INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades del 01 de mayo al 30 de mayo 2024 Contrato Nro. CPS-031-2024 suscrito el 25 de ENERO de 2024, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y EVER ESTIBEN VELASQUEZ LOPEZ identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 1.037.948.386 de San Carlos cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO ENCAMINADO A LA VERIFICACIÓN DEL AVANCE, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ENFOCADO A TODOS LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA" Por un valor de $ 21.600.000 y una vigencia de 6 meses. (180 días).

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el 01 mayo al 30 de mayo del 2024.
2. Aspectos Positivos: Se fortalecen las diferentes actividades y procesos en favor de la implementación del SG-SST, y en beneficio de los empleados de vinculados al municipio de San Carlos.
3. Aspectos Negativos:
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Realizar seguimiento y actualización al Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, y presentar los soportes documentales que sean necesarios.				
Resultado 1: Se viene implementando el programa de pausas activas.				
ITEM	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**TIEMPOS- LUGAR**	**RESULTADOS**
1	Realizar seguimiento y actualización al Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, y presentar los soportes documentales que sean necesarios.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 02, 04, 07, 09, 11, 16, 18, 21, 23, 25, 28, 30 de mayo del 2024 en las instalaciones de la alcaldía de San Carlos.	Se logro implementar el programa de pausas activas el cual busca fomentar en los colaboradores la cultura de cuidado de la salud es así como se fortalece la implementación del SG-SST.

Powered by CamScanner

Actividad 2: implementar los formatos del SG-SST específicos dentro de la alcaldía y realizar periódicamente la evaluación de riesgos laborales y los planes de mejora para la contención de los riesgos identificados				
Resultado 2: Se logro hacer la señalización de la ruta de evacuación de la sede principal de la alcaldía				
2	implementar los formatos del SG-SST específicos dentro de la alcaldía y realizar periódicamente la evaluación de riesgos laborales y los planes de mejora para la contención de los riesgos identificados.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 14, 15, 16 de mayo 2024 en las instalaciones de las instalaciones de la alcaldía.	Se logro la señalización de la ruta de evacuación de la sede principal de la alcaldía, así como las rutas de salida, ingreso, punto de encuentro en caso de una emergencia queda pendiente, a la par se viene diseñando el plan de prevención y preparación ante emergencias.
Actividad 3: Desarrollar los mecanismos de seguimiento y medición de los procesos de la entidad, necesarios para monitorear el mejoramiento continúo presentando los soportes documentales que sean necesarios.				
Resultado 3: Se viene avanzando en el diseñando el modelo de seguimiento al ausentismo en los colaboradores de la alcaldía.				
3	Desarrollar los mecanismos de seguimiento y medición de los procesos de la entidad, necesarios para monitorear el mejoramiento continúo presentando los soportes documentales que sean necesarios.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 04, 07, 09, 10 de mayo del 2024 en las instalaciones de la alcaldía.	Se viene diseñando el modelo del programa de seguimiento al ausentismo en los colaboradores de la alcaldía, esto con el objetivo de conocer por que se ausentan nuestros trabajadores y así avanzar en programas de prevención que den respuesta a necesidades en seguridad y salud en el trabajo, y a disminuir el ausentismo por accidentes de trabajo.

Powered by CamScanner

Actividad 4: Asesorar y acompañar a la persona o personas encargadas en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, de acuerdo con las necesidades y recursos disponibles teniendo en cuenta los requisitos establecidos en la normatividad legal vigente.				
Resultado 4: Se logro asesoría presencial por parte de la ARL Sura sobre todo lo relacionado con el PPRE				
4	Asesorar y acompañar a la persona o personas encargadas en la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, de acuerdo con las necesidades y recursos disponibles teniendo en cuenta los requisitos establecidos en la normatividad legal vigente	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 25 de mayo del 2024, en las instalaciones de la alcaldía.	Se logro asesoría por parte de la ARL Sura a la sede principal, con todo lo relacionado con el Plan de Prevención y Respuesta ante Emergencia de la alcaldía, esto con el objetivo de conocer la cuales son los principales riesgos y peligros en emergencias a los que estamos expuestos.
Actividad 5: Asesorar a los responsables de la entidad en todo lo relacionado a seguridad y salud en el trabajo.				
Resultado 5. Se logro gestionar dotación de señalización por parte de la ARL Sura				
5	Asesorar a los responsables de la entidad en todo lo relacionado a seguridad y salud en el trabajo.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 07, 08 de mayo del 2024, en las instalaciones de la alcaldía.	Se logro gestionar ante la ARL Sura, importante dotación de señalización, afiches, manuales que serán ubicados en la sede principal de la alcaldía. Esto con el objetivo de generar en los colaboradores una cultura organizacional del cuidado de su salud y seguridad dentro de sus puestos de trabajo, así así como desde el área de SST avanzamos en el SG-SST.

Powered by CamScanner

Actividad 6: Realizar las Inspecciones que sean necesarias en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, y presentar los soportes documentales que sean necesarios.				
Resultado 6: Se logro hacer 20 inspecciones a los puestos de trabajo administrativos.				
6	Realizar las Inspecciones que sean necesarias en el marco de la implementación del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad, y presentar los soportes documentales que sean necesarios.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 10, 11, 14, 15 de mayo 2024 en las instalaciones de la alcaldía.	Se logro realizar con el apoyo de los practicantes la inspección a 20 puestos de trabajo administrativos, con el objetivo de revisar las condiciones actuales en las que viene trabajando y las posibles acciones de mejora a las que de lugar.
Actividad 7: Presentar los informes y las actualizaciones requeridas en las fechas específicas y oportunas ante las plataformas del ministerio del trabajo y demás plataformas que apliquen al sector público en relación con el sistema de seguridad y salud en el trabajo.				
Resultado 7: Se viene subiendo en la plataforma de ARL Sura el SG-SST.				
7	Presentar los informes y las actualizaciones requeridas en las fechas específicas y oportunas ante las plataformas del ministerio del trabajo y demás plataformas que apliquen al sector público en relación con el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 21, 23, 24, 24, 28, 30 de mayo del 2024, en plataforma.	Se viene trabajando en el cargue de la información documental del SG-SST en la plataforma de la ARL Sura, esto con el objetivo de dar cumplimiento a las responsabilidades que tenemos como empresa ante la ARL, es importante mencionar que esto se hace con acompañamiento de profesionales que la ARL dispone para que nos acompañe, es así como desde sst se cumple con las responsabilidades.

Powered by CamScanner

Actividad 8: Convocar al COPASST o VIGIA, apoyar la elaboración de la documentación requerida del comité, y asesorarlo para la adecuada ejecución del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad				
Resultado 8: Se logro acompañar las reuniones del COPASST				
8	Convocar al COPASST o VIGIA, apoyar la elaboración de la documentación requerida del comité, y asesorarlo para la adecuada ejecución del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 21, 22, 28, de mayo del 2024 en las instalaciones de la alcaldía.	Se logro acompañar las reuniones del COPASST, en las cuales le hacen seguimiento al SG-SST de la alcaldía, además se revisan los accidentes e incidentes que se presenten en el transcurso del mes.
Actividad 9: Socializaciones constantes a los funcionarios y servidores públicos el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad.				
Resultado 9: se logró ubicar el tablero informativo del SG-SST.				
9	Socializaciones constantes a los funcionarios y servidores públicos el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de la entidad.	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 07, 10 de mayo 2024 en las instalaciones de la alcaldía.	Se logro ubicar el tablero informativo del SG-SST. además, se viene avanzando en el modelo de comunicación interna del SG-SST. esto con el objetivo de darles a conocer a los colaboradores las diferentes políticas, formatos, programas y procedimientos que se han diseñado y que deben ser comunicados a los colaboradores. Es así como se sigue fortaleciendo la implementación del SG-SST.

Powered by CamScanner

Actividad 10: Apoyar al comité de convivencia laboral y elaborar la documentación requerida para el desarrollo del comité durante el tiempo de duración del contrato				
Resultado 10: se logro capacitación con la ARL y el comité de convivencia laboral sobre sus roles y funciones.				
10	Apoyar al comité de convivencia laboral y elaborar la documentación requerida para el desarrollo del comité durante el tiempo de duración del contrato	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 24 de mayo del 2024 en las instalaciones de la alcaldía.	Se viene apoyando al comité de convivencia laborar lo relacionado en sus roles y responsabilidades, además se logró gestionar capacitación con la ARL Sura dirigida al comité de convivencia laboral sobre sus roles y funciones.
Actividad 11: Realizar las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, para la ejecución del sistema de seguridad en el trabajo.				
Resultado 11: Se logro pegar la señalización de la ruta de evacuación del INDERSAC.				
11	Realizar las demás actividades que sean concertadas con el supervisor del contrato, para la ejecución del sistema de seguridad en el trabajo	Ever Estiben Velásquez López.	Los días 16, 17 de mayo del 2024, en las instalaciones del Indersac.	Se logro ubicar la señalización de la ruta de evacuación del INDERSAC, esto se hace con el objetivo de conocer las rutas por si se llega a presentar algún accidente.

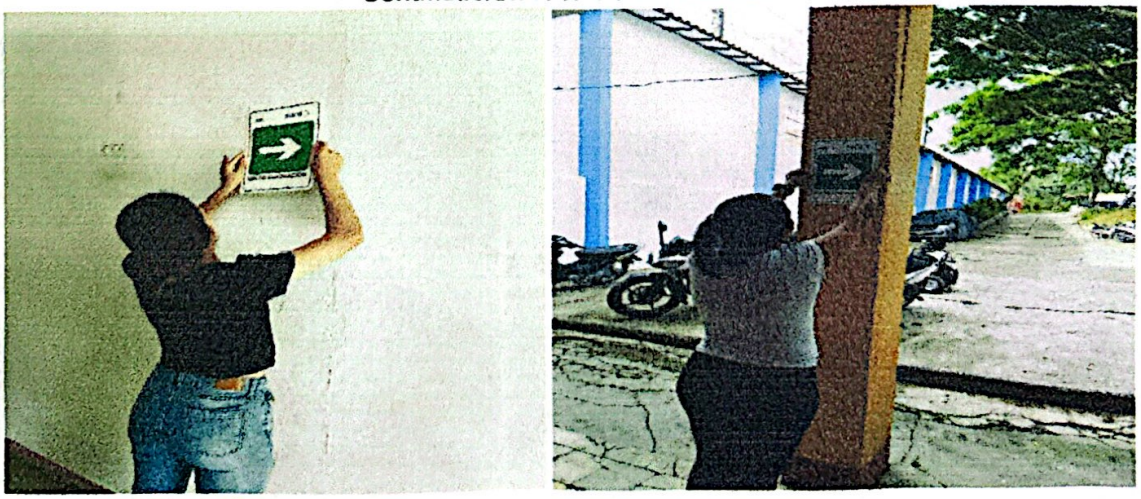
Powered by CamScanner

Evidencia fotográfica
Programa de pausas activas



Actividad: Programa de pausas activas.
Fecha: Los días 02, 04, 07, 09, 11, 16, 18, 21, 23, 25, 28, 30 de mayo, en la alcaldía.

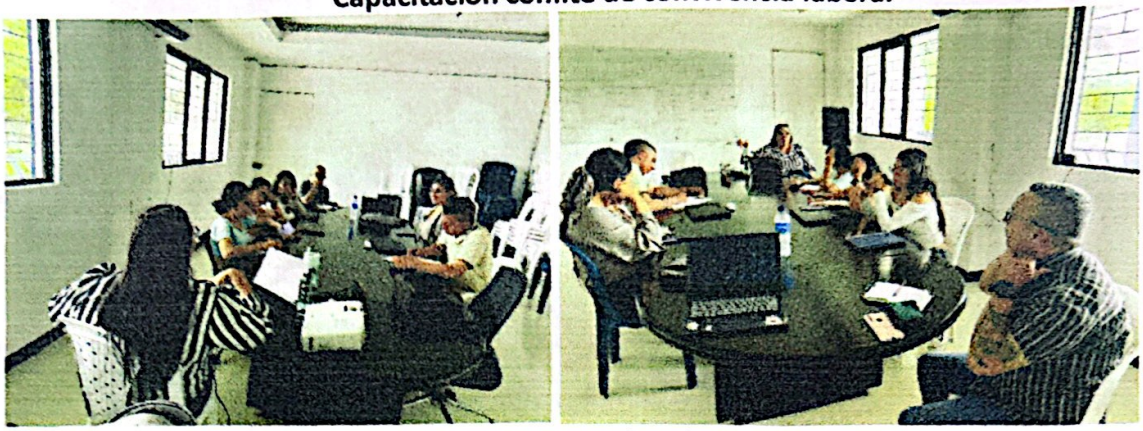
Señalización ruta de evacuación



Actividad: Inducción practicantes
Fecha y lugar: Los días 14, 15, 16 de mayo 2024, en las instalaciones de la alcaldía.

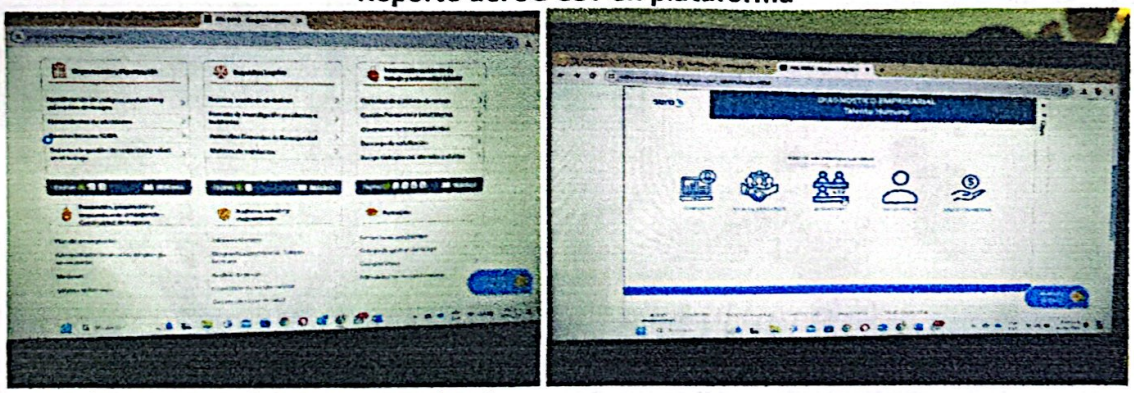
Powered by CamScanner

Capacitación comité de convivencia laboral



Actividad: Capacitación Comité de Convivencia Laboral
Fecha y lugar: Los días 24 de mayo 2024, en la alcaldía.

Reporte del SG-SST en plataforma



Activada: Reporte del SG-SST en plataforma
Fecha y lugar: Los días 21, 23, 24, 24, 28, 30 de mayo del 2024, en plataforma.

Entrega de dotación ARL SURA



Powered by CamScanner



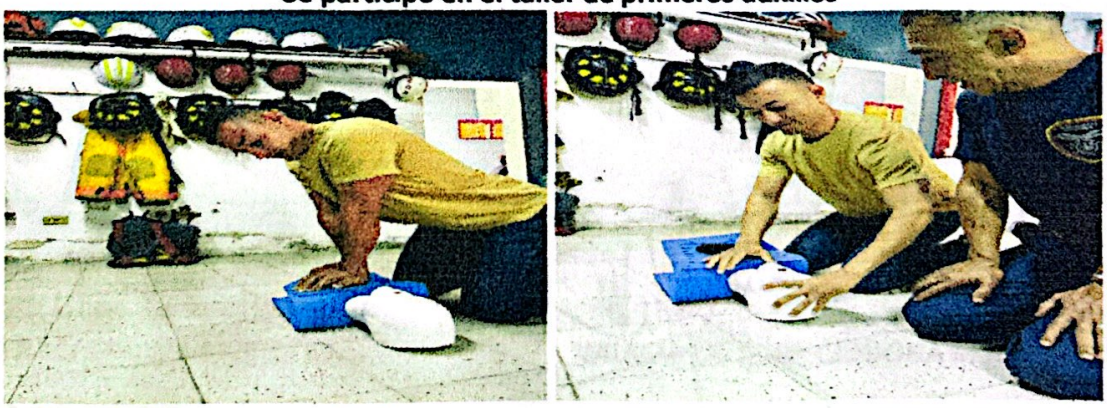
Actividad: Entrega de dotación ARL Sura
Fecha y lugar: Los días 07, 08 de mayo del 2024, en las instalaciones de la alcaldía

Reunión de seguimiento practicantes



Actividad: reunión de seguimiento practicantes
Fecha y lugar: Los días 10 de mayo del 2024, en la alcaldía.

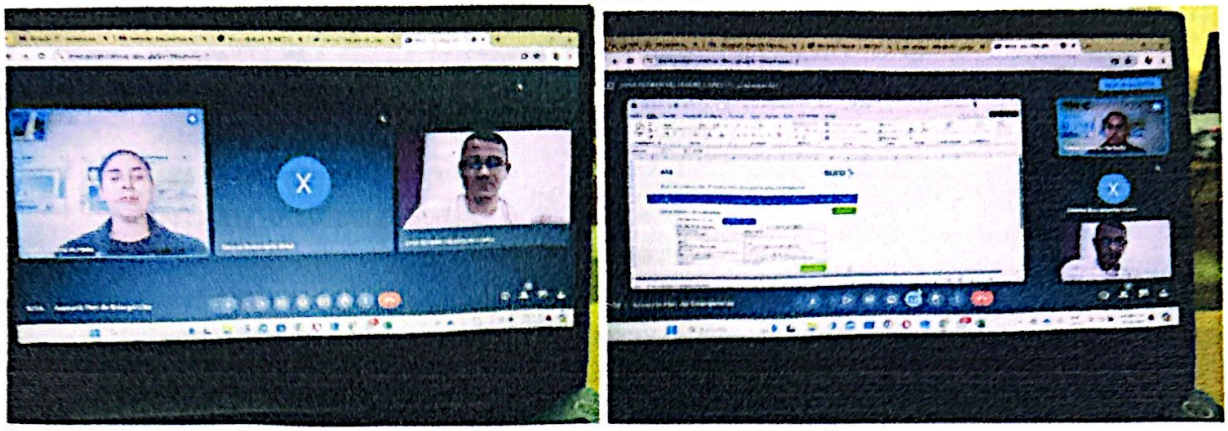
Se participo en el taller de primeros auxilios



Actividad: Taller primeros Auxilios
Fecha y lugar: Los días 04 de mayo del 2024, en la sede de los bomberos.

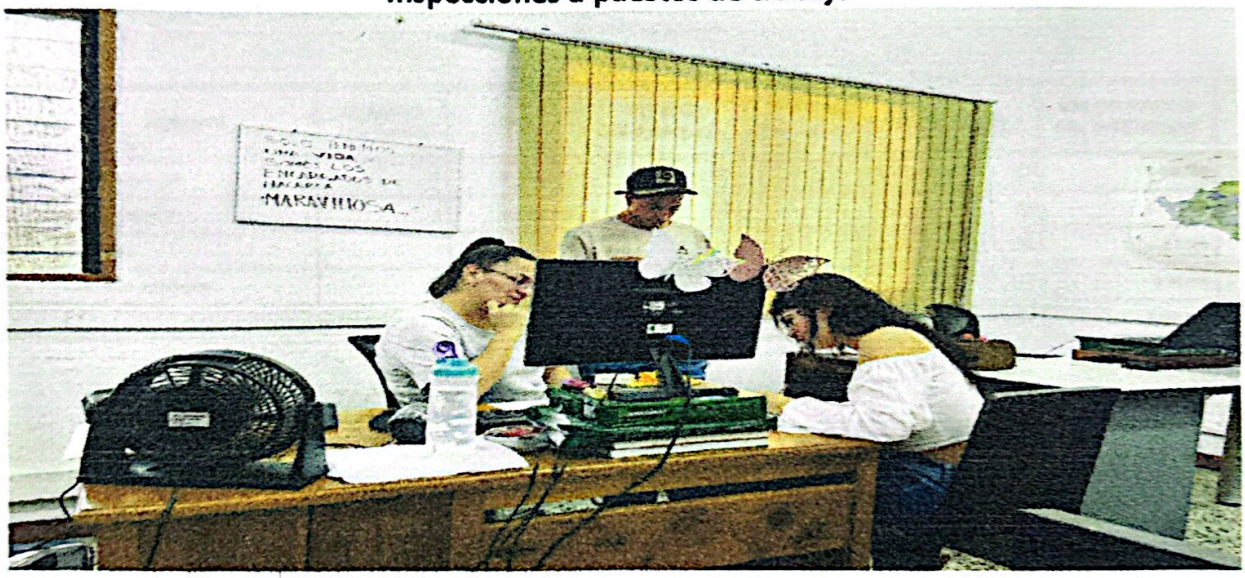
Powered by CamScanner

Asesoría al PPRE



Actividad: Asesoría al PPRE
Fecha y lugar: Los días 06 de mayo del 2024, de manera virtual

Inspecciones a puestos de trabajo



Actividad: Inspecciones a puestos de trabajo.
Fecha y lugar: Los días 10, 11, 14, 15 de mayo 2024, en las instalaciones de la alcaldía.

Secretaría General y Servicios Admtvos. Alcaldía de San Carlos, Ant. 1786

Esteban Velasquez

EVER ESTIBEN VELÁSQUEZ LÓPEZ

CC 1.037.948.386

Contratista

WILMAR DE JESUS CARDONA MURILLO

secretario de servicios generales

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	EVER ESTIBEN VELASQUEZ LOPEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1037948386
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-05-25
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-24
FECHA DE PAGO:	2024-05-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	29558388
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29558388
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.440.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 180.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.440.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 230.400
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.440.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.600	$ 7.600
CCF04	890900841	COMFAMA ANTIOQUIA	1	$ 1.440.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 28.800	$ 28.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 446.800	$ 446.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/07/2024

Powered by CamScanner

EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9

DEBE A:

Ever Estiben Velásquez López
C.C:1.037.948.386 de San Carlos (Ant)

La suma de: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($3.600.000) por concepto de: FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO ENCAMINADO A LA VERIFICACIÓN DEL AVANCE, SEGUIMIENTO, CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ENFOCADO A TODOS LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA, POR EL MES DE MAYO DEL 2024.

Certifico que: para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del estatuto tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos honorarios y por compensación de servicios personales, No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 Art 383 E.T)

Consignar a la cuenta de Ahorros Bancolombia: 64733839854

San Carlos – Antioquia, 30 de mayo del 2024

Estiben Velasquez
Ever Estiben Velásquez López
C.C:1.037.948.386 de San Carlos (Ant)

Powered by CamScanner