INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	30 de mayo de 2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-3311
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	CIRO ERICK REYES VELASCO C.C. N° 72.225.553		
Fecha de inicio contrato:	17 de mayo de 2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30 de noviembre de 2024
Periodo del informe:	*informe comprendiente del 17 de mayo al 31 de mayo de 2024*	Informe número:	01
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO		
Valor del contrato	$ 14.300.0000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objetocontractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran en la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público de manera oportuna y eficiente. • Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia. • Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la	• Se brinda asistencia en el desmonte de marquesinas sin permiso. Ubicada en el sector de barranquillita. • Se brinda apoyo en la verificación de los establecimientos comerciales que tienen permiso para tener marquesinas. • Se brinda acompañamiento en los operativos realizados por la secretaria de control urbano y espacio público.

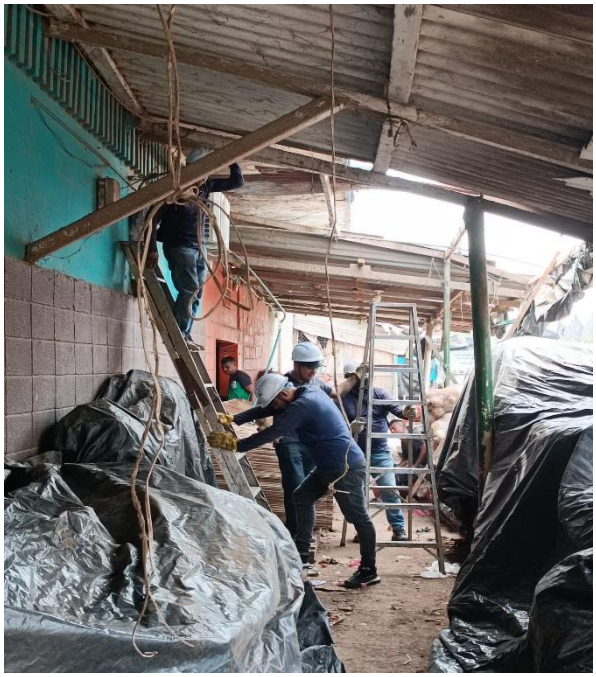
dependencia, con el objeto de facilitar la consulta y/o requerimientos que, sobre el particular, realicen los ciudadanos y/o funcionarios. • Realizar las labores técnicas requeridas por las Inspecciones de Policía Urbana adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo.	• Se brinda manteamiento de cubierta, instalaciones de lámparas, arreglo de en los centros comerciales que pertenecen a la alcaldía, tales como Robertico, volpe, plaza san Nicolás.

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. -** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

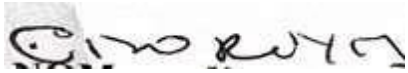








En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 del mes de mayo de 2024



CIRO ERICK REYES VELASCO
C.C. N° 72.225.553