PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo 2024

Señor

Yury Abel Ballesteros Navia

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5887502 de 2024

Profesional Grado 4

Coordinación de Formación Profesional Integral, SNFT

Regional Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5887502 de 2024

Yo Narciso Jose Tolosa Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.421.866 de Acacías - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional Integral, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, de la Regional Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($48.141.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago de 22 días del mes de febrero de 2024, por valor de ($3.289.140) y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESO M/CTE ($4.485.191), cada uno, conforme a la tabla de honorarios 2024, establecida en la circular 3-2023-00259 del 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024 previo cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de las orientaciones, pautas, mecanismos, estrategias y procedimientos definidos para los procesos de Formación Profesional Integral y los del sistema de investigación, desarrollo e innovación de los centros de formación de la Regional Meta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Monitorear y hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Actualización de Catalogo y al registro oportuno de la información asociada a la gestión de permisos requeridos para la oferta y ejecución de programas realizado en los centros de formación adscritos a la regional.	- Se realiza participación en los procesos de documentación programa "Tecnólogo en gestión de SST", acompañamiento a los centros en la recolección de información, documentación y compilación según orientaciones del centro líder del programa.	**Ver anexo 1.** Asistencia a las reuniones realizadas durante el proceso de documentación programa "Tecnología en gestión de SST".
2	Apoyar el monitoreo y seguimiento a la ejecución de los programas de formación, a la adecuada programación de grupos (fichas) ambientes, entrega oportuna de materiales y programación de instructores.	- Se realiza análisis de las BD con relación a los indicadores de formación profesional de los centros de formación. - Se participa en la reunión de seguimiento y monitoreo a la ejecución horas/instructor de los centros de formación adscritos a la regional (17/5/24) Comité de dirección regional.	**Ver anexo 2.** Pantallazo del análisis de las BD de la relación de indicadores de formación profesional. **Ver anexo 3.** Participación en la reunión de seguimiento y monitoreo a la ejecución horas/instructor.
3	Gestionar el registro y la aprobación de la oferta de programas de formación de los centros adscritos a la regional, en el aplicativo, analizando y asistiendo de manera adecuada y oportuna a los centros adscritos a la regional en lo relacionado con el tratamiento en el aplicativo SOFIA Plus de los	- Se realiza seguimiento y monitoreo a la presentación de la III oferta de formación de los centros CAM y CISM. - Se realiza reunión con los centros de formación CISM y CAM para aprobación de la III oferta de formación. - Se realiza verificación y aprobación de las sugerencias	**Ver anexo 4.** Pantallazo seguimiento y aprobación de la III oferta educativa.

	paquetes funcionales asociados a administración educativa, los cuales corresponden al nuevo modelo de operación del área.	ofertadas por los centros de formación CISM y CAM en la III oferta de formación. - Se realiza reunión de seguimiento al plan de divulgación de la III oferta y charlas informativas.	**Ver anexo 5.** Asistencia a la reunión plan de divulgación III oferta educativa.
4	Apoyar la gestión de la aprobación, ejecución, seguimiento y reporte consolidado del plan nacional de bienestar al aprendiz según las orientaciones definidas.	- Se desarrolla seguimiento y monitoreo a los informes PNIBA del II trimestre del CAM y CISM	**NA**
5	Apoyar en la estructuración de informes de seguimiento a la ejecución de proyectos del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de la regional SENNOVA.	- Participación en la socialización del proyecto SENNOVA sobre transición energética, geotermia de baja entalpia.	**Ver anexo 6.** Participación en la socialización del proyecto de geotermia.
6	Realizar el seguimiento y el análisis del reporte de las necesidades de capacitación y de ejecución de acciones de formación, inducción y reinducción y demás estrategias orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, pedagógicas y básicas de los instructores de los centros de formación que pertenecen a la regional (centro nación de instructores ENI)	- Se reciben orientaciones del profesional ENI de la regional, junto con la base de datos (BD) de los instructores para realizar la depuración de los instructores de la regional que participan en las diferentes convocatorias ofertadas por la ENI. - Se asiste a la visita a la Hacienda Terraleche para acceso a intercambio de conocimientos y tecnología en agricultura y ganadería de precisión.	**Ver anexo 7.** Pantallazo de la BD depurada con los instructores a capacitar de la regional. **Ver anexo 8.** Participación en la visita a la Hacienda Terraleche.
7	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas.	Se asisten a las reuniones programadas por las diferentes áreas: **-03/5/24:** Visita de campo Hacienda Terraleche. **-06/5/24:** Aprobación de la III oferta de formación abierta 2024.	**Ver anexo 9.** Asistencia reunión municipio Cabuyaro - convenios. **Ver anexo 10.** Asistencia aprobación III oferta

		-08/5/24: Reunión municipio de Cabuyaro. **-10/5/24:** Acompañamiento Documentación TGSST. **-14/5/24:** Integración regional Documentación TGSST. **-17/5/24:** Asistencia al Comité dirección regional realizado en el CAM. **-17/5/24:** Lineamiento Documentación condiciones TGSST. - **22/5/24:** Planeación divulgación III oferta formación 2024. **-23/5/24:** Asistencia al II Consejo regional Meta realizado en el CISM sede Puerto Gaitán. - **24/5/2024:** Visita CISM sede Puerto Gaitán. - **24/5/2024:** Visita I.E. Jorge Eliecer Gaitán.	**Ver anexo 11.** Planeación divulgación III oferta formación 2024. **Ver anexo 12.** Participación en los Lineamiento Documentación condiciones TGSST. **Ver anexo 13.** Asistencia al II Consejo regional Meta realizado en el CISM sede Puerto Gaitán **Ver anexo 14.** Visita CISM sede Puerto Gaitán e I.E. Jorge Eliecer Gaitán.
8	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	- Se elabora el informe mensual de ejecución del mes de mayo, de acuerdo con el objeto del contrato, con obligaciones contractuales anexando soportes y evidencias correspondientes; se carga la cuenta de cobro dentro de los términos establecidos por la supervisora del contrato.	**Ver anexo 15.** Pantallazo de informe contractual y cargue de evidencias en carpeta OneDrive
9	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	- Se elabora el plan de acción mensual vigencia 2024 para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de mi contrato CO1.PCCNTR. 5887502 de 2024.	**Ver anexo 16.** Pantallazo plan de acción mensual vigencia 2024 CTO 5887502

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	24524	Puerto Gaitán	23/05/2024	24/05/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9467841687 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA y período MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios
Cordialmente,

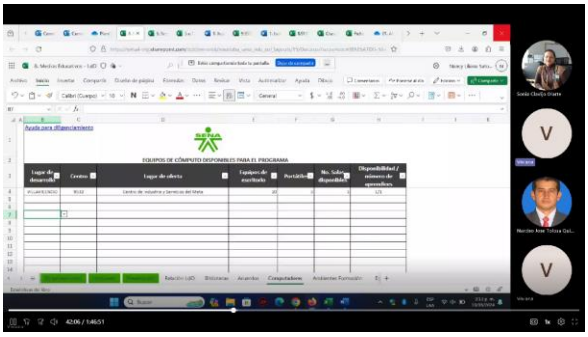
Narciso Jose Tolosa Quintero
Contratista
C.C. No. 17.421.866 de Acacías - Meta

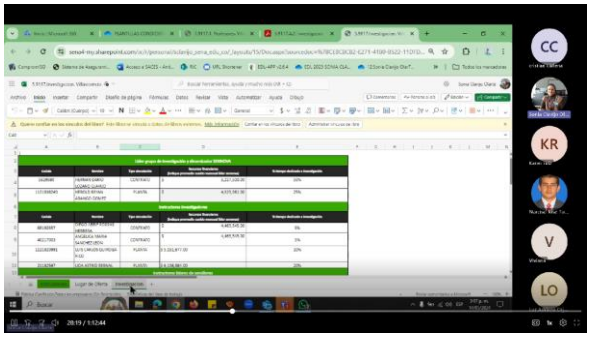
Recibí a satisfacción:

Yury Abel Ballesteros Navia
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5875239 de 2024
Profesional Grado 4

ANEXOS

Anexo 1. Obligación contractual 1. Asistencia a las reuniones realizadas durante el proceso de documentación programa “Tecnología en gestión de SST”.





Anexo 2. Obligación contractual 2. Pantallazo del análisis de las BD de la relación de indicadores de formación profesional.

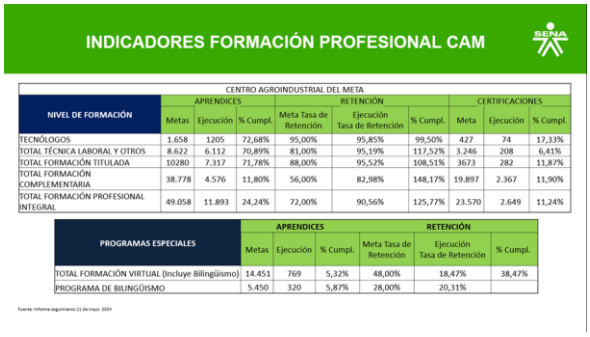


INDICADORES FORMACIÓN PROFESIONAL CISM

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

NIVEL DE FORMACIÓN	APRENDICES			RETENCIÓN			CERTIFICACIONES		
	Metas	Ejecución	% Cumpl.	Meta Tasa de Retención	Ejecución Tasa de Retención	% Cumpl.	Meta	Ejecución	% Cumpl.
TECNÓLOGOS	2.826	1.750	61,92%	80,50%	99,49%	100,00%	514	41	7,98%
TOTAL TÉCNICA LABORAL Y OTROS	10.495	8.747	83,34%	77,50%	98,94%	127,66%	4.360	86	1,97%
TOTAL FORMACIÓN TITULADA	13.321	10.497	78,80%	79,00%	99,21%	113,83%	4.874	127	2,60%
TOTAL FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	37.670	6.991	18,56%	50,00%	59,51%	119,01%	22.030	2.750	12,48%
TOTAL FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	50.991	17.488	34,30%	64,50%	83,23%	129,04%	26.904	2.877	10,69%

PROGRAMAS ESPECIALES	APRENDICES			RETENCIÓN		
	Metas	Ejecución	% Cumpl.	Meta Tasa de Retención	Ejecución Tasa de Retención	% Cumpl.
TOTAL FORMACIÓN VIRTUAL (Incluye Bilingüismo)	14.123	3.316	23,48%	52,67%	33,44%	63,50%
PROGRAMA DE BILINGÜISMO	4.170	640	15,35%	29,00%	28,28%	



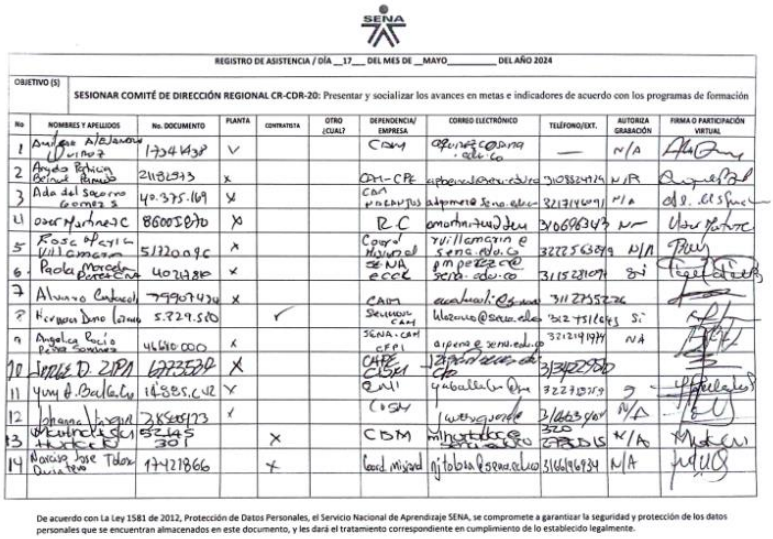
INDICADORES FORMACIÓN PROFESIONAL CAM

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

NIVEL DE FORMACIÓN	APRENDICES			RETENCIÓN			CERTIFICACIONES		
	Metas	Ejecución	% Cumpl.	Meta Tasa de Retención	Ejecución Tasa de Retención	% Cumpl.	Meta	Ejecución	% Cumpl.
TECNÓLOGOS	1.658	1205	72,68%	95,00%	95,85%	99,50%	427	74	17,33%
TOTAL TÉCNICA LABORAL Y OTROS	8.622	6.112	70,89%	81,00%	95,19%	117,52%	3.246	208	6,41%
TOTAL FORMACIÓN TITULADA	10280	7.317	71,78%	88,00%	95,52%	108,51%	3673	282	11,87%
TOTAL FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	38.778	4.576	11,80%	56,00%	82,98%	148,17%	19.897	2.367	11,90%
TOTAL FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	49.058	11.893	24,24%	72,00%	90,56%	125,77%	23.570	2.649	11,24%

PROGRAMAS ESPECIALES	APRENDICES			RETENCIÓN		
	Metas	Ejecución	% Cumpl.	Meta Tasa de Retención	Ejecución Tasa de Retención	% Cumpl.
TOTAL FORMACIÓN VIRTUAL (Incluye Bilingüismo)	14.451	769	5,32%	48,00%	18,47%	38,47%
PROGRAMA DE BILINGÜISMO	5.450	320	5,87%	28,00%	20,31%	

Anexo 3. Obligación contractual 2. Participación en la reunión de seguimiento y monitoreo a la ejecución horas/instructor, Comité de Dirección Regional.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __17__ DEL MES DE __MAYO_____ DEL AÑO 2024

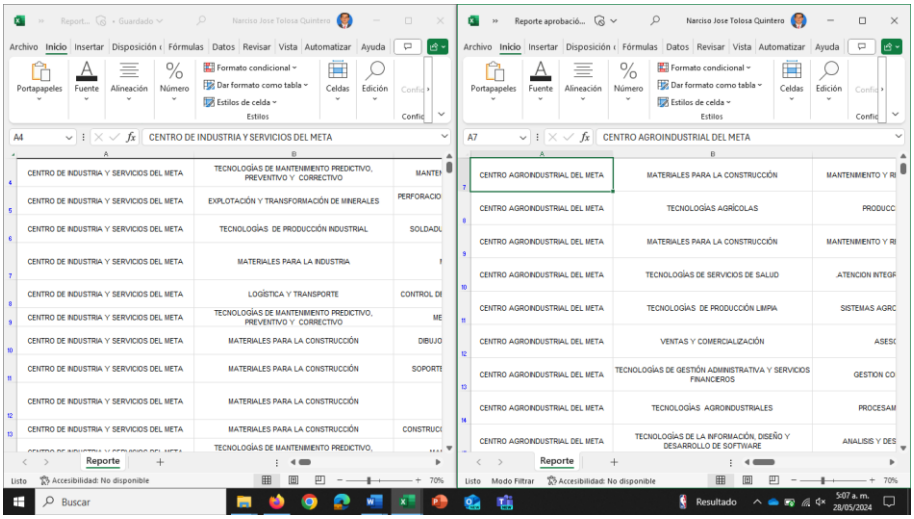
OBJETIVO (S): SESIONAR COMITÉ DE DIRECCIÓN REGIONAL CR-CDR-20: Presentar y socializar los avances en metas e indicadores de acuerdo con los programas de formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

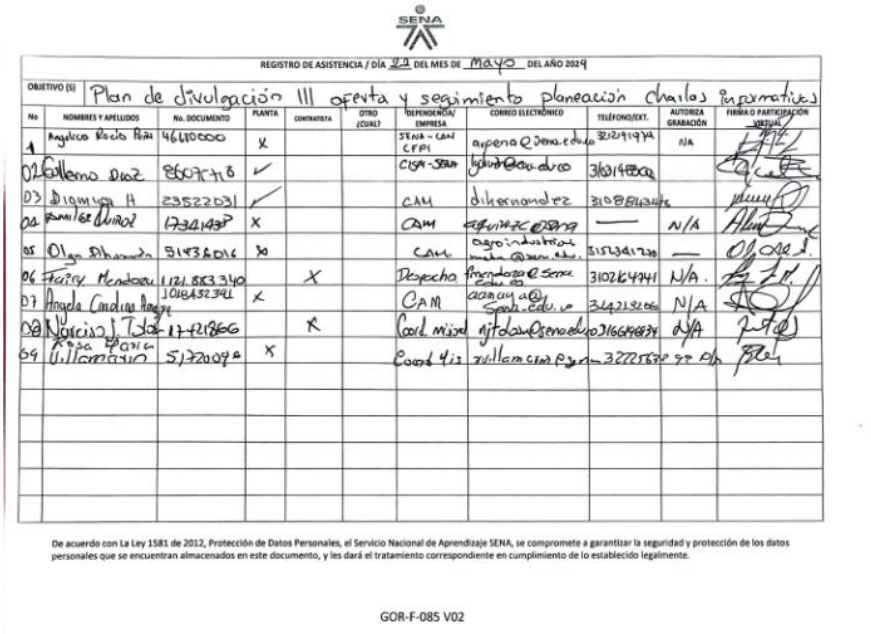
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 4. Obligación contractual 3. Pantallazo seguimiento y aprobación de la III oferta educativa.



Anexo 5. Obligación contractual 3 Asistencia a la reunión plan de divulgación III oferta educativa.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Plan de divulgación III oferta y seguimiento planeación charlas informativas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Rocio Peña	46610000	X			SENA - CAM CFPI	apena@sena.edu.co	3124919474	NA	
02	Guillermo Diaz	8507718	✓			CISA-SENA		3103148		
03	Diomira H	23522031	✓			CAM	dihernandez	3108814		
04	[illegible]	17341497	X			CAM	[illegible]	—	N/A	
05	Olga Diomira	51438016	X			CAM	agroindustrial [illegible]	3151941730	—	
06	Fanny Mendoza	1121883340		X		Despacho	fmendoza@sena.edu.co	3102647441	N/A	
07	Angela Carolina Amaya	1018432341	X			CAM	aamaya@sena.edu.co	3142132	N/A	
08	Narciso J Tyla	17421866		X		Coord. Mixta	njtola@senaedu.co	3166468	N/A	
09	Rosa Maria Villamizar	51720094	X			Coord 4/2	rvillamizar@sena.edu.co	3222567	N/A	

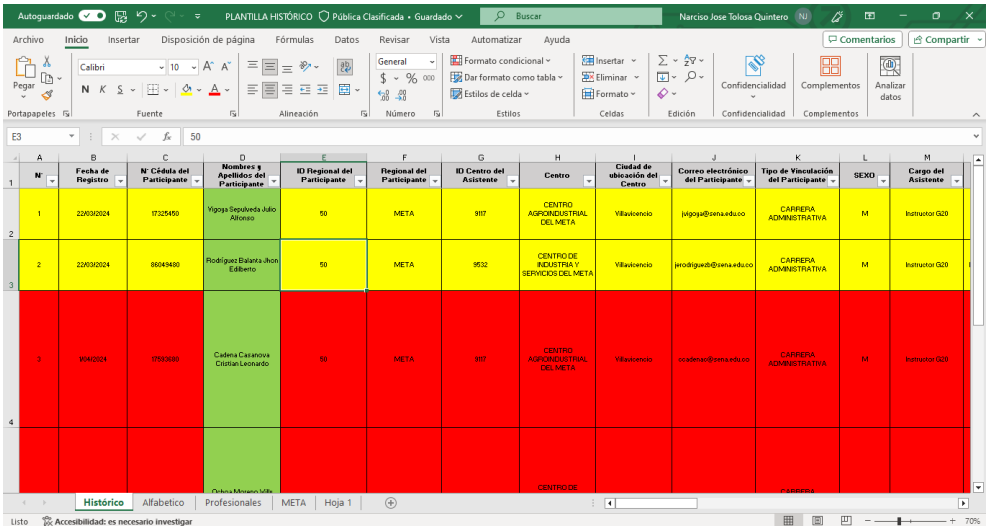
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 6. Obligación contractual 5. Participación en la socialización del proyecto de geotermia.



Anexo 7. Obligación contractual 6. Pantallazo de la BD depurada con los instructores a capacitar de la regional.

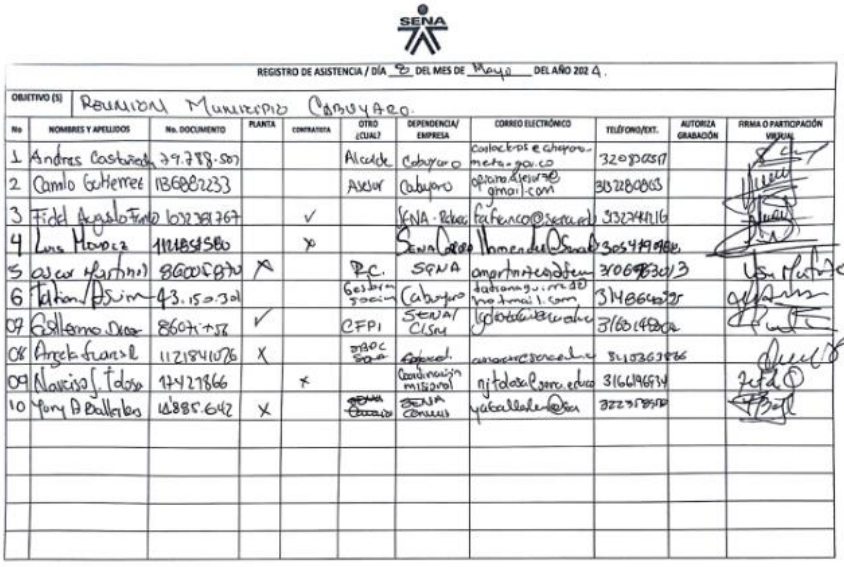


N°	Fecha de Registro	N° Cédula del Participante	Nombres y Apellidos del Participante	ID Regional del Participante	Regional del Participante	ID Centro del Asistente	Centro	Ciudad de ubicación del Centro	Correo electrónico del Participante	Tipo de Vinculación del Participante	SEXO	Cargo del Asistente
1	22/03/2024	17325450	Yigoga Sepulveda Julio Alfonso	50	META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	Villavicencio	jvigoga@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA	M	Instructor G20
2	22/03/2024	86043480	Rodriguez Balanta Jhon Ediberto	50	META	9532	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	Villavicencio	jhrodriguezb@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA	M	Instructor G20
3	9/04/2024	17593680	Cadena Casanova Cristian Leonardo	50	META	9117	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	Villavicencio	ccadenasc@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA	M	Instructor G20

Anexo 8. Obligación contractual 6. Participación en la visita a la Hacienda Terraleche.



Anexo 9. Obligación contractual 7. Asistencia reunión municipio Cabuyaro - convenios



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

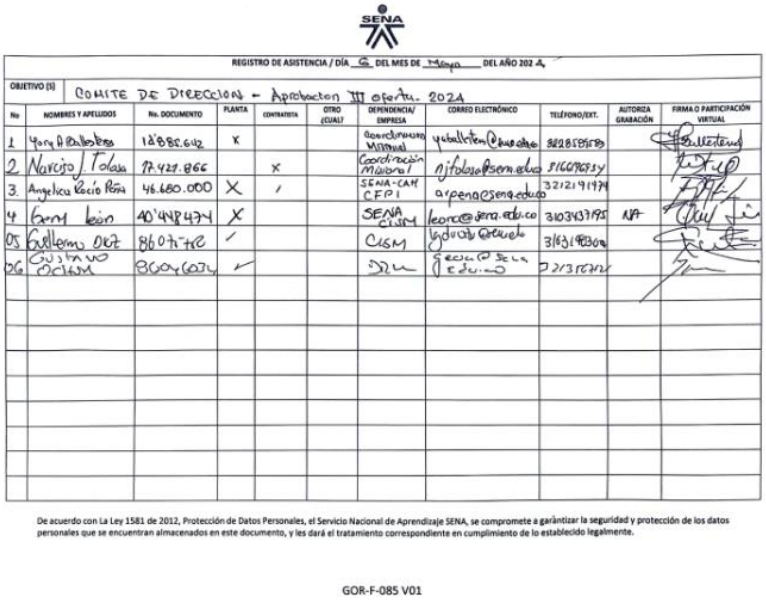
OBJETIVO (S): Reunion Municipio Cabuyaro.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Castañeda	79.788.507			Alcalde	Cabuyaro	contactos@cabuyaro-meta.gov.co	3208005517		
2	Camilo Gutierrez	1136887233			Asesor	Cabuyaro	oficinadejuridica@gmail.com	3132280863		
3	Fidel Angelo Fino	1032381767		✓		SENA - Reto	fafenco@sena.edu.co	3327447116		
4	Luis Hoyos	1118845580		X		SENA Comunidades Inmersas		3054199861		
5	Oscar Martinez	86000878	X		PC	SENA	omartinezc@sena.edu.co	3006830013		
6	Tatiana Rosero	43.150.301			Gestora Social	Cabuyaro	tatianamg.rm@hotmail.com	3148644397		
09	Guillermo Diaz	8607478	✓		CFPI	SENA CISM		3160149824		
08	Angela Franco	1121841076	X		Apoyo			3103363866		
09	Narciso Tolosa	17427866		X		Coordinación misional	njtolosa@sena.edu.co	3166196514		
10	Yury Ballesteros	1.088.642	X			SENA Comunidades	yuballesteros@sena.edu.co	3223785878		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 10. Obligación contractual 7. Asistencia aprobación III oferta de formación abierta 2024.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

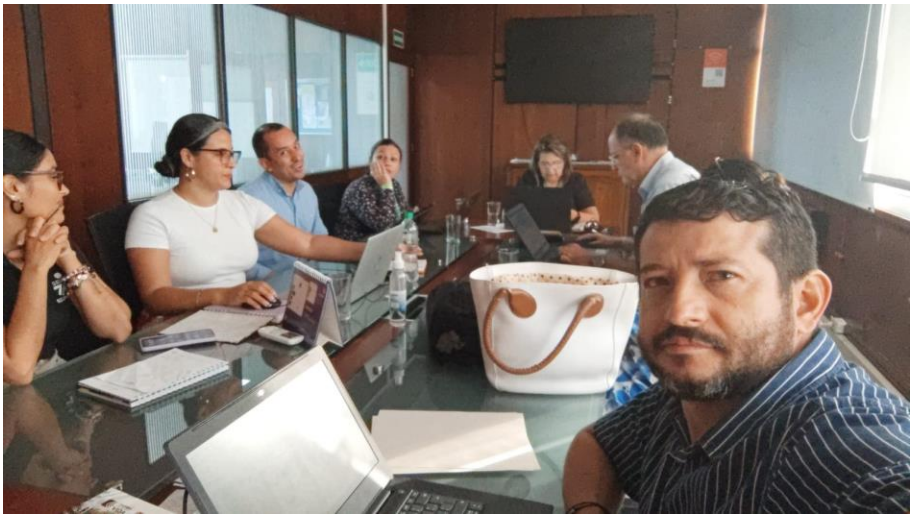
OBJETIVO (S): COMITE DE DIRECCION - Aprobacion III oferta. 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yury Ballesteros	1'088.642	X			Coordinacion Misional	yuballesteros@sena.edu.co	3228585858		
2	Narciso Tolosa	17.427.866		X		Coordinación Misional	njtolosa@sena.edu.co	3166196514		
3	Angelica Rocio Pena	46.680.000	X	/		SENA-CAM CFPI	arpena@sena.edu.co	3212191974		
4	Gerardo León	40'448474	X			SENA CISM	leonc@sena.edu.co	3103437195	NA	
05	Guillermo Diaz	8607478	✓			CISM		3160149824		
06	Gustavo Ochoa	8604603	✓			SENA		3213167472		

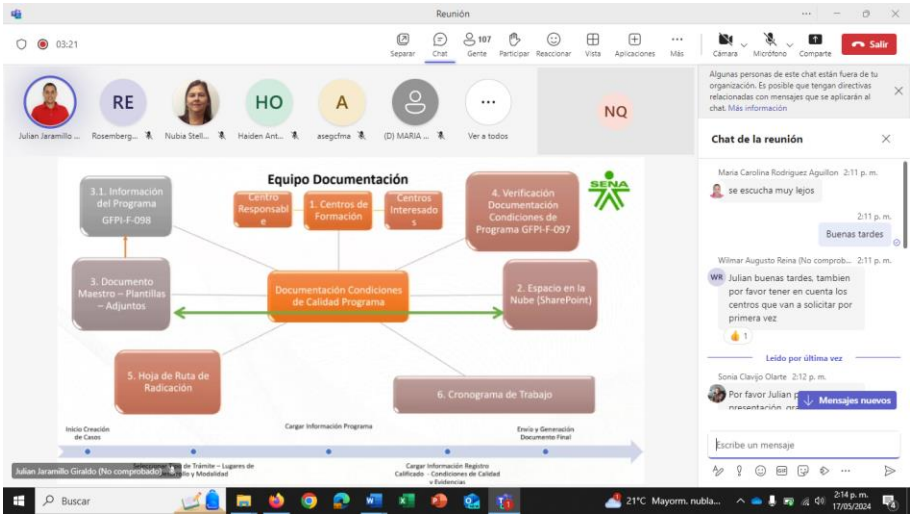
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

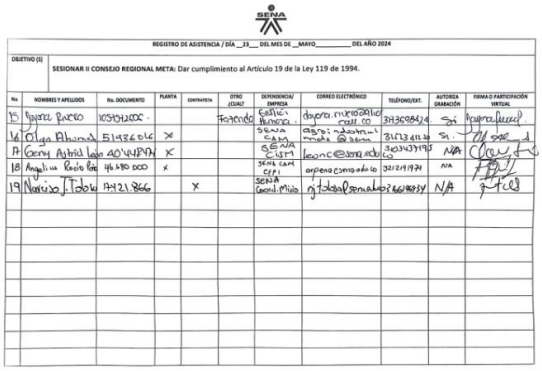
Anexo 11. Obligación contractual 7. Planeación divulgación III oferta formación 2024.



Anexo 12. Obligación contractual 7: Participación en los Lineamiento Documentación condiciones TGSST



Anexo 13. Obligación contractual 7: Asistencia al II Consejo regional Meta realizado en el CISM sede Puerto Gaitán



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): SESIONAR II CONSEJO REGIONAL META: Dar cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 119 de 1994.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	Yarrel Parejo	1053812000			Particular	Gestión Humana	dayana.murillo@sena.edu.co	3173698424	Si	
16	Olga Alvarez	51432616	X			SENA CAM	agro.alvarez@sena.edu.co	3147341148	Si	
17	Geny Astrid Lara	40'441.773	X			SENA CISTA	leonc@sena.edu.co	3203437975	NA	
18	Angelica Rocio Rodriguez	46.680.000	X			SENA CAM CEFI	arpenac@sena.edu.co	3212149171	N/A	
19	Mauricio J. Tobo	79.721.866		X		SENA Coord. Misa	mjtobo@sena.edu.co	2661831	N/A	

GOR-F-085 V02

Anexo 14. Obligación contractual 7: Visita CISM sede Puerto Gaitán e Institución Educativa Jorge Eliecer Gaitán, integración con la media técnica.





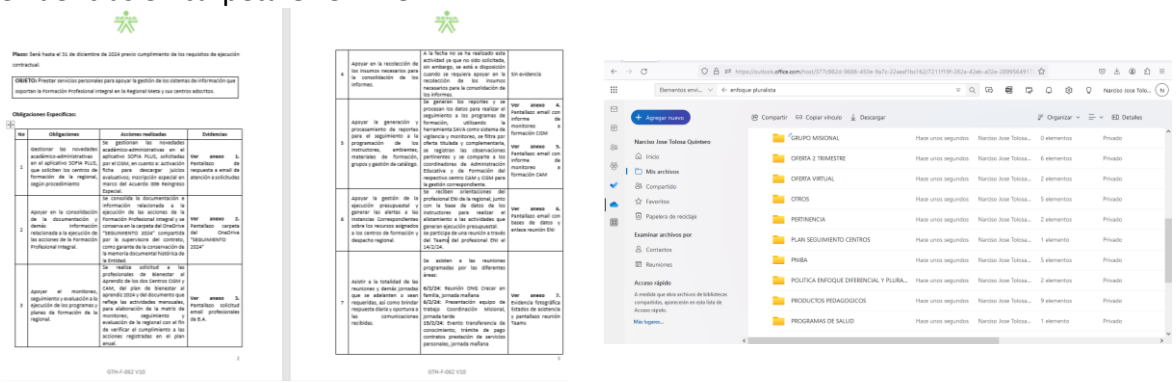








Anexo 15. Obligación contractual 8. Pantallazo de informe contractual y cargue de evidencias en carpeta OneDrive



Anexo 16. Obligación contractual 9. Pantallazo plan de acción mensual vigencia 2024 CTO 5887502.

