	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06	
		Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Informe No:	2	**Fecha:**	30 de mayo de 2024

SUPERVISOR:	**CARGO**
DIANA KATHERINE CASTAÑO VASQUEZ	SUPERVISOR (a)

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARTA INES MONTOYA GOMEZ

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43.450.937	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	44	FECHA DE SUSCRIPCION	MARZO 19 DE 2024
FECHA DE INICIO	MARZO 19 DE 2024	FECHA DE TERMINACIÓN	MAYO 30 DE 2024
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	6.000.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA GERONTOLOGICO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE ESTE GRUPO POBLACIONAL.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1-Realizar una (01) convocatoria por redes sociales de los programas a desarrollar de danza, taller de manualidades, teatro, dibujo, lecto-escritura, poesia entre otros, para motivar la participación de los adultos mayores del corregimiento de Aquitania. 2-Desarrollar un cronograma mensual de las actividades y darle cumplimiento. 3-Desarrollar procesos formativos de danza con adultos y adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) vez por semana. 4-Realizar talleres de elaboración de manualidades con adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) vez por semana. 5-Conformar y dictar talleres de lecto-escritura adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) veces por semana. 6-Fomentar un taller de pintura y dibujo para estimular el lado creativo y de las emociones, promoviendo un mayor estado de ánimo en los adultos mayores. 7-Apoyar la implementación del desarrollo de habilidades de atención y memoria por medio de juegos de mesa (Ajedrez, parques, domino, bingo, etc.), una vez por semana. 8-Fomentar los estilos de vida saludables del adulto mayor mediante la práctica de la actividad fisica como caminatas, una vez por semana. 9-Realizar visitas domiciliarias a los adultos en situación de cama, verificando su estado de salud y adultos mayores en situacion de vulnerabilidad, una vez por semana, impactar aproximadamente cinco (5) personas al mes. 10-Apoyar el trámite de poderes mensualmente para retirar el subsidio de Colombia Mayor, apoyar el cobro y realizar el pago del mismo a los adultos mayores en el corregimiento de Aquitania. 11-Realizar talleres de formación de dibujo, danza, poesia, manualidades y lecto-escritura, en las veredas (El jardin, Miraflores, el arrebol, san pedro, el venado chumurro, la quiebra, san Agustín, la iraca), una vez al mes, impactando minimo quince (15) personas. 12-Apoyar la Coordinación de gerontología y Secretaría de Protección Social en todos los programas, proyectos y acciones dirigidos a mejorar calidad de vida en la población adulta mayor. 13-Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 14-Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas. 15-Otras asignadas por la Secretaría de Protección Social inherentes a su Objeto Contractual.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

La contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 44, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	100,00%	**VALOR COMPROMISO**	6.000.000
VALOR EJECUTADO	6.000.000	**POR EJECUTAR**	0

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	3.500.000	CP N° 238 / 01-05-2024	3.500.000	
2	2.500.000			
3				
4				
5				
6				
7				
TOTAL	**6.000.000**	**TOTAL**	**3.500.000**	

EJECUCION JURIDICA

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	**Código:** S-G 110-06	

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	2	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de mayo de 2024
Planilla de Seguridad social #:	7923937379	Acta de Inicio y contrato:	19 de marzo de 2024
Disponibilidad Presupuestal #	096 del 01 de marzo de 2024	Registro Presupuestal #	111 del 19 de marzo de 2024
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el segundo pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de mayo, por 2.500.000 pesos. Lo anterior para una ejecución del 100.00%

OBSERVACIONES

Katherine Castaño

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/05/2024
No. de Consecutivo: 0686
Firma de Recibido: Nadia Goña

NOMBRE: **MARTHA INES MONTOYA GOMEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3104130052
Correo electrónico: marthamontoya66@hotmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 2

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ con cédula de Ciudadanía Nº **43.450.937**, por prestar los servicios contemplados en el contrato Nº 044 del 19 de marzo de 2024, cuyo objeto es: "DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA GERONTOLOGICO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE ESTE GRUPO POBLACIONAL".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 096 del 01 de marzo de 2024
- Registro presupuestal: 111 del 19 de marzo de 2024

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000),** por los servicios prestados en el mes de mayo de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorro a la mano Bancolombia N° 031-041300-52

Martha Montoya
MARTHA INES MONTOYA GOMEZ

C.C. 43.450.937

N° de Contrato: 044 **Fecha del Contrato:** MARZO 19 DE 2024

Contratista: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ	**NIT/CC** 43.450.937

Objeto del Contrato: "DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA GERONTOLOGICO DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE ESTE GRUPO POBLACIONAL".

Periodo a Informar: Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2024

Actividad 1: Realizar una (01) convocatoria por redes sociales de los programas a desarrollar de danza, taller de manualidades, teatro, dibujo, lecto-escritura, poesía entre otros, para motivar la participación de los adultos mayores del corregimiento de Aquitania.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2024	Se realizó la convocatoria a los adultos mayores por medio virtual utilizando los estados y grupos de WhatsApp, con docentes y presidentes de las JAC del corregimiento, para que la información llegara a cada comunidad y de esta forma cumplir con lo establecido dentro del contrato. Se logró una buena respuesta por parte de los beneficiarios.	100	Imagen publicitaria

Actividad 2: Desarrollar un cronograma mensual de las actividades y darle cumplimiento.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2024	Se realizó el cronograma de actividades, lo cual me permite ser muy ordenada y responsable, ya que es una herramienta necesaria para saber realizar las actividades en un orden cronológico.	1	Cronograma de actividades

Actividad 3: Desarrollar procesos formativos de danza con adultos y adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) vez por semana.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
8, 15,22 y 29 de mayo de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se realizaron los encuentros con los adultos para avanzar los procesos en danzas, se trabajó una coreografía con algunos adultos tanto del corregimiento como de la Quiebra que asisten todos los miércoles para participar en esta actividad. Con esto se logra que ellos tengan mejor equilibrio y coordinación, huesos y músculos fuertes, que estén activos y en contacto con los demás, también tuvimos la participación de algunos discapacitados, quienes disfrutaron y empezaron a tener vida social, porque son personas que los tienen todo el tiempo encerrado y con estos espacios logramos que se integren y participen de una manera muy especial.	19	Registro fotográfico y registro de asistencia.

Actividad 4: Realizar talleres de elaboración de manualidades con adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) vez por semana.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
7, 14, 21 y 28 de mayo de 2024 Corregimiento de Aquitania	Durante este mes se realizaron dos manualidades con los adultos mayores, con el objetivo de mejorar su estado físico y emocional en ellos, ya que estas tareas son realizadas con las manos y los movimientos evitan que pierdan fuerza, elasticidad y movilidad, también ayudan a estar activos emocionalmente ampliando su imaginación, creatividad, entusiasmo y habilidades artísticas, se tiene muy buena participación por parte de ellos.	52	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 5: Conformar y dictar talleres de lecto-escritura adultos mayores del Corregimiento de Aquitania, impartir clases una (1) vez por semana.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
10, 17 y 24 de mayo de 2024 Corregimiento de Aquitania	Durante el mes se realizaron diferentes actividades relacionadas con la lecto-escritura ya que contamos con adultos totalmente analfabeto, con un grupo más avanzado se trabajó la firma, ya escriben su nombre y apellido, también tuvimos la participación de algunos discapacitados, con los cuales iniciamos el mismo proceso para lograr una mejor adaptabilidad dentro del grupo. La lecto-escritura es un ejercicio ideal para la mente de las personas mayores, también para las personas que presentan algún estado de discapacidad mental, porque esto aporta nuevos conocimientos, asegura el bienestar mental y ayuda a fomentar la concentración, la memoria y la imaginación. Con los demás adultos se realizaron planas y se transcribió textos para mejorar habilidad en las manos, ortografía y caligrafía.	45	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 6: Fomentar un taller de pintura y dibujo para estimular el lado creativo y de las emociones, promoviendo un mayor estado de ánimo en los adultos mayores.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
8, 15, 22 y 29 de mayo de 2024 Corregimiento de Aquitania	Durante este mes se trabajó la técnica de sombreado en pinturas sobre cartón y dibujos en hojas de block. Con esto se logra que mientras se está pintando, los adultos están concentrados en ello, por lo tanto, se olvida de todo lo que está pasando a su alrededor, problemas, dolores físicos y hasta del tiempo, además ayuda a mejorar la perseverancia y ver que poco a poco pueden ir haciendo las cosas mucho mejor, aumentando la autoestima.	45	Registro de asistencia y registro fotográfico.

Actividad 7: Apoyar la implementación del desarrollo de habilidades de atención y memoria por medio de juegos de mesa (Ajedrez, parques, domino, bingo, etc.), una vez por semana.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
9, 16, 23 y 30 de mayo de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se realizó diferentes juegos donde los adultos demostraron sus habilidades más que todo en el domino, expresaron no querer jugar ajedrez, por más que se les explique no alcanzan a memorizar los movimientos, por lo tanto este juego no se realizó durante este mes, también se jugó bingo y rana, se divirtieron y participaron muy activamente de cada una de estas actividades donde se concientizaron de la importancia que tiene cada uno de estos juegos para fortalecer la memoria, mejorar la rapidez y su capacidad de concentración, también hacen que estos adultos presten más atención a la dinámica del juego y a su desarrollo,	50	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 8: Fomentar los estilos de vida saludables del adulto mayor mediante la práctica de la actividad física como caminatas, una vez por semana.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
9,16, 23 y 30 de mayo de 2024 Corregimiento de Aquitania	Durante este mes solo se realizaron 2 caminatas ya que debido al invierno que se presenta no se pudo realizar estas salidas los días que se tenían programadas, fueron reemplazadas por dinámicas y ejercicios con el objetivo de incentivar a los adultos que desde cualquier lugar ya sea sentados, parados o en cama también podemos ejercitar nuestro cuerpo. Las caminatas en adultos mayores ayudan a prevenir el aumento de la presión arterial, a mantener el colesterol controlado y a que el sistema cardiovascular se active y se fortifique.	40	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 9: Realizar visitas domiciliarias a los adultos en situación de cama, verificando su estado de salud y adultos mayores en situación de vulnerabilidad, una vez por semana, impactar aproximadamente cinco (5) personas al mes.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
11, 18 y 25 de mayo de 2024 Corregimiento de Aquitania	Se realizó visitas domiciliarias a los adultos mayores del corregimiento de Aquitania que se encuentran en situación de cama y de los que están enfermos en el momento por un virus gripal, también se aprovechó y se hizo entrega de un detalle por parte del alcalde a cada uno de ellos donde agradecieron y se sintieron muy feliz por tan hermoso regalo. Las visitas domiciliarias son muy importantes en el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan con los adultos mayores y las personas más vulnerables porque permiten identificar factores de riesgo presentes en estas familias.	10	Registro de asistencia y registro fotográfico.

Actividad 10: Apoyar el trámite de poderes mensualmente para retirar el subsidio de Colombia Mayor, apoyar el cobro y realizar el pago del mismo a los adultos mayores en el corregimiento de Aquitania.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
1, 2, 3, 4 y 5 de mayo de 2024. Corregimiento de Aquitania y Municipio de San Francisco	Para este mes se realizaron unos poderes especiales los cuales fueron firmados por cada uno de los beneficiarios de adultos tanto del casco urbano como de las veredas, luego se hizo el retiro en la cabecera municipal GANA, se realizaron dos salidas para cobrar a todos los beneficiarios y así lograr el objetivo con los cobros y entregas de este. La entrega del incentivo se hizo desde San Luis hasta el corregimiento, en un recorrido en moto para abarcar cada uno de los lugares donde se deben entregar.	68	Planilla de asistencia Registro fotográfico
Actividad 11: Realizar talleres de formación de dibujo, danza, poesía, manualidades y lecto-escritura, en las veredas (El jardín, Miraflores, el arrebol, san pedro, el venado Chumurro, la quiebra, san Agustín, la iraca), una vez al mes, impactando mínimo quince (15) personas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
12 de mayo de 2024	Se realizó el encuentro con los adultos mayores de las veredas, donde se dividieron por grupos para trabajar las diferentes actividades correspondiente al mes, unos participaron en danza, otros en juegos de mesa, manualidades, lectoescritura, dibujo y pintura, con el objetivo de dar cumplimiento a lo estipulado dentro del contrato y para fomentar la participación activa de nuestros abuelos más abandonados y que les dificulta participar en semana debido a la lejanía donde viven, hubo buena participación y se han integrado más personas, a ellos se les hizo entrega del detalle por parte del alcalde, los cuales quedaron muy agradecidos por tan hermoso gesto. Este mismo día se hizo un homenaje a las madres incentivándolas por tan hermosa labor.	55	Registro de asistencia y registro fotográfico.
Actividad 12: Apoyar la Coordinación de gerontología y Secretaría de Protección Social en todos los programas, proyectos y acciones dirigidos a mejorar calidad de vida en la población adulta mayor.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2024	Mediante el trabajo realizado con la comunidad del corregimiento de Aquitania y veredas aledañas, se apoya y se trabaja, además, se está presto a participar en las actividades que la administración municipal realice. Durante este mes se estuvo entregando los detalles que dono el alcalde para los abuelos, también en la entrega de medicamentos y apoyo al enfermero en las diferentes actividades que necesito de mi apoyo.	26	Registro de asistencia y registro fotográfico.

Actividad 13: Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
30 de mayo de 2024	Se presenta oportunamente y con calidad la cuenta de cobro y el respectivo informe y se acredita el pago de la seguridad social, además, se envía el comprobante de pago a la supervisora del contrato.	1	Informe de actividades
Actividad 14: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 de mayo hasta el 30 de mayo de 2024	No hay avance en esta actividad.	No aplica	No aplica
Actividad 15: Otras asignadas por la Secretaría de Protección Social inherentes a su Objeto Contractual.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2024	Se acompañó a los adultos mayores en el proceso que llevan de la banda músico marcial, ya que la música los ayuda a obtener los siguientes beneficios cognitivos: Conservar o mejorar las habilidades verbales. Estimular el aprendizaje. Ejercitar la memoria.	40	Registro fotográfico
Actividad 16: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional. Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación. Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado. Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2024	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de	1	Examen médico laboral

	salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.		

Martha Montoya
Firma del Contratista

Katherine Castaño
Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico



Actividad 1

MES DE MAYO.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			1 Llenar Poderes Adultos Mayores	2 llenar poderes Adultos Mayores y cobro.	3 cobro Adulto Mayor en San Francisco	4 Entrega incentivo colombia mayor. Autopista - Aquitania
5 Entrego incentivo al Adulto - Programa Colombiamayor	6 Visito Alcalde. Aquitania Acompañamiento	7 Taller manualidades con el Adulto.	8 Danza pintura y Dibujo	9 Caminata y juegos de mesa	10 Lecto-Escritura Teatro y poesia	11 Visitas Domiciliarias
12 Encuentro formativo con los adultos de las veredas.	13 Festivo	14 Taller de manualidades al Adulto mayor	15 Taller formativo Danza. pintura y Dibujo	16 Caminata y juegos de mesa	17 Lecto escritura. Teatro y poesia	18 Visitas Domiciliarias
19	20 Descanso	21 Taller de manualidades al Adulto Mayor.	22 Taller formativo Danza pintura y dibujo	23 Caminata y juegos de mesa.	24 Lecto-Escritura Teatro y poesia	25 Visitas Domiciliarias.
26	27 Descanso	28 Taller de Manualidades al Adulto mayor	29 Taller formativo Danza. pintura y Dibujo	30 Caminata y Juego de mesa.	31	

Actividad 2








Actividad 5






Actividad 6




Actividad 8






Actividad 9






Actividad 11





Actividad 15

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	FORMATO DE ASISTENCIA DIA 21 MES 05 AÑO 2024	CODIGO	
		VERSION	01
		FECHA	10/03/2016
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya **Lugar:** Salón Gerontológico **Hora:** 2: pm **Hoja No.**

Objeto de la Reunión: Encuentro formativo y entrega de zapatos a los adultos mayores.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo *	TP **
1	Ana del T Higinio	21.660.933	Aquitania	Ad Mayor		Ana de Jesus Hi		
2	Rosa Irene Higinio	21.660.947	Aquitania	Ad Mayor		ROSA IRENE H		
3	Arsenio del T Cardena	3.449.818	Aquitania	Ad Mayor		ARSENIO		
4	Maria Ligia Montoya	21.661.168	Aquitania	Ad Mayor		Maria Ligia Montoya		
5	Blanca Ines Cito C	21.664.505	Aquitania	Ad Mayor	3183048167	Blanca Ines Cito		
6	Maria Isbelia Cosme	21.661.346	Aquitania	Ad Mayor		Maria I [redacted]		
7	Rosario Mejia lopez	21.661.429	Aquitania	Ad Mayor		[redacted]		
8	Eudalda Mejia lopez	21.661.455	Aquitania	Ad Mayor		[redacted]		
9	Jesus Maria Valencia	70.380.924	Aquitania	Ad Mayor		[redacted]		
10	Maria Rosario Escobar	21.661.281	Aquitania	Ad Mayor		Rosario Escobar Gomez		
11	Luz Mila Pelaez Toro	43.449.815	Aquitania	Ad Mayor		Luz Mila Pelaez		
12	Ligia Valencia Soto	21.661.544	Aquitania	Ad Mayor	3173388925	Ligia Valencia S.		
13	Berto Elias Cito	3.449.561	Aquitania	Ad Mayor		[redacted]		
14	Maria del J Gomez	21.661.334	Aquitania	Ad Mayor	3104130051	maria de Jesus Gomez		
15	Dorelia Cardenas	21.661.238	Aquitania	Ad Mayor		Dorelia Cardenas		
16	Pedro Pu Gomez	3578374	Aquitania	Ad Mayor				
17	Alicia soto cosme	21.661.137	Aquitania	Ad Mayor		Alicia Inés Soto		

* Sexo: M/F ** Tipo de Población: A) Desplazada B) Retornada C) Vulnerable D) Discapacitada E) Etnias F) Otras

Elaboró: Equipo MECI-Calidad **Revisó y aprobó:** ANA MILENA MERY REAL

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

Escaneado con CamScanner

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

	FORMATO DE ASISTENCIA	CODIGO	
	DIA 5 MES 05 AÑO 2024	VERSION	1
		FECHA	10/03/2016
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Montoya | Lugar: Oficina Subsede administrativa | Hora: 1:00 PM | Hoja No.

Objeto de la Reunion: Entrega el incentivo del programa colombia mayor a los adultos mayores del corregimiento.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo*	Tp**
1	Pompilio Posada D	626.823	la Iraca	Ad. Mayor	3105228856	[redacted]		
2	Miguel Angel Duque	13140.018	Aquitania	Ad Mayor	3215852782	[redacted]		
3	Blanca Isel Duque R	21.660.796	Aquitania	Ad Mayor	311416 2365	[redacted]		
4	Luis Eduardo Montoya	3.449.537	la Quiebra	Ad Mayor	3502782744	[redacted]		
5	Jesus Maria Lopez R	627.042	la Quiebra	Ad Mayor	3503717942	[redacted]		
6	Julia Margarita Ciro	21.661.253	la Quiebra	Ad Mayor	3503717941	[redacted]		
7	Julio Ernesto Pamplona	3.449.691	la Iraca	Ad Mayor	3105228856	[redacted]		
8	Rogelio Toro de M	21.661.183	la Quiebra	Ad Mayor	3502782744	[redacted]		
9	Rosa Maria Ramirez	21.661.189	Aquitania	Ad Mayor	3215728188	[redacted]		
10	Luis Enrique Duque R	3.449.573	San Pedro	Ad Mayor	3105964159	[redacted]		
11	Jose Adan Montoya	1036.422.311	Aquitania	Ad Mayor	3502499903	[redacted]		
12	Berta Angelica Giraldo	21.665.450	Aquitania	Ad Mayor	3502499903	[redacted]		
13	Manuel A Arias V.	3.449.684	Aquitania	Ad Mayor	3502921659	[redacted]		
14	Dora de J Giraldo	21.661.171	Aquitania	Ad Mayor	3223026323	[redacted]		
15	Blanca Cenobia Giraldo	21.661.133	Aquitania	Ad Mayor	3167830780	[redacted]		
16	Pedro Julio Munoz	3.618.057	Aquitania	Ad Mayor	3135944424	[redacted]		
17	Ligia Montoya de V	21.661.168	Aquitania	Ad Mayor	3137627218	[redacted]		

*Sexo: M/F **Tipo de población: A) Desplazada B) Reinsertado C) Vulnerable D) Discapacitado E) Etnias F) Otro

Elaboró: Equipo MECI-Calidad | Revisó y aprobó: ANA MILENA MERY REAL

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de los cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente su rectificación, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

Elaboró: Equipo MECI | Revisó y Aprobó: Ana Milena Mery Real

Escaneado con CamScanner

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	FORMATO DE ASISTENCIA DIA 15 MES 05 AÑO 2024	CODIGO	
		VERSION	01
		FECHA	10/03/2016
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: Martha Hoyos **Lugar:** Salón Gerontológico-Subsede adm **Hora:** 9:00m **Hoja No.**

Objeto de la Reunión: Realizar las actividades correspondiente en. Danza, dibujo y pintura Vivenciando forma sana del ejercicio, comunicación y creatividad.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo *	TP **
1	Blanca Inés Duque	21.660.796	Aquitania	Ad. Mayor	3114162365	[redacted]		
2	Juan de J. Bernal A	70.466554	Discapacitado	Ad Mayor	3104430452	Juan [redacted]		
3	Rosa María Ramirez	21.661.189	Aquitania	Ad Mayor	3215728188	[redacted]		
4	María de J. Jimenez	21-661.056	Aquitania	Ad Mayor	3234571924	[redacted]		
5	Blanca González C	21.814.971	Aquitania	Ad Mayor	3148354744	[redacted]		
6	Julia Margarita Ciro	21.661.253	La Quiebra	Ad Mayor	3503717941	JMG		
7	María Consuelo Lopez	21.661.521	La Quiebra	Ad. Mayor	3196578341	María consuelo L.		
8	Jesús María López	627-042	La Quiebra	Ad Mayor	3503717941	JESUS MaríaLopez		
9	Nora Edilma Gómez	21.661486	Aquitania	Ad. Mayor	3234712531	NORA EDILMA		
10	Manuel Antonio Arias	3.449.634	Aquitania	Ad. Mayor	3502921659	[redacted]		
11	Dora de J. Giraldo	21.661.171	Aquitania	Ad. Mayor	3223026381	[redacted]		
12	Carmen Lopez de Jesus	21.661.167	Aquitania	Ad Mayor	3117758041	[redacted]		
13	María Belén Ramírez	21.661.539	Aquitania	Ad Mayor	3216497201	[redacted]		
14	Dora Ramirez Soto	21.661.205	Aquitania	Ad Mayor	3176239387	[redacted]		
15	Rosa María López	21.661.254	Aquitania	Ad Mayor	3136937181	[redacted]		
16	Teresa de J. Caldera	21.661.473	Aquitania	Ad Mayor	3502161842	[redacted]		
17	Julio pamplona	3.449.691	La Iraca	Ad Mayor	3105226856	[redacted]		

* Sexo: M/F ** Tipo de Población: A) Desplazada B) Retornada C) Vulnerable D) Discap... ...inias F) Otras

Elaboró: Equipo MECI-Calidad **Revisó y aprobó:** ANA MILENA MERY REAL

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

Escaneado con CamScanner

Planillas de asistencia

Elaboró: Equipo MECI | Reviso y Aprobó: Ana Milena Mery Real

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43450937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8513430
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7923937379**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/05/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	666043375		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 31.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 31.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 402.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 402.200**

Planilla Pagada

Certificado
Bancario

Miércoles, 31 de enero de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificado(a) con CC No. 43450937, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORRO A LA MANO	03104130052	2019/03/15	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortes Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

San Francisco-Antioquia, Mayo 30 del 2024.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificad@ con cedula de ciudadanía N° 43.450.937 expedida en San Luis Antioquia, de profesión Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas ncp (código CIIU 8299), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2024 $47.100 = $164.850.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,



MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
Cédula: 43.450.937
Celular: 3104130052
Email: marthamontoya66@hotmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania