANEXOS

Soporte de acreditación del pago seguridad social cedula 1.121.877.513 Planilla No. 1063765078 correspondientes al mes de mayo de 2024.

El presente informe se rinde el día 31 de mayo de 2024.

Firma

LUZ STELLA ROMERO HERRERA
Supervisor

Firma

SARA REY CONDIA
Contratista

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte:. 2024-05-28, 02:25:13 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1063765078

Periodo Cotización: mayo de 2024 Periodo Servicio: mayo de 2024 Referencia pago 8810557262

PAGADA 27/05/2024

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SARA REY CONDIA		
Documento	CC1121877513	Dirección	CL 27 #44 C - 274 ALTOS DE VILLA CODEM
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3142686775
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	Departamento	META
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días CPS	Días SPE	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 1121877513	SARA REY CONDIA	59	0																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCIÓN	$1,680,000	$258,800	(EPS005) EPS SANITAS	$1,680,000	$210,000	1,044	$1,680,000	$17,600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$496,400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades (Incapacidades a favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,680,000	$1,680,000	$1,680,000	$0	$258,800	$210,000	$17,600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$496,400	$0	$496,400

27/05/24 3:47 PM

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de Imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Cormacarena. Somos vida, somos Meta	Código: F-GF-07
	Versión: 03
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Fecha: 14/Jun/2023

Articulo 1.6 1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764050354720 13/06/2023 rango autorizado 20001 al 30000 vigencia 12 meses

CIUDAD Villavicencio

FECHA:

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE:

NOMBRE DEL PROVEEDOR: Sara Rey Condia

C.C 1.121.877.513

TELEFONO Y DIRECCION: 3142686775 Carrera 36 N 5A-31 Sur

No. Contrato PS-GCT.2.7. 24 -395

CODIGO ACTIVIDAD ICO: 7020

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
SEGUNDO PAGO	Prestar servicios profesionales como especialista en Gestión y Planificación Para el Desarrollo a la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental, en el grupo Seguimiento a Indicadores de Gestión y Planificación, formulando proyectos ambientales y respaldando la planificación con el seguimiento y reporte oportuno.	1	$ 2.800.000	$ 2.800.000
			$	2.800,000

De acuerdo al articulo 383 E.T. para efectos de retencion por rentas laborales posee dependientes economicos.	SI	
	NO	x

Tipo y No. De documento del dependiente economico *(anexar soportes)*	Tipo de documento	Numero de documento

Numero de cuenta bancaria	84400002038			
Tipo de cuenta bancaria	Corriente			
Endidad Bancaria	Bancolombia			
Autoriza consignacion a tercero	SI		NO	x
Tipo y No. de identificacion del tercero autorizado.		Tipo de documento	Numero de documento	

Firma

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-11
	Versión: 02
RE-EVALUACIÓN DE CONTRATISTA	Fecha: 30/Ene/2023

Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

Fecha de evaluación:	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista:	SARA REY CONDIA	C.C. o NIT:	1.121.877.513
Número del Contrato:	PS-GCT.2.7.24-395		
Puntaje	1=PESIMO 2= MALO 3=REGULAR 4=BUENO 5=EXCELENTE		

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA		PUNTAJE
CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES	Entrega oportunamente sus informes cumpliendo con los términos establecidos y genera los reportes pertinentes.	4
	Sus informes son de calidad en su forma y contenido reflejando el conocimiento del tema y el avance en el desarrollo contractual.	4
	Cumple con las labores asignadas.	4
	El servicio se prestó de acuerdo a los obligaciones contractuales.	4
ORGANIZACIÓN	Es ordenado en su trabajo.	4
	Es responsable con los documentos que están a su cargo.	4
	Es responsable con el archivo de la Corporación, acorde a la información institucional que está a su cargo o que maneja.	4
RELACIONES INTERPERSONALES	Mantiene buenas relaciones con el personal de la Corporación y en general con las personas con que interactúa en virtud de su contrato.	4
	Demuestra compromiso con la gestion institucional, más allá de sus obligaciones contractuales.	4
COMPETENCIAS	El contratista demuestra conocimientos especificos en la labor que realiza.	4
	El contratista demuestra las habilidades necesarias para el desarrollo de sus labores.	4
RESULTADOS	Los resultados que entrega son los esperados y especificados en las condiciones contractuales.	4
	Demuestra interés en mejorar su desempeño y adquirir nuevos conocimientos.	4
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Participa en las actividades que en relación al Sistema de Gestión de Calidad se realizan.	4
	Demuestra entendimiento de las políticas del sistema y aplica los procedimientos establecidos.	4
COMPROMISO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Suministrar información clara, veraz y completa sobre nuestro estado de salud.	4
	Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en nuestro sitio de trabajo.	4
	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	4
	VALOR DE LA EVALUACIÓN	4,0

Observaciones:

INTERPRETACIÓN DE RANGOS		
CALIFICACIÓN	ENTRE 1.0 - 2.9	Es insatisfactorio el desempeño del contratista.
	ENTRE 3.0 - 3.9	Es aceptable el desempeño del contratista.
	ENTRE 4.0 - 5.0	Es satisfactorio el desempeño del contratista.

LUZ STELLA ROMERO HERRERA
Supervisor

SARA REY CONDIA
Contratista

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GH-45
	Versión: 03
CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y/O INFORMACIÓN	Fecha: 16/Ago/2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SARA REY CONDIA

NÚMERO DE CONTRATO: PS-GCT.2.7.24-395

DEPENDENCIA/PROCESO AL QUE SE ENCUENTRA VINCULADO: Subdirección de Planeación y ordenamiento Ambiental Grupo Seguimiento a Indicadores de Gestión y Planificación

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

PROCESO O DEPENDENCIA AL CUAL PERTENECE

Firma:

Nombre completo:

GESTIÓN HUMANA

Firma:

Nombre completo: Diego Gómez.

ARCHIVO

Firma: C-198

Nombre completo: July Alexandra M.R.

ALMACÉN

Firma:

Nombre completo:

V.B: Jorge Cuervo

TIC´S Y SERVICIO AL CIUDADANO

Firma:

Nombre completo:

FINANCIERA

Firma:

Nombre completo: