EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION

DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE

CERTIFICA

QUE REPOSA EN ESTA SECRETARIA COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

CONTRATO N°	305/ 2024
CONTRATISTA	JOSE ORALDO GARCIA PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.
CUENTA DE COBRO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	PRIMER INFORME
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	DECRETO 1273 DE 2018

Se expide en el municipio de Magangué, el 28 de Mayo de 2024

LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Revisó: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos

INFORME DE SUPERVISION

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE SELECCIÓN	DIRECTA
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN	No. 305 / 2024.
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO	Prestación de servicio
FECHA DE INSCRIPCION DEL CONTRATO/CONVENIO	10 DE ABRIL DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.
CONTRATISTA-OPERADOR	JOSE ORALDO GARCIA PEREZ
NIT/CC	C.C. No. 73237486
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.500.000) IVA INCLUIDO
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Se cancelaran por mensualidades de **UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000) IVA INCLUIDO**
PLAZO DE EJECUCION	El plazo de ejecución es de 5 MESES, contados a partir de su perfeccionamiento y legalización que corresponde al otorgamiento del registro presupuestal y acta de inicio. En todo caso el plazo de ejecución y sus prorrogas si las hubiere no podrán ser superiores al 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	18 DE ABRIL DE 2024

INTERVENTOR	NOMBRE	N/A
	FECHA DE DESIGNACION DE LA INTERVENTORIA	N/A
SUPERVISION	NOMBRE	LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA
	FECHA DE DESIGNACION DE LA SUPERVICION	ABRIL DE 2024
PERIODO DEL INFORME: 18 DE ABRIL DE 2024 al 17 DE MAYO DE 2024		

DATOS FINANCIEROS.

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
Nº	92	VALOR	1.560.000.000	FECHA	13/02/2024
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)- RP					
Nº	1319	VALOR	6500000	FECHA	18 DE ABRIL DE 2024
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		CONTRATACION DE ASEO CD-ORIENTADORES-RURALES-2024-13 A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESTATALES RECURSOS SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS			

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL Y/ O JURICA:

TIPO DE APORTE	PLANILLA Nº	OPERADOR	PERIODO DEL APORTE
PENSION	DEC.1273 DE 2018	N/A	N/A
SALUD	DEC.1273 DE 2018	N/A	N/A
ARL	DEC. 1273 DE 2018	N/A	N/A

PERSONA NATURAL:

Que el contratista **(JOSE ORALDO GARCIA PEREZ)** presento el informe de actividades relacionando las (tareas, actividades o bienes) de acuerdo con lo pactado en el contrato (o convenio), las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acredito la certificación de afiliación de los aportes de seguridad social, pensión, Arl, y que existe una correcta relación en estas certificaciones con sus respectivos operadores. El valor cotizado debe corresponder al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista (u operador), por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente al periodo comprendido del: **18 DE ABRIL DE 2024 al 17 DE MAYO DE 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000) IVA INCLUIDO**

SI [X]

NO [ ]

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aporto el contra tista y/o interventoría (u operador) y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato (o convenio) así:

No. Item	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1	Apoyar en la coordinación de estrategias de control de entrada y salida del personal que colabora en la institución, como también el de la población estudiantil.	100%
2	Coadyuvar en el buen uso de los elementos o materiales que son utilizados para la prestación del servicio, además ser responsable con las actividades encomendadas, y mantener buenas relaciones interpersonales con todos los funcionarios que laboran en la institución, colaborando a su vez en cualquier solicitud requerida en el desarrollo de su prestación de servicios	100%
3	Apoyar en la coordinación de estrategias que lleven a la protección y tranquilidad de la restricción de ingreso a la institución de personas extrañas. Cumplir con las normar de Bioseguridad y procedimientos de seguridad integral.	100%
4	Participar en las actividades planificadas por el centro educativo cuando lo solicite	100%

5	Entregar informes mensuales de las actividades presentadas.	100%
6	Y demás funciones que le sean asignados por parte del supervisor.	100%

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO

En caso positivo, **indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:**

N/A

RECOMENDACIONES:

N/A

FIRMA SUPERVISOR
LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE EL RETIRO

C E R T I F I C A:

Que, **JOSE ORALDO GARCIA PEREZ,** identificado con C.C N°. 73237486 expedida en Magangué, labora por prestación de servicios para el fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos en las instituciones educativas oficiales ubicadas en la zona rural del municipio de Magangué, en servicios generales durante la vigencia 2024, en la Sede Principal de la Institución Educativa de El Retiro, según contrato **No.305/2024** expedido por la Alcaldía Municipal de Magangué.

Esta certificación se expide por cumplimiento de mes del 18 Abril al 17 de Mayo de 2024 y cumple puntualmente con sus funciones.

Para constancia se firma en Magangué, a los diez y ocho (18) días del mes de Mayo de 2024.

JOVANNY E. DONADO BANDERA
C.C. N°. 85466760 de Santa Marta.
Rector.

CUENTA DE COBRO FINAL No. 001
Alcaldía Municipal de Magangué
NIT: 800.028.432-2
Debe a:

Beneficiario (nombre y apellidos)	**JOSE ORALDO GARCIA PEREZ**
Tipo y número del documento	73.237.486
Lugar de expedición del documento	Magangué
Dirección de residencia	Corregimiento El Retiro
Ciudad de residencia	EL RETIRO
Teléfono	3045481897
Periodo a cobrar	18 de abril a 17 mayo 2024
	Primera cuota del Contrato de Prestación de Servicio Nº 305 del 2024 cuyo objeto es: Prestación de servicios para el fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos en las instituciones educativas oficiales ubicadas en la zona rural del municipio de Magangué en servicios generales durante la vigencia 2024, en la institución educativa de san Juan Bautista El Retiro.
Valor a cobrar en ($)	1.300.000
Valor a cobrar en letras	UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS
Municipio donde se prestó el servicio	MAGANGUE BOLIVAR

Firma José O. Garcia P.
73237486
Fecha 18/05/2024

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO No. 305 DE 2024

ENTIDAD	*ALCALDIA DE MAGANGUE BOLIVAR*
DEPENDENCIA	*SECRETARIA DE EDUCACION*
CONTRATO Nª	*305 DE 2024*
CLASE DE CONTRATO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024, EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE EL RETIRO.*
NOMBRE CONTRATISTA Y CEDULA	**JOSE ORALDO GARCIA PEREZ** **C.C. 73.237.486**
PLAZO CONTRATO	*FECHA INICIO: 18/04/2024 – FECHA DE FIN: 17/09/2024*
FECHA ENTREGA INFORME	*18/04/2024 -17/05/2024*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 6.500.000.oo	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
OBJETO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024,EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE EL RETIRO.*
OBLIGACIONES SEGÚN LA CLAUSULA SEXTA DEL CONTRATO	*En cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes obligaciones: En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se obliga a.* *1. Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para el objeto del contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad.* *2. Acatar las Instrucciones que durante el Desarrollo del contrato le imparta el contratante, y de manera general obrar con lealtad y buena fe en las* *3. Garantizar la calidad de los servicios contratados* *4. Encontrarse al día con los pagos de los soportes de seguridad social durante la ejecución del contrato salud, pension ARL).* *5. Presentar mensualmente Informe de las actividades realizadas con el objeto contractual del supervisor del contrato.*
INFORME DE ACTIVIDADES	*1. Apoyo en los servicios administrativos de celaduría al interior de las instituciones Educativa asignada, custodiando los equipos, muebles e inmuebles de la misma.* *2. Emplear mecanismo de custodia del plantel educativo mediante ronda y controles.* *3. Informa oportunamente sobre irregularidades, novedades o distintas situaciones que se Observe en la ejecución de las tareas asignada.* *4. Contribuir con las tareas en la que se requiera la asistencia del personal exter/ Contratado* *5. 5. De igual manera se deben presentar oportunamente, informe de seguimientos a las Actividades, funciones trabajos asignadas.*

Atentamente,

José O. García

JOSE ORALDO GARCIA PEREZ
C.C. 73.237.486
CONTRATISTA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MAGANGUÉ

NIT. 800028432-2

Vigencia: 01/01/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Versión: 01

Certificado de cumplimiento de actividades de contratos por Prestación de servicios

Contratista:	JOSE ORALDO GARCIA PEREZ	**No. de Cédula**	73237486
No. de Contrato:	305	**De fecha:**	10 DE ABRIL DE 2024
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.		
Entidad:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
Dependencia:	ALCALDIA MUNICIPAL DE MAGANGUE		
Lider de Proceso:	LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA	Cargo	Secretario de Educación
Fecha inicial del periodo certificado:	18 DE ABRIL DE 2024		
Fecha final del periodo certificado:	17 DE MAYO DE 2024		
Fecha de expedición:	28 DE MAYO DE 2024		

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado como requisito de gestión de pago

LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Reviso: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos