Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	004

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20240036PSSE	FECHA	1	Feb	2024	VALOR INICIAL	$ 12.720.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA TÉCNICA VOCAL, TECLADO FUNCIONAL Y, BAJO FUNCIONAL DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMIISTRATIVA DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA	CAREN YULISA BOTERO TOBON	CEDULA O NIT	1.036.785.683

FECHA ELABORACION DE INFORME	31	May	2024	PERIODO DE COBRO	1	May	2024	A	31	May	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0106	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	1	Feb	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	Jul	2024

DURACION DEL CONTRATO	6 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	180	DIAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			
2			

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1		

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**12.720.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	**12.720.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**12.720.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.120.000
VALOR DEL ACTA No.5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No.6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**8.480.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	**4.240.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55746995708	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS					ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1109372776
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA
El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES. (Aplica para persona Natural)	SI

4. GARANTÍAS (SI EL CONTRATO NO LAS TIENE)

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**66,66%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Fortalecer los procesos de Técnica Vocal desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	La contratista trabajo ejercicios de vocalización del nivel 3 y 4, ejercitando el diafragma, manejo de la correcta respiración y la entonación de diferentes escalas, ascendentes y descendentes. Se trabaja en la practica vocal individual haciendo énfasis en las acciones de mejora para la interpretación.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Fortalecer los procesos de teclado funcional y bajo eléctrico desarrollando los niveles (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8) del contenido del programa y de acuerdo a la metodología presentada en la propuesta.	La contratista profundizó en la teoría musical en los grupos de teclado y bajo eléctrico.
3	Crear y fortalecer un grupo de proyección Coral Juvenil con énfasis en los bailes cantados de la región Caribe y pacífica.	La contratista trabajó en el montaje de repertorio y preparación de dos presentaciones en el mes de mayo. Se hizo énfasis en la respiración, potencia y proyección de la voz para mejorar la interpretación de las cantadoras. Se realizaron ejercicios de entrenamiento auditivo para mejorar la afinación y asignar las armonías de los coros. Se realizó el ensamble de los bailes cantados con la percusión folclórica.
4	Fortalecer el Coro Infantil Encanto.	La contratista con el coro se enfocó en el montaje del repertorio y la preparación de las presentaciones programadas con el Se realizó el ensamble con los niños que asisten en semana y los niños que asisten los días sábados. Se realizaron dinámicas musicales y ejercicios vocales, como la entonación individual de algunas notas agudas y graves. Se llevo a cabo una reunión con los padres de familia con el fin de dar a conocer el proceso coral de los niños y se tomaron decisiones para el uniforme del grupo.
5	Desarrollar taller de formación musical en la vereda Quebrada Negra.	La contratista llevó a cabo dinámicas musicales para aprender de manera más amigable la teoría musical, sobre los diferentes tipos de figuras musicales y la integración de los silencios. Los niños hicieron lecturas básicas a primera vista de las figuras aprendidas. Se realizó la escucha activa de las figuras presentes en canciones de música clásica, y se les explicó el valor y la importancia de conocer el mundo de la música académica.
6	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.	La contratista presenta formato de horarios y sitios de trabajo al coordinador artístico. Se modifica día de clase de Bajo eléctrico I para favorecer horario de los alumnos.
7	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	La contartista entrega lista de asistencia por cada uno de los grupos conformados junto con el informe de actividades.
8	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base de 2023.	Se incrementa la cobertura de usuarios atendidos en los programas de técnica vocal, teclado y bajo durante el primer periodo del presente año. (Un total de 98 personas inscritas a los programas de técnica vocal, teclado y bajo asistieron a las clases este mes)

9	Desarrollar las clases del área de música, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.	La contratista durante este período cumple 17.5 horas de clase semanal, aparte de las horas de planeación y reunión de grupo. Se planearon ensayos extra con los vocalistas, como preparación para la presentación programada por la alcaldía.
10	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos (mínimo 8 obras) y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores.	La contratista prepara cuatro canciones de música tradicional con el grupo de proyección coral juvenil (siembra roja, brisa, la cantadora, el pescador) se trabaja en el montaje de otra canción titulada "Tierra" en ritmo de cumbia. Cinco canciones con el coro infantil Encanto (Pirulín con cola, La gallina mellicera, que te pasa, a la sombra de mi madre, y un millón de amigos) con su respectiva coreografía. Se trabajan canciones de estudio en los grupos de teclado y bajo, y se asesora el repertorio individual de los solistas.
11	Participar con los grupos artísticos en eventos o espacios municipales no convencionales donde sean requeridos de acuerdo a la programación planteada por las dependencias de la Alcaldía Municipal, otras entidades o por ideación propia.	El grupo de Coro infantil Encanto participó de la apertura del festival de teatro "Se abre el telón." Invitación por parte del colegio Nuestra Señora de las Mercedes. El grupo de bullerengue "Eluney" de la casa de la cultura Felix María Restrepo Londoño hizo su primera presentación en el evento programado por la Alcaldía Municipal (día de la danza y celebración del día de las madres).
12	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y/o Administración Municipal donde sea requerido.	La contratista brindó apoyo a la actividad del día del niño realizada por la Alcaldía municipal en la vereda La palmera, donde se realizaron actividades lúdicas y recreativas con todos los niños y niñas del centro educativo rural.
13	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	La contratista hizo presencia en la reunión de coordinación programada por el coordinador artístico donde se evaluaron las actividades desarrolladas hasta el momento, También se socializaron algunos planes y actividades futuras. Se participó de la reunión de coordinación programada para asignar funciones y materiales para la actividad del día del niño.
14	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres. 15. Otras actividades asignadas por el supervisor.	La contratista presenta informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2024 con los debidos soportes.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

1	

6. ANEXOS

1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	4	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
CAREN YULISA BOTERO TOBON		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma: Caren Botero T.		Firma: Yanneth Tejada P.	
Cedula No.	1.036.785.683	Cedula No.	43.473.914