ANEXO 1
CONDICIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Las siguientes son las características técnicas mínimas de OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

1.FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES DE CUIDADO Y CRIANZA

Las familias son agentes transformadores, dueñas de su propio desarrollo, y pieza clave para promover el desarrollo de los individuos que la integran, así como en la construcción de la sociedad y las comunidades en las que se encuentran inmersas.

Lo anterior permite afirmar que, desde el establecimiento de vínculos, el cuidado y la crianza, las familias tienen posibilidades de contribuir a la experiencia vital de pertenencia y filiación entre sus miembros; de constituirse en el primer agente de socialización de los niños y las niñas; y de configurarse en actor de gran incidencia en la estructuración psíquica, social, cultural y democrática de los seres humanos.

Siendo en la primera infancia donde estos procesos se inician y consolidan sus bases, se concluye entonces que pertenecer a una familia que procura afecto, seguridad y estabilidad, experiencias de convivencia pacífica, protección, ambientes saludables y enriquecidos, abre caminos a la realización de los derechos y a la promoción de condiciones favorables para el desarrollo de niños y niñas.

Este importante papel de las familias en la vida de las niñas y los niños en primera infancia, posicionó como elemento constitutivo de la atención integral a la primera infancia el acompañamiento y el fortalecimiento de su labor de cuidado y crianza, como mecanismo para favorecer y fortalecer los vínculos entre las niñas y los niños con su familia y con las personas responsables de su cuidado, a través de la creación de ambientes enriquecidos, seguros, protectores, incluyentes, participativos y democráticos.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el acompañamiento y asesoría que realizan a las familias de niñas y niños en primera infancia, en su labor de cuidado y crianza.

METODOLOGÍA

FASE 1: ALISTAMIENTO

Presentación inicial del proceso de cualificación a rectores, supervisores y directores de núcleo de las instituciones educativas priorizadas

Producto: Identificación de las docentes de preescolar representante de las instituciones educativas priorizadas

FASE 2: IMPLEMENTACIÓN

La fase de implementación se ejecutará en 6 sesiones de trabajo dirigidas a las docentes identificadas por cada rector, de las cuales 3 serán virtuales y 3 presenciales, conforme a lo direccionado por el Ministerio de Educación Nacional y socializadas por la líder de educación inicial a las tutoras quienes desarrollaran el siguiente contenido temático para cada sesión:

Sesión 1: **"HENOS AQUÍ"** (Presencial)

- Sensibilización y socialización de la estrategia a las docentes;
- Presentación de la metodología de Trabajo
- Favorecer el reconocimiento mutuo entre participantes.
- Evidenciar las motivaciones y expectativas con las que las personas se aproximan al proceso de cualificación y darles alcance.
- Encuadrar el proceso de cualificación
- Favorecer el encuentro de las personas participantes con los conceptos de: niña-niño, desarrollo infantil.
- Temática: Desarrollo Integral de los niños y niñas de la primera infancia
- Entrega del material

Sesión 2: **"DE LA PARENTELA"** (Virtual)

- Familiaridad: Caracterización de las familias de la docente
- Artesanos de cuidado y crianza
- Grupo de estudio (reunión virtual): Construcción de estandarte por municipio que represente las familias; Socialización de Artesanos de cuidado y crianza

Sesión 3; **"ANDAR EL CAMINO EN COMPAÑÍA"** (Virtual)

- Desarrollo temático: "La grata compañía", "Desde el principio", "La cotidianidad"
- Grupo de estudio (reunión virtual): Socialización de recursos técnicos y metodológicos)

Sesión 4: **"ENTRE MIELES DE UN ACONTECER"** (Virtual)

- Desarrollo temático: "Momento para cantar y narrar"
- Taller: "Acontecer jugar"

- Taller dirigido a Padres de familia y cuidadores: Visita in situ a 6 docentes identificadas por las tutoras, para el acompañamiento presencial en el taller
- Grupo de estudio (reunión virtual): "Alimento para el alma" indagar temáticas posibles para el proyecto por parte de los participantes

Sesión 5: **"TALLER CREATIVO"** (Presencial)

- Desarrollo temático: "Saludo acontecido", "3,2,1 contacto", "Dicen por ahí".
- Boceto: Construcción de las propuestas del proyecto – Propuesta por municipio, estrategia por maestro

Sesión 6: **"INICIATIVAS PROPIAS"** (Presencial)

- En Cartelera
- Entre colegas (intercambio de experiencias)
- Entrega de kit – material de apoyo de la estrategia
- "A propósito" (Valoración del proceso)
- Entrega de Diplomas

NOTA: El supervisor será el responsable de proveer el lugar para las sesiones presenciales

FASE 3: CIERRE

En la fase de cierre se ejecutarán, por parte de las tutoras 2 actividades:

1. Presentación **de resultados** del proceso de cualificación a rectores y directores de núcleo de los Establecimientos Educativos focalizados. (virtual)
2. Presentación de resultados de la implementación del proceso a la Secretaría de Educación – Líder de Educación Inicial, de acuerdo con la propuesta de evaluación definida en la cualificación.

EQUIPO DE TRABAJO

Cargo	**TUTOR PEDAGOGICO**
Dedicación	Tiempo Completo
No. de personas	Dos (2)
Perfil profesional	
• Profesional en licenciatura en pedagogía infantil y psicología • Experiencia específica certificada de un (1) año en formación de docentes estrategia Mejores Momentos para Cuidarte – Cuidado y Crianza y/o formación de docentes de preescolar en redes pedagógicas de Educación Inicial y/o Modelo de Educación Inicial Rural Itinerante, capacitadas por el MEN • Experiencia certificada de un (1) año en formación docente en temas relacionados con primera infancia y estrategias que le aportan a la calidad de la educación inicial	

Experiencia específica en procesos de cualificación de docentes de preescolar, padres de familia, agentes educativos en cualquiera de los temas relacionados a continuación: desarrollo infantil, pautas y prácticas de crianza con docentes y familias, inclusión con comunidades indígenas, trabajo con familias, redes de educación inicial, Modelo de Acompañamiento Pedagógico Situado – MAS+.
Objetivo
Participar y ejecutar cada una de las fases de alistamiento, implementación y cierre en el proceso de Implementación la estrategia de Fortalecimiento de las habilidades de cuidado y crianza
Actividades
1. Realizar la focalización y caracterización de las personas participantes del proceso de cualificación. 2. Presentar ante las instancias territoriales el proceso de cualificación y en las instancias de participación (mesas de primera infancia, familia). 3. Implementar el proceso de cualificación de acuerdo con lo definido en los documentos técnicos y metodológicos (Fundamentación, propuesta de cualificación y gestión territorial). 4. Socializar los resultados del proceso de cualificación ante las instancias territoriales. 5. Participar en las reuniones convocadas por la coordinación del proceso o las entidades involucradas. 6. Realizar los registros escritos y audiovisuales que sean solicitados en el marco de la implementación del proceso de cualificación y tramitar las autorizaciones necesarias para el uso de datos y de imágenes de acuerdo con la normatividad vigente. 7. Presentar informes mensuales que evidencien los avances del proceso de cualificación, de acuerdo con el grupo asignado. 8. Presentar informe final de la implementación del proceso de cualificación que evidencie los resultados obtenidos y el cumplimiento de las obligaciones. 9. Participar activamente en la inducción y grupos de estudio para el fortalecimiento de la línea técnica y metodológica. 10. Programar y participar en las reuniones de socialización con rectores, directivos docentes y docentes focalizadas 11. Seguir a cabalidad la metodología del esquema de implementación de la estrategia 12. Promover cada uno de los momentos de grupos de estudio y trabajo individual 13. Acompañar el proceso de diseño de las propuestas para las familias 14. Participar en el evento de presentación de avances del proceso de cualificación a rectores y directores docentes 15. Participar en el evento de cierre y presentación de los resultados de la cualificación. 16. Recolectar la información en las diferentes fases, de acuerdo a las orientaciones que le sean impartidas 17. Presentar informe final de actividades con registro fotográfico, en medio físico y magnético. 18. Prestar sus servicios profesionales para analizar, evaluar, hacer seguimiento a la implementación de la estrategia y ejecución de las actividades programada. 19. Responder directamente por las actividades del contrato en concordancia con el objeto de la propuesta. 20. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento de las actividades del proyecto y que correspondan con la naturaleza del contrato.

INFORMACIÓN SOBRE EL PERSONAL PROFESIONAL

Para efectos del análisis de la información del personal, se tendrán en cuenta las siguientes

consideraciones:

a. Las hojas de vida y soportes del personal vinculado al contrato serán verificadas una vez se acepte la oferta.
b. Las certificaciones de experiencia de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido previamente la relación laboral o de prestación de servicios.
c. El Contratista es responsable de verificar que los profesionales propuestos tengan la disponibilidad física y real para la cual se vinculan al contrato.

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN A ATENDER: INSTITUCIONES EDUCATIVAS A IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES DE CUIDADO Y CRIANZA

No.	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	No. de Maestras
1	ALPUJARRA	TECNICA FELISA SUAREZ DE ORTIZ	2
2		TECNICA LA ARADA	
3	ANZOATEGUI	TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR	3
4		GENERAL ANZOATEGUI	
5		TECNICA AGROPECUARIA JUAN CARLOS BARRAGAN TRONCOSO	
6	ATACO	TECNICA MARTIN POMALA	5
7		EDUCATIVA BERLIN	
8		JORGE ELIECER GAITAN	
9		SANTIAGO PEREZ	
10		ANTONIO NARIÑO	
11	CAJAMARCA	ISMAEL PERDOMO	5
12		TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	
13		LA LEONA	
14		TECNICA AGROINDUSTRIAL CAJAMARCA	
15		ANAIME	
16	CASABIANCA	GENERAL JOSE JOAQUIN GARCIA	3
17		ANTONIO NARIÑO	
18		MARCO FIDEL SUAREZ	
19	CHAPARRAL	NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	9
20		TECNICA MEDALLA MILAGROSA	
21		TECNICA SOLEDAD MEDINA	
22		MANUEL MURILLO TORO	
23		LAGUNILLA	
24		SIMON BOLIVAR	
25		TECNICA ALVARO MOLINA	
26		LA RISALDA	
27		TECNICA CAMACHO ANGARITA	
28	COYAIMA	TECNICA AGROINDUSTRIAL JUAN XXIII	11

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DESPACHO

@gobertolima
www.tolima.gov.co

29		COYARCÓ	
30		SANTA MARTA	
31		NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	
32		EL PALMAR	
33		TOTARCO DINDE	
34		GUILLERMO ANGULO GOMEZ	
35		ZARAGOZA TAMARINDO	
36		JUAN LOZANO SANCHEZ	
37		TECNICA SAN MIGUEL	
38		CHENCHE BALSILLAS	
39	DOLORES	ANTONIA SANTOS	4
40		SAN ANDRES	
41		TECNICA SAN JOSE	
42		SAN PEDRO	
43	ESPINAL	SAN ISIDORO	9
44		TECNICA FELIX TIBERIO GUZMAN	
45		TECNICA NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	
46		TECNICA MARIANO SANCHEZ ANDRADE	
47		RAFAEL URIBE URIBE	
48		PATIO BONITO	
49		DINDALITO CENTRO	
50		TECNICA GUASIMAL	
51		TECNICA SAN LUIS GONZAGA	
52	FALAN	ALTO DEL ROMPE	3
53		NORMAL SUPERIOR FABIO LOZANO TORRIJOS	
54		DIEGO FALLON	
55	FRESNO	TECNICA MARIA AUXILIADORA	8
56		TECNICA NIÑA MARIA	
57		TECNICA SAN JOSE	
58		FERNANDO GONZALES MESA	
59		LA AGUADITA	
60		TECNICA AGROPECUARIA EL GUAYABO	
61		REAL CAMPESTRE LA SAGRADA FAMILIA	
62		TECNICA AGROPECUARIA NTA SEÑORA DE LA ASUNCION	
63	HERVEO	TECNICA MARCO FIDEL SUAREZ	3
64		ALFONSO DAZA AGUIRRE	
65		JUAN XXIII	
66	HONDA	TECNICA ALFONSO PALACIO RUDAS	6
67		ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	
68		TECNICA GENERAL SANTANDER	
69		TECNICA JUAN MANUEL RUDAS	
70		ANTONIO HERRAN ZALDUA	
71		LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	
72	LIBANO	TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	12
73		TECNICA ALFONSO ARANGO TORO	
74		TECNICA ISIDRO PARRA	

75		TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LOURDES	
76		TECNICA JORGE ELIECER GAITAN AYALA	
77		EL TESORO	
78		PATIOBONITO	
79		SAN FERNANDO	
80		LUIS FLOREZ	
81		CAMPOALEGRE EUCLIDES BARRAGAN MENDEZ	
82		SANTA TERESA	
83		INMACULADA CONCEPCIÓN	
84	MURILLO	EL BOSQUE	2
85		TECNICA LEPANTO	
86	ORTEGA	TECNICA NICOLAS RAMIREZ	8
87		JHON F KENNEDY	
88		TECNICA OLAYA HERRERA	
89		PUENTE CUCUANA	
90		GUATAVITA TUA	
91		ALTOZANO	
92		SAMARIA	
93		EL VERGEL	
94	PLANADAS	TECNICA PABLO SEXTO	8
95		SANTO DOMINGO SAVIO	
96		TECNICA LOS ANDES	
97		LA PRIMAVERA	
98		EL RUBI	
99		NASAWE´SX FI´ZÑI	
100		ANTONIO NARIÑO	
101		BILBAO	
102	ROVIRA	FRANCISCO DE MIRANDA	9
103		TECNICA LA CEIBA	
104		LA LUISA	
105		LA REFORMA	
106		RIOMANSO	
107		JULIO ERNESTO ANDRADE	
108		LA LIBERTAD	
109		LA FLORIDA	
110		TECNICA FELIPE SALAME	
111	SUAREZ	SANTA ROSA DE LIMA	1
TOTAL	**19**	**111**	**111**

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
FASE DE ALISTAMIENTO						
Reunión virtual con rectores y directivos docentes	X					

FASE DE IMPLEMENTACIÓN						
Sesión 1	X					
Sesión 2		X				
Sesión 3		X				
Sesión 4			X			
Sesión 5			X			
Sesión 6				X		
FASE DE CIERRE						
Presentación de resultados a rectores y directivos docentes					X	
Presentación de resultados de la implementación del proceso a la Secretaría de Educación – líder de educación inicial						X

NOTA: El supervisor será el responsable de proveer el lugar para las sesiones presenciales

2. ENCUENTROS DE REDES DE EDUCACIÓN INICIAL

Las redes pedagógicas son grupos colaborativos de docentes de aula y directivos docentes, que trabajan en equipo con el objetivo de hacer propuestas pedagógicas y de gestión institucional que tienen como finalidad mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

FINALIDAD

Tienen como finalidad compartir información para reflexionar, discutir, diseñar y evaluar propuestas didácticas y pedagógicas en el marco del currículum vigente y de los objetivos de la educación de los estudiantes. Por tanto, las redes proporcionan oportunidades para que los docentes vivan experiencias que aporte a su desarrollo profesional.

ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO

Las Redes Pedagógicas de Educación Inicial serán asesoradas y acompañadas por la Líder de Educación Inicial, Dirección de Calidad Educativa de la Secretaria de Educación, y se les hará seguimiento desde el grupo de inspección y vigilancia.

Las Redes Pedagógicas de Educación Inicial tendrán el apoyo de los rectores, jefes de núcleo educativo e ICBF, quienes estimularan la participación de sus docentes, brindaran los espacios de acuerdo con los cronogramas de trabajo establecidos y participaran en el desarrollo de las temáticas según su especialidad.

POBLACION A ATENDER: COORDINADORES DE LAS REDES DE EDUCACION INICIAL DEL TOLIMA

No.	NOMBRE DE LA RED	MUNICIPIOS

1	PIALAN	PIEDRAS
		ALVARADO
		ANZOATEGUI
2	DEJANDO HUELLAS CON AMOR	ARMERO-GUAYABAL
3	SEMILLAS CREATIVAS DEL SABER CHAPARRALUNIO	CHAPARRAL
4	PACAFAL	PALOCABILDO
		FALAN
		CASABIANCA
5	GOTITAS DE AMOR	GUAMO
6	ZONA DE LOS NEVADOS	MURILLO
		LIBANO
		VILLA HERMOSA
7	CREANDO SUEÑOS	SAN LUIS
		VALLE DEL SANJUAN
8	RAYITOS DE LUZ	LERIDA
9	LA AVENTURA DEL SABER	SALDAÑA
10	SEMILLITAS DE AMOR	ORTEGA
11	RED DE PRIMERA INFANCIA	HONDA
12	DOCENTES DE PREESCOLAR DE FLANDES TOLIMA	FLANDES
13	CUNVICAR	CARMEN DE APICALA
		VILLA RICA
		CUNDAY
14	RED COMPARTIENDO EXPERIENCIAS Y SABERES	ESPINAL Y CHICORAL
15	PESCADOR DE SUEÑOS Y TALENTOS	MELGAR
		ICONONZO
16	REPSU	SUAREZ
17	SEMILLITAS DEL SABER	MARIQUITA
18	VILLA DE LAS PALMAS	PURIFICACION

19	MANITOS LABORIOSAS DE CAJAMARCA	CAJAMARCA
20	CONSTRUYENDO SUEÑOS	DOLORES
21	FORTALECIENDO TALENTOS	ATACO
22	CARITAS FELICES	ALPUJARRA
23	RED DE FRESNO Y HERVEO ARCO IRIS DE AMOR POR SIEMPRE	FRESNO
		HERVEO
24	SAVENA	SANTA ISABEL
		VENADILLO
		AMBALEMA
25	RED MANITOS CREATIVAS	RIOBLANCO
26	RAYITOS DEL SABER	RONCES VALLES
27	UN MUNDO DEL SABER	COELLO
28	CON MI CULTURA APRENDO	COYAIMA
29	MUNDO MAGICO	SAN ANTONIO
30	LA MECA	NATAGAIMA
31	MANANTIAL DE SABERES	ROVIRA
32	REMAP	PLANADAS
33	RAYITOS DE TERNURA POR UNA INFANCIA MEJOR	PRADO

ACTIVIDADES

1. Realizar tres (3) encuentros departamentales de los coordinadores de las redes de Educación Inicial del Tolima en la ciudad de Ibagué.

NOTA: El supervisor será el responsable de proveer el lugar para las sesiones presenciales

2. Proveer la logística completa que garantice el desarrollo del evento: refrigerios, conferencista, cachuchas, agendas, papelería, auditorio, ayudas audiovisuales.

LOGÍSTICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE – CUIDADO Y CRIANZA" Y PARA LOS EVENTOS DE LA RED DE EDUCACIÓN INICIAL

No.	Nombre	Usuario	Número	Entrega	Páginas	Observaciones

1	Multiplicación del módulo de trabajo "Cualificación de talento humano que trabaja en procesos de acompañamiento a familias con niñas y niños en la primera infancia en su labor de cuidado y crianza" entregado por el MEN	Docentes	111	Impreso	52	Multiplicación tipo fotocopia, argollado, tapas en acrílico, incluye 4 separadores en cartulina conforme a modelo
2	Fotocopias de material de trabajo, para las sesiones presenciales y plotter de la estrategia conforme a modelos	Docentes	333	Impreso	333	Individual
3	Diplomas	Docentes	111	Impreso	111	En papel opalina, tamaño carta, diseño propio con logos institucionales, full color
4	Refrigerios Opciones: a) Emparedado de jamón y queso con jugo de caja b)2 empanadas con jugo de caja c) Arepa con queso y jugo de caja	Docentes – tutoras - participantes	348			Para Sesiones 1, 5, 6 presenciales y para los encuentros de la red de educación inicial NOTA: El menú de los refrigerios será concertado con la supervisión
5	Almuerzos Opciones: a)Sancocho limonada de Panela b)Arroz mixto con limonada de panela c) Ajiaco con limonada de panela	Docentes – tutoras - participantes	134			111 almuerzos para las docentes 5 almuerzos para tutoras y equipo de la sed Tolima en la sesión 6; y 4 almuerzos para reunión de equipo al inicio y 4 almuerzos para la reunión al final del proceso NOTA: El menú de los almuerzos será concertado con la supervisión
6	Transporte visitas in situ	Tutoras	6 visitas			Acompañamiento a talleres dirigidos a familias y cuidadores a través del "acontecer del Juego" – 2 visitas por tutora, los municipios serán seleccionados conforme a los avances en la implementación y serán escogidos de los municipios priorizados para la estrategia de MMC - Cuidado y Crianza
7	Transporte evento de cierre	Docentes – tutoras - participantes	1			Ida y regreso ("chiva") en la ciudad de Ibague
8	Formulación proyecto educación inicial	Calidad Educativa	1			Metodología MGA
9	Profesionales para el proceso de implementación de la estrategia - tutoras	Docentes	2			Salario de las tutoras, aprobadas por la supervisión y capacitadas por el MEN por 5 meses cada una

10	Conferencista	Coordinadores redes Personal de apoyo	3			Temáticas para desarrollar conforme a demanda concertadas con la supervisión
11	Cachuchas	Coordinadores de las redes	100			En tela drill, color blanco, bordados full color, logo de Educación Inicial del Tolima
12	Agendas	Coordinadores de las redes	100			Argolladas, 100 hojas internas cuadriculadas, directorio, programador, pasta dura full color, modelo del programa de educación inicial

OBLIGACIONES GENERALES:

Cumplir con el objeto del contrato.

1. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor
2. Presentar informes solicitados por el supervisor.
3. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
4. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
6. Presentar el documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el el supervisor.
7. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecucion contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
8. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.
9. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del Proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.
10. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Destinar los recursos aportados por el Departamento únicamente para el cumplimiento del objeto del Contrato de conformidad con la propuesta técnica presentada y lo establecido en los requisitos técnicos del presente proceso.

2. Garantizar el cumplimiento de la propuesta ofrecida dentro de los criterios de evaluación del proceso
3. Garantizar el cumplimiento del Anexo 1: "Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento"
4. Ejecutar cada una de las actividades que hacen parte de la Implementación de la Estrategia conforme a la metodología entregada por el Ministerio de Educación Nacional.
5. Realizar el proceso de implementación de la estrategia siguiendo la metodología y cada una de las fases de alistamiento, implementación y cierre, ejecutando las actividades propias de cada una de las 6 sesiones
6. Convocar a los rectores, supervisores y directores de núcleo de las instituciones educativas priorizadas al inicio y final del proceso y socializar la estrategia y los resultados obtenidos
7. Convocar a los docentes de preescolar de cada una de las instituciones educativas focalizadas para el inicio y desarrollo de la estrategia
8. Contratar el personal mínimo requerido conforme al perfil y experiencia definidos en el Anexo 1.
9. Suministrar la logística completa necesaria para las sesiones presenciales de la implementación
10. Presentar informes solicitados por el supervisor.
11. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.
12. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.
13. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.
14. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecucion contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.
15. Constituir y mantener vigente la garantía única, en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifique sus condiciones las garantías dependiendo del caso se deberá ampliar, prorrogar o modificar.
16. Suscribir el acta de inicio una vez perfeccionado y legalizado el contrato.
17. Suscribir acta de liquidación previa terminación del presente contrato

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los xxxxxx (xx) días del mes de xxxxxxx de 2024.

_____

Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección:

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DESPACHO

@gobertolima
www.tolima.gov.co

ANEXO 2
OFERTA ECONOMICA

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

Para determinar el valor de la oferta el oferente deberá diligenciar el cuadro a continuación fijando el valor unitario para cada uno de los elementos bienes y/o servicios a contratar:

No.	Nombre	Usuario	Número	Entrega	Páginas	Observaciones	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Multiplicación del módulo de trabajo "Cualificación de talento humano que trabaja en procesos de acompañamiento a familias con niñas y niños en la primera infancia en su labor de cuidado y crianza" entregado por el MEN	Docentes	111	Impreso	52	Multiplicación tipo fotocopia, argollado, tapas en acrílico, incluye 4 separadores en cartulina conforme a modelo		
2	Fotocopias de material de trabajo, para las sesiones presenciales y plotter de la estrategia conforme a modelos	Docentes	333	Impreso	333	Individual		
3	Diplomas	Docentes	111	Impreso	111	En papel opalina, tamaño carta, diseño propio con logos institucionales, full color		
4	Refrigerios Opciones: a) Emparedado de jamón y queso con jugo de caja b)2 empanadas con jugo de caja c) Arepa con queso y jugo de caja	Docentes – tutoras - participantes	348			Para Sesiones 1, 5, 6 presenciales y para los encuentros de la red de educación inicial NOTA: El menú de los refrigerios será concertado con la supervisión		
5	Almuerzos Opciones: a)Sancocho limonada de Panela b)Arroz mixto con limonada de panela	Docentes – tutoras - participantes	134			111 almuerzos para las docentes 5 almuerzos para tutoras y equipo de la sed Tolima en la sesión 6; y 4 almuerzos para reunión de equipo		

	c) Ajiaco con limonada de panela					al inicio y 4 almuerzos para la reunión al final del proceso NOTA: El menú de los almuerzos será concertado con la supervisión		
6	Transporte visitas in situ	Tutoras	6 visitas			Acompañamiento a talleres dirigidos a familias y cuidadores a través del "acontecer del Juego" – 2 visitas por tutora, los municipios serán seleccionados conforme a los avances en la implementación y serán escogidos de los municipios priorizados para la estrategia de MMC - Cuidado y Crianza		
7	Transporte evento de cierre	Docentes – tutoras - participantes	1			Ida y regreso ("chiva") en la ciudad de Ibague		
8	Formulación proyecto educación inicial	Calidad Educativa	1			Metodología MGA		
9	Profesionales para el proceso de implementación de la estrategia - tutoras	Docentes	2			Salario de las tutoras, aprobadas por la supervisión y capacitadas por el MEN por 5 meses cada una		
10	Conferencista	Coordinadores redes Personal de apoyo	3			Temáticas para desarrollar conforme a demanda concertadas con la supervisión		
11	Cachuchas	Coordinadores de las redes	100			En tela drill, color blanco, bordados full color, logo de Educación Inicial del Tolima		
12	Agendas	Coordinadores de las redes	100			Argolladas, 100 hojas internas cuadriculadas, directorio, programador, pasta dura full color, modelo del programa de educación inicial		
					SUB TOTAL	**$**		
					IVA 19%	**$**		

TOTAL	**$**		

El valor total de la oferta económica asciende a la suma de $ xxxxxxxxxx

_____

Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección:

ANEXO 3 – CARTA DE PRESENTACIÓN

Señores
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Ciudad.

Asunto: Mínima Cuantía Nº _____ de 2024

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

Respetados señores

El suscrito (Los suscritos) _____, conforme las condiciones que se estipulan en la Invitación correspondiente al proceso de selección precitado en el Asunto, presentamos la siguiente propuesta:

En caso de que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos los documentos de la Invitación, aclaraciones y adendas y aceptamos su contenido, en especial lo contenido en las especificaciones técnicas.
4. Que hemos recibido los documentos que integran la Invitación, sus adendas y documentos de aclaraciones.
5. Que, para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en la Invitación.
7. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de

readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.

La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que, con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

8. Bajo la gravedad del juramento declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la presente propuesta y suscribir el contrato, en caso de resultar favorecidos con la adjudicación del mismo.

9. Que no hemos sido sancionados por ninguna entidad oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos cuatro años anteriores a la entrega de las propuestas. (Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal), por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que la impuso. En caso de caducidad ella genera inhabilidad para contratar por cinco años.)

10. Que la presente propuesta consta de (__) folios debidamente numerados.

Según lo establecido en el pliego, sus adendas y documentos de aclaraciones y todo documento que haga parte integral del presente proceso de contratación.

Los suscritos señalan como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente:

_____

Nombre y firma completo del proponente:
Correo electrónico:
Dirección:
Firma del proponente y/o representante legal:
Nombre en letra imprenta:

ANEXO 4 – MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

El proponente: _____
(Nombre, número del documento de identificación)

NOTA: En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DESPACHO

@gobertolima
www.tolima.gov.co

ANEXO 5 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ibague, xx de xxxxx de 2024

Señores

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

Proceso de Contratación: CONTRATAR LA PRESTACIÓN SE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

El suscrito **xxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx**, identificado con xxxxxxxxxx, obrando como representante legal de la empresa **xxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxx.** identificada con NIT xxxxxxxxx-x (actuando a nombre propio), manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la DEPARTAMENTO DEL TOLIMA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [MIN-2024-xxx].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [MIN-2024-xxx].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [MIN-2024-xxx] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los xxxxxxxxx (xx) días del mes de xxxxxx de 2024.

_____

Firma del Representante Legal del Proponente o del Proponente persona Natural
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
Correo electrónico:
Dirección

ANEXO 6 – CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2024, en Ibagué

(Se firma según el caso por:

_____
Tarjeta No. _____
Revisor Fiscal)
Firma Representante Legal _____
C.C. No.
Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 6

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2024, en Ibagué

(Se firma según el caso por:

_____
C.C. No.

Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el Anexo. 6

ANEXO 7 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por Gobernación del Tolima a lo siguiente:

1) La Gobernación del Tolima actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 5.1.4, numerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular: Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por la Gobernación del Tolima para la atención al público, la línea de atención nacional (8) 2517725, el correo electrónico contactenos@tolima.gov.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.tolima.gov.co o través del ítem mensajes de la plataforma SECOP II, disponibles de Lunes a jueves de 7:00am a 6:00pm y viernes de 7:00am a 5:00pm.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre:
Firma:
Identificación:
Fecha

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT:800.113.6727
SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DESPACHO

@gobertolima
www.tolima.gov.co

ANEXO 8 - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación de mínima cuantía Nº MIN-XXX-2024, cuyo OBJETO es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2024

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

ANEXO 9 - VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación de mínima cuantía N° MIN-XXX-2024, cuyo **OBJETO** es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2024

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

ANEXO 9A - (EMPLEADOR – PROPONENTE)
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación de mínima cuantía Nº MIN-XXX-2024, cuyo OBJETO es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO 9B - (TRABAJADOR)
VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación de mínima cuantía N° MIN-XXX-2024, cuyo OBJETO es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

ANEXO 10 - VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación de mínima cuantía N° MIN-XXX-2024, cuyo OBJETO es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina].

ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas].

Nombre completo	Número de identificación

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO 11 - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA O INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación de mínima cuantía N° MIN-XXX-2024, cuyo OBJETO es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA.

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 12 - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° XXXXXXX, cuyo OBJETO es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.
En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO 13 - ACREDITACIÓN MIPYME

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° XXXXXXX, cuyo OBJETO es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

ANEXO 14 - PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Ibagué – Tolima, (fecha)

Señores:
GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad.

REFERENCIA: Proceso de Contratación Mínima Cuantía N° XXXXXXX, cuyo OBJETO es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CUALIFICACIÓN DE LOS DOCENTES DE PREESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIORIZADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "MEJORES MOMENTOS PARA CUIDARTE - CUIDADO Y CRIANZA

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea una proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea una proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____ _____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]